

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Конкурсной комиссии
АО «Птицефабрика
«Рефтинская»
Н.В. Жуков
"08" февраля 2023 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА УСЛУГИ ПО
ВЫПОЛНЕНИЮ КОМПЛЕКСА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРИВЕДЕНИЮ
СОСТОЯНИЯ УЧАСТКА СОРТИРОВКИ И УПАКОВКИ ПТИЦЫ ЦЕХА
«ПЕРЕРАБОТКИ» АО «ПТИЦЕФАБРИКА «РЕФТИНСКАЯ» В
СООТВЕТСТВИЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ САНИТАРНЫХ НОРМ.

пгт. Рефтинский
2022 г.

1.1. Общие сведения о проведении конкурса в электронной форме.

1.1.1. Проект Извещения о проведении конкурса в электронной форме

п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пгт. Рефтинский, Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе в электронной форме любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Предмет договора	Услуги по выполнению комплекса мероприятий по приведению состояния участка сортировки и упаковки птицы цеха «Переработки» АО «Птицефабрика «Рефтинская» в соответствии с требованиями санитарных норм.
Способ закупки	Конкурс в электронной форме (далее Конкурс).
Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	1. Услуги по выполнению комплекса мероприятий по приведению состояния участка сортировки и упаковки птицы цеха «Переработки» АО «Птицефабрика «Рефтинская» в соответствии с требованиями санитарных норм. 2. Оказание услуг согласно требованиям Конкурсной документации (пунктам 4 «Техническое задание», 5 «Проект Договора», Закупочной документации).
Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Адрес проведения работ: 624285, Свердловская обл., пгт. Рефтинский, АО «Птицефабрика «Рефтинская».
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)	15 688 106 (Пятнадцать миллионов шестьсот восемьдесят восемь тысяч сто шесть) рублей 83 копейки, в том числе НДС.
Период действия договора	С момента подписания до 31.12.2023 г. и/или до полного исполнения сторонами обязательств.
Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	1) В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г, вступающего в силу с 01.01.2017г. – Заказчиком определен приоритет в оказании услуг Участниками российского происхождения 2) Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в Закупочной документации о проведении настоящего Открытого конкурса.
Требования к Участникам закупки.	Заключения договора на условиях предварительной оплаты товара Поставщик предоставляет Покупателю обеспечение исполнения своих обязательств. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Поставщиком самостоятельно. (см. п.5.4. конкурсной документации, п 13. Проект-договора). При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования

	согласно соответствующих пунктов Конкурсной документации. Заказчиком установлено ограничение по участию в Конкурсной процедуре: Участником могут быть только СМП (Субъекты малого предпринимательства) и ССП (Субъекты среднего предпринимательства).
Преференции	В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 г, вступающего в силу с 01.01.2017 г. – Заказчиком определен приоритет в поставке товаров российского происхождения
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о Конкурсной процедуре на сайте АО «Птицефабрика «Рефтинская» www.refftp.ru на ФЭП ТЭК-Торг https://www.tektorg.ru и официальном сайте www.zakupki.gov.ru в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена. Участник подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме, с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг https://www.tektorg.ru .
Дата начала подачи заявок	08.02.2023 г.
Дата и время окончания срока подачи заявок	15.02.2023 г. 11-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
Дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам	15.02.2023 г. 11-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
Дата и время рассмотрения заявок	15.02.2023 г. 11-15 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
Дата и время оценки, сопоставления и принятия решения о выборе победителя:	15.02.2023 г. 11-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
Контактные лица	Экономист по закупкам тендерного отдела – Галимова Елена Владимировна, тел. 8 (34365) 37-267; e-mail: tender7@refftp.ru Инициатор закупки – Панякин Алексей Константинович, тел. 8 (34365) 37-275.

Настоящее извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью Конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют сведениям, содержащимся в Конкурсной документации.

Извещение о проведении Конкурса в электронной форме подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

1.1. Закупочная комиссия действует на основании Приказа АО «Птицефабрика «Рефтинская» № 476-01 о/д от 08.08.2022 г.

1.2. Настоящая Конкурсная документация содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является

предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Конкурсной документации;

1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсной процедуре;

1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсной процедуре.

1.3. Правовой статус документов

1.3.1. Опубликованное Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей Конкурсной документацией, являются офертой Заказчика конкурса и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Конкурса.

1.3.2. Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Конкурса, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Конкурсной документацией и заявкой Победителя процедуры.

1.3.3. Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении конкурса и настоящей Конкурсной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Заказчик конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Конкурсной документацией.

1.4.3. Участник закупки вправе направить заказчику запрос на разъяснение документации о закупке с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

В случае принятия решения Заказчиком о предоставлении ответа Участнику на поступивший запрос на предоставление разъяснений Заказчик формирует разъяснения положений документации в течение не более 3 дней с момента получения запроса.

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

2. Порядок проведения конкурса. Инструкции по подготовке заявок.

Конкурс проводится в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская» и согласно настоящей Конкурсной документации

2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

2.1.1. Для участия в Конкурсе участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

2.1.2. Участник подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме, с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Конкурса в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к Заявкам участников. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 (девяносто) календарных дней с даты открытия доступа возможно только с согласия Заказчика.

2.1.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.7. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик конкурса будет принимать решение на основании перевода.

2.1.8. Заказчик Конкурса вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.9. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник в соответствии с настоящей Конкурсной документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, представленным в настоящей документации конкурса;
- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией.

2.1.10. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении конкурса. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационной карте конкурса, соответствующий участник не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным Конкурсной документацией.

2.1.11. Участник должен произвести расчет цены договора в соответствии с требованиями документации конкурса и предоставить предложение по форме, приведенной в настоящей Конкурсной документации.

2.1.12. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, предоставленной участником, если иное не предусмотрено Извещением.

2.1.13. Описание участниками оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в заявке на участие в конкурсе.

2.1.14. При описании условий и предложений участников должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.1.13. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.1.14. Заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе подаются в электронной форме с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

2.1.15. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, не вправе изменить свою заявку.

2.1.16. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

2.1.17. Заявки на участие в конкурсе отзываются с применением функционала ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

2.1.18. 2.2. Порядок открытия доступа к заявкам:

2.2.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурсе, Комиссией открывается доступ к заявкам на участие в конкурсе.

2.2.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, заявка на участие в запросе предложений которого рассматривается, наличие сведений и документов, предусмотренных Конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

2.2.3. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после процедуры открытия доступа. Указанный протокол размещается заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru>

2.3. Порядок рассмотрения заявок. Допуск к участию в конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов:

2.3.1. Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Конкурсной документацией.

2.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе участников закупки/ участников конкурса включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок, принятия решения о выборе победителя конкурса;

2.3.4. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в конкурсе для проведения их экспертизы, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, но в любом случае допуск к участию в конкурсе и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

2.3.5. Участники закупки/участники конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников закупки/участников конкурса повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе (отклонению) таких участников закупки/участников конкурса.

2.3.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявках на участие в конкурсе, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

2.3.7. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Заказчик имеет право запросить у участников закупки разъяснения их Предложений. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявок на участие в конкурсе. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса.

2.3.8 Заявка участника должно полностью соответствовать каждому из установленных

настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия имеет право не допустить к участию в конкурсе в случаях, в том числе:

- непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если это требование установлено;

- несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока оказания услуг;

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике закупки.

2.3.9. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника закупки от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

2.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимаются решения о допуске к участию в конкурсе и признании участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается на официальном сайте о размещении заказов.

2.3.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в конкурсе – конкурс признается несостоявшимся.

2.3.12. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается комиссией. После признания конкурса несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об изменении условий закупки и проведении повторной Конкурсной процедуры с измененными условиями;

- о проведении повторной Конкурсной процедуры с прежними условиями закупки;

- о заключении договора с единственным участником конкурса;

- об отказе от закупки.

2.4. Порядок Оценки и сопоставления заявок:

2.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.4.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Конкурсной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

2.4.4. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

2.4.5. Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, АО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении и Конкурсной документации;

2.4.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса.

2.4.7. По результатам подведения итогов Конкурсной процедуры Заказчик в лице Закупочной комиссии вправе:

- заключить договор с Участником Конкурсной процедуры, подавшим заявку на условиях, предусмотренных Извещением, Конкурсной документацией, и по цене и на условиях, предложенных указанным Участником Конкурсной процедуры в Заявке;
- принять решение о проведении повторной Конкурсной процедуры, при необходимости с изменением условий проводимого конкурса;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

2.4.8. Итоговый протокол размещается Заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru> и www.zakupki.gov.ru

2.5. Требования к Участникам Конкурса.

2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- Соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.

- Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

- Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

- Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

- Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

- Обладание необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой

стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг АО «Птицефабрика «Рефтинская», а так же требованиями настоящей Конкурсной документации, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Заказчик имеет право отказать такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В случае несоответствия Заявки Участника требованиям, критериям допуска, Заказчик такую Заявку отклоняет.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и Конкурсной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, АО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении и Конкурсной документации.

2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.

Участник конкурса должен предоставить следующие документы:

- 1) Заявка о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 2) Анкета по установленной закупочной документацией форме (форма 2);
- 3) Техничко-экономическое предложение на поставку товаров, работ, услуг. (форма 3)(приложить локально-сметный расчёт);
- 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении **крупной сделки**, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ;
- 5) Заверенное Участником размещения заказа копию Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата;
- 6) Заверенное Участником размещения заказа копию Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- 7) Заверенное Участником размещения заказа копию Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юр.лица.
- 8) Заверенную Участником размещения заказа копию Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников, или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа
- 9) Заверенный Участником размещения заказа копии Устава в действующей редакции;
- 10) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 11) Копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (КНД-1151001) за

последний отчетный период с квитанцией о приеме декларации налоговым органом. Заверенную Участником размещения заказа копии платежных поручений, подтверждающих оплату налога, на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником

12) Письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (при условии, что участник не является плательщиком НДС).

13) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником, или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора;

14) Документы, предоставляемые участником в рамках проведения процедуры закупки:

- Членство в СРО на выполнение строительно-монтажных работ, наличие допуска СРО на разработку проектной документации, гарантирующем безопасность выполненных работ;

- Наличие опыта выполнения работ по Анतिकоррозионной защите металлических конструкций сопоставимого характера и объема.

Под опытом успешного выполнения работ по антикоррозионной защите сопоставимого объема, понимается выполнение работ сопоставимого характера договоров. Успешным признается выполнение АКЗ работ по договору, в соответствии с которым участником закупки документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), судебных разбирательств, по которым участник закупки выступает ответчиком.

- Наличие кадровых ресурсов, необходимых для исполнения обязательств по договору, а именно: специалисты с опытом работы по антикоррозионной защите не менее 10 человек.

- Привлеченные к работе сотрудники должны иметь гражданство России, допуск на работы в цехах пищевой промышленности. (наличие санитарной книжки установленного образца не менее 10 шт).

В случае если Участник Конкурса зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Конкурсной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

2.6. Подписание Договора

2.6.1. По результатам закупок договор заключается с победителем конкурса.

2.6.2. Проект заключаемого договора готовит ответственный исполнитель в соответствии с результатами конкурса.

2.6.3. Перед подписанием договора с победителем конкурса допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в документации о закупке, ни в заявке победителя

2.6.4. Заказчик в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

2.6.5. Победитель конкурса обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения и передать договор Организатору закупок.

2.6.6. В случае, если участник закупок в течение 3 –х дней с даты получения Проекта договора не направил Заказчику, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника

закупок, договор такой участник закупок, может быть признан уклонившимся от заключения договора.

2.6.7. В случае, если участник закупок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупок, который предложил такие же, как и победитель, цену и/или условия договора (в зависимости от способа закупок) или предложение о цене и/или условия договора которого, содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем способа закупок.

2.6.8. В случае, если все участники закупок, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя или иного участника, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании закупки несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.6.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

2.6.10. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик в связи с производственной необходимостью вправе отказаться от заключения договора с победившим участником конкурса.

3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Настоящей Конкурсной документацией устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. Участник закупки обязан указывать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 10 настоящего раздела 4 Документации о проведении закупки в форме конкурса, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке

настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, предоставляемых участником закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Копии таких документов прилагаются к заявке.

7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора договор по решению комиссии заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, в соответствии с порядком установленным действующим законодательством, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

5. Техническое задание на проведение процедуры закупки.

5.1.1. Наименование процедуры и предмет договора: конкурс в электронной форме на право заключения договора на услуги по выполнению комплекса мероприятий по приведению состояния участка сортировки и упаковки птицы цеха «Переработки» АО «Птицефабрика «Рефтинская» в соответствии с требованиями санитарных норм.

5.1.2. Начальная (максимальная) цена договора, не более: 15 688 106 (Пятнадцать миллионов шестьсот восемьдесят восемь тысяч сто шесть) рублей 83 копейки, в том числе НДС.

5.1.3. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора.

АО «Птицефабрика «Рефтинская» выбрала для обоснования проектно-сметный метод. (см. Приложение №1, №2)

В этой связи с чем, начальную (максимальную) цену договора предложено установить в размере не более 15 688 106,83 рублей, в том числе НДС.

5.2 Ведомость объемов работ:

1	Покрытие и демонтаж укрывного материала стен, полов и кровель	20 452,8 м2
2	Покрытие и демонтаж технологического оборудования и транспорта	6 508,8 м2
3	Гидроструйная очистка поверхности от коррозии	3 373 м2 метал. сборных конструкций
4	Очистка поверхности щётками	3 373 м2 метал. сборных конструкций
5	Обеспыливание поверхности	3 373 м2 метал. сборных конструкций
6	Обезжиривание поверхностей	3 373 м2 метал. сборных конструкций
7	Окраска металлических поверхностей	3 373 м2 метал. сборных конструкций
8	Установка и разборка внутренних трубчатых инвентарных лесов	1247,4 м2
9	Навеска страховочного троса	22 шт
10	Навеска рабочего троса	22 шт
11	Перенавеска рабочего троса	264 шт
12	Перенавеска страховочного троса	264 шт
13	Полосовая окраска сварных соединений	337,3 м2
14	Разработка проекта системы вентиляции, участка сортировки и упаковки птицы цеха «Переработки»	14

5.3 Основные условия исполнения договора:

5.3.1. В количестве (ориентировочно): Разработка проекта системы вентиляции участка сортировки и упаковки птицы цеха «Переработки», Окраска металлических поверхностей участка сортировки и упаковки птицы цеха «Переработки» – 3373 м² метал. сборных конструкций.

Порядок выполнения работ: Выполнить работы в соответствии с конкурсной документацией (Приложения №1,2,3,4,5), и сметной документацией (Приложения №1,2) и передать результат работ Заказчику в обусловленный договором срок.

Сроки (периоды) выполнения работ:

Антикоррозионная защита строительных конструкций: работы выполняются по графику санитарных разрывов участка цеха-заказчика в 7 этапов до 01.06.2023 г. и/или до полного исполнения Сторонами своих обязательств, по следующему графику:

1 сан. разрыв: с 22.02.23 – 25.02.23

2 сан. разрыв: с 28.02.23 – 05.03.23

3 сан. разрыв: с 29.03.23 – 30.03.23

4 сан. разрыв: с 03.04.23 – 04.04.23

5 сан. Разрыв: с 21.04.23 – 24.04.23

6 сан. Разрыв: с 26.04.23 – 27.04.23

7 сан. Разрыв: с 29.04.23 – 01.05.23

Выполнение проектных работ: разработка проекта системы вентиляции участка сортировки и упаковки птицы цеха Переработки для приведения его в соответствии с санитарными нормами для данного вида производства.

Срок выполнения работ: до 01.06.23 г.

Руководитель цеха-заказчика перед выполнением работ ежедневно предоставляет Подрядчику допуск на ремонтируемый участок цеха. Инженерная служба цеха указывает места подключения к сетям (электричество, вода).

Подрядчик перед началом работ на объекте обязан:

- Назначить ответственного за проведение работ из числа своих сотрудников, обеспечить его ежедневное присутствие на объекте.
- Предоставить список сотрудников принимающих участие в ведении работ по договору (для оформления пропусков службой КПС).
- Предоставить список техники – на бланке компании, в виде таблицы. (для оформления пропусков службой КПС и ветеринарной службой).
- Инструменты и приспособления – на бланке компании, перечень в виде таблицы. (для оформления пропусков службой КПС).

Подрядчик, обязан после проведения работ в каждом санитарном разрыве (этапе), полностью убрать за собой мусор, освободить помещение от оборудования, техники, укрывного материала, проветрить и передать по акту Заказчику для ведения основного вида деятельности.

Подрядчик, по требованию Заказчика, обязан предоставлять информацию о ходе выполнения работ. Рассмотрение и приемка результатов выполненных работ осуществляется уполномоченным Заказчиком лицом в соответствии с этапами выполняемой работы.

Подрядчик обязан обеспечить своих сотрудников рабочей экипировкой.

Заказчик не несёт ответственности за сохранность личных вещей, оборудования и инструмента Подрядчика.

Подрядчик обязан представить Заказчику акты на скрытые работы в течении 3(трёх) рабочих дней, с момента выполнения актируемых работ.

Режим работы согласовывается с Заказчиком.

Место складирования на объектах строительного мусора определяет Заказчик.

5.3.2. Требования к товарам (материалам):

Применяемые товары (материалы, изделия и комплектующие) должны быть сертифицированы и соответствовать требованиям и нормам противопожарной, гигиенической и иной безопасности, предусмотренной законодательством Российской Федерации к данным видам товаров.

Используемый при выполнении работ товар (материал) должен быть новым, который не был в употреблении, в ремонте, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства и должен соответствовать ГОСТам и другим нормативным документам.

Все поставляемые для проведения работ товары (материалы) должны иметь соответствующие сертификаты качества, пожарные сертификаты, технические паспорта или иные документы, удостоверяющие их качество. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее качество предоставленных им товаров (материалов).

При производстве работ использовать органо-силикатную краску ОС-70-01 Морозовского химического завода по ТУ 2312-003-23354769-2004

Все необходимые для производства работ, включая вспомогательные и подготовительные работы, материалы включаются в стоимость выполнения работ и предоставляются Подрядчиком.

Подрядчик обязан обеспечить присутствие на объекте лица, осуществляющего контроль над выполнением работ, ответственного за персонал Подрядчика и технику безопасности проведения работ.

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям. Подрядчик обязан безвозмездно исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, если в процессе выполнения работ подрядчик допустил отступление от условий договора, ухудшившее качество работы в согласованные сроки с Заказчиком.

По окончании выполненных работ передать Заказчику необходимые документы: Акт выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме №КС-2, №КС-3 счета-фактуры и/или универсальные передаточные документы (УПД), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства по адресу: **624285, Свердловская область, пгт. Рефтинский, АО «Птицефабрика «Рефтинская»**

5.3.3. Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2023 года, а в части расчетов до полного исполнения обязательств по договору сторонами.

5.3.4. Порядок оплаты: - авансовый платеж в размере 30% от стоимости работ Заказчик производит в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента подписания Договора;
- оставшуюся часть в размере 70% стоимости работ Заказчик оплачивает в течение 7 (семи) рабочих дней с момента подписания Актов приемки выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 с пропорциональным удержанием суммы авансового платежа.

5.4. Обеспечение исполнения договора:

5.4.1. Победитель закупки или иное лицо, с которым заключается договор, в случае намерения получить авансовый платеж, предусмотренный проектом договора, должен в срок не позднее чем 10 дней с даты получения от Заказчиком проекта договора для его подписания, предоставить документ, подтверждающий внесение таким лицом обеспечения исполнения договора одним из следующих способов:

- путем внесения денежных средств на счет Заказчика по реквизитам:

**ФИЛИАЛ ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ
АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА "АЛЬФА-БАНК"**
г.Екатеринбург, р/с 40602810338030000001,
к/с 30101810100000000964, БИК 046577964
ИНН 6603025045, КПП 668301001

- путем предоставления независимой гарантии, соответствующей требованиям, изложенным в пункте 12 проекта договора.

Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в настоящем пункте осуществляется Победителем закупки или иным лицом, с которым заключается договор.

5.4.2. Размер обеспечения исполнения договора указан в разделе 12. проекта договора.

5.4.3. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора перечисляются Победителем закупки или иным лицом, с которым заключается договор.

5.4.4. Денежные средства, перечисленные Победителем закупки или лицом, с которым был заключен договор, в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются:

- в случае отказа заказчика от заключения договора – в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия решения об отказе в заключении договора;

- в случае надлежащего исполнения договора поставщиком (исполнителем, подрядчиком) – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента исполнения договора на основании письменного заявления в адрес заказчика и на счет, указанный в заявлении;

- в случае расторжения договора по взаимному соглашению сторон при отсутствии ненадлежащего выполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств – в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания соглашения о расторжении договора на основании письменного заявления в адрес заказчика и на счет, указанный в заявлении;

- в случае замены способа обеспечения исполнения договора из числа способов

5.4.5. В случае, если обеспечение исполнения договора представлено поставщиком (подрядчиком, исполнителем) путем перечисления денежных средств, Заказчик при принятии решения об одностороннем отказе от исполнения договора или об одностороннем расторжении договора вправе удержать такое обеспечение исполнения договора в полном размере или в размере, уменьшенном пропорционально объему исполненных в соответствии с требованиями договора обязательств.

5.4.6. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения договора, должна соответствовать следующим требованиям:

- гарантия должна быть безотзывной;

- независимая гарантия должна быть выдана банком, включенным в перечень банков, публикуемый на сайте Минфина России, и удовлетворяющим требованиям, установленным пунктом 1 части 1 статьи 45 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ;

- срок действия независимой гарантии не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного Закупочной документацией срока исполнения основного обязательства.

- Срок действия независимой гарантии рассчитывается следующим образом: учитывается не менее двадцати дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, срок оплаты товаров/работ/услуг, указанный в Проекте договора, срок поставки товаров/работ/услуг, указанный в Техническом задании и не менее месяца с момента окончания срока поставки товаров/работ/услуг.

- гарантия должна содержать условие об обязанности гаранта уплатить заказчику денежную сумму по независимой гарантии не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика, соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- гарантия должна содержать условие о том, что гарант, в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

5.4.7. Недопустимо включение в независимую гарантию условия о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

5.4.8. В отношении Участника закупки, не намеревающегося получить авансовый платеж, требование о предоставлении обеспечения исполнения договора не применяется.

5.5. Иные условия исполнения договора (более подробно): Согласно требованиям пункта 6 «Проект Договора» «Конкурсной документации».

5.6. Критерии выбора победителя.

Таблица 2

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	Цена договора (не более 15 688 106,83 руб.)	Руб.	80	Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$) В случае превышения начальной максимальной цены, заявка данного участника отклоняется. В случае, если один из участников не является плательщиком НДС, то все остальные заявки также будут рассматриваться по цене без НДС, указанной участником в заявке (форма 1).
2	Содержание критерия: В рамках критерия оцениваются договора успешной поставки сопоставимого характера и объема. Под выполнением работ сопоставимого характера для целей настоящей документации понимается: договора работы по антикоррозионной защите металлоконструкций здания. Успешной признается работа по соответствующему договору, по которому участником закупки документально подтвержден факт надлежащего исполнения своих обязательств, отсутствуют факты взыскания неустойки (штрафа, пени), судебных разбирательств, по которым участник закупки выступает ответчиком.	Шт.	20	При этом: если количество подтвержденных договоров больше или равно 5 шт., то кол-во 20 баллов; если количество подтвержденных договоров меньше 5 шт., но больше 3 шт., то кол-во 10 баллов; если количество подтвержденных договоров меньше 3 шт., то кол-во 0 баллов;

Итого баллов по критериям	100,00	
----------------------------------	---------------	--

где B_i – балл присваиваемый i -той заявке
 Z_i – значение показателя в i -той заявке
 Z_1 – значение показателя, признанного наилучшим
 B_m – весовое значение балла по критерию.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициатору закупки:
Инициатор закупки – Панякин Алексей Константинович, тел. 8 (34365) 37-275.

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (в отдельном файле)

7. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Заявка о подаче оферты (форма 1)

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

_____ (полное наименование Участника Конкурсной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____ (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

_____ (указать предмет как в извещении, предмет договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту).

_____ (итоговая стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

_____ (НДС по итоговой стоимости, (указать валюту))

Итого, стоимость Предложения с НДС, (указать валюту).

_____ (полная итоговая стоимость, (указать валюту), с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями Конкурсной (конкурсной) документации;
- отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:
 - обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
 - обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
 - не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
 - а также иным требованиям, установленным Заказчиком.
2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

_____ (Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

_____ (ФИО и должность подписавшего)

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1.Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительным документам и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2.Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

**Технико-экономическое предложение
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ**

+ участник предоставляет заполненные тарифы (таблица - п.4.1. проекта договора).

Наименование и адрес Участника процедуры: _____
предлагает заключить договор на _____ (*предмет договора, извещения*), на
следующих условиях: _____

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку
товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 5
Конкурсной документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/
предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ);

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)
М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 3).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

Председателю конкурсной комиссии
АО «Птицефабрика «Рефтинская»

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ _____ на сумму _____, для нужд АО «Птицефабрика «Рефтинская» **не является** для _____ (наименование участника) **крупной сделкой** в соответствии с:

(ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)
ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,
либо - в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Руководитель

_____/_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)
М.П.