

## 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА ПОСТАВКИ № \_\_\_\_\_

п. Рефтинский

«\_\_\_\_\_» 2016 года

Договор заключен по результатам закупочной процедуры на право заключения настоящего договора, объявленной извещением на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», на основании Протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

**Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице исполняющего обязанности генерального директора Топоркова Николая Васильевича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:**

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять и оплатить **глютен кукурузный сухой в количестве 65 (шестьдесят пять) тонн +/- 15%.**

1.2. Увеличение количества поставляемого товара и изменение цены возможно по согласованию сторон после подписания сторонами дополнительного соглашения к договору.

### 2. КАЧЕСТВО ТОВАРА

2.1. Качество товара должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 55489-2013, а так же дополнительным требованиям:

- Внешний вид – сыпучий порошок;

ГОСТ Р 55489-2013:

- Внешний вид – сыпучий порошок;

- Цвет – от светло-желтого до желто-коричневого;

- Массовая доля влаги, % не более – 13;

а так же соответствовать дополнительным требованиям по качеству товара:

- Массовая доля сырого протеина на а.с.в.% не менее – 59;

- Кислотность – не более 20 градусов Неймана;

- Без содержания ГМО;

2.2. Поставщик обязан сопроводить каждую партию товара:

• качественным удостоверением,

• ветеринарным свидетельством (сертификатом),

• Декларацией о соответствии товара требованиям технического регламента Таможенного союза, оформленной в соответствии с Техническим регламентом (копия, заверенная синей печатью грузоотправителя) с протоколом испытаний (копия, заверенная синей печатью грузоотправителя).

Данные документы и сведения, указанные в документах, должны соответствовать друг другу.

2.3. Товар поставляется железнодорожным либо автомобильным специализированным транспортом.

### 3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Стоимость товара составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (Заполняется в соответствии с данными, указанными в заявке Участника, признанного победителем закупочной процедуры) рублей \_\_\_\_\_ копеек) за 1 тонну с НДС 10%. Транспортные расходы включены в стоимость Товара.

**3.2. Общая сумма договора составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек** (Заполняется в соответствии с данными, указанными в заявке Участника, признанного победителем закупочной процедуры) **рублей \_\_\_ копеек**, в том числе НДС 10%.

**3.3. Оплата товара** осуществляется Покупателем путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика **в течение \_\_\_** (Заполняется в соответствии с данными, указанными в заявке Участника, признанного победителем закупочной процедуры) **календарных дней с момента приемки Товара Покупателем.**

Стороны согласовали, что требования статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ на отношения Сторон по данному договору не распространяются.

**3.4. Расчеты за товар производятся отдельно за каждую партию (автомобиль, несколько автомобилей, железнодорожный вагон). Поставщик обязуется в товаросопроводительных документах и отгрузочных документах (товарных накладных, счетах-фактурах и др.) указывать номер и дату договора.**

#### **4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ**

**4.1. Поставка Товара осуществляется силами Поставщика:**

**4.1.1. автомобильным транспортом:**

- Свердловская область, п.Рефтинский ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»

**4.1.2. железнодорожным транспортом:**

- **Станция Малорефтинская** Свердловской ЖД. Код станции 784303.Код грузополучателя 2997 ОКПО 02517552. Грузополучатель ОАО Птицефабрика Рефтинская.

**4.2. Отгрузка Товара должна быть произведена в течение \_\_\_** (Заполняется в соответствии с данными, указанными в заявке Участника, признанного победителем закупочной процедуры)**календарных дней с момента подписания договора.**

**4.3. По письменному согласованию сторон возможна поставка товара по реквизитам указанным в заявке.**

#### **5. ПРИЕМКА ТОВАРА**

**5.1. Приемка товара по качеству и количеству осуществляется на складе Грузополучателя.**

**5.2. Качество Товара удостоверяется актом лаборатории Грузополучателя, имеющей государственную аттестацию. Акт признается достаточным основанием для расчетов и ответственности сторон.**

**5.2.1. Срок обнаружения недостатков Товара поставляемого по настоящему договору составляет 10 рабочих дней с момента принятия Товара Покупателем. В случае установления несоответствия Товара по качеству условиям договора, Покупатель письменно уведомляет Поставщика о выявленных недостатках по факсимильной или электронной связи.**

**5.3. При поставке автомобильным транспортом разгрузка в течение 1 (одних) суток с момента подачи автотранспорта под разгрузку на склад Грузополучателя.**

**5.4. При отгрузке автотранспортом товар принимается Покупателем:**

**- по количеству** при отгрузке автотранспортом Поставщика – на основании данных взвешивания на весовой Грузополучателя, в случае расхождения веса по данным Поставщика с весом Грузополучателя, составляется двухсторонний акт с участием представителя Поставщика- водителя автотранспортного средства, на котором доставлен груз, и представителя Грузополучателя - заведующего складом, куда прибыл груз. Акт является основанием для предъявления претензии по количеству.

**5.5. При отгрузке железнодорожным транспортом товар принимается Покупателем:**

**- по количеству** – товар принимается на основании данных, указанных в железнодорожной накладной. При расхождении данных по количеству Товара Покупатель вызывает представителя Поставщика, направляя в его адрес уведомление- письмо по средством факсимильной связи не позднее 24 часов с момента обнаружения несоответствия. Вагоны не выгружаются до прибытия представителя Поставщика или письменного отказа Поставщика направить своего представителя, дальнейшая приемка Товара производится Покупателем самостоятельно с участием Торгово-Промышленной палаты РФ либо

представителя Покупателя и с составлением соответствующих документов( акт Торгово – Промышленной палаты либо внутренний акт).

5.6. Прием-передача поставляемого Товара оформляется путем подписания накладной, которая подписывается уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика.

5.7. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Покупателю с момента передачи ему товара Поставщиком.

5.8. Право собственности на товар переходит к Покупателю с момента подписания накладной.

5.9. Поставщик обязан одновременно с передачей товара предоставить Покупателю оригиналы бухгалтерских документов, а также иных сопровождающих Товар документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и требований Покупателя.

5.10. При отправке Товара железнодорожным транспортом, Поставщик в течение трех календарных дней обязан предоставить копию заготовки накладной на отправку порожнего вагона.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. В случае поставки Товара не соответствующего по качеству ГОСТ Р 55489-2013, а так же дополнительным требованиям предусмотренным Договором, Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

– не позднее 15 календарных дней с даты получения уведомления от Покупателя о некачественном Товаре, осуществить вывоз Товара собственными силами и за свой счет.

6.2. В случае нарушения сроков поставки Товара Поставщик уплачивает Покупателю штрафную неустойку в размере 0,1% от суммы заказанного Товара, за каждый день просрочки отгрузки.

6.3. В случае непредставления товаротранспортных, товаросопроводительных документов (ТОРГ-12, ТТН, документы, подтверждающие качество и безопасность товара, счета-фактуры и прочие сопроводительные документы), в случае нарушения срока их предоставления, а также в случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (в том числе при непредставлении Поставщиком подтверждения полномочий лиц, подписавших указанные документы), Покупатель вправе приостановить оплату товара до предоставления полного пакета документов, а также взыскать штраф в размере 5% от стоимости всей партии товара, в которой выявлены указанные нарушения.

При этом, в данном случае Покупатель освобождается от ответственности за несвоевременную оплату товара

6.4. В случае, если в результате поставки некачественного товара, а также в случае если в результате неполноты или недостоверности информации, содержащейся в сопроводительных документах к товару на Покупателя или должностных лиц Покупателя будут наложены взыскания компетентными государственными органами, Поставщик обязуется компенсировать Покупателю все штрафные санкции, а также возместить Покупателю все убытки, вызванные неисполнением Поставщиком своих обязательств.

6.5. Стороны договорились, что все штрафные санкции и возмещения (компенсации) оплачиваются Поставщиком в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующей претензии Покупателя.

В случае ненаправления Поставщиком Покупателю мотивированных возражений на поступившую претензию о взыскании штрафных санкций и возмещений (компенсаций) в течение 10 (десяти) календарных дней с даты ее получения, задолженность, указанная в данной претензии, считается признанной Поставщиком в полном объеме.

6.6. Покупатель вправе удержать сумму штрафных санкций и возмещений (компенсаций) из сумм, подлежащих Покупателем оплате за товар либо произвести зачет однородных встречных требований в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Покупатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.8. Нарушение Поставщиком срока отгрузки более чем на 5 календарных дней дает

Покупателю право обратиться в суд с требованием о расторжении договора и возмещении причиненных убытков.

6.9. При возникновении споров стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров с обязательным направлением претензии в письменной форме. Претензия должна быть направлена с использованием средств связи, обеспечивающих фиксирование ее отправления и получения (заказным письмом с уведомлением о вручении, телеграфом), либо вручена другой Стороне под расписку.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах уведомить в письменной форме заинтересованную Сторону в течение 10 (десяти) календарных дней со дня ее получения.

В случае неурегулирования разногласий в претензионном порядке, а также в случае неполучения ответа на претензию в течение срока, указанного в настоящем пункте Договора, спор по настоящему договору передается на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31 декабря 2016 года, а в части расчетов - до полного исполнения обязательств по договору.

Настоящий Договор будет считаться исполненным в полном объеме с момента подписания Дополнительного соглашения об исполнении условий договора и обязательств сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут:

- 7.2.1. по соглашению сторон;
- 7.2.2. по решению суда;
- 7.2.3. по форс-мажорным обстоятельствам;
- 7.2.4. в одностороннем внесудебном порядке по инициативе Покупателя в

следующих случаях:

– если Поставщик не исполняет договорные обязательства (поставка некачественного Товара, нарушение сроков отгрузки и т.п.).

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

7.4. Документы, отправленные факсимильной связью, имеют полную юридическую силу.

## **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Поставщик:**

**Покупатель:**

**ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

Юридический адрес: 624285, Свердловская

обл., п. Рефтинский

ИНН 6603025045, КПП 660850001

ОКПО 02517552, ОГРН 1116603001580

р/с 40702810716390074192, Уральский банк

ПАО Сбербанк г. Екатеринбург

к/с 3010181050000000674,

БИК 046577674

Тел. (34365) 3-18-81, 8 961 778 00 22

факс 3-43-56

E-mail: [factory@reftp.ru](mailto:factory@reftp.ru), [mel@reftp.ru](mailto:mel@reftp.ru)

**И.о. генерального директора**

---

**Н.В. Топорков**