

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель**  
**Закупочной комиссии**  
**ОАО «Птицефабрика**  
**«Рефтинская»**  
**О.И. Попов**  
**"18" мая 2016 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗАПРОСА КОТИРОВОК**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА**  
**ПРОВЕДЕНИЕ ПЕРИОДИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА**  
**(ОБСЛЕДОВАНИЯ) РАБОТНИКОВ.**

**п. Рефтинский**  
**2016 г.**

## 1.1. Общие сведения о проведении запроса котировок.

### 1.1.1. Проект Извещения о проведении запроса котировок

п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftr.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

<b>Предмет договора</b>	Проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников.
<b>Способ закупки</b>	Запрос котировок
<b>Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	1) Проведение периодических медицинских осмотров – 942 человек; 2) Оказание услуг согласно требований Закупочной документации (пунктов 4 «Техническое задание», 5 «Проект Договора», Закупочной документации);
<b>Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	Услуги оказываются Участником собственными силами и средствами, в соответствии с графиком проведения ПМО, на объекте Заказчика, расположенном по адресу: 624285, Свердловская обл., п.Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)</b>	1 787 460,00 руб. (Один миллион семьсот семьдесят семь тысяч четыреста шестьдесят руб. 00 коп.) в том числе НДС 18%.
<b>Период действия договора</b>	С момента подписания и действует до 30.06.2016г., в части обязательств до полного исполнения.
<b>Сведения о качественных характеристиках товара, работ, услуг</b>	1) Основные требования к порядку оказания услуг - проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников, занятых на тяжёлых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, проводимого в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302н; Наличие у претендента сертификатов соответствия не ниже 4 уровня, подтверждение безопасности услуг Наличие у участника размещения заказа квалифицированного персонала, а именно: в составе комиссии должны быть минимум по два врача следующих специализаций:

	<p>терапевт, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, хирург, акушер-гинеколог, дерматовенеролог, психиатр-нарколог, профпатолог, врач ультразвуковой диагностики, рентгенолог, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология".</p> <p>Врачебная бригада должна располагать необходимым набором медицинского оборудования и расходного материала</p> <p>Медицинский осмотр, помимо осмотра всеми специалистами, предусмотренными Приказом Минздравсоцразвития РФ N 302н от 12.04.2011 г, должен включать забор анализов, в т.ч. мазок на ЗППП, как у мужчин, так и женщин</p> <p>2) Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в Закупочной документации о проведении настоящего Запроса предложений.</p>
<p><b>Требования к Участникам закупки.</b></p>	<p>При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующих пунктов Закупочной документации.</p>
<p><b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа</b></p>	<p>Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа.</p> <p>Плата за предоставление документации не предусмотрена.</p> <p>Подача Заявок Участниками осуществляется по адресу Заказчика: 624285, Свердловская область, п.Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308.</p>
<p><b>Место вскрытия, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.</b></p>	<p>624285, Свердловская обл., п.Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 308</p>
<p><b>Дата начала подачи заявок</b></p>	<p>30.05.2016 г.</p>

<b>Дата и время окончания срока подачи заявок</b>	30.05.2016 г. 10-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть перенесены
<b>Дата и время вскрытия конвертов</b>	30.05.2016 г. 10-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть перенесены
<b>Дата и время рассмотрения заявок</b>	30.05.2016 г. 11-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть перенесены
<b>Дата и время подведения итогов</b>	30.05.2016 г. 11-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть перенесены
<b>Контактные лица</b>	Экономист отдела по работе с контрагентами – Язовских Анна Викторовна, тел. 8 (34365) 37-258; e-mail: <a href="mailto:tender3@reftp.ru">tender3@reftp.ru</a>
	Начальник отдела промышленной безопасности и охраны труда – Рудаков Николай Александрович, тел. 8 (34365) 37-187.

Настоящее извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса котировок подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

**1.1.2.** Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 102-01 о/д от 30.04.2015 г.

**1.2.** Настоящая Закупочная документация содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;

1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

### **1.3. Правовой статус документов**

**1.3.1.** Опубликованное Извещение о проведении запроса котировок вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса котировок и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса котировок.

**1.3.2.** Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Запроса котировок, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении запроса котировок, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

**1.3.3.** Заключенный по результатам запроса котировок Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.3.4.** Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса котировок и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

### **1.4. Прочие положения**

**1.4.1.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса котировок по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.2.** Заказчик запроса котировок обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках.

Предоставление этой информации другим Участникам запроса котировок или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

**1.4.3.** Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Закупочной документации в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Закупочной документации направляет разъяснения положений Закупочной документации Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в сети Интернет, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений Закупочной документации Участникам, которым была предоставлена Закупочная документация на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе котировок могут быть продлены на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений Закупочной документации при подготовке заявок на участие в запросе котировок.

## **2. Порядок проведения запроса котировок. Инструкции по подготовке заявок.**

Запрос котировок проводится в следующем порядке в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»:

### **2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

Для участия в Запросе предложений участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

**2.1.2.** Участник закупок подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок

или лицом, уполномоченным таким участником закупок.

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника Запроса котировок (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

2.1.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.1.7. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.1.8. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Запроса котировок в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем с момента заключения договора при объявлении Участника Победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее чем 90 (девяноста) календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

2.1.9. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.10. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Запроса котировок третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса котировок будет принимать решение на основании перевода.

2.1.11. Заказчик Запроса котировок вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.12. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт и обозначена словами «Заявка на участие в Запросе котировок».

2.1.13. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика Запроса котировок;
- полное фирменное наименование Участника запрос котировок и его почтовый адрес;
- предмет Договора;
- слова **«Не вскрывать до \_\_\_\_\_ (время местное). Вскрывать только на заседании Закупочной комиссии».**

2.1.14. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308. При этом Участникам рекомендуется предварительно заказать пропуск у Специалиста Заказчика Запроса предложений (тел. 8 (34365)37-258).

В случае направления Заявок через курьерскую службу, рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявок.

2.1.15. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на

участие в запросе предложений;

2.1.16. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в запросе котировок участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

2.1.17. Заказчик запроса предложений заканчивает принимать Заявки на бумажном носителе в запечатанных конвертах согласно срокам, установленным в Извещении о закупке.

2.1.18. Заявки на участие в запросе котировок, полученные заказчиком после окончания срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Такие Заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, но к рассмотрению Закупочной комиссией не принимаются.

2.1.19. Заказчик запроса котировок выдает расписку лицу, лично доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

2.1.20. Приём заявок прекращается в день, установленный Извещением. Заявка, полученная организатором закупок по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается.

2.1.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Запрос котировок признается несостоявшимся, и организатор закупки вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Закупочной процедуры, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без повторного проведения торгов.

## **2.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками:**

- Заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

- Наименование и адрес каждого участника закупок, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

- Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

## **2.3. Порядок рассмотрения заявок:**

- Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

- Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

- В результате рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе котировок участника закупок или об отказе в допуске.

- Заказчик вправе отклонить Заявки, которые не соответствуют требованиям установленным в Извещении и /или в Закупочной документации, или предложения в которых, превышают максимальную(начальную) цену договора, лота.

- Закупочной Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

- Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших заявки, решение о допуске участников закупок к участию в Запросе котировок или об отказе в допуске участника закупок к участию в процедуре.

## **2.4. Оценка и сопоставление заявок:**

- Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов Запроса котировок. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

- Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с условиями, установленными настоящей Закупочной документацией.

- Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Запроса котировок, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Запроса котировок.

- Победителем запроса котировок признается Участник подавший заявку отвечающую всем требованиям, установленным Извещением, Закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, Победителем запроса котировок признается Участник Заявка, которого поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

- Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем Запроса котировок.

2.4.1. Запрос котировок может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

- ни одна из заявок не соответствует требованиям Извещения и Закупочной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Запроса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без повторного проведения торгов;

- в указанный в Извещении, Закупочной документации в срок в Закупочную Комиссию не представлены заявки на участие в запросе котировок;

- ни один из претендентов не соответствует требованиям, необходимым для признания участников Запроса котировок - Победителем;

2.4.2. Решение о признании Запроса котировок несостоявшимся принимается комиссией.

После признания Запроса котировок несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, без проведения повторных торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- о заключении договора с единственным участником Запроса котировок, признанным таковым и соответствующем требованиям Извещения и Закупочной документации

- об изменении условий закупки и проведении повторной закупочной процедуры с измененными условиями;

- о проведении повторной закупочной процедуры с прежними условиями закупки;

- об отказе от закупки.

## **2.5. Требования к Участникам Запроса котировок.**

### **2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;



- быть правомочным заключать договор;
  - показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
  - не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
  - не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
  - отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, отсутствии конкурсного производства, проведении процедуры ликвидации Участника размещения заказа;
  - Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
  - Отсутствие в предусмотренных Федеральными законами 94-ФЗ, 44-ФЗ, 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков, сведений об Участниках размещения заказа;
  - В случае, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, такой участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г.
- Участник должен быть обеспеченным необходимыми материально-техническими ресурсами для исполнения условий договора: Услуги оказываются Участником собственными силами и средствами, в соответствии с графиком проведения ПМО, на объекте Заказчика, расположенном по адресу: 624285, Свердловская обл., п.Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»;
- Участник регламентированной процедуры должен иметь сертификаты соответствия не ниже 4 уровня, подтверждение безопасности услуг, предоставляемых сертифицированной организацией с вложением аттестатов аккредитации в качестве эксперта по организации здравоохранения и общественного здоровья, предоставленный Росаккредитацией и зарегистрированной системой добровольной сертификации (СДС), зарегистрированную в установленном порядке.
- Участник регламентированной процедуры должен иметь квалифицированный персонал, а именно: в составе комиссии должны быть минимум по два врача следующих специализаций: терапевт, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, хирург, акушер-гинеколог, дерматовенеролог, психиатр-нарколог, профпатолог, врач ультразвуковой диагностики, рентгенолог, прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология". Возглавлять врачебную комиссию должен врач-профпатолог;
- Участник регламентированной процедуры должен иметь - необходимый набор медицинского оборудования и расходного материала.
- Участник должен гарантировать качество оказываемых Услуг – согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ №302Н от 12.04.2011г.;

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а так же требованиями настоящей Закупочной документации, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных; а также в случае подачи Предложения Участником, превышающим максимальную (начальную) цену договора, Заказчик имеет право отказать такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В случае не соответствия Заявки Участника требованиям Извещения, Закупочной документации, Заказчик такую Заявку отклоняет.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и Закупочной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

### **2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.**

Участник запроса котировок должен предоставить следующие документы:

- 1) **Заявка о подаче оферты** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 2) **Анкета** по установленной в настоящей Закупочной документации форме (форма 2);
- 3) **Технико-экономическое предложение на поставку товара** (форма 3);
- 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении **крупной** сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справка форма 4, составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ;
- 5) В случае, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, такой участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. Форма 5.
- 6) Заверенная Участником копия Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата;
- 7) Заверенная Участником копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- 8) Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юр.лица;
- 9) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником и/или на момент подачи Заявки Участником;
- 10) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не более чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников
- 11) Заверенная скрепленная печатью предприятия копия Устава в действующей редакции;
- 12) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.
- 13) Участник должен предоставить документы подтверждающих наличие у Участника сертификатов соответствия на оказываемые услуги не ниже 4 уровня, предоставляемых сертифицированной организацией с вложением аттестатов аккредитации в качестве эксперта по организации здравоохранения и общественного здоровья, предоставленный Росаккредитацией и зарегистрированной системой добровольной сертификации (СДС);
- 14) Документ гарантирующий качество оказываемых Услуг – согласно Приказа Минздравсоцразвития РФ №302Н от 12.04.2011г.;
- 15) Заверенные Участником размещения заказа копии Штатного расписания, подтверждающее наличие у участника размещения заказа квалифицированного персонала (в составе комиссии должны быть минимум по два врача следующих специализаций: терапевт, невролог, офтальмолог, оториноларинголог, хирург, акушер-гинеколог, дерматовенеролог, психиатр-нарколог, профпатолог, врач ультразвуковой диагностики,

прошедшие в установленном порядке повышение квалификации по специальности "профпатология" или имеющие действующий сертификат по специальности "профпатология", возглавлять врачебную комиссию должен врач-профпатолог), с приложением копий трудовых договоров специалистов, входящих во врачебную комиссию; копии действующих документов, подтверждающих квалификацию врачей – специалистов, входящих во врачебную комиссию; копии действующих сертификатов о повышении квалификации по специальности «профпатология» врачей - специалистов, входящих в состав врачебной комиссии;

16) Заверенные Участником размещения заказа расчёта стоимости проведения ПМО;

В случае если Участник запроса котировок зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами 8; 8.6 «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям установленным в Извещении и Закупочной документации.

## **2.6. Подписание Договора**

**2.6.1.** Договор между Заказчиком и Победителем Запроса котировок подписывается на основании Протокола оценки и подведения итогов Запроса котировок, в течение 30 (тридцати) но не ранее 10 (десяти) рабочих дней со дня подведения итогов проведения процедуры и определения победителя Запроса котировок;

**2.6.2.** Победитель процедуры обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения от Заказчика.

**2.6.3.** В случае, если победитель процедуры закупки в течение 3 - дн. с даты получения Договора не отправил Заказчику, подписанный лицом имеющим право действовать от имени участника закупок, договор, такой Победитель, признается уклонившемся от заключения договора. В данном случае Заказчик действует в соответствии с Пунктами Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

**2.6.4.** По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.

**2.6.5.** В случае уклонения победителя процедуры от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Запросе котировок.

**2.6.6.** Заказчик, вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и пропорционально этому изменению, произвести перерасчет стоимости договора.

**2.6.7.** Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

**2.6.8.** Заказчик вправе отказаться от заключения договора в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случаях изменения потребностей Заказчика.

**3.** При условиях выполнения работ, оказания услуг: **предложения Участников**, содержащие условия, отличающиеся от условий Заказчика по качеству работ, услуг, применяемых товаров, срокам исполнения договора, условиям авансирования и (или) срокам платежей и другим параметрам, предусмотренных настоящей закупочной документацией - то есть предложения Участников, **носящих альтернативный характер - не принимаются.**

При условиях поставки товаров: **предложения Участников по поставке аналогов товаров**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и

техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам товара, заявленного к поставке требованиями Заказчика - **не принимаются.**

#### 4. Техническое задание на проведение процедуры закупки путем запроса котировок.

**4.1. Наименование процедуры и предмет договора:** запрос котировок на право заключения договора на Проведение периодического медицинского осмотра (обследования) работников.

**4.2. Начальная (максимальная, предельная) цена договора:** 1 787 460,00 руб. (Один миллион семьсот восемьдесят семь тысяч четыреста шестьдесят руб. 00 коп.) в том числе НДС 18%.

#### 4.3. Основные условия исполнения договора:

##### 4.3.1. Количественные, качественные и технические характеристики услуг.

**4.3.1.1. Ориентировочный График периодического медицинского осмотра (ПМО)** специалистами лечебно - профилактического учреждения (ЛПУ) для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (Даты могут сместиться, в зависимости от даты подписания Договора)

№ п/п	Услуга	Ед. изм	Кол-во полное	20.06.16	21.06.16	22.06.16	23.06.16	24.06.16	27.06.16	28.06.16	29.06.16	30.06.16
1.	ПМО	чел	942	105	105	105	105	105	105	105	105	102

- Услуги оказываются в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ №302Н от 12.04.2011г.;
- Медицинский осмотр, должен включать забор анализов, в т.ч. мазок на ЗППП, как у мужчин, так и женщин;
- Данные о прохождении медицинского осмотра участник должен вносить в личные медицинские книжки непосредственно при прохождении медицинского осмотра;

##### 4.3.2. Порядок оказания услуг:

- Услуги оказываются Участником собственными силами и средствами, в соответствии с графиком проведения ПМО, на объекте Заказчика, расположенном по адресу: 624285, Свердловская обл., п.Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».
- Нахождение на территории заказчика ежедневно с 8:00 час до 17:00 час. ежедневно в рабочие дни.
- Участник регламентированной процедуры должен быть обеспеченным необходимым набором медицинского оборудования и расходными материалов для полного оказания услуг.

**4.3.3. Оказание услуг:** осуществляется с момента подписания Договора согласно графика оказания ПМО;

- **4.3.5. Порядок оплаты:**

- 30% предоплата в течение 5 банковских дней с момента предоставления счета;
- окончательный расчет производится, исходя из объема фактически оказанных услуг по окончании работ в течение трёх последующих месяцев равными долями на основании оформленного Акта выполненных работ, подписанного Сторонами в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон и надлежаще оформленного реестра, счета и счета-фактуры;

**4.4. Иные условия исполнения договора (более подробно):** Согласно требований пункта 5 «Проект Договора» «Закупочной документации».

#### **4.5. Критерии выбора победителя.**

4.5.1. Для определения победителя применяются следующие критерии выбора: единственным критерием выбора победителя является максимально низкая цена предложения, при соблюдении условий исполнения Договора, оказания услуг, обозначенных Заказчиком в Закупочной документацией;

4.5.2. Участник, подавший заявку соответствующую требованиям, установленным Закупочной документацией, предложивший наиболее низкую цену исполнения договора, при соблюдении всех условий исполнения Договора, признается победителем процедуры закупки:

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
	Соответствие условий исполнения Договора, поставки товара, требованиям заявленным Заказчиком в Закупочной документации.			
1	Цена договора (Стоимость предложения Участника – не должна превышать начальной максимальной цены договора согласно Извещения о проведении закупки Заказчика, Закупочной документации;	Руб.	100	Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ )
<b>Итого баллов по критериям</b>			<b>100,00</b>	

где  $B_i$  – балл присваиваемый  $i$ -той заявке;  $Z_i$  – значение показателя в  $i$ -той заявке;  $Z_1$  – значение показателя, признанного наилучшим;  $B_m$  – весовое значение балла по критерию.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициаторам закупки:

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициатору закупки – Начальнику отдела промышленной безопасности и охраны труда – Рудаков Николай Александрович, тел. 8 (34365) 37-187, e-mail: [ptb@reftp.ru](mailto:ptb@reftp.ru);

## **5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

## 6. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

### 6.1. Заявка о подаче оферты (форма 1)

#### начало формы

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_ (краткое описание поставляемых товаров, заключаемого договора)

на условиях и в соответствии с Технико-экономическим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС,  
руб.

\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее чем 90 (девяносто) календарных дней с момента заключения договора при объявлении Участника Победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее чем 90 (девяносто) календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
  - отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
  - принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной документации;
  - отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

\_\_\_\_\_ (Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность подписавшего)

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник процедуры должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре.
5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью, формы документов предоставляются на фирменном бланке.

## начало формы

## Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1. Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2. Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник объектом СМП (да/нет)	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

## конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.



Технико-экономическое предложение

начало формы

**Технико-экономического предложение  
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_  
предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ (*предмет договора, извещения*), на  
следующих условиях: \_\_\_\_\_

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку  
товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 4 закупочной  
документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/  
предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ).

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 3).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

Председателю Закупочной комиссии  
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»  
О.И. Попову

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка на поставку товара / оказание услуг/  
выполнение работ \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_,  
для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» не является для \_\_\_\_\_  
(наименование участника) крупной сделкой в соответствии с:

(ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)  
ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,  
либо - в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об  
обществах с ограниченной ответственностью».

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

**Ф О Р М А**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <sup>1</sup>:

п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5

п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 – микропредприятие		
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микропредприятие		
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		

п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
0	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
1	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
2	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
3	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
4	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность

---

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

<sup>3</sup> Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.