



РЕФТИНСКАЯ

**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
"ПТИЦЕФАБРИКА "РЕФТИНСКАЯ"**

**Извещение 13/24 от 11.01.2024 г.**

**о проведении запроса предложений в эл. форме на право заключения договора на услуги по предоставлению мест для временного проживания направленных Заказчиком физических лиц**  
Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пгт. Рефтинский, Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

<b>Предмет договора</b>	Услуги по предоставлению мест для временного проживания направленных Заказчиком физических лиц
<b>Способ закупки</b>	Запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений)
<b>Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Количество мест проживания – 180.
<b>Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	Свердловская область, пгт. Рефтинский
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)</b>	17 185 500,00 (семнадцать миллионов сто восемьдесят пять тысяч пятьсот рублей ноль копеек), без учета НДС.
<b>Период действия договора</b>	Договор вступает в силу даты подписания и действует по 01 января 2025 года включительно
<b>Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)</b>	Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в извещении о проведении настоящего Запроса предложения.
<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа</b>	Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на ФЭП ТЭК-Торг <a href="https://www.tektorg.ru">https://www.tektorg.ru</a> и официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <a href="https://www.tektorg.ru">https://www.tektorg.ru</a>
<b>Место открытия доступа, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.</b>	624285, Свердловская обл., пгт. Рефтинский, Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 309
<b>Дата начала подачи заявок</b>	11.01.2024 г.
<b>Дата и время окончания срока подачи заявок</b>	16.01.2024 г. 10-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
<b>Дата и время подведения итогов</b>	17.01.2024 г. По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
<b>Контактные лица</b>	Экономист по закупкам тендерного отдела – Анашкина Олеся Николаевна, тел. 8 (34365) 37-175; e-mail: <a href="mailto: oanashkina@kurganmk.ru">oanashkina@kurganmk.ru</a> Инициатор закупки – Быкова Ирина Васильевна, тел. 8 (34365) 37-280.

## 1. Общие требования к Предложению:

Предложение, а также другие документы в соответствии с требованиями настоящего извещения и технического задания предоставляются путем размещения их Участниками на универсальной торговой площадке ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

### Участник запроса предложения должен предоставить следующие документы:

1.1 Технико-экономическое предложение на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг с указанием цены (форма 1)

1.2. Анкета по установленной Закупочной документацией форме (форма 2);

1.3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица

1.4. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица

1.5. Устав в действующей редакции

1.6. Документы (копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица (заверенные участником копии), подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

1.7. Письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (при условии, что участник не является плательщиком НДС).

### Обязательные требования к Участнику:

Участвовать в данной процедуре может любое юридическое лицо, зарегистрированное на территории РФ, отвечающее следующим единым требованиям:

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение работ, являющихся предметом открытого запроса предложений;

- организация не должна находиться в стадии ликвидации; в отношении организации должны отсутствовать: любая из процедур, применяемых в деле о банкротстве, решение арбитражного суда о признании данного юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства); организация не должна находиться в стадии приостановления деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном кодексом РФ об административных правонарушениях и/или законодательством страны присутствия Участника (*Гарантийное письмо*).

- не приостановление деятельности участника открытого запроса предложений в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в открытом запросе предложений;

- отсутствие задолженности по налогам;

- отсутствие действующих решений ФНС России о приостановлении операций по счетам;

- отсутствие сведений об участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, которые ведутся в соответствии с Федеральными законами № 223-ФЗ и №44-ФЗ.

(<https://zakupki.gov.ru/epz/dishonestsupplier/search/results.html>).

## 2. Критерии выбора победителя:

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимально значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	<b>Цена договора</b> (Стоимость предложения Участника – не должна превышать начальной максимальной цены договора согласно Извещению о проведении закупки Заказчика; Закупочной документации).	Руб.	100	Заявка Участника, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_1 / Z_i) * B_m$ В случае превышения Участником начальной максимальной цены договора согласно Извещению о проведении закупки Заказчика; Заявка участника по данному показателю не допускается до стадии Оценки заявок участников и подведения итогов процедуры закупки.
<b>Итого баллов по критериям</b>			<b>100,00</b>	

где  $B_i$  – балл присваиваемый  $i$ -той заявке,  $Z_i$  – значение показателя в  $i$ -той заявке

$Z_1$  – значение показателя, признанного наилучшим,  $B_m$  – весовое значение балла по критерию.

**3. Дополнительные условия: исполнитель гарантирует наличие не менее 180 койко-мест с постельными принадлежностями, постельным бельем.**

(форма 1) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Технико-экономическое предложение

начало формы

**Технико-экономическое предложение  
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_ предлагает  
заключить договор на \_\_\_\_\_ (предмет договора, извещения), на следующих условиях:

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость услуг за сутки, без НДС, в руб.	Количество мест проживания	Сумма оказываемых услуг из расчета в день, без НДС, в руб.
1	Предоставление мест для временного проживания		180	
	Итого в 1 день			
	335 дня до 01.01.2025			

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания.

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ;
- адрес склада Участника;
- **Наименование страны происхождения предполагаемого к поставке товара;**

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)  
М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 1).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

**(форма 2) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)**

Форма Анкеты

начало формы  
Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1.Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2.Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.