

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика
«Рефтинская»
_____ О.И. Попов
"19" февраля 2016 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

**на право заключения договора на выполнение по заданию Заказчика
работы по объекту «Реконструкция разгрузочного водовода от
повысительной до Племрепродуктора 1. Баки запаса воды» (624285,
Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)**

п. Рефтинский
2016 г.

1.1. Проект Извещения о проведении открытого конкурса на право заключения договора на выполнение по заданию Заказчика работы по объекту «Реконструкция разгрузочного водовода от повысительной до Племрепродуктора 1. Баки запаса воды (624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)»

п. Рефтинский

19.02.2016 г.

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Заинтересованные лица могут получить полную информацию о закупке на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет.

Организатор: ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, 8 (34365) 37-258.

Предмет договора	Комплекс работ по объекту «Реконструкция разгрузочного водовода от повысительной до Племрепродуктора 1. Баки запаса воды (624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)»
Способ закупки	Открытый конкурс
Сроки выполнения работ	Дата начала выполнения работ 15 марта 2016 г. Срок окончания работ не позднее 31 марта 2016 г.
Порядок обеспечения и выполнения работ	<ul style="list-style-type: none"> - проведение работ в соответствии с технической и сметной документацией и сдача результата работ Заказчику в обусловленный договором срок. -Исполнение полученных в ходе проведения работ указаний Заказчика, если такие указания не противоречат условиям договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Участника-победителя. - своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результата работ и в течение гарантийного срока -уборка места проведения работ в ходе работ и к моменту сдачи-приемки объекта. -Подрядчик устанавливает гарантии качества выполненных по договору работ продолжительностью 24 месяца со дня приемки готового к эксплуатации объекта. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, препятствующие нормальной эксплуатации объекта. Подрядчик обязан устранить их за свой счет в срок, установленный обеими сторонами, но не более 30 рабочих дней с момента его обнаружения.
Порядок расчетов	Оплата Заказчиком Участнику-победителю производится за фактически выполненный объем работ, в течение 10 дней с момента подписания актов выполненных работ по форме

	№КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат ф. КС-3 и счет-фактуры.
Место выполнения работ	624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота)	3 221 777,74 руб. (три миллиона двести двадцать одна тысяча семьсот семьдесят семь рублей 74 копейки), в том числе НДС 18%.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена.
Место вскрытия, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.	624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», кабинет 308
Дата начала подачи заявок	19.02.2016 г.
Дата и время окончания срока подачи заявок	11.03.2016 г. 13-00 (время местное) По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.
Дата и время вскрытия конвертов	11.03.2016 г. 13-00 (время местное) По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.
Дата и время рассмотрения заявок	11.03.2016 г. 13-30 (время местное) По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.
Дата и время подведения итогов	11.03.2016 г. 14-00 (время местное) По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.
Контактные лица	Экономист отдела по работе с контрагентами – Мальцева Светлана Павловна, тел. 8 (34365) 37-258; e-mail: tender2@reftp.ru Главный энергетик – Новгородов Матвей Васильевич, тел. 8 (34365) 37-1-16; +7 962 389 40 00.

Настоящее извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью Конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют сведениям, содержащимся в Конкурсной документации.

Извещение о проведении открытого конкурса подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

Председатель Закупочной комиссии

О.И. Попов

1.2. Общие сведения об открытом конкурсе.

Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 242-01 о/д от 30.10.2012 г.

Подробные требования к поставляемому товару изложены в Техническом задании (п.4 настоящей Конкурсной документации).

Проект Договора, который будет заключен по результатам открытого конкурса, изложен в п.5 настоящей Конкурсной документации.

Порядок проведения открытого конкурса и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделах 2 настоящей Конкурсной документации.

Формы документов, которые необходимо подготовить и подать с заявкой, приведены в разделе 6 настоящей Конкурсной документации.

1.3. Правовой статус документов

1.3.1. Опубликованное Извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являются офертой Заказчика открытого конкурса и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.

1.3.2. Протокол о результатах открытого конкурса, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением об открытом конкурсе, Конкурсной документацией и заявкой Победителя процедуры.

1.3.3. Заключенный по результатам открытого конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении открытого конкурса и настоящей Конкурсной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик открытого конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Заказчик открытого конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам открытого конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

2. Порядок проведения открытого конкурса. Инструкции по подготовке заявок.

2.1. Общий порядок проведения открытого конкурса.

Открытый конкурс проводится в следующем порядке в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»:

- 1) Размещение в сети интернет Информации о проведении открытого конкурса.
- 2) В случае получения от Участника запроса на разъяснение положений Конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения; Размещение полученных запросов и предоставленных разъяснений в сети Интернет.
- 3) По необходимости - Внесение изменений в Конкурсную документацию;
- 4) Подготовка заявок Участниками открытого конкурса. Подача Участниками заявок и их прием, в порядке, установленном Конкурсной документацией; Изменения в Заявках и их отзыв (при необходимости и по желанию Участников)
- 5) Вскрытие конвертов с Заявками.
- 6) Рассмотрение заявок Участников на предмет соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская». Подведение итогов открытого

конкурса Закупочной комиссией.

- 7) Размещение в сети Интернет протоколов, составленных по результатам заседаний комиссии по размещению заказа
- 8) Подписание Договора с Победителем открытого конкурса.

2.2. Инструкция по подготовке Заявок

2.2.1. Общие требования к Заявке

2.2.1.1. Участник открытого конкурса должен подготовить Заявку, включающую документы согласно п. 2.5.2. Настоящей Конкурсной документации.

2.2.1.2. Участник открытого конкурса имеет право подать только одну Заявку на участие в процедуре. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника открытого конкурса отклоняются без рассмотрения по существу.

2.2.1.3. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.2.1.4. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника открытого конкурса без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.

2.2.1.5. Каждый документ, входящий в Заявку Участника, должен быть скреплен печатью Участника открытого конкурса.

2.2.1.6. Требования пунктов 2.2.1.4 и 2.2.1.5 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

2.2.1.7. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника открытого конкурса (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

2.2.1.8. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.2.1.9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.2.1.10. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.2.1.11. Заказчик по окончании открытого конкурса возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Заявки данного Участника открытого конкурса.

2.2.2. Требования к сроку действия Заявки

Заявка действительна в течение срока, указанного Участником открытого конкурса в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на открытый конкурс конвертов с Заявками.

2.2.3. Требования к языку Заявки

2.2.3.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.2.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику открытого конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик открытого конкурса будет принимать решение на основании перевода.

2.2.3.3. Заказчик открытого конкурса вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.2.4. Требования к валюте Заявки

2.2.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.

2.2.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику открытого конкурса третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

2.3. Разъяснение Конкурсной документации

Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Конкурсной документации направляет разъяснения положений Конкурсной документации Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в сети Интернет, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений Конкурсной документации Участникам, которым была предоставлена Конкурсная документация на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в открытом конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений Конкурсной документации при подготовке заявок на участие в открытом конкурсе.

2.4. Внесение поправок в Конкурсную документацию

2.4.1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса.

2.4.2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте Участникам, которым была предоставлена Конкурсная документация на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в открытом конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в открытом конкурсе такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

2.5. Требования к Участникам открытого конкурса.

2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям:

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

1) Соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

2) Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, отсутствии конкурсного производства, проведении процедуры ликвидации Участника размещения заказа;

3) На день подачи заявки Участником открытого конкурса - отсутствие решения в отношении Участника о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) Отсутствие у Участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

5) Показатели финансово-хозяйственной деятельности Участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

6) Обладание Участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

7) Отсутствие в предусмотренных Федеральными законами 94-ФЗ, 223-ФЗ реестрах недобросовестных поставщиков, сведений об Участниках размещения заказа;

8) Участник регламентированной процедуры должен иметь все необходимые лицензии, сертификаты, подтверждающие его право на выполнение данного вида работ, поставку данного вида товара.

2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.

Участник открытого конкурса должен включить в состав Заявки следующие документы:

- 1) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия **Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц**;
- 2) **Копии свидетельств:** о постановке на учет в налоговом органе и о государственной регистрации юридического лица.
- 3) Заверенная скрепленная печатью предприятия копия **Устава** в действующей редакции;
- 4) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей **о назначении руководителя** и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 5) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа **копия справки о состоянии расчетов** (отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ) на дату последнего отчетного периода;
- 6) **Заявка о подаче оферты** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Конкурсной документации (форма 1);
- 7) **Анкета** по установленной в настоящей Конкурсной документации форме (форма 2);
- 8) **Техническое предложение** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в

настоящей Конкурсной документации (форма 3);

9) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа **о заключении крупной сделки**, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) (форма 4).

10) Свидетельство СРО.

11) Сертификат ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

12) Копия информационного письма из **Статистического регистра Росстата**.

13) В случае, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, такой участник должен предоставить заполненную **декларацию** по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5).

В случае если Участник открытого конкурса зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

2.6. Подача Заявок и их прием

2.6.1. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт и обозначена словами «Заявка на участие в открытом конкурсе».

2.6.2. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика открытого конкурса;

- полное фирменное наименование Участника открытого конкурса и его почтовый адрес;

- предмет Договора;

- слова **«Не вскрывать до _____ (время местное). Вскрывать только на заседании Конкурсной комиссии»**.

2.6.3. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308. При этом Участникам рекомендуется предварительно заказать пропуск у Специалиста Заказчика открытого конкурса (тел. 8 (34365)37-258).

В случае направления Заявок через курьерскую службу, рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявок.

2.6.4. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в открытом конкурсе в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. Настоящей Конкурсной документации. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в открытом конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, установленного Конкурсной документацией, не допускается;

2.6.5. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в открытом конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

2.6.6. Заказчик открытого конкурса заканчивает принимать Заявки на бумажном носителе в запечатанных конвертах согласно срокам, установленным в Извещении о закупке.

2.6.7. Заявки на участие в открытом конкурсе, полученные заказчиком после окончания срока подачи Заявок, установленного Конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Такие Заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, но к рассмотрению Закупочной комиссией не принимаются.

2.6.9. Заказчик открытого конкурса выдает расписку лицу, лично доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

2.7. Вскрытие, поступивших на открытый конкурс конвертов, с заявками участников.

2.7.1. Заказчик открытого конкурса проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов в срок, установленный в Извещении о закупке по адресу: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб. 308.

2.7.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в открытом конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

2.7.3. В ходе процедуры Заказчик вскрывает каждый полученный конверт с Заявкой и оглашает следующие сведения:

- наименование и адрес Участника открытого конкурса;
- цену Заявки;
- иные сведения подлежащие огласке (наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе).

По ходу процедуры вскрытия конвертов с Заявками Заказчик открытого конкурса ведет протокол, в котором отражается вся оглашенная информация.

2.7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе формируется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол размещается в сети Интернет: <http://www.reftp.ru>, <http://zakupki.gov.ru>, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2.8. Оценка Заявок

2.8.1. Общие положения

Закупочная Комиссия в срок, установленный в Извещении о закупке, рассматривает заявки Участников размещения заказа, на предмет соответствия требованиям, установленным Конкурсной документацией, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская». Оценка Заявок включает отборочную стадию и оценочную стадию.

2.8.2. Стадия рассмотрения заявок участников

2.8.2.1. В рамках стадии рассмотрения заявок участников Закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации по существу;
- соответствие Участников открытого конкурса требованиям настоящей Конкурсной документации, Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»;
- соответствие коммерческого и технического предложения (технические характеристики поставляемого товара и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей Конкурсной документации.

2.8.2.2. В рамках стадии рассмотрения заявок участников Закупочная комиссия может запросить у Участников открытого конкурса разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках на участие в открытом конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

2.8.2.3. При проверке правильности оформления Заявок Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника открытого конкурса также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

2.8.2.4. Участнику размещения заказа может быть отказано в признании его участником открытого конкурса в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;
- несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам открытого конкурса, установленным Конкурсной документацией;
- несоответствия заявки на участие в открытом конкурсе требованиям к заявкам на участие в процедуре установленным Конкурсной документацией, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в процедуре установлено Конкурсной документацией.

2.8.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в открытом конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

2.5.2.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после рассмотрения заявок участников процедуры. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в сети Интернет.

2.8.3. Оценочная стадия

2.8.3.1. До этапа оценки заявок допускаются только те Заявки, которые не были отклонены в рамках отборочной стадии оценки Заявок.

2.8.3.2. В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, в соответствии с критериями выбора победителя, описанными в Техническом задании (п.4 настоящей Конкурсной документации).

2.8.4. Определение Победителя открытого конкурса

2.8.4.1. Заказчик до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе, членами комиссии вправе отказаться от проведения процедуры. В случае принятия такого решения заказчик в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого конкурса.

2.8.4.2. Определение Победителей и подведение итогов открытого конкурса будет осуществлено в срок, установленный в Извещении о закупке, по адресу: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб. 308.

По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.

Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками процедуры, в соответствии с критериями и в порядке, установленными Конкурсной документацией, с целью

выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

2.8.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе Закупочная комиссия каждой заявке на участие в процедуре относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем открытого конкурса признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в открытом конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в процедуре, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

2.8.4.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после подведения итогов процедуры. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в сети Интернет.

2.9. Подписание Договора

2.9.1. Договор между Заказчиком и Победителем открытого конкурса подписывается на основании Протокола о результатах процедуры в течение 30 (тридцати) рабочих дней со дня подведения итогов проведения процедуры и определения победителя открытого конкурса, но не ранее 10 (десяти) календарных дней.

2.9.2. В случае уклонения победителя процедуры от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Конкурсной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в открытом конкурсе;

2.9.3. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

3. При условиях выполнения работ, оказания услуг: **предложения Участников**, содержащие условия Заказчика, отличающиеся от основных по качеству работ, услуг, товаров, срокам исполнения договора, условиям авансирования и (или) срокам платежей и другим параметрам, предусмотренных настоящей закупочной документацией - то есть предложения Участников, **носящих альтернативный характер не принимаются.**

4. Техническое задание.

4.1. Наименование процедуры и предмет договора: открытый конкурс на право заключения договора на выполнение по заданию Заказчика работы по объекту «Реконструкция разгрузочного водовода от повысительной до Племрепродуктора 1. Баки запаса воды (624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)»

4.2. Сроки выполнения работ: Дата начала выполнения работ 15 марта 2016 г.

Срок окончания работ не позднее 31 марта 2016 г.

Выполнение работ в срок не более 15 календарных дней.

4.3. Место выполнения работ: 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

4.4. Порядок расчетов: Оплата Заказчиком Участнику-победителю производится за фактически выполненный объем работ, в течение 10 дней с момента подписания актов выполненных

работ по форме №КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат ф. КС-3 и счет-фактуры.

4.5. Начальная (максимальная) цена договора: 3 221 777,74 руб. (три миллиона двести двадцать одна тысяча семьсот семьдесят семь рублей 74 копейки), в том числе НДС 18%.

4.6. Перечень выполняемых работ: согласно локальному сметному расчету, являющемуся неотъемлемой частью проекта договора (п.5. Конкурсной документации).

4.7. Дополнительные требования: к участию в конкурсе допускается организация, участвующая в саморегулирующей организации и соответствующая требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2008.

4.8. Критерии выбора победителя.

Таблица № 1

	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимально е значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	Цена договора (не более 3 221 777,74 руб.)	Руб.	60	Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношению их цены к наилучшей цене в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$
2	Опыт выполнения работ	Руб.	20	Заявка, с наибольшим опытом выполнения работ, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$
3	Срок выполнения работ (не более 15 календарных дней)	Дн.	20	Заявка, с наименьшим сроком выполнения работ, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$

где B_i – балл присваиваемый i -той заявке

Z_i – значение показателя в i -той заявке

Z_1 – значение показателя, признанного наилучшим

B_m – весовое значение балла по критерию.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов которой наиболее близка к 100.

4.9. Иные условия: по условиям проекта договора (п.5 Конкурсной документации).

- по техническим вопросам обращаться к:

главному энергетiku – Новгородову Матвею Васильевичу, тел. 8 (34365) 37-1-16; +7 962 389 40 00.

Главный энергетик

М.В. Новгородов

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (в отдельном файле)

6. Образцы основных форм документов

6.1. Форма заявки о подаче оферты (форма 1)

начало формы

« _____ » _____ года
№ _____

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, опубликованное в [указывается дата публикации Извещения о проведении процедуры закупки и издание, в котором оно было опубликовано], и Конкурсную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

_____ (полное наименование Участника открытого конкурса с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____ (юридический адрес Участника открытого конкурса)

предлагает заключить Договор на:

_____ (краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб.

_____ (итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Кроме того НДС, руб.

_____ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС, руб.

_____ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
Опыт выполнения работ (подтвердить копиями договоров)	Руб.	
Срок выполнения работ (не более 15 календарных дней)	Дн.	

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
 - отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
 - принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
 - отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:
 - обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными,

финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена

- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры. Участник процедуры присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник процедуры должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре.
5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

6.2. Форма Анкеты Участника открытого конкурса

начало формы

от « » г. №

Анкета Участника открытого конкурса

Наименование и адрес Участника закупки: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Открытого конкурса (заполняется Участником Открытого конкурса)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование участника открытого конкурса	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО Участника открытого конкурса	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника открытого конкурса (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника открытого конкурса (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника открытого конкурса	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника открытого конкурса, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника открытого конкурса, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника открытого конкурса на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. Документ (наименование, номер дата)-основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника открытого конкурсас указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник СМП (да/нет)	

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника открытого конкурса.

1. Участник открытого конкурса приводит номер и дату заявки о подаче оферты, приложением к которому является данная анкета.
2. Участник открытого конкурса указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. Участник открытого конкурса должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
4. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
5. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

6.3. Форма Технического предложения на выполнение работ
начало формы

от «_____» _____ г. № _____

Техническое предложение на выполнение работ

Наименование и адрес Участника процедуры: _____

(Здесь Участник процедуры в свободной форме приводит свое техническое предложение в соответствии с требованиями, изложенными в Техническом задании (п.4 настоящей Конкурсной документации), обязательно прилагает локальный сметный расчет на выполнение работ.

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению технического предложения на выполнение работ.

1. Участника открытого конкурса приводит номер и дату Заявки, приложением к которому является данное техническое предложение.
2. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
3. В техническом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий проекта Договора, технического задания, изложенные в п. 4 и 5 настоящей Конкурсной документации.
4. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью.

(форма 4)

6.4. Форма справки о том, что данная сделка не является крупной
для _____

начало формы

Председателю Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
О.И.Попову

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка по поставке _____,
сумма поставки _____, для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» не
является для _____ крупной сделкой в соответствии с со ст.78 Федерального
закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее-Закон)

либо:

в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с
ограниченной ответственностью» (далее-Закон).

Директор

_____/_____/_____
М.П.

конец формы

(форма 5)

6.5. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169)

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		—
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		—
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		—
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 15 – микропредприятие		человек (за каждый год)
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
0	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
1	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
2	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
3	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
4	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

³ Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.