



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
"ПТИЦЕФАБРИКА "РЕФТИНСКАЯ"**

**Извещение 26/24 от 19.01.2024 г.**

**о проведении запроса предложений в эл. форме на право заключения договора на поставку кассет для перевозки птицы**

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пгт. Рефтинский, Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

<b>Предмет договора</b>	Поставка кассет для перевозки птицы
<b>Способ закупки</b>	Запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений)
<b>Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Количество – 120 штук.
<b>Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика на склад Покупателя, АО «Птицефабрика «Рефтинская».
<b>Период действия договора</b>	Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 31.12.2024 года и/или до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
<b>Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)</b>	Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в извещении о проведении настоящего Запроса предложения.
<b>Правовой статус процедуры и документов</b>	Запрос предложений не является офертой, статьи 435–437 Гражданского кодекса Российской Федерации к нему не применяются. Запрос предложений не является торгами (аукционом, конкурсом, иной формой торгов), и его проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура запроса предложений не накладывает на Организатора соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.
<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа</b>	Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на ЭТП В2В-Center в форме электронного документа, специалисты В2В-center: тел.: (495) 532-85-19 доб.7610, 7620. Плата за предоставление документации не предусмотрена. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, с применением функционала ЭТП В2В-Center
<b>Место открытия доступа, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.</b>	624285, Свердловская обл., пгт. Рефтинский, Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 309
<b>Дата начала подачи заявок</b>	19.01.2024 г.

<b>Дата и время окончания срока подачи заявок</b>	30.01.2024 г. 10-00 (время московское). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
<b>Контактные лица</b>	Экономист по закупкам тендерного отдела – Анашкина Олеся Николаевна, тел. 8 (34365) 37-175;
	Инициатор закупки – Мартемьянова Екатерина Владимировна, тел. 8 (34365) 37-222.

### 1. Общие требования к Предложению:

Предложение, а также другие документы в соответствии с требованиями настоящего извещения и технического задания предоставляются путем размещения их Участниками на ЭТП В2В-Center.

#### Участник запроса предложении должен предоставить следующие документы:

1.1 Техничко-экономическое предложение на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг с указания цены (форма 1)

1.2. Анкета по установленной Закупочной документацией форме (форма 2);

1.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

1.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица

1.5. Устав в действующей редакции

1.6. Документы (копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица (заверенные участником копии), подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

1.7. Письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (при условии, что участник не является плательщиком НДС).

1.8. Документы, подтверждающие качество, сертификат соответствия

#### Обязательные требования к Участнику:

Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ, отвечающее следующим единым требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого запроса предложений;

- организация не должна находиться в стадии ликвидации; в отношении организации должны отсутствовать: любая из процедур, применяемых в деле о банкротстве, решение арбитражного суда о признании данного юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства); организация не должна находиться в стадии приостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях и/или законодательством страны присутствия Участника (*Гарантийное письмо*).

- не приостановление деятельности участника открытого запроса предложений в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

- отсутствие задолженности по налогам;

- отсутствие действующих решений ФНС России о приостановлении операций по счетам;

- отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральными законами № 223-ФЗ и №44-ФЗ. (<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>).

### 2. Перечень, количество и характеристики товара к поставке.

<b>Наименование и характеристики товара</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>
Кассета для перевозки птицы	шт	120
<b>Итого:</b>		

Характеристики товара согласно приложениям – чертежей.

### **3. Оценочная стадия.**

В рамках оценочной стадии комиссия оценивает и сопоставляет Предложения Участников, в том числе с учетом результатов переговоров, и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, исходя из следующих критериев:

- минимальная цена – 100%

(форма 1) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Технико-экономическое предложение

начало формы

**Технико-экономическое предложение  
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_ предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ (предмет договора, извещения), на следующих условиях:

Наименование и характеристики товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу измерения, в руб., в т.ч. НДС 20%.	Сумма, руб., в тч НДС	Страна происхождения
Кассета для перевозки птицы	шт	120			Россия
<b>Итого:</b>					

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания.

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ;
- адрес склада Участника;
- Наименование страны происхождения предполагаемого к поставке товара;

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 1).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес

2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.

3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

**(форма 2) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)**

Форма Анкеты

начало формы

## Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1. Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2. Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.