

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель**  
**Закупочной комиссии**  
**АО «Птицефабрика**  
**«Рефтинская»**  
**Н.В. Жуков**  
**"16" ноября 2023 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  
**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ТРАНСПОРТНО-**  
**ЭКСПЕДИЦИОННЫЕ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ МЯСОПРОДУКЦИИ.**

**пгт. Рефтинский**  
**2023 г.**

## 1.1. Общие сведения о проведении запроса предложений в электронной форме.

### 1.1.1. Проект закупочной документации о проведении запроса предложений

#### п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пгт. Рефтинский, Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

<b>Предмет договора</b>	Транспортно-экспедиционные услуги по перевозке мясопродукции.
<b>Способ закупки</b>	Запрос предложений в электронной форме (далее запрос предложений)
<b>Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	1) Поставка товара, работ, услуг согласно требованиям закупочной документации (пунктам 5 «Техническое задание», 6 «Проект Договора», Извещения).
<b>Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	Транспортно-экспедиционных услуг по перевозке мясопродукции АО «Птицефабрика «Рефтинская» транспортными средствами типа - рефрижератор, грузоподъемностью 20,0 т. со складских помещений АО «Птицефабрика «Рефтинская»: п. Рефтинский - г. Сургут; п. Рефтинский - г. Сургут - п. Рефтинский.
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)</b>	12 930 000 (Двенадцать миллионов девятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС.
<b>Период действия договора</b>	С момента подписания сторонами и действует по 31.03.2024 года и/или до полного исполнения Сторонами своих обязательств
<b>Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)</b>	Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в закупочной документации о проведении настоящего Запроса предложений.
<b>Требования к Участникам закупки.</b>	При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующим пунктам Закупочной документации. <b>Заказчиком установлено ограничение по участию в закупочной процедуре: Участником могут быть только СМП (Субъекты малого предпринимательства) и ССП (Субъекты среднего предпринимательства).</b>
<b>Преференции</b>	В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 г, вступающего в силу с 01.01.2017 г. – Заказчиком определен приоритет в поставке товаров российского происхождения

<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа</b>	Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на ФЭП ТЭК-Торг <a href="https://www.tektorg.ru">https://www.tektorg.ru</a> и официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <a href="https://www.tektorg.ru">https://www.tektorg.ru</a>
<b>Место открытия доступа, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.</b>	624285, Свердловская обл., пгт. Рефтинский, Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 312
<b>Дата начала подачи заявок</b>	16.11.2023 г.
<b>Дата и время окончания срока подачи заявок</b>	23.11.2023 г. 10-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
<b>Дата и время открытия доступа к заявкам участников</b>	23.11.2023 г. 10-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
<b>Дата рассмотрения заявок</b>	23.11.2023 г. По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
<b>Дата подведения итогов</b>	23.11.2023 г. По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
<b>Контактные лица</b>	Экономист по закупкам тендерного отдела – Галимова Елена Владимировна, тел. 8 (34365) 37-175; e-mail: <a href="mailto:EGalimova@reftp.ru">EGalimova@reftp.ru</a> Инициатор закупки – Кретьева Екатерина Андреевна, тел. 8 (34365) 37-715.

Настоящее извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении, соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса предложений подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и в Единой информационной системе государственных закупок ЕИС.

**1.1.2.** Закупочная комиссия действует на основании Приказа АО «Птицефабрика «Рефтинская» № 581-01 о/д от 31.10.2023 г.

**1.2.** Настоящая Закупочная документация содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- 1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;
- 1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;
- 1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

### **1.3. Правовой статус документов**

**1.3.1.** Опубликованное Извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса предложений и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса предложений.

**1.3.2.** Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Запроса предложений, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении запроса предложений, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

**1.3.3.** Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.3.4.** Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

### **1.4. Прочие положения**

**1.4.1.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.2.** Заказчик запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

**1.4.3.** Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке, с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru> В случае принятия решения Заказчиком о предоставлении ответа Участнику на поступивший запрос на предоставление разъяснений Заказчик формирует разъяснения положений документации в течение не более 3 дней с момента получения запроса.

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не

допускается.

## **2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок.**

Запрос предложений проводится в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская» и согласно настоящей Закупочной документации:

### **2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

2.1.1. Для участия в Запросе предложений участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

2.1.2. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Запроса предложений в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к Заявкам участников. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 (девяносто) календарных дней с даты открытия доступа возможно только с согласия Заказчика.

2.1.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.7. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.

2.1.8. Заказчик Запроса предложений вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.9. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник в соответствии с настоящей закупочной документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, представленным в настоящей документации запроса предложений;

- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей закупочной документацией.

2.1.10. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении запроса предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационной карте запроса предложений, соответствующий участник не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным закупочной документацией.

2.1.11. Участник должен произвести расчет цены договора в соответствии с требованиями документации запроса предложений и предоставить предложение по форме, приведенной в настоящей закупочной документации.

2.1.12. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, предоставленной участником, если иное не предусмотрено Извещением.

2.1.13. Описание участниками оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в заявке на участие в запросе предложений.

2.1.14. При описании условий и предложений участников должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

1.1.15. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

1.1.16. Заявки на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений подаются в электронной форме с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

1.1.17. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, не вправе изменить свою заявку.

1.1.18. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

1.1.19. Заявки на участие в запросе предложений отзываются с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

## **2.2. Порядок открытия доступа к заявкам:**

2.2.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Комиссией открывается доступ к заявкам на участие в запросе предложений.

2.2.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, заявка на участие в запросе предложений которого рассматривается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений и заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

2.2.3. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после процедуры открытия доступа. Указанный протокол размещается заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

## **2.3. Порядок рассмотрения заявок:**

**2.3. Порядок рассмотрения заявок допуск к участию в запросе предложений. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов:**

2.3.1. Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

2.3.2. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссией не может превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений участников закупки/участников запроса предложений включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок, принятия решения о выборе победителя запроса предложений;

2.3.4. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в запросе предложений для проведения их экспертизы, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

2.3.5. Участники закупки/участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников закупки/участников запроса предложений повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе

предложений (отклонению) таких участников закупки/участников запроса предложений.

2.3.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявках на участие в запросе предложений, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

2.3.7. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик имеет право запросить у участников закупки разъяснения их Предложений. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявок на участие в запросе предложений. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.

2.3.8. Заявка участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:

- непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если это требование установлено;

- несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока оказания услуг;

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике закупки.

2.3.9. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе предложений и признании участника закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается на официальном сайте о размещении заказов.

2.3.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в запросе

предложений - запрос предложений признается несостоявшимся.

2.3.12. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимается комиссией. После признания Запроса предложений несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключить договор с единственным участником запроса предложений;
- отказаться от проведения закупки.

#### **2.4. Оценка и сопоставление заявок:**

- Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов Запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

- Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

- Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Запроса предложений, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Запроса предложений.

- На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

- Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

- Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, АО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении и Закупочной документации;

- Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем Запроса предложений.

2.4.1. Запрос предложений может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

- запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам его проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в закупке подана только одна заявка;
- запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам его проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;



- запрос предложений признан несостоявшимся в связи с тем, что по результатам его проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

2.4.2. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимается комиссией. После признания Запроса предложений несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- объявить о проведении повторного запроса предложений. При этом заказчик вправе изменить условия исполнения договора;
- объявить о проведении закупки иным способом, предусмотренным настоящим положением, в том числе способом закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- заключить договор с единственным участником запроса предложений;
- отказаться от проведения закупки.

2.4.3. По результатам подведения итогов Закупочной процедуры Заказчик в лице Закупочной комиссии вправе:

- заключить договор с Участником Закупочной процедуры, подавшим заявку на условиях, предусмотренных Извещением, Закупочной документацией, и по цене и на условиях, предложенных указанным Участником Закупочной процедуры в Заявке;
- принять решение о проведении повторной закупочной процедуры, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя

## **2.5. Требования к Участникам Запроса предложений.**

### **2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- Соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.
- Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.
- Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

- Обладание необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская», а также требованиями настоящей Закупочной документации, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Заказчик имеет право отказать такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, АО «Птицефабрика «Рефтинская» при выявлении недостоверных сведений в представленной участником закупки заявке на участие в закупке, несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков) установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса предложений, документацией о неконкурентной закупке требованиям к участникам закупок, соисполнителям (субподрядчикам), несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, извещением о запросе котировок, документацией о неконкурентной закупке к товарам, работам, услугам, являющихся предметом закупки, Организатор сообщает соответствующие сведения Закупочной комиссии, и Закупочная комиссия вправе отклонить заявку такого участника закупки на любой стадии (на любом этапе) проведения закупки, завершить процедуру конкурентной закупки без заключения договора, а также пересмотреть результаты конкурентной закупки в случаях, предусмотренных Положением.

#### **2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.**

Согласно п. 12.6. Положения «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская» Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

##### **В составе первой части:**

Предложение участника закупки о качественных, функциональных и эксплуатационных характеристиках предмета закупки при установлении в документации о проведении запроса предложений в электронной форме таких критериев оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, как качественные, функциональные и эксплуатационные характеристики предмета закупки. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

Согласие участника закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о проведении запроса предложений в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг:

- наименование страны происхождения товара, при этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в случае отсутствия в документации о проведении запроса предложений в электронной форме указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о проведении запроса предложений в электронной форме.

**Вторая часть** заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

Участник запроса предложений должен предоставить следующие документы (во второй части заявки):

- 2) Анкета по установленной Закупочной документацией форме (форма 2);
- 3) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
- 4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица
- 5) Устав в действующей редакции
- 6) Документы (копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица (заверенные участником копии), подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.
- 7) Письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (при условии, что участник не является плательщиком НДС).

**Ценовое предложение** (подается в заключительном - третьем этапе подачи заявки):

- 8) Заявка о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 9) Техничко-экономическое предложение на поставку товаров/выполнение работ/оказание услуг с указания цены (форма 3)
- 10) Документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству, не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ;

В случае если Участник Запроса предложений зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

## **2.6. Подписание Договора**

2.6.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается с победителем конкурентной закупки, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением, с участником конкурентной закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор в связи с признанием конкурентной закупки несостоявшейся, с иным участником конкурентной закупки, заявке на участие, в конкурентной закупке которого присвоен второй номер.

2.6.2. В течение 5 (дней) с даты размещения в единой информационной системе, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, Заказчик размещает на электронной площадке без своей подписи проект договора, который составляется путем включения в проект договора, прилагаемый к документации или извещению о конкурентной закупке, цены договора, предложенной участником закупки, с которым заключается договор, либо предложения о цене за право заключения договора, а также включения представленной информации, содержащейся в заявке

участника закупки с которым заключается договор, об окончательном предложении участника закупки.

2.6.3. В случае, если Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке установлены начальная цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, в проект договора включаются максимальное значение цены договора, цена единицы товара, работы, услуги. При этом цена единицы товара, работы, услуги определяется путем уменьшения начальной цены таких единиц, указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки, пропорционально снижению начальной суммы цен единиц товаров, работ, услуг, предложенному участником закупки, с которым заключается договор.

2.6.4. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки подписывает усиленной электронной подписью указанный проект договора, размещает на электронной площадке подписанный проект договора и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения договора, если данное требование установлено в документации о конкурентной закупке и (или) извещении об осуществлении конкурентной закупки, либо размещает протокол разногласий.

2.6.5. В течение 5 (пяти) дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке проекта договора победитель конкурентной закупки, с которым заключается договор, в случае наличия разногласий по проекту договора, размещает на электронной площадке протокол разногласий, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки. Указанный протокол может быть размещен на электронной площадке в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом победитель конкурентной закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим документации о конкурентной закупке и (или) извещению об осуществлении конкурентной закупки и своей заявке на участие в конкурентной закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

2.6.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения победителем конкурентной закупки на электронной площадке протокола разногласий Заказчик рассматривает протокол разногласий и без своей подписи размещает на электронной площадке доработанный проект договора либо повторно размещает на электронной площадке проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя конкурентной закупки. При этом размещение на электронной площадке заказчиком проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания победителя допускается при условии, что такой победитель разместил на электронной площадке протокол разногласий.

2.6.7. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения Заказчиком на электронной площадке документов, победитель конкурентной закупки размещает на электронной площадке проект договора, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени такого победителя, а также документ и (или) информацию, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора и подписанные усиленной электронной подписью указанного лица.

2.6.8. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения на электронной площадке проекта договора, подписанного усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени победителя конкурентной закупки, и предоставления таким победителем соответствующего требованиям документации о конкурентной закупке и (или) извещения об осуществлении конкурентной закупки обеспечения исполнения договора Заказчик обязан разместить на электронной площадке договор, подписанный усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

2.6.9. В случае отсутствия разногласий по проекту договора, размещенному, и подписания победителем конкурентной закупки усиленной электронной подписью проекта договора, Заказчик в течение 5 (пяти) дней подписывает усиленной электронной подписью проекта договора.

2.6.10. С момента размещения на электронной площадке и подписанного Заказчиком договора он считается заключенным.

2.6.11. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

### **3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. Настоящей закупочной документацией устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. Участник закупки обязан указывать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 10 настоящего раздела 4 Документации о проведении закупки в форме запроса предложений, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, предоставляемых участником закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на

основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Копии таких документов прилагаются к заявке.

7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8. В случае если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора договор по решению комиссии заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, в соответствии с порядком установленным действующим законодательством, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При условиях выполнения работ, оказания услуг: **предложения Участников**, содержащие условия, отличающиеся от условий Заказчика по качеству работ, услуг, применяемых товаров, срокам исполнения договора, условиям авансирования и (или) срокам платежей и другим параметрам, предусмотренных настоящей закупочной документацией - то есть предложения Участников, **носящих альтернативный характер – не принимаются.**

## **5. Техническое задание на проведение процедуры закупки.**

**5.2. Наименование процедуры и предмет договора:** запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на транспортно-экспедиционные услуги по перевозке мясопродукции.

**5.3. Начальная (максимальная) цена договора:** 12 930 000 (Двенадцать миллионов девятьсот тридцать тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС

## **5.4. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора.**

Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). АО «Птицефабрика «Рефтинская» были направлены запросы в три компании, которые могут предоставлять аналогичные услуги и обладают достаточной информацией об объемах и сроках предоставления услуг, необходимого АО «Птицефабрика «Рефтинская». По запросу АО «Птицефабрика «Рефтинская» была получена следующая информация о стоимости на транспортно-экспедиционные услуги по перевозке мясопродукции.

№ п / п	Наименование товара/ характеристика	Грузоподъемность ТС.	Цена за ед., руб. с НДС			Минимальная цена договора
			1-ая компания	2-ая компания	3-я компания	
1	п. Рефтинский - г. Сургут	20,0 т.	170 000,00	180 000,00	188 000,00	170 000,00
2	п. Рефтинский - г. Сургут - п. Рефтинский		250 000,00	-	230 000,00	230 000,00

В этой связи с чем, начальную (максимальную) цену договора предложено установить в размере не более: 12 930 000,00 руб. в том числе НДС

#### 5.5. Основные условия исполнения договора:

Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.03.2024 года, а в части расчетов до полного исполнения обязательств по договору сторонами.

##### 5.5.1. Стоимость услуг:

Направление перевозки грузов	Начальная максимальная цена за рейс	Количество рейсов	Начальная максимальная стоимость услуг
п. Рефтинский – г.Сургут	170 000,00	72	12 240 000,00
п. Рефтинский – г.Сургут- п.Рефтинский	230 000,00	3	690 000,00
ИТОГО:		75	12 930 000,00

**Транспортные средства участника должны соответствовать требованиям договора.**

#### Требования к участнику:

- Участник должен гарантировать наличие автотранспортных средств грузоподъемностью 20,0 т. на правах собственности и/или договора аренды и/или договора лизинга и/или договора подряда. Предоставить договоры аренды и/или договоры лизинга и/или договоры подряда и ПТС/СТС на полуприцепы–рефрижераторы грузоподъемностью 20,0 тонн не менее 10 шт. и ПТС/СТС на седельные тягачи не менее 10 шт.

- Участник должен гарантировать наличие документов о прохождении дезинфекции автотранспорта для перевозки пищевых продуктов, предоставив паспорта/справки/акты о дезинфекции в количестве не менее 10 шт., выданные уполномоченным органом;

- Участник должен гарантировать наличие у водителя-экспедитора личной медицинской книжки с отметками врачей-специалистов, согласно Приказу Министерства ЗО (предоставить не менее 10 шт).

#### Победитель обязуется:

- Предоставить доступ к навигационной системе до начала оказания услуг;

- Предоставить транспортные средства оборудованные рефрижераторной установкой с наличием Стационарного регистратора температуры в грузовом отсеке транспортного средства, обеспечивающим температурный режим, указанный в Заявке, в течение всего времени транспортировки мясopодукции.

**5.5.2. Порядок оплаты:** с отсрочкой платежа 7 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

#### 5.5.3. Порядок оказания услуги:

Транспортно-экспедиционных услуг по перевозке мясopодукции АО «Птицефабрика «Рефтинская» транспортными средствами типа - рефрижератор, грузоподъемностью 20,0 т. со складских помещений АО «Птицефабрика «Рефтинская»:

п. Рефтинский - г. Сургут;

п. Рефтинский - г. Сургут - п. Рефтинский.

**5.5.4. Иные условия исполнения договора (более подробно):** Согласно требованиям пункта 6 «Проект Договора», «Закупочной документации».

**5.5. Критерии выбора победителя.**

10	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	<b>Цена договора</b> (Стоимость предложения Участника – не должна превышать начальной максимальной цены договора согласно Извещению о проведении закупки Заказчика; Закупочной документации). (складывается исходя из цен и количества рейсов по каждому направлению)	Руб.	90	Заявка Участника, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ В случае превышения Участником начальной максимальной цены договора согласно Извещению о проведении закупки Заказчика; Закупочной документации, Заявка участника по данному показателю отклоняется на стадии рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, заявленным Заказчиком, и не допускается до стадии Оценки заявок участников и подведения итогов процедуры закупки.
2	Полис страхования ответственности перевозчика	-	10	наличие полиса страхования ответственности на сумму 5 000 000 руб. и более - 100 %, на сумму менее 5 000 000 руб. – 0%
<b>Итого баллов по критериям</b>			<b>100,00</b>	

где  $B_i$  – балл присваиваемый  $i$ -той заявке,  $Z_i$  – значение показателя в  $i$ -той заявке

$Z_1$  – значение показателя, признанного наилучшим,  $B_m$  – весовое значение балла по критерию.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициатору закупки: Инициатор закупки – Кретьева Екатерина Андреевна, тел. 8 (34365) 37-715.

**6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (отдельным файлом)**



7. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Заявка о подаче оферты (форма 1)

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_  
(указать предмет как в извещении, предмет договора)

на условиях и в соответствии с Технико – Экономическим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_  
(итоговая стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_  
(НДС по итоговой стоимости, (указать валюту))

Итого, стоимость Предложения с НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_  
(полная итоговая стоимость, (указать валюту), с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
- отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)      \_\_\_\_\_ (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.

2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

**(форма 2) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)**

Форма Анкеты

начало формы

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1.Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2.Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

(форма 3) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Технико-экономическое предложение

начало формы

**Технико-экономическое предложение  
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_  
предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ (*предмет договора, извещения*), на  
следующих условиях: \_\_\_\_\_

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 5 закупочной документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/ предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ;
- адрес склада Участника;
- **Наименование страны происхождения предполагаемого к поставке товара;**

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)  
М.П.

конец формы

**Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 3).**

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

**Председателю Закупочной комиссии  
АО «Птицефабрика «Рефтинская»**

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_, для нужд АО «Птицефабрика «Рефтинская» **не является** для \_\_\_\_\_ (наименование участника) **крупной сделкой** в соответствии с:

(ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)  
ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,  
либо - в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.