

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель**  
**Закупочной комиссии**  
**АО «Птицефабрика**  
**«Рефтинская»**  
**Н.В. Жуков**  
**"03" октября 2023 г.**



**ИЗВЕЩЕНИЕ № 573/23 – 760 ОТ 03.10.2023 Г.**  
**О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ НА**  
**ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ КОМПЛЕКСА**  
**РАБОТ ПО РЕКОНСТРУКЦИИ САНИТАРНОГО ПРОПУСКНИКА.**

**п. Рефтинский**  
**2023 г.**

## 1.1. Общие сведения о проведении запроса котировок в электронной форме.

### 1.1.1. Проект Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

#### п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пгт. Рефтинский, Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@refftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

<b>Предмет договора</b>	Выполнение комплекса работ по реконструкции санитарного пропускника.
<b>Способ закупки</b>	Запрос котировок в электронной форме
<b>Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	1) Оказание услуг согласно требованиям извещения (пунктам 5 «Техническое задание», 6 «Проект Договора», Извещения)
<b>Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	Выполнение комплекса работ по реконструкции санитарного пропускника для персонала на отделении по выращиванию ремонтного молодняка ОВРМ «Грязновское», расположенного по адресу: Свердловская обл. Богдановичский район село Грязновское улица Березовая 1Б.
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)</b>	1 563 796 (Один миллион пятьсот шестьдесят три тысячи семьсот девяносто шесть) рублей 30 копеек, в том числе НДС.
<b>Период действия договора</b>	С момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2023 г. и/или до полного исполнения сторонами обязательств.
<b>Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)</b>	Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в извещении о проведении настоящего Запроса котировок.
<b>Требования к Участникам закупки.</b>	При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующим пунктам извещения. <b>Заказчиком установлено ограничение по участию в закупочной процедуре: Участником могут быть только СМП (Субъекты малого предпринимательства) и ССП (Субъекты среднего предпринимательства).</b>
<b>Преференции</b>	В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 г, вступающего в силу с 01.01.2017 г. – Заказчиком определен приоритет в поставке товаров российского происхождения
<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления</b>	Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте АО «Птицефабрика «Рефтинская» <a href="http://www.refftp.ru">www.refftp.ru</a> на ФЭП ТЭК-Торг <a href="https://www.tektorg.ru">https://www.tektorg.ru</a> и официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в форме электронного документа.

документации в форме электронного документа	Плата за предоставление документации не предусмотрена. Участник подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <a href="https://www.tektorg.ru">https://www.tektorg.ru</a>
Место открытия доступа, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.	624285, Свердловская обл., пгт. Рефтинский, Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 312
Дата начала подачи заявок	03.10.2023 г.
Дата и время окончания срока подачи заявок	10.10.2023 г. 10-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам	10.10.2023 г. 10-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата оценки, сопоставления и принятия решения о выборе победителя:	10.10.2023 г. (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Контактные лица	Экономист по закупкам тендерного отдела – Галимова Елена Владимировна, тел. 8 (34365) 37-267; e-mail: <a href="mailto:EGalimova@reftp.ru">EGalimova@reftp.ru</a>
	Инициатор закупки – Панякин Алексей Константинович, тел. 8 (34365) 37-375.

Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте ЕИС.

**1.1.2.** Закупочная комиссия действует на основании Приказа АО «Птицефабрика «Рефтинская» № 448-01 о/д от 28.08.2023 г.

**1.2.** Настоящее извещение содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения;

1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

- 1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;  
1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

### **1.3. Правовой статус документов**

**1.3.1.** Опубликованное извещение о проведении запроса котировок, являются офертой Заказчика запроса котировок и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса котировок.

**1.3.2.** Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Запроса котировок, подписанный Заказчиком, имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении запроса котировок и заявкой Победителя процедуры.

**1.3.3.** Заключенный по результатам запроса котировок Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.3.4.** Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса котировок стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

### **1.4. Прочие положения**

**1.4.1.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса котировок по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.2.** Заказчик запроса котировок обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса котировок или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.3.** Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение извещения о закупке. Запрос может быть направлен с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

В случае принятия решения Заказчиком о предоставлении ответа Участнику на поступивший запрос на предоставление разъяснений Заказчик формирует разъяснения положений извещения в течение не более 3 дней с момента получения запроса.

Запрос о предоставлении разъяснений будет считаться направленным Участником закупки в адрес Заказчика надлежащим образом с момента получения (с последующим предоставлением Заказчику закупки по его требованию): автоматического уведомления о доставке Запроса Заказчику закупки с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в извещение о закупке не позднее срока, установленного Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

## **2. Порядок проведения запроса котировок. Инструкции по подготовке заявок.**

Запрос котировок проводится в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская» и согласно настоящего извещения.

### **2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

2.1.1. Для участия в Запросе котировок участник закупок подает заявку в срок, указанный в

извещении.

- 2.1.2. Участник подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>
- 2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок такого участника.
- 2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).
- 2.1.5. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Запроса котировок в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к Заявкам участников. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 (девяносто) календарных дней с даты открытия доступа возможно только с согласия Заказчика.
- 2.1.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
- 2.1.7. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Запроса котировок третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса котировок будет принимать решение на основании перевода.
- 2.1.8. Заказчик Запроса котировок вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.
- 2.1.9. Заявка на участие в запросе котировок, которую представляет участник в соответствии с настоящим извещением, должна:
- быть подготовлена по формам, представленным в настоящем извещении запроса котировок;
  - содержать сведения и документы, предусмотренные настоящим извещением.
- 2.1.10. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении запроса котировок. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в запросе котировок, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационной карте запроса котировок, соответствующий участник не допускается к участию в запросе котировок на основании несоответствия его заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным извещением.
- 2.1.11. Участник должен произвести расчет цены договора в соответствии с требованиями извещения запроса котировок и предоставить предложение по форме, приведенной в настоящем извещении.
- 2.1.12. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, предоставленной участником, если иное не предусмотрено Извещением.
- 2.1.13. Описание участниками оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в заявке на участие в запросе котировок.
- 2.1.14. При описании условий и предложений участников должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.
- 2.1.15. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 2.1.16. Заявки на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок подаются в электронной форме с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг

<https://www.tektorg.ru>

2.1.17. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, не вправе изменить свою заявку.

2.1.18. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

2.1.19. Заявки на участие в запросе котировок отзываются с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

## **2.2. Порядок открытия доступа к заявкам:**

2.2.1. Публично в день, вовремя и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, комиссией открывается доступ к заявкам на участие в запросе котировок.

2.2.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, заявка на участие в запросе котировок которого рассматривается, наличие сведений и документов, предусмотренных извещением, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе котировок, объявляются при открытии доступа к заявкам на участие в запросе котировок и заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

2.2.3. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после процедуры открытия доступа. Указанный протокол размещается заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

## **2.3. Порядок рассмотрения заявок Допуск к участию в запросе котировок. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Подведение итогов:**

2.3.1. Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящим извещением.

2.3.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок участников закупки/ участников запроса котировок включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок, принятия решения о выборе победителя запроса котировок;

2.3.4. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в запросе котировок для проведения их экспертизы, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, но в любом случае допуск к участию в запросе котировок и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

2.3.5. Участники закупки/участники запроса котировок не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников закупки/участников запроса котировок повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок (отклонению) таких участников закупки/участников запроса котировок.

2.3.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявках на участие в запросе котировок, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

2.3.7. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик имеет право запросить у участников закупки разъяснения их Предложений. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявок на участие в запросе котировок. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий),

при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок.

2.3.8. Заявка участника должна полностью соответствовать каждому из установленных настоящим извещением требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе котировок в случаях, в том числе:

- непредставления требуемых согласно настоящего извещения документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;
- несоответствия участника закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящем извещении;
- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае если это требование установлено;
- несоответствия Заявки требованиям настоящего извещения, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока оказания услуг;
- наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике закупки.

2.3.9. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе котировок и признании участника закупки участником запроса котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается на официальном сайте о размещении заказов.

2.3.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в запросе котировок - запрос котировок признается несостоявшимся.

2.3.12. Решение о признании Запроса котировок несостоявшимся принимается комиссией. После признания Запроса котировок несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- объявить о проведении повторного запроса котировок, при этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- объявить о проведении закупки иным способом, в том числе способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- о заключении договора с единственным участником Запроса котировок;
- об отказе от закупки.

## **2.4. Порядок Оценки и сопоставления заявок:**

2.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов Запроса котировок. Срок оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме Комиссией не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.4.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящим извещением. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

2.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

2.4.5. Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, АО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении;

2.4.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем Запроса котировок.

2.4.7. По результатам подведения итогов Закупочной процедуры Заказчик в лице Закупочной комиссии вправе:

- заключить договор с Участником Закупочной процедуры, подавшим заявку на условиях, предусмотренных извещением, и по цене и на условиях, предложенных указанным Участником Закупочной процедуры в Заявке;
- принять решение о проведении повторной закупочной процедуры, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

2.4.8. Итоговый протокол размещается Заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru> и [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

## **2.5. Требования к Участникам Запроса котировок.**

### **2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;
- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- быть правомочным заключать договор;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим



законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- Отсутствие в предусмотренных Федеральными законами реестрах недобросовестных поставщиков, сведений об Участниках размещения заказа;

- Деловая репутация участника размещения заказа – при размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением о Закупках Заказчика, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения заказа:

- Наличие опыта выполнения аналогичных поставок товаров, работ, услуг;

- Участник регламентированной процедуры должен быть обеспеченным необходимыми материально-техническими ресурсами для исполнения условий договора;

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская», а также требованиями настоящего извещения, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Заказчик имеет право отказать такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В случае несоответствия Заявки Участника требованиям, критериям допуска, Заказчик такую Заявку отклоняет.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и извещением на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, АО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении.

## **2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.**

### **2.5.2.1. Участник запроса котировок должен предоставить следующие документы:**

- 1) **Заявка о подаче оферты** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящем извещении (форма 1);
- 2) **Анкета** по установленной извещением форме (форма 2);
- 3) **Технико-экономическое предложение на поставку товаров/услуг.** (форма 3);
- 4) Документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении **крупной сделки**, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ;
- 5) Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- 6) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юр. лица.
- 7) Устав в действующей редакции;

- 8) Документы (приказы, протоколы собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 9) Письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (при условии, что участник не является плательщиком НДС).

В случае если Участник Запроса котировок зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящим извещением. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

## **2.6. Подписание Договора**

2.6.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем конкурентной закупки, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с участником конкурентной закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся, с иным участником конкурентной закупки, заявке на участие, в конкурентной закупке которого присвоен второй номер.

2.6.2. В течение 5 (дней) с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о конкурентной закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора, а также включения представленной информации, содержащейся в заявке участника закупки с которым заключается договор, об окончательном предложении участника закупки.

2.6.3. В случае, если Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке установлены начальная цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в проект договора включаются максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

2.6.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки, либо размещает протокол разногласий.

2.6.5. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель конкурентной закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке и (или) извещению об осуществлении конкурентной закупки и своей

заявке на участие в конкурентной закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

2.6.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки. При этом размещение на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

2.6.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, победитель конкурентной закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

2.6.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

2.6.9. В случае отсутствия разногласий по проекту договора, размещенному, и подписания победителем конкурентной закупки усиленной электронной подписью проекта договора, Заказчик в течение 5 (пяти) дней подписывает усиленной электронной подписью проекта договора.

2.6.10. С момента размещения на электронной площадке и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

2.6.11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

### **3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. Настоящим извещением устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам,

выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. Участник закупки обязан указывать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 10 настоящего раздела 4 извещения о проведении закупки в форме запроса котировок, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, предоставляемых участником закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Копии таких документов прилагаются к заявке.

7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8. В случае если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора договор по решению комиссии заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, в соответствии с порядком установленным действующим законодательством, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на

участие в закупке, указанных в извещении о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При условиях выполнения работ, оказания услуг: **предложения Участников**, содержащие условия, отличающиеся от условий Заказчика по качеству работ, услуг, применяемых товаров, срокам исполнения договора, условиям авансирования и (или) срокам платежей и другим параметрам, предусмотренных настоящим извещением - то есть предложения Участников, **носящих альтернативный характер – не принимаются.**

При условиях поставки товаров: **предложения Участников по поставке аналогов товаров**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам товара, заявленного к поставке требованиями Заказчика - **принимаются.**

**5. Техническое задание на проведение процедуры закупки.**

**5.1. Наименование процедуры и предмет договора:** запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на выполнение комплекса работ по реконструкции санитарного пропускника.

**5.2. Начальная (максимальная) цена договора:** 1 563 796 (Один миллион пятьсот шестьдесят три тысячи семьсот девяносто шесть) рублей 30 копеек, в том числе НДС.

**5.3. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора.**

АО «Птицефабрика «Рефтинская» выбрала для обоснования проектно-сметный метод. (см. Приложение №1)

В этой связи с чем, начальную (максимальную) цену договора предложено установить в размере не более 1 563 796,30 с НДС.

**5.4. Основные условия исполнения договора:**

Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2023 года, а в части расчетов до полного исполнения обязательств по договору сторонами.

**5.4.1. Наименование выполняемых работ:**

№п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Объем работ
1	Комплекс работ по реконструкции санитарного пропускника	здание	1

**Порядок выполнения работ:** Выполнить работы в соответствии с Техническим заданием (Приложение №2) и Сметной документацией (Приложение №1), передать результат работ Заказчику в обусловленный договором срок.

Работы производятся на территории действующего предприятия без остановки производства.

Руководитель цеха-заказчика перед выполнением работ ежедневно предоставляет Подрядчику допуск на территорию цеха. Инженерная служба цеха указывает места подключения к сетям (электричество, вода).

Работы выполняются в строгой санитарной зоне. Выполнение условий предприятия по нахождению на территории цеха обязательны для всего персонала Подрядчика.

Подрядчик несет ответственность за количество, квалификацию и опыт своих работников, привлечённых для выполнения поручаемых Подрядчику ремонтных работ.

Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы в согласованные сроки с Заказчиком.

Подрядчик перед началом работ на объекте обязан:

- Назначить ответственного за проведение работ из числа своих сотрудников, обеспечить его ежедневное присутствие на объекте.
- Предоставить список сотрудников, принимающих участие в ведении работ по договору (для оформления пропусков отделом внутреннего контроля).
- Инструменты и приспособления – на бланке компании, перечень в виде таблицы. (для оформления пропусков отделом внутреннего контроля).
- Обеспечить своих сотрудников рабочей экипировкой.
- Представить Заказчику акты на скрытые работы в течении 3(трёх) рабочих дней, с момента выполнения актируемых работ.

Режим работы согласовывается с Заказчиком.

Место размещения материалов, отстой техники, складирования на объектах строительного мусора определяет Заказчик.

Уборка строительного мусора осуществляется силами подрядчика.

Дополнительные работы, произведенные Подрядчиком, необходимые для выполнения Технического задания Заказчика, согласовываются с Заказчиком и отражаются в Актах. Окончательные объемы и окончательная стоимость работ по настоящему договору определяется на основании всех Актов о приёмке выполненных работ КС-2 и Справок о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, подписанных представителями обеих сторон.

**5.4.2. Условия и порядок поставки/отгрузки товара:** Выполнение комплекса работ по реконструкции санитарного пропускника для персонала на отделении по выращиванию ремонтного молодняка ОВРМ «Грязновское», расположенного по адресу: Свердловская обл. Богдановичский район село Грязновское улица Березовая 1Б.

**Срок выполнения работ:** Начало работ – 01 ноября 2023года, окончание работ – 15 декабря 2023года.

**5.4.3. Порядок оплаты:** Оплата работ по Договору производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, в следующем порядке:

- 100% от общей стоимости работ по договору, в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ (УПД).

**5.5. Иные условия исполнения договора (более подробно):** Согласно требованиям пункта 6 «Проект Договора», «Извещения».

**5.6. Критерии выбора победителя.**

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	<b>Цена договора</b> (Стоимость предложения Участника – не должна превышать начальной максимальной цены договора согласно Извещения о проведении закупки Заказчика;).	Руб.	100	Заявка Участника, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ В случае превышения Участником начальной максимальной цены договора согласно Извещения о проведении закупки Заказчика, Заявка участника по данному показателю отклоняется на стадии рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, заявленным Заказчиком, и не допускается до стадии Оценки заявок участников и подведения итогов процедуры закупки.
<b>Итого баллов по критериям</b>			<b>100,00</b>	

где  $B_i$  – балл присваиваемый  $i$ -той заявке,  $Z_i$  – значение показателя в  $i$ -той заявке

$Z_1$  – значение показателя, признанного наилучшим,  $B_m$  – весовое значение балла по критерию.

**5.7. Итоговый балл** рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициатору закупки: Инициатор закупки – Панякин Алексей Константинович, тел. 8 (34365) 37-375.

## 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (отдельным файлом)

### 7. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Заявка о подаче оферты (форма 1)

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_ ,  
(указать предмет как в извещении, предмет договора)

на условиях и в соответствии с Технико – Экономическим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ ,  
(итоговая стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ ,  
(НДС по итоговой стоимости, (указать валюту))

Итого, стоимость Предложения с НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ ,  
(полная итоговая стоимость, (указать валюту), с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течении не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей

данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;

- вы оставляете за собой право:
- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями извещения;
- отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)      (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы  
Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.

2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.



**(форма 2) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)**

Форма Анкеты

начало формы

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1. Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2. Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

(форма 3) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Технико-экономическое предложение

начало формы

**Технико-экономическое предложение  
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_  
предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ (*предмет договора, извещения*), на  
следующих условиях: \_\_\_\_\_

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку  
товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 5  
извещения):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/  
предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ;
- адрес склада Участника;
- **Наименование страны происхождения предполагаемого к поставке товара;**

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)  
М.П.

конец формы

**Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 3).**

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

**Председателю Закупочной комиссии  
АО «Птицефабрика «Рефтинская»**

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_, для нужд АО «Птицефабрика «Рефтинская» **не является** для \_\_\_\_\_ (наименование участника) **крупной сделкой** в соответствии с:

(ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)  
ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,  
либо - в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.