

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика
«Рефтинская»
_____ О.И. Попов
"28" июня 2016 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ
на право заключения договора на поставку шрота подсолнечного
(в редакции от 04.07.2016 г.)

п. Рефтинский
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Проект Извещения о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку подсолнечного

п. Рефтинский

« _ » _____ 2016 г.

1.2. Общие сведения о запросе предложений.

1. Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заказчик: ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (624285, Свердловская область, п. Рефтинский).

Заинтересованные лица могут получить полную информацию о закупке на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» в сети Интернет, и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок.

2. Наименование процедуры и предмет договора: запрос предложений на право заключения договора на поставку шрота подсолнечного.

3. Начальная (максимальная) цена договора: 2 860 000,00 руб. (два миллиона восемьсот шестьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 10% и доставка до Грузополучателя.

4. Количество закупаемого товара: ориентировочно 130 тонн +/-10%.

5. Место поставки товара:

Автомобильным транспортом:

- Свердловская область, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64 ОАО «Богдановичский комбикормовый завод». Либо

Ж/д транспортом по отгрузочным реквизитам:

- Станция Богданович Свердловской ЖД. Код станции 793209. Код грузополучателя 1350, ОКПО 04537234. Грузополучатель ОАО «Богдановичский комбикормовый завод», В особых отметках просим указать – груз для «ОАО Птицефабрика Рефтинская».

6. Квалификационные требования к участникам процедуры:

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации для всех участников размещения заказа устанавливаются единые требования, определенные Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», отраженные в Пункте 2.5. «Требования к Участникам запроса предложений» Закупочной документации.

7. Требования к Документам, предоставляемым Участниками запроса предложений отражены в Пункте 2.5.2 «Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям», Закупочной документации.

8. Заявки на участие в запросе предложений должны быть подготовлены и предоставлены в соответствии с требованиями Закупочной документации: пункт 2.6. «Подача Заявок и их прием», и предоставлены по адресу: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308.

9. Дата начала подачи заявок: 28.06.2016 г.

10. Дата и время окончания срока подачи заявок: 11.07.2016 г. 13-00 (время местное).

11. Процедура вскрытия конвертов с заявками участников состоит: 11.07.2016 г., 13-00 (время местное), по адресу: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб. 308. По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены.

12. Рассмотрение заявок участников запроса предложений состоит: 11.07.2016 г., 13-30 (время местное), по адресу: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб. 308. По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены.

13. Подведение итогов результатов закупки будет осуществлено 11.07.2016 г., 14-00 (время местное) по адресу: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб. 308. По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены.

Определение победителя будет проведено в соответствии с критериями и в порядке, установленном Закупочной документацией, пункты 2.8.2. «Стадия рассмотрения заявок участников», 2.8.3. «Оценочная стадия», 2.8.4. «Определение победителя запроса предложений», с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

14. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа: Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа.

Плата за предоставление документации не предусмотрена.

Подача Заявок Участниками осуществляется по адресу Заказчика:

624285, Свердловская область, п.Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308.

15. Сведения о предоставлении преференций: не предоставляются.

16. Предоставление обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора, если предусмотрено соответствующее обеспечение: не требуется.

17. Срок подписания договора с Победителем: Заказчик в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупки проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

Победитель процедуры обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения от Заказчика.

18. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса предложений.

19. Заказчик, вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг при исполнении договора (при изменении производственной необходимости) по согласованию сторон.

20. Заказчик оставляет за собою право, в соответствии с Пунктами Положения о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» признать закупочную процедуру – не состоявшейся, в связи с подачей единственной Заявки на участие в процедуре, в связи с отсутствием конкурентной среды; принятия решения о проведении повторной закупочной процедуры с изменением условий проводимой процедуры.

21. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного извещением о проведении процедуры, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок Участникам размещения заказа, за исключением заявок, на конверте которых не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

22. По вопросам проведения процедуры закупки обращаться к:

• экономисту по закупкам отдела по работе с контрагентами – Мальцевой Светлане Павловне, тел. 8(34365)37-258; e-mail: tender2@reft.ru;

По техническим вопросам проведения процедуры:

• заместителю коммерческого директора по материально-техническому снабжению – Мельникову Андрею Сергеевичу, тел. 8(34365)37-222; Федеральный сот.тел.+ 7 962 389 39 49.

• по адресу: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб. 308.

23. Извещение о проведении запроса предложений подлежит размещению в сети Интернет.

Председатель Закупочной комиссии

О.И. Попов

Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 102-01/д от 30.04.2015 г.

Подробные требования к поставляемому товару изложены в Техническом задании (п.4 настоящей Закупочной документации).

Проект Договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, изложен в п.5 настоящей Закупочной документации.

Порядок проведения Запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделах 2 настоящей Закупочной документации.

Формы документов, которые необходимо подготовить и подать с заявкой, приведены в разделе 6 настоящей Закупочной документации.

1.3. Правовой статус документов

1.3.1. Опубликованное Извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса предложений и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения запроса предложений.

1.3.2. Протокол о результатах запроса предложений, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о запросе предложений, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

1.3.3. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Заказчик запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок.

2.1. Общий порядок проведения Запроса предложений.

Запрос предложений проводится в следующем порядке в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»»:

- 1) Размещение в сети интернет Информации о проведении Запроса предложений;
- 2) В случае получения от Участника запроса на разъяснение положений Закупочной документации, предоставлять необходимые разъяснения; Размещение полученных запросов и предоставленных разъяснений в сети Интернет.
- 3) По необходимости - Внесение изменений в Закупочную документацию.
- 4) Подготовка заявок Участниками запроса предложений. Подача Участниками заявок и их прием, в порядке, установленном Закупочной документацией; Изменения в Заявках и их отзыв (при необходимости и по желанию Участников).
- 5) Вскрытие конвертов с Заявками.
- 6) Рассмотрение заявок Участников на предмет соответствия требованиям, установленным Закупочной документацией, Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»». Подведение итогов Запроса предложений Закупочной комиссией.
- 7) Размещение в сети Интернет протоколов, составленных по результатам заседаний комиссии по размещению заказа
- 8) Подписание Договора с Победителем запроса предложений.

2.2. Инструкция по подготовке Заявок

2.2.1. Общие требования к Заявке

2.2.1.1. Участник запроса предложений должен подготовить Заявку, включающую документы согласно п. 2.5.2. Настоящей Закупочной документации.

2.2.1.2. Участник запроса предложений имеет право подать только одну Заявку на участие в процедуре. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения по существу.

2.2.1.3. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.2.1.4. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.

2.2.1.5. Каждый документ, входящий в Заявку Участника, должен быть скреплен печатью Участника запроса предложений.

2.2.1.6. Требования пунктов 2.2.1.4 и 2.2.1.5 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

2.2.1.7. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника запроса предложений (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

2.2.1.8. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.2.1.9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.2.1.10. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной

надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.2.1.11. Заказчик по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Заявки данного Участника запроса предложений.

2.2.2. Требования к сроку действия Заявки

Заявка действительна в течение срока, указанного Участником запроса предложений в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов с Заявками.

2.2.3. Требования к языку Заявки

2.2.3.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.2.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.

2.2.3.3. Заказчик запроса предложений вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.2.4. Требования к валюте Заявки

2.2.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.

2.2.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

2.3. Разъяснение Закупочной документации

Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Закупочной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Закупочной документации направляет разъяснения положений Закупочной документации Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в сети Интернет, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений Закупочной документации Участникам, которым была предоставлена Закупочная документация на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе предложений могут быть продлены на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений Закупочной документации при подготовке заявок на участие в запросе предложений.

2.4. Внесение поправок в Закупочную документацию

2.4.1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в извещение о проведении Запроса предложений.

2.4.2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении Запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте Участникам, которым была предоставлена Закупочная документация на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в Запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении Запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.5. Требования к Участникам запроса предложений.

2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям:

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- 1) Соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;
- 2) Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, отсутствии конкурсного производства, проведения процедуры ликвидации Участника размещения заказа;
- 3) На день подачи заявки Участником запроса предложений - отсутствие решения в отношении Участника о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;
- 5) Показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- 6) Обладание Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.

Участник запроса предложений должен включить в состав Заявки следующие документы:

- 1) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия **Выписки из Единого Государственного Реестра** юридических лиц;
- 2) Заверенная скрепленная печатью предприятия копия **Устава** в действующей редакции;
- 3) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также право лица на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 4) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам на дату подачи заявки либо на дату последнего отчетного периода;
- 5) **Заявка о подаче оферты** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 6) **Анкета** по установленной в настоящей Закупочной документации форме (форма 2);
- 7) **Техническое предложение** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 3);
- 8) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о **заключении крупной сделки**, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме (форма 4);
- 9) **Копия свидетельства, заверенного подписью и печатью Участника:** о государственной регистрации (юридического лица или

физического лица в качестве индивидуального предпринимателя).

- 10) **Копия свидетельства, заверенного подписью и печатью Участника:** о постановке на учет в налоговом органе.
- 11) **Копия информационного письма из Статистического регистра Росстата.**
- 12) В случае, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, такой участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5).

В случае если Участник Запроса предложений зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

2.6. Подача Заявок и их прием.

- 2.6.1. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт и обозначена словами «Заявка на участие в запросе предложений».
- 2.6.2. На конверте указывается следующая информация:
 - наименование и адрес Заказчика запроса предложений;
 - полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
 - предмет Договора;
 - слова «**Не вскрывать** _____». Вскрывать только на заседании Закупочной комиссии».
- 2.6.3. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308. При этом Участникам рекомендуется предварительно заказать пропуск у Специалиста Заказчика запроса предложений (тел. 8 (34365)37-258).
В случае направления Заявок через курьерскую службу, рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявок.
- 2.6.4. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. Настоящей Закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Закупочной документацией, не допускается;
- 2.6.5. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в запросе предложений участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.
- 2.6.6. Заказчик запроса предложений заканчивает принимать Заявки на бумажном носителе в запечатанных конвертах до _____. (согласно срокам, указанным в Извещении о закупке).
- 2.6.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Такие Заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, но к рассмотрению Закупочной комиссией не принимаются.
- 2.6.9. Заказчик запроса предложений выдает расписку лицу, лично доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

2.7. Вскрытие, поступивших на запрос предложений конвертов, с заявками участников.

- 2.7.1. Заказчик запроса предложений проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов в _____ (согласно срокам, указанным в Извещении о закупке) по адресу: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб. 308.
- 2.7.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.
- 2.7.3. В ходе процедуры Заказчик вскрывает каждый полученный конверт с Заявкой и оглашает следующие сведения:
 - наименование и адрес Участника запроса предложений;
 - цену Заявки;
 - иные сведения подлежащие огласке (наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений).По ходу процедуры вскрытия конвертов с Заявками Заказчик запроса предложений ведет протокол, в котором отражается вся оглашенная информация.
- 2.7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений формируется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений. Указанный протокол размещается в сети Интернет, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.8. Оценка Заявок

2.8.1. Общие положения

Закупочная Комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке рассматривает заявки Участников размещения заказа, на предмет соответствия требованиям, установленным Закупочной документацией, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская». Оценка Заявок включает стадию рассмотрения заявок участников и оценочную стадию.

2.8.2. Стадия рассмотрения заявок участников

- 2.8.2.1. В рамках стадии рассмотрения заявок участников Закупочная комиссия проверяет:
 - правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации по существу;
 - соответствие Участников запроса предложений требованиям настоящей Закупочной документации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»;
 - соответствие коммерческого и технического предложения (технические характеристики поставляемого товара и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей Закупочной документации.
- 2.8.2.2. В рамках стадии рассмотрения заявок участников Закупочная комиссия может запросить у Участников запроса предложений разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках на участие в запросе предложений, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.
- 2.8.2.3. При проверке правильности оформления Заявок Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника запроса предложений также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.
- 2.8.2.4. Участнику размещения заказа может быть отказано в признании его участником запроса предложений в случаях:
 - непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

- несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам запроса предложений, установленным Закупочной документацией;
- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам на участие в процедуре установленным Закупочной документацией, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в процедуре установлено Закупочной документацией.

2.8.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в запросе предложения на любом этапе его проведения.

2.8.3. Оценочная стадия

2.8.3.1. До этапа оценки заявок допускаются только те Заявки, которые не были отклонены в рамках отборочной стадии оценки Заявок.

2.8.3.2. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, в соответствии с критериями выбора победителя, описанными в Техническом задании (п.4 настоящей Закупочной документации).

2.8.4. Определение Победителя запроса предложения

2.8.4.1. Заказчик до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, членами комиссии вправе отказать от проведения процедуры. В случае принятия такого решения заказчик в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения Запроса предложений.

2.8.4.2. Определение Победителей и подведение итогов Запроса предложений будет осуществлено в срок, указанный в Извещении о закупке, по адресу: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб. 308.

По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.

Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений участников размещения заказа, признанных участниками процедуры, в соответствии с критериями и в порядке, установленными Закупочной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

2.8.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений Закупочная комиссия каждой заявке на участие в процедуре относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем запроса предложений признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в процедуре, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

2.8.4.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после подведения итогов процедуры. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в сети Интернет.

2.9. Подписание Договора

2.9.1. Организатор закупок в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

2.9.2. Победитель процедуры обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения от Заказчика.

2.6.3. В случае, если победитель процедуры закупки в течение 3 - дн. с даты получения Договора не отправил Заказчику, подписанный лицом имеющим право действовать от имени участника закупок, договор, такой Победитель, признается уклонившемся от заключения договора. В данном случае Заказчик действует в соответствии с Пунктами Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

2.9.3. По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.

2.9.4. В случае уклонения победителя процедуры от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложения был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Запросе предложений.

2.9.5. Заказчик, вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и пропорционально этому изменению, произвести перерасчет стоимости договора.

2.9.6. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

3. При условиях поставки товаров: **предложения Участников по поставке аналогов товаров**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам другого товара - **не принимаются**.

4. Техническое задание.

Общие сведения о предмете запроса предложений.

4.1. **Наименование процедуры и предмет договора:** запрос предложений на право заключения договора на поставку шрота подсолнечного

4.2. **Условия поставки:** отгрузка должна быть произведена в срок не более 10 календарных дней с момента подписания договора.

Автомобильным транспортом:

- Свердловская область, г. Богданович, ул. Степана Разина, 64 ОАО «Богдановичский комбикормовый завод». Либо

Ж/д транспортом по отгрузочным реквизитам:

- Станция Богданович Свердловской ЖД. Код станции 793209. Код грузополучателя 1350, ОКПО 04537234. Грузополучатель ОАО «Богдановичский комбикормовый завод», В особых отметках просим указать – груз для «ОАО Птицефабрика Рефтинская».

4.3. **Начальная (максимальная) цена договора:** не более 2 545 400 руб. 00 коп. (два миллиона пятьсот сорок пять тысяч четыреста рублей 00 копеек), в том числе НДС (10%), транспортные расходы по доставке товара.

4.4. **Цена за 1 тонну товара:** не более 19 580,00 руб., в том числе НДС 10%, включая доставку товара до указанного места Заказчика.

4.5. **Перечень и объем закупаемого товара:** Таблица №1

№ п/п	Наименование продукции	Технические требования	Ед. изм.	Кол-во
1	Шрот подсолнечный	<p>Качество товара должно соответствовать требованиям ГОСТ 1146-96.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внешний вид: серый с коричневым оттенком, - Запах: свойственный подсолнечному тостированному шроту без посторонних запахов, затхлости, горелости. - Массовая доля влаги и летучих веществ: не более 11 % . - Массовая доля сырого протеина в пересчете на АСВ: не менее 39 %. - Массовая доля сырой клетчатки в перерасчете на АСВ: не более 23 %. - Без содержания ГМО 	тн	130 тонн +/-10%

4.6. Участник обязан также будет сопроводить каждую партию товара сертификатом соответствия, качественным удостоверением, ветеринарным свидетельством (сертификатом), данные документы и сведения, указанные в документах должны соответствовать друг другу.

4.7. Порядок оплаты:

4.7.1. Оплата товара осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Участника в срок не менее 60 календарных дней с момента приемки Товара Заказчиком.

4.7.2. Расчеты за товар производятся отдельно за каждую партию (вагон, несколько вагонов, автомобиль, несколько автомобилей).

Иные условия, не отраженные в настоящем техническом задании, зафиксированы в разделе 5 «Проект Договора» Закупочной документации.

4.8. Критерии выбора победителя.

4.8.1. Для определения победителя применяются следующие критерии выбора:

Таблица №2

	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	Цена договора (не более 2 545 400,00)	Руб.	75	<p>Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношению их цены к наилучшей цене в соответствии с формулой:</p> $B_i = (Z_1 / Z_i) * B_m$ <p>При превышении максимальной цены договора, заявка участника подлежит отклонению</p>
2	Срок отгрузки (не более 10 календарных дней)	Дн.	10	<p>Заявка, с наименьшим сроком поставки, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой:</p> $B_i = (Z_1 / Z_i) * B_m$ <p>При превышении минимального срока Участнику присваивается 0 баллов.</p>
3	Предоставляемая отсрочка платежа (не менее 60 календарных дней)	Дн.	15	<p>Заявка, имеющая наибольшую отсрочку платежа за товар, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой:</p> $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ <p>При превышении минимального срока Участнику присваивается 0 баллов.</p>

где B_i – балл присваиваемый i -той заявке

Z_i – значение показателя в i -той заявке

Z_1 – значение показателя, признанного наилучшим

B_m – весовое значение балла по критерию.

4.8.2. Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам обращаться к заместителю коммерческого директора по материально-техническому снабжению Мельникову Андрею Сергеевичу, тел.: 8 (343 65) 3-72-22

5. Проект договора (в отдельном файле)

начало формы

« _____ » _____ года
№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, опубликованное в [указывается дата публикации Извещения о проведении процедуры закупки и издание, в котором оно было опубликовано], и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

_____ (полное наименование Участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____ (юридический адрес Участника запроса предложений)

предлагает заключить Договор на:

_____ (краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб.

_____ (итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Кроме того НДС, руб.

_____ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС, руб.

_____ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
Предоставляемая отсрочка платежа (не менее 60 календарных дней)	Дн.	
Срок отгрузки (не более 10 календарных дней)	Дн	

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
 - отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
 - принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
 - отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры. Участник процедуры присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник процедуры должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре. Должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника процедуры.
5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы

от « _____ » _____ г. № _____

Анкета Участника запроса предложений

Наименование и адрес Участника закупки:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Запроса предложений (заполняется Участником Запроса предложений)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Запроса предложений	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО Участника Запроса предложений	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника Запроса предложений (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника Запроса предложений (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника Запроса предложений	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника Запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника запроса предложений на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. Документ (наименование, номер дата)- основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника Запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник СМП (да/нет)	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника Запроса предложений .

1. Участник Запроса предложений приводит номер и дату заявки о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
2. Участник Запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник Запроса предложений должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
5. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы

от « _____ » _____ г. № _____

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника процедуры: _____ предлагает заключить договор на _____
(предмет договора, извещения), на следующих условиях: _____

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 4 закупочной документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/ предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ).

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению технического предложения на поставку товара.

1. Участника запроса предложений приводит номер и дату Заявки, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В техническом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий проекта Договора, технического задания, изложенные в п.4 и 5 настоящей Закупочной документации.
4. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью.

н а ч а л о ф о р м ы

Председателю Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
О.И. Попову

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка по поставке _____, сумма поставки _____, для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» не является для _____ крупной сделкой в соответствии с со ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

либо:

в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

Директор _____ / _____ /
М.П.

к о н е ц ф о р м ы

(форма 5)

6.5. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169)

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		—
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		—
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		—
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 15 – микропредприятие		человек (за каждый год)
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
0	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
1	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
2	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
3	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
4	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

³ Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.