

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

п. Рефтинский

«___» _____ 2018 года

«ЗАКАЗЧИК»:	<i>Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)</i>
в лице:	<i>Генерального директора Засыпкина Александра Леонидовича</i>
действующего на основании:	<i>Устава</i>
с одной стороны, и	
«ПОДРЯДЧИК»:	<i>ИП Кудрявцев Е.М.</i>
в лице:	<i>Кудрявцева Егора Михайловича</i>
действующего на основании:	<i>свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя серия 66 № 005773644 от 05.05.2011 года, выданного ИФНС по г. Асбесту Свердловской области, ОРГНИП 311660312500030</i>

с другой стороны,

заклучили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по устройству грунтовой дороги на территории ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (624285, Свердловская обл., п. Рефтинский), и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ.

2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Материалы и оборудование, необходимые для выполнения работ предоставляет Подрядчик.

Материалы и оборудование, предоставляемые для выполнения работ, указаны в Локальном сметном расчете № 1, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2.2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования несет Подрядчик.

2.3. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

2.4. Подрядчик обязан выполнить Работы лично.

2.5. Работы должны быть выполнены в соответствии требованиями нормативно-технической документации и правовых актов РФ: СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов; СП 48.13330.2011 Свод правил. Организация строительства; СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования; СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство; ГОСТ 12.1.004-91* ССБТ. Пожарная безопасность. Общие требования; ГОСТ Выпуск 1. Механизированные и ручные земляные работы. СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда;

3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком в следующие сроки:

- начало Работ – не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора;
- окончание Работ – 15 мая 2019 года.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязуется:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с технической и сметной документацией и передать результат работ Заказчику в обусловленный договором срок.

4.1.2. Исполнять полученные в ходе проведения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.3. Соблюдать требования СНиП, ТУ, обеспечить в ходе работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды.

4.1.4. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результата работ и в течение гарантийного срока.

4.1.5. Обеспечить уборку места проведения работ в ходе работ и к моменту сдачи-приемки объекта.

4.1.6. По окончании выполненных работ передать Заказчику необходимые документы: Акт выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, счета-фактуры и/или универсальные передаточные документы (УПД), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.7. Указать номер и дату договора в Актах выполненных работ, счетах-фактурах и др.

4.1.8. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней предоставить заверенные копии следующих документов:

- Декларации по НДС;
- платежные поручения по перечислению НДС,
- выписку из книги продаж и иную бухгалтерскую отчетность (формы №№ 1, 2).

Требование передается Заказчиком посредством телефонной и/или факсимильной связи и/или электронной почты.

4.1.9. Предоставить по запросу Заказчика, а также уполномоченных государственных органов всю необходимую информацию и документы об условиях Договора подряда, о сроках и объеме выполненных работ.

4.1.10. Направить в адрес Заказчика заверенную копию доверенности на лиц, имеющих право подписи счетов-фактур и Актов выполненных работ.

4.2. Заказчик обязуется:

4.2.1. Обеспечить Подрядчику на момент проведения работ по настоящему Договору доступ на объект для выполнения работ.

4.2.2. В соответствии с условиями настоящего договора принять надлежащим образом выполненные работы.

4.2.3. Оплатить выполненные работы в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.3. Стороны обязуются:

4.3.1. При выполнении строительства и связанных с ним работ принять все зависящие от них разумные меры по устранению препятствий к надлежащему исполнению настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить конфиденциальность информации о технических решениях, технических заданиях, в том числе не защищаемых законом, а также сведений, составляющих коммерческую тайну, ставших им известными в ходе исполнения Договора.

5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ

5.1. По окончании выполненных Работ Подрядчик сообщает Заказчику по телефону, факсу либо по электронной почте о готовности результата Работ к сдаче.

5.2. Сдача-приемка выполненных работ осуществляется по Актам приемки выполненных работ по форме № КС-2, справкам о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3.

5.3. В течение 2-х дней со дня получения соответствующего уведомления Подрядчика Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные Работы по акту либо немедленно заявить Подрядчику об обнаружении недостатков в Работах, указав об этом в акте. Приемка выполненных Работ производится на объекте.

5.4. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков с указанием их в акте приемки выполненных работ. Выявленные при приемке недостатки должны быть устранены Подрядчиком в разумный срок, согласованный с Заказчиком, после чего сдача-приемка производится вновь.

5.5. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

5.6. При сдаче Заказчику результата работ по настоящему Договору Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.7. При досрочном расторжении настоящего договора Подрядчик обязан передать Заказчику все результаты работ, выполненные до момента расторжения Договора, а Заказчик обязан оплатить фактически выполненные работы.

5.8. Заказчик и Подрядчик создают комиссию для приемки-сдачи объекта из уполномоченных лиц обеих сторон.

6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Стоимость поручаемых Подрядчику работ определяется на основании Локального сметного расчета (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и составляет **2 060 000 (два миллиона шестьдесят тысяч) рублей, без НДС.**

6.2. Оплата выполненных работ по Договору производится в следующем порядке:
- предоплата в размере 30 (тридцати) процентов от стоимости работ по договору - **в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора;**
- оставшаяся часть (70 процентов) - **в течение 30 (Тридцати) календарных дней с момента подписания Сторонами Актов выполненных работ.**

Стороны согласовали, что требования статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ на отношения Сторон по данному договору не распространяются.

6.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Подрядчиком расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ

7.1. Подрядчик гарантирует:

- качественное выполнение работ по договору в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и техническими условиями;
- своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке и в период гарантийной эксплуатации объекта.

7.2. Подрядчик гарантирует качество выполненных по договору работ в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с момента приемки выполненных работ и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ, при условии содержания дороги в надлежащем состоянии (уборка дорожного полотна, чистка дренажных канав).

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения сроков выполнения работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от стоимости не выполненных в срок Работ за каждый день просрочки исполнения обязательств.

8.3. В случае непредставления Актов выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-3, счетов-фактур и/или универсально-передаточных документов, в случае нарушения сроков их предоставления, а также в случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (в том числе при непредставлении Подрядчиком подтверждения полномочий лиц, подписавших указанные документы), Заказчик вправе приостановить оплату выполненных работ до предоставления

полного пакета документов, а также взыскать штраф в размере 5% от стоимости всех работ, в которых выявлены указанные нарушения.

При этом Заказчик освобождается от ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ.

8.4. В случае непредоставления Подрядчиком документов, указанных в пункте 4.1.8. Договора, а также в случае нарушения сроков их представления, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика сумму штрафа в размере 5 000,00 рублей за каждый случай несвоевременного предоставления либо непредоставления документов.

8.5. В случае нарушения сроков устранения недостатков в выполненных работах, Заказчик вправе потребовать с Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от стоимости работ, не соответствующих условиям Договора, за каждый день просрочки.

8.6. В случае, если в результате неполноты или недостоверности информации, содержащейся в документах на Заказчика (должностных лиц Заказчика) будут наложены взыскания компетентными государственными органами, Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику все штрафные санкции, а также возместить Заказчику убытки, вызванные неисполнением Подрядчика своих обязательств.

9. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1. Подрядчик заверяет и гарантирует следующее:

- Подрядчик является надлежащим образом зарегистрированной организацией;
- все сведения о Подрядчике в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора. В случае, если в дальнейшем в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности данных о Подрядчике, он обязуется в течение месяца внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или подтвердить регистрирующему органу, что сведения в ЕГРЮЛ достоверны;
- Подрядчик располагает необходимыми ресурсами для исполнения настоящего Договора;
- Подрядчик отражает все операции по закупке товаров у своих поставщиков в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности;
- Подрядчик отразит все операции по настоящему Договору, включая полученные от Заказчика денежные средства, в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности, в том числе отразит НДС, уплаченный Заказчиком в составе суммы Договора.
- в случае получения Подрядчиком требования налогового органа о представлении документов, относящихся к сделке с Заказчиком, Подрядчик обязуется исполнить требование в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

9.2. Подрядчик подтверждает отсутствие ограничений полномочий лица, подписывающего настоящий договор, на заключение настоящей сделки, отсутствие ограничений правоспособности Подрядчика, в том числе связанных с его несостоятельностью (банкротством), реорганизацией или ликвидацией, а также что все формальности, разрешения и действия, соблюдение, выполнение и получение которых в соответствии с законом и иными правовыми актами необходимы для совершения и надлежащего исполнения настоящего Договора, Подрядчиком надлежащим образом соблюдены, выполнены и получены.

9.3. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Подрядчиком требований действующего законодательства Российской Федерации, Подрядчик обязан по первому требованию Заказчика предоставить все необходимые документы, а также возместить все понесенные Заказчиком убытки (административные штрафы и др.).

9.4. Подрядчик обязуется возместить Заказчику суммы доначислений по налоговой проверке, возникших из-за нарушения Подрядчиком указанных в договоре гарантий и обязательств (в частности, установленных в пункте 9.1 настоящего Договора).

Основанием для возмещения Подрядчиком Заказчику указанных сумм является решение налоговой инспекции по результатам камеральной или выездной проверки. При этом возмещению подлежат все суммы, уплаченные Заказчиком в бюджет на основании решений налогового органа по результатам проверки, включая недоимку, пени и штрафы.

Подрядчик возмещает указанные суммы при условии, что Заказчик обжаловал решение по проверке в УФНС и по итогам рассмотрения жалобы указанное решение оставили в силе полностью или частично.

10. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2019 года и/или до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон досрочно. Сторона, являющаяся инициатором досрочного расторжения Договора, направляет другой стороне Соглашение о расторжении Договора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Соглашение должно быть направлено посредством факсимильной и/или электронной связи с одновременным направлением заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в Соглашении о расторжении.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке при существенном нарушении Подрядчиком условий Договора. К существенным нарушениям Подрядчиком Договора, в частности, относятся:

- однократное нарушение срока выполнения работ;
- нарушение Подрядчиком срока устранения недостатков в выполненных работах более чем на 10 (десять) календарных дней;
- несоответствие сведений, представленных Подрядчиком о его юридическом статусе, действительности;
- в случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
- другие нарушения, признаваемые существенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При возникновении условий, предусмотренных в пункте 10.3 настоящего Договора, Заказчик направляет Поставщику уведомление о намерении расторгнуть Договор в одностороннем порядке с указанием причин и с предложением Поставщику устранить нарушения Договора. При отсутствии со стороны Поставщика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления о расторжении Договора действий по устранению нарушений или разумных объяснений, договор автоматически расторгается с даты, указанной в соответствующем Уведомлении о расторжении Договора в одностороннем порядке.

10.5. Прекращение Договора не освобождает Поставщика от исполнения всех своих обязательств, предусмотренных Договором, не исполненных на момент расторжения Договора, а также от ответственности за неисполнение любого из этих обязательств.

11. ФОРС-МАЖОР

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

11.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

11.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

11.4. Незвещение Стороной о форс-мажорных обстоятельствах в течение 10 календарных дней с момента их наступления лишает Сторону, исполнение обязательств которой стало невозможным ввиду таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания для неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с заключением, действительностью, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка.

12.2. Заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае претензия считается доставленной с момента её доставки по указанному в настоящем договоре юридическому адресу Стороны, которой направлена претензия.

- вручение под расписку (нарочно). В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

- электронной почтой. В этом случае претензия считается доставленной с момента получения заинтересованной Стороной автоматического уведомления о её доставке по указанному в настоящем договоре адресу электронной почты Стороны, которой направлена претензия.

12.3. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки претензии.

12.4. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в п. 12.3 договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

13.1. При изменении реквизитов Стороны обязуются в трехдневный срок извещать друг друга о таких изменениях в письменном виде. В противном случае сообщения, переданные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

13.2. Стороны обязуются предоставлять почтовые и банковские реквизиты, статистические коды, прочие данные, необходимые для правильного оформления настоящего договора и последующих документов, связанных с его исполнением.

13.3. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

13.4. Уступка Подрядчиком прав требования по Договору другому лицу без согласия Заказчика не допускается.

13.5. Стороны договорились, что настоящий договор может быть подписан Сторонами в форме электронного документа с последующим предоставлением оригинала. В этом случае договор имеет полную юридическую силу, признается Сторонами надлежащим образом оформленным документом и доказательством в суде.

13.6. Контактными лицами по исполнению условий договора являются:
со стороны Подрядчика – Кудрявцев Егор Михайлович (телефон 8 904 548 01 60),
со стороны Заказчика – Попов Олег Иванович (телефон 8 961 778 12 12).

13.7. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ПОДРЯДЧИК:

ИП Кудрявцев Егор Михайлович

Адрес регистрации:

624286, Свердловская область,
п.г.т. Малышева, ул. Лермонтова, д. 10
ИНН 660309929610
ОГРНИП 311660312500030
Тел. 8 (34365) 5-26-86
р/с 40802810462640000262,
ПАО «УБРИР» г. Екатеринбург
к/с 30101810900000000795,
БИК 046577795

Индивидуальный предприниматель

_____ **Е.М. Кудрявцев**
м.п.

ЗАКАЗЧИК:

ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»

Юридический адрес:

624285, Свердловская обл., п. Рефтинский
ИНН 6603025045, КПП 660850001
ОКПО 02517552, ОГРН 1116603001580
Р/сч. 40702810716390074192,
УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
г. Екатеринбург
К/сч. 30101810500000000674,
БИК 046577674
Тел. 8 (34365) 3-18-81,
факс (34365) 3-43- 56
E-mail: factory@reftp.ru

Генеральный директор

_____ **А.Л. Засыпкин**
м.п.