

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика
«Рефтинская»
О.И. Попов
"19" мая 2016 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНОЙ
ЭКСПЕРТИЗЕ

п. Рефтинский
2016 г.

1.1. Общие сведения о проведении запроса котировок.

1.1.1. Проект Извещения о проведении запроса котировок

п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@refftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Предмет договора	Оказание услуг по ветеринарно-санитарной экспертизе продукции животного происхождения вырабатываемой Заказчиком и оказание услуг предшествующих оформлению ветеринарных сопроводительных документов.
Способ закупки	Запрос котировок
Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	1) Оказание ориентировочно 206 540 усл. штук; 1. Клинический осмотр животных (крупного рогатого скота), количество голов -500 голов 2. Обследование хозяйства (оформление справки заключения для оформления ВСД на партию молока, предназначенную для переработки на мол. завод) – 14 проб 3. Оказание услуг по ветеринарно - санитарной экспертизе продукции животного происхождения (весь комплекс мероприятий по ветеринарно-санитарной экспертизе предшествующей оформлению ветеринарных сопроводительных документов), количество услуг по следующим мероприятиям: - Предубойному осмотру птицы - 32 571 927 голов; - Клиническому осмотру птицы перед продажей (суточные цыплята) - 59000 голов; - Послеубойной ветеринарно-санитарной экспертизе мяса птицы и субпродуктов после убоя, ветеринарно-санитарной оценке и регистрации прослеживаемости не переработанной мясной продукции - 32 561 628 голов; - Ветеринарно-санитарной оценке перед выпуском в реализацию сырого мяса – 62000 грузов; - Ветеринарно-санитарной оценке ветеринарных конфискатов (туши, части туши и органов животных и птицы), признанных в результате ВСЭ непригодных для производства продукции на пищевые цели и определение дальнейшего их использования и ветеринарно-санитарной оценке биологических отходов для их дальнейшей переработки и использования на кормовые цели; - Ветеринарно-санитарной оценке и регистрации прослеживаемость переработанной мясной продукции - 56300 грузов; - Контролю и регистрации не мясных ингредиентов, используемых в производстве полуфабрикатов; - Контролю санитарного состояния автотранспорта при реализации продукции со склада; - Ветеринарно-санитарному осмотру сухого белкового корма и жира технического куриного топленного; - Общее количество услуг предшествующих оформлению ВСД - 206540 ед. в год. - Оказание услуг предшествующих оформлению ветеринарных сопроводительных документов на зольный остаток при уничтожении биологических отходов - 12 ветеринарных сопроводительных документов.

	2) Заказчик, по согласованию сторон, вправе изменить цену, объем оказываемых услуг; 3) Оказание услуг согласно требованиям Закупочной документации (пунктов 4 «Техническое задание», 5 «Проект Договора», Закупочной документации).
Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Услуги оказываются собственными силами и средствами Участника, на объектах Заказчика по адресам: 624285, Свердловская область, п.Рефтинский ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и структурном подразделении Заказчика – Асбестовский подсобный животноводческий комплекс, г. Асбест, п. Красноармейский.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)	5 812 066,40 руб. (Пять миллионов восемьсот двенадцать тысяч шестьдесят шесть рублей 40 копеек) в том числе НДС;
Период действия договора	С момента подписания и действует до 31.03.2017 г. или до полного исполнения сторонами договорных обязательств.
Сведения о количестве и качественных характеристиках товара, работ, услуг	Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в Закупочной документации о проведении настоящего Запроса котировок.
Требования к Участникам закупки.	При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующих пунктов Закупочной документации.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена. Подача Заявок Участниками осуществляется по адресу Заказчика: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 308
Место вскрытия, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.	624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 308
Дата начала подачи заявок	19.05.2016 г.
Дата и время окончания срока подачи заявок	27.05.2016 г. 10-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время вскрытия конвертов	27.05.2016 г. 10-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время рассмотрения заявок	27.05.2016 г. 11-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время подведения итогов	27.05.2016 г. 11-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть

	перенесены
Контактные лица	Экономист отдела по работе с контрагентами – Мальцева Светлана Павловна, тел. 8 (34365) 37-258; e-mail: tender2@reftp.ru
	Заместитель главного ветеринарного врача по ВСЭ – Гнатюк Елена Александровна, тел. 8 (34365) 37-277

Настоящее извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса котировок подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

1.1.2. Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 102-01 о/д от 30.04.2015 г.

1.2. Настоящая Закупочная документация содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;

1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

1.3. Правовой статус документов

1.3.1. Опубликованное Извещение о проведении запроса котировок вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса котировок и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса котировок.

1.3.2. Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Запроса котировок, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении запроса котировок, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

1.3.3. Заключенный по результатам запроса котировок Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса котировок и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса котировок по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Заказчик запроса котировок обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках.

Предоставление этой информации другим Участникам запроса котировок или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

1.4.3. Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Закупочной документации в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе котировок. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Закупочной документации направляет разъяснения положений Закупочной документации Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в сети Интернет, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений Закупочной документации Участникам, которым была предоставлена Закупочная документация на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе котировок могут быть продлены на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений Закупочной документации при подготовке заявок на участие в запросе котировок.

2. Порядок проведения запроса котировок. Инструкции по подготовке заявок.

Запрос котировок проводится в следующем порядке в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»:

2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

Для участия в Запросе котировок участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

2.1.2. Участник закупок подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок.

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в Закупочной процедуре и предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника Запроса котировок (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у

нотариуса.

2.1.6. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.1.7. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.1.8. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.1.9. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Запроса котировок в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на участие в Запросе котировок конвертов с Заявками.

2.1.10. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.11. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Запроса котировок третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса котировок будет принимать решение на основании перевода.

2.1.12. Заказчик Запроса котировок вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.13. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт и обозначена словами «Заявка на участие в Запросе котировок».

2.1.14. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика Запроса котировок;
- полное фирменное наименование Участника запроса котировок и его почтовый адрес;
- предмет Договора;
- слова **«Не вскрывать до _____ (время местное). Вскрывать только на заседании Закупочной комиссии»**.

2.1.15. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308. При этом Участникам рекомендуется предварительно заказать пропуск у Специалиста Заказчика Запроса котировок (тел. 8 (34365)37-258).

В случае направления Заявок через курьерскую службу, рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявок.

2.1.16. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. Настоящей Закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в Запросе котировок после истечения срока подачи заявок на участие в Закупочной процедуре, установленного Закупочной документацией, не допускается;

2.1.17. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в запросе котировок участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

2.1.18. Заказчик запроса котировок заканчивает принимать Заявки на бумажном носителе в запечатанных конвертах согласно срокам, установленным в Извещении о закупке.

2.1.19. Заявки на участие в запросе котировок, полученные заказчиком после окончания срока

подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Такие Заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, но к рассмотрению Закупочной комиссией не принимаются.

2.1.20. Заказчик запроса котировок выдает расписку лицу, лично доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

2.1.21. Прием заявок прекращается в день, установленный Извещением. Заявка, полученная организатором закупок по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается.

2.1.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, и эта котировочная заявка признается соответствующей, Заказчик заключает договор с таким участником, либо Заказчик принимает решение о продлении сроков подачи заявок Участником;

2.1.23. В случае, если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Заказчик оставляет за собою право заключить договор с Участником подавшим единственную заявку.

2.1.24. В случае если не подана ни одна заявка, Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Закупочной процедуры, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без повторного проведения торгов.

2.1.25. Заказчик вправе на любом этапе, но не позднее чем за один день до окончания срока подачи заявок, отказаться от проведения запроса котировок.

2.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками:

- Заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

- Наименование и адрес каждого участника закупок, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

- Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

2.3. Порядок рассмотрения заявок:

- Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

- Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

- В результате рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе котировок участника закупок или об отказе в допуске.

- Заказчик вправе отклонить Заявки, которые не соответствуют требованиям установленным в Извещении и /или в Закупочной документации, или предложения в которых, превышают максимальную(начальную) цену договора, лота.

- Закупочной Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

- Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших заявки, решение о допуске участников закупок к участию в Запросе котировок или об отказе в допуске участника закупок к участию в процедуре.

2.4. Оценка и сопоставление заявок:

- Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов Запроса котировок. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

- Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с условиями, установленными настоящей Закупочной документацией.

- Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Запроса котировок, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Запроса котировок.

- Победителем запроса котировок признается Участник подавший заявку отвечающую всем требованиям, установленным Извещением, Закупочной документации, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, Победителем запроса котировок признается Участник Заявка, которого поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

- Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем Запроса котировок.

2.4.1. Запрос котировок может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

- ни одна из заявок не соответствует требованиям Извещения и Закупочной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Запроса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без повторного проведения торгов;

- в указанный в Извещении, Закупочной документации в срок в Закупочную Комиссию не представлены заявки на участие в запросе котировок;

- ни один из претендентов не соответствует требованиям, необходимым для признания участников Запроса котировок - Победителем;

2.4.2. Решение о признании Запроса котировок несостоявшимся принимается комиссией.

После признания Запроса котировок несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об осуществлении закупки товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, без проведения повторных торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- о заключении договора с единственным участником Запроса котировок, признанным таковым и соответствующем требованиям Извещения и Закупочной документации

- об изменении условий закупки и проведении повторной закупочной процедуры с измененными условиями;

- о проведении повторной закупочной процедуры с прежними условиями закупки;

- об отказе от закупки.

2.5. Требования к Участникам Запроса котировок.

2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- быть правомочным заключать договор;

- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, отсутствии конкурсного производства, проведении процедуры ликвидации Участника размещения заказа;

- Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- Отсутствие в предусмотренных Федеральными законами 44-ФЗ, 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков, сведений об Участниках размещения заказа;

- Участник должен быть обеспеченным необходимыми материально-техническими ресурсами для оказания услуг; Услуги оказываются силами и средствами Участника на объектах Заказчика по адресам: 624285, Свердловская область, п. Рефтинский ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и структурном подразделении Заказчика – Асбестовский подсобный животноводческий комплекс, г. Асбест, п. Красноармейский;

- Сотрудники Участника, планируемые к привлечению выполнения работ по Договору, должны иметь профессиональное (ветеринарное) образование, иметь документально подтвержденный опыт аналогичной работы, и состоять в штате учреждения, подведомственного органу исполнительной власти субъекта РФ в области ветеринарии;

- Качественные показатели оказанных услуг должны соответствовать Закону РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 № 4979-1; Федеральному Закону от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Положению о государственном ветеринарном надзоре в РФ, Постановлению Правительства РФ от 19.06.94г. №706; Положению о подразделении государственного ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства, утвержденного Главным госветинспектором РФ от 14.10.1994г. № 13-7-2/173; Правилам организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утв. Приказом Минсельхоза России от 16.11.2006г. № 422, другим нормативно- правовым документам в области ветеринарии, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а так же требованиями настоящей Закупочной документации, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных; а также в случае подачи Предложения Участником, превышающим максимальную (начальную) цену договора, Заказчик имеет право отказать такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В случае не соответствия Заявки Участника требованиям Извещения, Закупочной документации, Заказчик такую Заявку отклоняет.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и Закупочной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям. Участник запроса котировок должен предоставить следующие документы:

- 1) **Заявка о подаче оферты** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 2) **Анкета** по установленной в настоящей Закупочной документации форме (форма 2);
- 3) **Технико-экономическое предложение на поставку товара** (форма 3);
- 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справка в произвольной форме, составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ (форма 4).
- 5) Заверенная Участником копия Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата;
- 6) Заверенная Участником копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- 7) Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юр.лица;
- 8) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником и/или на момент подачи Заявки Участником;
- 9) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не более чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников
- 10) Заверенная скрепленная печатью предприятия копия Устава в действующей редакции;
- 11) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам открытого конкурса. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 12) Документы, подтверждающие уровень квалификации сотрудников Участника планируемых к привлечению выполнения работ по Договору. (Заверенные копии документов о наличии профессионального (ветеринарного), образовании, сотрудников Участника; Заверенные Участником копии трудовой книжки), предполагаемых к привлечению к выполнению работ и услуг по Договору) (не менее 2 сотрудников);
- 13) Документы подтверждающие нахождение Участника в штате учреждения, подведомственного, органу исполнительной власти субъекта РФ в области ветеринарии – данные документы и сведения указанные в них, должны соответствовать друг другу и соответствовать требованиям заявленным Заказчиком;
- 14) Заверенная Участником Справка, подтверждающая что качественные показатели оказанных услуг будут соответствовать Закону РФ «О ветеринарии» от 14.05.1993 № 4979-1; Федеральному Закону от 02.01.2000 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Положению о государственном ветеринарном надзоре в РФ, Постановлению Правительства РФ от 19.06.94г. №706; Положению о подразделении государственного ветеринарного надзора на предприятиях по переработке и хранению продуктов животноводства, утвержденного Главным госветинспектором РФ от 14.10.1994г. № 13-7-2/173; Правилам организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утв. Приказом Минсельхоза России от 16.11.2006г. № 422, другим нормативно- правовым документам в области ветеринарии, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов;
- 15) Заверенная Участником «Гарантия» подтверждающая, осуществление Участником в ходе исполнения Договора постоянной и своевременной ветеринарно-санитарной экспертизы, выборочного лабораторного контроля мясосырья и молока;
- 16) Заверенная Участником «Гарантия» подтверждающая возможность оформления и последующей выдачи Участником, ветеринарных сопроводительных документов установленной законодательством РФ формы, на выпускаемую Заказчиком продукцию, выработанную предприятием за смену;
- 17) Заверенная Участником «Гарантия» подтверждающая возможность предоставления Заказчику, ежедневно по графику для оказания услуг не менее 2-х ветеринарных

специалистов.

В случае если Участник запроса котировок зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами 8; 8.6 «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям установленным в Извещении и Закупочной документации.

2.6. Подписание Договора

2.6.1. Договор между Заказчиком и Победителем Запроса котировок подписывается на основании Протокола оценки и подведения итогов Запроса котировок, в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подведения итогов проведения процедуры и определения победителя Запроса котировок, но не ранее 10 (десяти) календарных дней;

2.6.2. Победитель процедуры обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения от Заказчика.

2.6.3. В случае, если победитель процедуры закупки в течение 3 - дн. с даты получения Договора не отправил Заказчику, подписанный лицом имеющим право действовать от имени участника закупок, договор, такой Победитель, признается уклонившемся от заключения договора. В данном случае Заказчик действует в соответствии с Пунктами Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

2.6.4. По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.

2.6.5. В случае уклонения победителя процедуры от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Запросе котировок.

2.6.6. Заказчик, вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и пропорционально этому изменению, произвести перерасчет стоимости договора.

2.6.7. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

2.6.8. Заказчик вправе отказаться от заключения договора в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случаях изменения потребностей Заказчика.

3. При условиях выполнения работ, оказания услуг: **предложения Участников**, содержащие условия, отличающиеся от условий Заказчика по качеству работ, услуг, применяемых товаров, срокам исполнения договора, условиям авансирования и (или) срокам платежей и другим параметрам, предусмотренных настоящей закупочной документацией - то есть предложения Участников, **носящих альтернативный характер - не принимаются.**

При условиях поставки товаров: **предложения Участников по поставке аналогов товаров**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам товара, заявленного к поставке требованиями Заказчика - **не принимаются.**

4. Техническое задание на проведение процедуры закупки путем запроса котировок.

4.1. Наименование процедуры и предмет договора: запрос котировок на право заключения договора на оказание услуг по ветеринарно-санитарной экспертизе.

4.2. Начальная (максимальная) цена договора: 5 812 066,40 руб. (Пять миллионов восемьсот двенадцать тысяч шестьдесят шесть рублей 40 копеек) в том числе НДС

4.3. Основные условия исполнения договора:

4.3.1. Оказание следующего перечня услуг в следующем объеме:

Оказание ориентировочно 206 540 усл. штук;

1. Клинический осмотр животных (крупного рогатого скота), количество голов -500 голов
2. Обследование хозяйства (оформление справки заключения для оформления ВСД на партию молока, предназначенную для переработки на мол. завод) – 14 проб
3. Оказание услуг по ветеринарно - санитарной экспертизе продукции животного происхождения (весь комплекс мероприятий по ветеринарно-санитарной экспертизе предшествующей оформлению ветеринарных сопроводительных документов), количество услуг по следующим мероприятиям:

- Предубойному осмотру птицы - 32 571 927 голов;
 - Клиническому осмотру птицы перед продажей (суточные цыплята) - 59000 голов;
 - Послеубойной ветеринарно-санитарной экспертизе мяса птицы и субпродуктов после убоя, ветеринарно-санитарной оценке и регистрации прослеживаемости не переработанной мясной продукции - 32 561 628 голов;
 - Ветеринарно-санитарной оценке перед выпуском в реализацию сырого мяса – 62000 грузов;
 - Ветеринарно-санитарной оценке ветеринарных конфискатов (туши, части туши и органов животных и птицы), признанных в результате ВСЭ непригодных для производства продукции на пищевые цели и определение дальнейшего их использования и ветеринарно-санитарной оценке биологических отходов для их дальнейшей переработки и использования на кормовые цели;
 - Ветеринарно-санитарной оценке и регистрации прослеживаемость переработанной мясной продукции - 56300 грузов;
 - Контролю и регистрации не мясных ингредиентов, используемых в производстве полуфабрикатов;
 - Контролю санитарного состояния автотранспорта при реализации продукции со склада;
 - Ветеринарно-санитарному осмотру сухого белкового корма и жира технического куриного топленного;
 - Общее количество услуг предшествующих оформлению ВСД - 206540 ед. в год.
 - Оказание услуг предшествующих оформлению ветеринарных сопроводительных документов на зольный остаток при уничтожении биологических отходов - 12 ветеринарных сопроводительных документов.

4.3.2. Основные качественно-технические характеристики услуг и требования к ним, требования к Участнику и сотрудникам Участника, привлеченным к оказанию услуг:

1. В своей работе руководствоваться Законом РФ от 14.05.1993 г. № 4979-1 «О ветеринарии», Положением о Едином порядке осуществления ветеринарного контроля на таможенной границе таможенного союза и на территории таможенного союза, утвержденном Решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 г. № 317, Техническим регламентом таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», утвержденным Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 880, Федеральным законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.1997 г. № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использование и уничтожение», Приказом Минсельхоза России от 17.07.2014 г. № 281 «Об утверждении Правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и Порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронном виде», ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 04.12.1995 г № 13-7-2\469, санитарными правилами для холодильников от 29 сентября 1988г. № 4695-88, Приказ Минсельхоза РФ № 542, ФТС РФ № 2013 г. от 05.11.2009 г. «О ветеринарно-

санитарных требованиях к складам временного хранения и таможенным складам», (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.12.2009 г. №15579), ветеринарно-санитарными правилами для предприятий (цехов) переработки птицы и производства яйцепродуктов, утвержденных Госагропромом СССР 25.12.1986г. и Министерством здравоохранения СССР 06.03.1987г., Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 03.04.2006г. № 104 «об утверждении Ветеринарных правил содержания птиц на птицеводческих предприятиях закрытого типа», ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов от 04.12.1995 г. № 13-7-2\469 , правилами проведения дезинфекции и дезинвазии объектов государственного ветеринарного надзора, утвержденных Министерством сельского хозяйства Российской Федерации 15.07.2002г. № 13-5-2\0525, «Правилами ветеринарного осмотра убойных животных и ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и мясных продуктов», Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1.7.2616-10 «Профилактика сальмонеллеза» другими нормативно-правовыми актами в области ветеринарии, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, должностными инструкциями.

2. Осуществлять входной контроль за поступающими на предприятие животноводческими грузами и вспомогательными подконтрольными материалами (правильности оформления ветеринарных документов, их соответствие фактически поступивших) с регистрацией работы в электронном журнале.
3. Проводить отбор проб входящего сырья и оформлять акты отбора проб на подконтрольную продукцию.
4. Контролировать санитарное состояние автотранспорта, используемого для транспортировки продукции.
5. Осуществлять постоянное и своевременное проведение ветеринарно-санитарной экспертизы производимой продукции согласно порядку, установленному действующими ветеринарными правилами.
6. Проводить повседневный контроль температуры в толще мышц тушек перед отгрузкой.
7. Своевременно без задержек производить выдачу ветеринарных сопроводительных документов установленной формы, удостоверяющих ветеринарно-санитарное благополучие выпускаемой продукции на отпускаемую продукцию животного происхождения и выпускаемую в реализацию, а также на каждую партию продукции, выработанную предприятием за смену.
8. Отвечать за сохранность штампов, печатей, галаграмм, ветеринарных сопроводительных документов.
9. Составлять заявку на приобретение новой партии ветеринарных свидетельств.
10. Ежемесячно составлять отчет о расходовании ветеринарных сопроводительных документах на предприятии.
11. Оказывать вышеуказанные ветеринарно-санитарные услуги силами ветеринарных специалистов поставщика услуги.
12. Предоставлять на предприятие ежедневно по графику для оказания услуг не менее 2-х ветеринарных специалистов.
13. Ориентировочный график (с возможностью последующего изменения, корректировки времени):

4.3.3. Порядок оказания услуг:

4.3.3.1. Силами и средствами Участника на объектах Заказчика по адресам: 624285, Свердловская область, п.Рефтинский ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и структурном подразделении Заказчика – Асбестовский подсобный животноводческий комплекс, г. Асбест, п.Красноармейский;

4.3.3.2. Оказание услуг согласно ориентировочного графика (с возможностью последующего изменения, корректировки времени):

Ориентировочный график и порядок оказания услуг:

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
----	----	----	----	----	----	----

С 0 часов до 8.00 – 1 специалист	С 0 часов до 8.00 – 1 специалист; с 8.00 часов до 17.00 – 1 специалист	С 0 часов до 8.00 – 1 специалист; с 8.00 часов до 17.00 – 1 специалист	С 0 часов до 8.00 – 1 специалист; с 8.00 часов до 17.00 – 1 специалист	С 0 часов до 8.00 – 1 специалист	С 2.00 часов до 10.00 часов, но не ранее конца отгрузки – 1 специалист	С 4.30 –до 12.30 – 1 специалист
----------------------------------	--	--	--	----------------------------------	--	---------------------------------

4.3.3.3. Место оказания услуг: На объектах Заказчика по адресам: 624285, Свердловская область, п.Рефтинский ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и структурном подразделении Заказчика – Асбестовский подсобный животноводческий комплекс, г. Асбест, п.Красноармейский

4.3.4. Порядок оплаты: по факту оказания услуг; ежемесячно до 10 (десятого) числа каждого следующего месяца.

4.4. Иные условия исполнения договора (более подробно): Согласно требованиям пункта 5 «Проект Договора» «Закупочной документации».

4.5. Критерии выбора победителя.

4.5.1. Для определения победителя применяются следующие критерии выбора: единственным критерием выбора победителя является максимально низкая цена предложения, при соблюдении условий исполнения Договора, оказания услуг, обозначенных Заказчиком в Закупочной документацией;

4.5.2. Участник, подавший заявку соответствующую требованиям, установленным Закупочной документацией, предложивший наиболее низкую цену исполнения договора, при соблюдении всех условий исполнения Договора, признается победителем процедуры закупки:

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
	Соответствие условий исполнения Договора, поставки товара, требованиям заявленным Заказчиком в Закупочной документации.			
1	Цена договора (Стоимость предложения Участника – не должна превышать начальной максимальной цены договора согласно Извещения о проведении закупки Заказчика, Закупочной документации;	Руб.	100	Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_i) * B_m$)
Итого баллов по критериям			100,00	

где B_i – балл присваиваемый i -той заявке; Z_i – значение показателя в i -той заявке; Z_1 – значение показателя, признанного наилучшим; B_m – весовое значение балла по критерию.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициатору закупки – Заместителю главного ветеринарного врача по ВСЭ – Гнатюк Елене Александровне, тел. 8 (34365) 37-277

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (представлен в отдельном файле)

6. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

6.1. Заявка о подаче оферты (форма 1)

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

_____ (полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____ (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

_____ (описание предмета заключаемого договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму: _____ руб., в том числе НДС, руб. (Участник указывает стоимость своего предложения)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
 - отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
 - принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
 - отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник процедуры должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре.
5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы

Анкета Участника Запроса котировок

Наименование и адрес Участника закупки:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Запроса котировок (заполняется Участником Запроса котировок)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Запроса котировок	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО Участника Запроса котировок	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса котировок банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника Запроса котировок (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника Запроса котировок (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника Запроса котировок	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса котировок имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника Запроса котировок, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника запроса котировок на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. Документ (наименование, номер дата)- основание, дающее право подписи Договора	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника Запроса котировок с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник СМП (да/нет)	

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника Запроса котировок.

1. Участник Запроса котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник Запроса котировок должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы

Техническое предложение на поставку товара/оказание услуг

Наименование и адрес Участника процедуры: _____ предлагает заключить договор на _____
(предмет договора, извещения), на следующих условиях: _____
(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно
технического задания (раздел 4 закупочной документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/ предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ).

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению технического предложения на поставку товара

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий исполнения Договора, Технического задания.
3. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью.

начало формы

Председателю Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
О.И. Попову

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка по поставке _____, сумма поставки _____,
для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» не является для _____ крупной сделкой в соответствии с:

(ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)

ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,

ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Директор

_____/_____
М.П.

конец формы