

## ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ № 68

п. Рефтинский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

<b>«ЗАКАЗЧИК»:</b>	<i>Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (АО «Птицефабрика «Рефтинская»)</i>
<b>в лице:</b>	<i>Операционного директора Антонова Сергея Николаевича</i>
<b>действующей на основании:</b>	<i>Доверенности № 132-22 от 04.10.2022 года</i>

с одной стороны, и

<b>«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:</b>	
<b>в лице:</b>	
<b>действующего на основании:</b>	

с другой стороны,

именуемые при совместном упоминании «Стороны», на основании проведенной процедуры закупки, Протокол проведения итогов процедуры закупки, был опубликован в сети Интернет: на ФЭП ТЭК-Торг <https://www.tektorg.ru> и официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), заключили настоящий Договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по информационно-техническому обеспечению деятельности торговых объектов Заказчика и обеспечению стабильного (бесперебойного) функционирования программных комплексов и торгового оборудования.
- 1.2. Перечень услуг, оказываемых в рамках настоящего договора приведен в Приложении 1.
- 1.3. Перечень торговых объектов приведен в Приложении 2.
- 1.4. Перечень программного обеспечения, размещаемого на вычислительных мощностях Заказчика приведен в Приложении 3.
- 1.5. Перечень используемого торгового оборудования приведен в Приложении 4.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

- 2.1. Исполнитель обязуется:
  - 2.1.1. Оказывать услуги, указанные в Приложении 1 с надлежащим качеством в соответствии с требованиями данного Договора, с учётом требований Заказчика, а также регламентной технической документации.
  - 2.1.2. Обеспечивать своими силами и за свой счет явку специалиста на объект заказчика по экстренному вызову в течение 1 часа:
    - 2.1.2.1. Перечень оснований для экстренного вызова специалиста:
      - Различные сбои в работе кассового программного обеспечения, препятствующие работе кассира.
      - Отказ в работе кассового и торгового оборудования, повлекший невозможность реализации товаров.
      - Отказы и сбои в работе программной и аппаратной части сетевого оборудования, повлекшие невозможность соединения с головным сервером, либо препятствующие нормальной работе операторов.
      - Прочие отказы и сбои вычислительной техники и торгового оборудования, повлекшие остановку работы объекта, либо в значительной степени угрожающие такой остановкой.
    - 2.1.3. Заявки Заказчика на обслуживание принимаются любым способом (факс, электронная почта, по телефону) ежедневно с 7:30 до 21:30 местного времени.
    - 2.1.4. Обеспечивать присутствие специалистов исполнителя при проведении плановых инспекций торговых объектов (инвентаризация и пр.).
    - 2.1.5. Давать в полном объеме пояснения Заказчику, а также по его просьбе другим заинтересованным лицам по оказываемым услугам.

- 2.1.6. Обеспечить конфиденциальность всей информации Заказчика, доступ к которой Исполнитель получает в рамках действия данного договора.
- 2.1.7. По требованию Заказчика в течение трех рабочих дней передать в письменном виде Заказчику или лицу, указанному Заказчиком на основании доверенности ключевую информацию для полного доступа к информационным ресурсам, используемым в рамках данного договора. Под ключевой информацией понимается перечень IP-адресов и имен серверов, логины и пароли учетных записей с полными правами (Администратор сервера, Администратор БД и т.п.), ПИН-коды, пароли и ключи доступа используемых криптосистем, а также прочая информация, необходимая для получения полного доступа к информационным ресурсам.
- 2.1.8. Заранее (за 48 часов) уведомлять Заказчика о любых плановых технических работах, приводящих к недоступности информационных баз.
- 2.1.9. Немедленно уведомлять Заказчика при возникновении любой аварийной ситуации.
- 2.1.10. В случае возникновения технологического сбоя, повлекшего за собой потерю данных, остановку работы любого из объектов Заказчика, Исполнитель обязуется восстановить работоспособность объекта Заказчика в течение 12 часов.
- 2.2. При получении обоснованной претензий Заказчика по объему и качеству оказанных услуг Исполнитель обязан своими силами и за свой счёт устранить недоделки и недостатки работ.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

3.1. Заказчик обязуется:

- 3.1.1. Обеспечить работникам Исполнителя доступ в помещения Заказчика для проведения мероприятий по оказанию услуг
- 3.1.2. По запросу Исполнителя предоставлять ему уточняющую информацию по заявленным Пользователем проблемам, в объемах необходимых для решения проблем.
- 3.1.3. Соблюдать соответствие квалификации собственного персонала характеру и требованиям решаемых задач.
- 3.1.4. Производить полную и своевременную оплату оказанных услуг.

### **4. ФИКСАЦИЯ ОБЪЕМА УСЛУГ, ОКАЗАННЫХ ИСПОЛНИТЕЛЕМ. АКТ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

- 4.1. Стороны в целях фиксации объема услуг, оказанных Исполнителем по завершении каждого календарного месяца, подписывают Акт об оказанных Исполнителем услугах.
- 4.2. Акт об оказанных услугах должен обязательно содержать: перечень оказанных услуг, период их оказания и общую стоимость оказанных услуг за конкретный период (календарный месяц).
  - 4.2.1. Акты выполненных работ, счета на оплату, спецификации, дополнительные соглашения и другие, юридически значимые документы отправляются Заказчику по электронным каналам связи через систему электронного документооборота в виде электронных документов. Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, содержание которых соответствует требованиям нормативных правовых актов, должны приниматься Сторонами к учету в качестве первичных учетных документов, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.
- 4.3. Учет оказанных услуг в течение календарного месяца и составление Акта об оказанных услугах по итогам прошедшего календарного месяца осуществляется Исполнителем и представляется Пользователю в письменной форме в двух экземплярах, подписанных Исполнителем и скрепленных его печатью, любым доступным способом в срок до 5 (Пятого) числа месяца, следующего за отчетным (через курьера, нарочным, по факсу, заказным письмом с уведомлением).
- 4.4. При наличии у Пользователя возражений по Акту об оказанных услугах Пользователь должен представить Исполнителю свои письменные мотивированные и правомерные возражения относительно качества оказанных услуг, если таковые имеются, в срок до 15 (Пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным.
- 4.5. В случае, если со стороны Пользователя Исполнителю не поступило письменных мотивированных возражений и претензий по объему и качеству оказанных Исполнителем

услуг, но в то же время один из экземпляров Акта об оказанных услугах им не подписан (не утвержден) и не представлен (выслан обратно) Исполнителю, то услуги, оказанные Исполнителем, считаются принятыми Пользователем и подлежат оплате в полном объеме.

- 4.6. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается прав ссылаться на недостатки работы, которые могли и должны были быть установлены при обычных условиях приёмки работ по настоящему Договору (явные недостатки).
- 4.7. Заказчик, обнаруживший после приёмки работ отступление от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приёмки (скрытые недостатки), обязан известить об этом Исполнителя и потребовать их устранения в разумный срок при их обнаружении.

## **5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

**Общая цена настоящего Договора** складывается из цены всего Товара, поставленного за период действия договора, и составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек (\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек), НДС не облагается.

- 5.1. В цену Услуги включены, транспортные, командировочные и прочие сопутствующие расходы, связанные с оказанием услуги.
- 5.2. Расчеты осуществляются путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 5.3. Датой оплаты считается дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 5.4. Оплата производится в течение 30 календарных дней по прошествии отчетного месяца.
- 5.5. В случае нарушения срока оплаты указанного в п. 5.5. данного договора Исполнитель вправе предъявить Заказчику требование об уплате неустойки в размере 0,5% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

## **6. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 6.1. Договор вступает в силу в течении одного календарного дня с момента подписания договора, и действует по «30» октября 2023 года.
- 6.2. Договор может быть расторгнут любой из сторон в одностороннем порядке, с уведомлением противоположной стороны в письменной форме не менее чем за 30 дней до предстоящего расторжения.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).
- 7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства (не ограничиваясь перечисленным) как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.
- 7.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
- 7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком или Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

## **8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 8.1. Во всем что не оговорено данным договором стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных настоящим договором, «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

- 8.3. В случае возникновения разногласий при исполнении договора все вопросы решаются путем двусторонних переговоров, а при невозможности прийти к согласию – в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.
- 8.4. В случае потери (частичной потери) данных размещенных на оборудовании исполнителя по вине Исполнителя, Исполнитель обязан возместить все документально подтвержденные, понесенные Заказчиком, связанные с потерей данных, убытки.
- 8.5. В случае простоя объекта Заказчика ввиду отказов и сбоев вычислительной техники (включая оборудование расположенное на стороне исполнителя) и (или) торгового оборудования, по вине Исполнителя, повлекшие за собой невозможность прихода или реализации товаров, ведения объективного оперативного учета, Исполнитель обязан возместить все документально подтвержденные понесенные Заказчиком связанные с простоем, убытки.
- 8.6. В случае распространения и (или) незаконного использования конфиденциальной информации, ставшей известной Исполнителю при исполнении данного Договора, Исполнитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.
- 8.7. В случае оказания услуг ненадлежащего качества, Заказчик вправе предъявить Исполнителю штраф, но не более суммы ежемесячного платежа с приложением необходимых документов. Заказчик направляет Исполнителю письменное требование об уплате штрафа в течение 5 дней с момента обнаружения некачественных услуг. Исполнитель в течение 10 календарных дней с момента получения данного требования должен уплатить предъявленную Заказчиком сумму штрафа либо при несогласии направить Заказчику мотивированный отказ от уплаты штрафа с указанием причин.

#### 9. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>«ЗАКАЗЧИК»</b>	<i>Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (АО «Птицефабрика «Рефтинская»)</i>		
<b>Адрес местонахождения:</b>	<i>624285, Свердловская обл., пгт. Рефтинский</i>		
<b>ОГРН/ОКПО</b>	<i>1116603001580/02517552</i>	<b>ИНН/КПП:</b>	<i>6603025045/668301001</i>
<b>Банковские реквизиты:</b>	<i>р/с 40602810338030000001, Филиал Екатеринбургский АО «АЛЬФА-БАНК» г. Екатеринбург, к/с 30101810100000000964, БИК 046577964</i>		
<b>Телефон, факс, e-mail:</b>	<i>8 (34365) 3-18-81, 8 (34365) 3-43-56, factory@reftp.ru</i>		
<b><u>В Л И Ц Е :</u></b>	<i>Заместителя генерального директора по операционной деятельности Макаровой И.А.</i>		
<b><u>П О Д П И С Ь :</u></b>			

М.П.

<b>«ИСПОЛНИТЕЛЬ»</b>			
<b>Адрес местонахождения:</b>			
<b>ОГРН ИП/ОКПО</b>		<b>ИНН:</b>	
<b>Банковские реквизиты:</b>			
<b>Телефон, факс, e-mail:</b>			
<b><u>В Л И Ц Е :</u></b>			
<b><u>П О Д П И С Ь :</u></b>			

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ**

1. Централизованное размещение всех информационных баз на вычислительных мощностях заказчика. Обеспечение удаленного запуска клиентских приложений, в терминальном режиме.
2. Поддержка бесперебойной доступности программного обеспечения 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.
3. Организация и обеспечение оперативного обмена данными между Информационными базами Фирменной торговой сети и торговым оборудованием (Кассовые терминалы, торговые весы, терминалы сбора данных и пр.)
4. Обеспечение обмена данными в режиме реального времени между кассовыми терминалами и ППП «Общепит» для отражения продаж в счет заработной платы сотрудников предприятия, либо блокировки продаж в случае превышения лимита задолженности сотрудника.
5. Обеспечение обмена данными о движении (поступление и реализация) алкогольной продукции с системой ЕГАИС.
6. Обеспечение фоновое резервное копирование всех баз данных, обеспечивающих функционирование всех конфигураций, в автоматическом режиме, не реже одного раза в час, и обеспечение оперативного восстановления базы данных из резервной копии в случае технического сбоя.
7. Техническое обслуживание и текущий ремонт торгового оборудования.
8. Присутствие специалистов исполнителя при проведении плановых инспекций торговых объектов (инвентаризация и пр.).
9. Консультации пользователей по телефону, по вопросам работы с программными комплексами и торговым оборудованием, в период времени с 7:30 до 21:30 (время местное) 7 дней в неделю.
10. Хранение терминалов сбора данных АТОЛ Smart.Lite в количестве 9 штук и коммуникационно-зарядная подставка АТОЛ Smart.Lite в количестве 1 штуки

**ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Операционный директор**

**С.Н.Антонов**

по доверенности № 132-22 от 04.10.2022 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к договору оказания услуг № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

Продуктовые розничные магазины:

Продуктовые розничные магазины:

- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Асбест, ул. Калинина, д. № 42.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Асбест, ул. Ленина, д. № 9.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Березовский, ул. Красных Героев, д. № 16
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Верхняя Пышма, ул. Мамина-Сибиряка, д. № 4
- Фирменный магазин «Рефтяночка» п. Рефтинский, ул. Юбилейная, д. № 3.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» п. Рефтинский, территория птицефабрики.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. № 7.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. № 32Б.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Богданович, ул. Тимирязева, д. № 1.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Богданович, ул. Первомайская, д. № 58.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» п. Богданович, ул. Партизанская, д. № 21.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Заречный, ул. Победы, д. № 22.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Талица, ул. Фрунзе, д. № 26.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Талица, ул. Васильева, дом 7Н.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» п. Белоярский, ул. Ленина, д. № 266.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Нижний Тагил, ул. Дзержинского, д. 45.
- Фирменный магазин «Рефтяночка» г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 198.
- Отдел «Рефтяночка» рп. Малышева, ул. Ленина, д. № 13.

Кассовые терминалы «Эвотор»:

- ПВТ г. Асбест, ул. Ленинградская, 33 «А» \*, \*\*
- ПВТ г. Асбест, ул. Мира, 8 \*, \*\*
- ПВТ г. Асбест, ул. Заводская, 41 \*, \*\*
- ПВТ г. Асбест, ул. Ленинградская, 37 \*, \*\*
- ПВТ пгт. Малышева, ул. Тимирязева, 13А \*, \*\*
- ПВТ п. Троицкий, ул. Ленина, 43 \*, \*\*
- ТК г. Асбест, ул. Калинина, 42, выездная касса \*
- ФМ г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 7, выездная касса \*
- п. Красноармейский, касса АПЖК \*
- п. Рефтинский, касса автотранспортного цеха \*
- п. Рефтинский, Управление РБФ, Центральная касса \*, \*\*\*
- г. Березовский, ул. Красных Героев, 16 \*, \*\*

\* Используется приложение «Эвотор. Кассовые сервисы»

\*\* Используется приложение «Эвотор. Обмен данными с 1С»

\*\*\* Используется приложение «Эвотор. Чек по документу 1С»

**ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Операционный директор**

**С.Н. Антонов**

по доверенности № 132-22 от 04.10.2022 г.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к договору оказания услуг № \_\_\_\_\_

#### ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, РАЗМЕЩАЕМОГО НА ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МОЩНОСТЯХ ЗАКАЗЧИКА

1. Нетиповая конфигурация «Продуктовые магазины» на платформе 1С 8.2, разработанная на основе конфигураций «1С:Розница» и «1С:Управление торговлей».
2. Типовая конфигурация «1С ERP Агропромышленный комплекс 2»
3. Программный продукт «Общепит» собственной разработки на платформе MS SQL Server.
4. Нетиповая конфигурация «Стол заказов» на платформе 1С:Предприятие 8
5. Программный продукт «Frontol v.5.x 54-ФЗ»
6. Программный продукт «Frontol v.5.x ЕГАИС»
7. Программный продукт «Frontol v.6.x»
8. Модули УТМ ЕГАИС (на каждом рабочем месте, осуществляющем обмен данными с системой ЕГАИС)

**ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**Операционный директор**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**С.Н.Антонов**

по доверенности № 132-22 от 04.10.2022 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к договору оказания услуг № \_\_\_\_\_

### ПЕРЕЧЕНЬ ТОРГОВОГО ОБОРУДОВАНИЯ

1. Весы торговые CAS LP 1.6
2. Весы торговые DIGI SM-80
3. Весы торговые DIGI SM-300
4. Весы торговые ШТРИХ-Слим 100
5. Весы торговые ШТРИХ-Слим 300М
6. Весы торговые Mettler Toledo Tiger-P
7. Терминалы сбора данных Cipher 8001
8. Терминалы сбора данных Cipher 8300
9. Фискальные регистраторы АТОЛ-52Ф
10. Фискальные регистраторы АТОЛ-55Ф
11. Фискальные регистраторы Retail-01Ф
12. Кассовые терминалы Posiflex на базе ПО АТОЛ Frontol v 5/6
13. Клавиатуры программируемые Posiflex KB6600
14. Клавиатуры программируемые Poscenter S67B
15. Сканеры штрих-кодов Cipher 1000
16. Сканеры штрих-кодов Argox AS-8000
17. Сканеры штрих кодов Mindeo MD6600-HD
18. Сканеры штрих кодов Symbol LS 9208
19. Сканеры штрих-кодов Metrologic MS 7820
20. Сканеры штрих-кодов Opticon OPR 3201
21. Сканеры штрих-кодов Honeywell 1450G Voyager 1D/2D
22. Сканеры штрих-кодов Сканеры штрих-кодов Cipher 1170
23. Принтеры этикеток Zebra LP 2824
24. Принтеры этикеток Citizen CL-S521
25. Кассовые терминалы «Эвотор»

**ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Операционный директор**

**С.Н.Антонов**

---

по доверенности № 132-22 от 04.10.2022 г.



## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к договору оказания услуг № \_\_\_\_\_

### КАЛЬКУЛЯЦИЯ СТОИМОСТИ ОБСЛУЖИВАНИЯ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ АО «ПТИЦЕФАБРИКА «РЕФТИНСКАЯ»

Расчет стоимости обслуживания торговых объектов производится по следующей формуле:

$$\Sigma = S_{рм} * N_{рм} + S_{ккм} * N_{ккм} + S_{вп} * N_{вп} + S_{вк} * N_{вк} + S_{рк} * N_{рк} + S_{мо}$$

Где:

$S_{рм}$  – Стоимость обслуживания 1 рабочего места оператора

$N_{рм}$  – Количество рабочих мест операторов

$S_{ккм}$  – Стоимость обслуживания 1 ККМ

$N_{ккм}$  – Количество ККМ на объекте

$S_{вп}$  – Стоимость обслуживания весов с печатью этикеток

$N_{вп}$  – Количество весов с печатью этикеток на объекте

$S_{вк}$  – Стоимость обслуживания выездной кассы

$N_{вк}$  – Количество выездных касс на объекте

$S_{рк}$  – Стоимость обслуживания карт РБФ на 1 кассе

$N_{рк}$  – Количество касс, принимающих оплату картами РБФ

$S_{мо}$  – Стоимость поддержки мелкооптового звена (в т.ч. ККМ)

#### Базовые тарифы:

Стоимость обслуживания 1 рабочего места оператора \_\_\_\_\_ р/мес

Стоимость обслуживания 1 ККМ \_\_\_\_\_ р/мес

Стоимость обслуживания весов с печатью этикеток \_\_\_\_\_ р/мес

Стоимость обслуживания выездной кассы \_\_\_\_\_ р/мес

Стоимость обслуживания карт РБФ на 1 кассе \_\_\_\_\_ р/мес

Стоимость поддержки мелкооптового звена (в т.ч. ККМ) \_\_\_\_\_ р/мес

Торговый объект	Количество					
	Рабочее место оператора	Касса ККМ	Весы с печатью этикеток	Выездная касса	Мелкий опт	Кассы с приемом карт РБФ
г. Асбест, ул. Калинина д. №42	6	2	3	1	1	2
г. Асбест, ул. Ленина д. №9	1	1				1
г. Березовский, ул. Красных Героев, д. №16	1	1				
г. Верхняя Пышма, ул. Мамина-Сибиряка, д. №4	1	1	2			
п. Рефтинский, ул. Юбилейная д. №3	2	3	3			2
п. Рефтинский, территория птицефабрики	1	1				1
г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. № 7	4	2	3	1	1	
г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. №32Б	1	1				
г. Богданович, ул. Тимирязева д. №1	1	1				
г. Богданович, ул. Первомайская д. №58	4	2	3		1	
г. Богданович, ул. Партизанская,	1	1	3			

д. №21						
г. Заречный ул. Победы д. №22	1	2			1	
г. Талица ул.Фрунзе,д.26	1	1				1
г. Талица, ул. Васильева, д. 7Н	1	1				1
п. Белоярский, ул. Ленина, д. № 266	1	1	1			
п. Малышева ул.Ленина д.№13	1	1				1
г. Нижний Тагил, ул. Дзержинского, д. 45	1	1				
г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 198	1	1				

**ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**Операционный директор**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**С.Н.Антонов**

по доверенности № 132-22 от 04.10.2022 г.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Наименование услуги	Торговая точка	Кол-во	Сумма (руб.)
Информационно техническое сопровождение фирменного магазина	г. Асбест, ул. Калинина д. №42	1	
	г. Асбест, ул. Ленина д. №9	1	
	г. Березовский, ул. Красных Героев, д. №16	1	
	г. Верхняя Пышма, ул. Мамина-Сибиряка, д. №4	1	
	п. Рефтинский, ул. Юбилейная д. №3	1	
	п. Рефтинский, территория птицефабрики	1	
	г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, д. № 7	1	
	г. Сухой Лог, ул. Белинского, д. №32Б	1	
	г. Богданович, ул. Тимирязева д. №1	1	
	г. Богданович, ул. Первомайская д. №58	1	
	г. Богданович, ул. Партизанская, д. №21	1	
	г. Заречный ул. Победы д. №22	1	
	г. Талица, ул. Фрунзе, д. №26	1	
	г. Талица, ул. Васильева, д. №7Н	1	
	п. Белоярский, ул. Ленина, д. № 266	1	
	п. Малышева ул. Ленина, д. №13	1	
	г. Нижний Тагил, ул. Дзержинского, д. 45	1	
	г. Нижний Тагил, ул. Красноармейская, д. 198	1	
<b>ИТОГО</b>		<b>18</b>	

**ЗАКАЗЧИК:**

АО «Птицефабрика «Рефтинская»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Операционный директор

**С.Н.Антонов**

по доверенности № 132-22 от 04.10.2022 г.

## СПЕЦИФИКАЦИЯ

Наименование услуги	Стоимость (руб.)	Кол-во	Сумма (руб.)
Информационно техническое сопровождение обмена данными с конфигурацией «1С ERP Агропромышленный комплекс 2»		18	
Информационно техническое сопровождение программного продукта «Стол заказов»		1	
Информационно техническое сопровождение кассового терминала «Эвотор»		12	
Приложение «Эвотор. Кассовые сервисы»		11	
Приложение «Эвотор. Обмен данными с 1С»		10	
Приложение «Эвотор. Чек по документу 1С»		1	
<b>ИТОГО</b>			

**ЗАКАЗЧИК:**  
АО «Птицефабрика «Рефтинская»

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

**Операционный директор**

**С.Н.Антонов**

по доверенности № 132-22 от 04.10.2022 г.