

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**по охране объектов и имущества**

пгт. Рефтинский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года

**Акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (АО «Птицефабрика «Рефтинская»)),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице **Генерального директора Засыпкина Александра Леонидовича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании лицензии на осуществление частной охранной деятельности № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года, в лице **директора \_\_\_\_\_,** действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно по тексту договора именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик возлагает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию охранных услуг в соответствии с заключенным договором, инструкциями по охране объектов, согласованными Заказчиком, Законом Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.1992 г. №2487-1 в действующей редакции, и иными требованиями законодательства Российской Федерации.

Исполнитель обязуется оказывать услуги по охране объектов и имущества Заказчика (в том числе при его транспортировке), расположенные по адресам: **624285, Свердловская область, город Асбест, пгт. Рефтинский и 623610, п. Троицкий Талицкого района, ул. Мира-104** (Мясоперерабатывающий комплекс «Рефтинский»), включая, но не ограничиваясь:

- охрану объектов и (или) имущества, находящихся в собственности, во владении, в пользовании или доверительном управлении у Заказчика, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов, допуска на охраняемые объекты и/или допуск автотранспорта на их территорию, на условиях, предусмотренных Договором, Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с Договором.

1.2. Комплекс охранных услуг включает в себя охрану объектов и всех материальных ценностей, находящихся на объектах.

В случае изменения количества постов Исполнителя на объектах, такие изменения согласовываются с Заказчиком.

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Техническим заданием, расчетом цены Договора (Приложение № 1 к Договору), являющимися неотъемлемыми частями настоящего договора и согласованными Сторонами.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Заказчик обязуется:

2.1. в сроки, согласованные с Исполнителем:

2.1.1. обеспечить своих сотрудников, а также сотрудников сторонних организаций, осуществляющих работы на объектах, личными пропусками, либо разовыми разрешениями, утвержденными представителем Заказчика;

2.1.2. предоставлять дежурной смене охраны сведения о третьих лицах, которым разрешен доступ на объекты охраны, ввозе (вывозе) или вносе (выносе) материальных ценностей;

2.1.3. передать Исполнителю разработанные Заказчиком правила пропускного режима, правила внутреннего распорядка работы на объектах для сотрудников Заказчика, списки сотрудников организаций, осуществляющих работы на объектах, списки автотранспорта, имеющего доступ на охраняемую территорию, образцы подписей ответственных лиц, уполномоченных передавать имущество под охрану, отвечающих за ввоз-вывоз (внос-вынос) материальных ценностей, образцы печатей ответственных лиц, а также своевременно вносить изменения в указанные списки;

2.1.4. не позднее, чем за 1 (один) рабочий день письменно предупреждать Исполнителя о проведении на объектах любых мероприятий, требующих корректировки режима охраны;

2.1.5. в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривать все правомерные рекомендации Исполнителя, направленные на обеспечение необходимой сохранности собственности и имущества Заказчика и третьих лиц (рекомендации передаются Заказчику в письменном виде и могут быть реализованы за счёт Заказчика, с согласия последнего);

2.1.6. обеспечивать на объектах исправность наружного ограждения, осветительных приборов, дверей, окон зданий (сооружений), решеток и замков (запоров) на них;

2.1.7. обеспечивать надлежащее выполнение сотрудниками Заказчика требований по сохранности материальных ценностей, любого иного имущества в пределах охраняемых объектов;

2.1.8. обеспечить сдачу имущества под охрану, а также прием из-под охраны по журналу приема-передачи имущества под охрану по описи, под роспись ответственного лица организации и сотрудника охраны с указанием времени и даты такой передачи. Своевременно вносить изменения в указанный журнал, связанные с изменением количества (объема) переданных под охрану материалов и имущества;

2.1.9. обеспечивать противопожарную безопасность на объектах, организовывать проведение профилактических мероприятий и обеспечить свободный доступ сотрудников Исполнителя к средствам пожаротушения.

2.1.10. своевременно в полном объеме оплатить услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных Договором.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. проверять качество работы персонала Исполнителя на объектах охраны; получать от Исполнителя всю информацию о происшествиях на охраняемом Объекте, а также о возможных угрозах персоналу и имуществу Заказчика или третьих лиц.

2.2.2. по согласованию с Исполнителем менять численность и качественный состав его персонала из соображений безопасности объектов охраны.

## **2.3. Исполнитель обязуется:**

2.3.1. обеспечить и организовать работу на объектах охраны достаточного количества квалифицированных сотрудников Исполнителя, не имеющих медицинских противопоказаний к работе. Каждый сотрудник охраны при выполнении служебных обязанностей на объекте Заказчика должен:

2.3.1.1 иметь удостоверение частного охранника и личную карточку, установленного образца, разрешающее частную охранную деятельность на территории Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного контроля в сфере частной охранной и детективной деятельности» от 22.12.2008г. № 272-ФЗ.

2.3.1.2. иметь документ, удостоверяющий личность и постоянную или временную регистрацию по месту жительства.

2.3.1.3. быть одетым в согласованную Заказчиком служебную форменную одежду по сезону, единого образца.

2.3.1.4. быть обученным и уметь действовать при возникновении чрезвычайных и нештатных ситуаций (пожар, попытка незаконного проникновения на охраняемый объект, обнаружение посторонних предметов, захват заложников и др.).

2.3.2. обеспечивать в сроки, установленные Договором, надлежащую охрану объектов с целью предупреждения или пресечения фактов противоправных действий со стороны лиц, посягающих или могущих посягнуть на имущественные интересы Заказчика или третьих лиц в пределах границ охраняемых объектов, обеспечить охрану находящихся на охраняемых объектах материальных ценностей от незаконных посягательств и сданных под охрану в установленном Договором порядке;

2.3.3. своевременно информировать Заказчика о новых возможных организационных и технических решениях для обеспечения необходимого уровня безопасности;

2.3.4. предоставлять Заказчику всю информацию о происшествиях на объектах;

2.3.5. соблюдать общественный порядок на территории объектов охраны;

2.3.6. обеспечивать соблюдение установленных правил пожарной безопасности силами работников охраны во время несения ими службы, а в случае обнаружения на охраняемых объектах пожара или срабатывания охранно-пожарной сигнализации вследствие технической неисправности немедленно сообщать об этом представителю Заказчика и принимать меры к ликвидации пожара;

2.3.7. обеспечить взаимодействие с органами МВД России, МЧС России в рамках действующего договора, в том числе сообщать в дежурную часть органа внутренних дел по месту нахождения Заказчика и Заказчику о факте нарушения целостности охраняемых помещений или причинения ущерба имуществу Заказчика или третьих лиц. До прибытия представителей органов внутренних дел или следствия сотрудники Исполнителя обязаны обеспечить охрану и неприкосновенность места происшествия;

2.3.8. проводить в рамках своей компетенции осмотровые мероприятия ручной клади персонала Заказчика и третьих лиц, а также въезжающего на территорию и выезжающего с территории Заказчика автотранспорта на предмет обеспечения безопасности объектов охраны, а также пресечения фактов хищения имущества Заказчика с охраняемой территории и предупреждения фактов нарушения трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика;

2.3.9. проводить суточный мониторинг обстановки на охраняемых объектах с использованием системы видеонаблюдения с целью предотвращения противоправных действий и различных чрезвычайных ситуаций, следить за бесперебойной работой системы видеонаблюдения и режимом видеозаписи на охраняемых объектах;

2.3.10. обеспечить прибытие мобильной группы усиления дежурной смены, осуществляющей экстренные выезды при возникновении внештатной ситуации в срок не более 10 минут с момента поступления сигнала тревоги;

2.3.11. обеспечить качественное патрулирование объектов охраны по разработанным и утвержденным Заказчиком маршрутам патрулирования, автопатрулирования периметра объектов, в том числе

автопатрулирования по удаленным объектам охраны (автопатрулирование осуществляется непосредственно на транспортном средстве, которое было предоставлено на осмотр Заказчику). В случае поломки транспортного средства, Исполнитель должен предоставить аналогичное транспортное средство для автопатрулирования периметра объектов охраны, согласованное с Заказчиком;

2.3.12. обеспечить стационарные посты, пешие патрули и автопатруль охраны спецсредствами, средствами радио и мобильной связи, электрическими фонариками, а также сертифицированными средствами для защиты дыхания за счет Исполнителя с целью эффективного несения охранной службы и быстрого реагирования на изменения оперативной обстановки на объектах охраны, в том числе обеспечение бесперебойной связи на территории охраняемого объекта между всеми сотрудниками дежурной смены охраны;

2.3.13. обеспечить посты охраны хозяйственным инвентарем необходимым для поддержания внутреннего порядка постов охраны и прилегающей к постам охраны территории за счет Исполнителя;

2.3.14. обеспечить ежедневно, включая выходные и праздничные дни, своими силами и средствами, проводить проверки несения службы сотрудниками охраны непосредственно на объектах. Проверки проводить не менее двух раз в сутки. Результаты проверок отражать письменно в журналах дежурства на постах. Осуществлять дистанционный контроль (с использованием средств связи, GPS-трекеров) несения службы сотрудниками охраны на каждом объекте с периодичностью не реже 1 (одного) раза каждые 2 (два) часа. Результаты дистанционного контроля отражать в журналах дежурства на постах;

2.3.15. обеспечить еженедельную подачу отчета представителю со стороны Заказчика, осуществляющего контроль за качеством оказываемых услуг о проделанной работе с указанием количества проведенных проверок, выявленных фактах нарушений и принятых решениях по данным фактам, исключив случаи укрывательства таких нарушений;

2.3.16. обеспечить ведение документации по организации охраны объектов и несению службы сотрудниками охраны (инструкции старшему поста и сотруднику охраны, схема поста охраны, журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов ЧОО по организации службы на объекте, инструкцию о порядке действий мобильной группы усиления дежурной смены, разрабатываются Исполнителем и согласовываются с Заказчиком;

2.3.17. обеспечить наличие действующего договора коллективного страхования от несчастных при осуществлении охранной деятельности в течении всего действия настоящего Договора. Исполнитель обязан предоставить копии настоящих договоров страхования в течении 10 (десяти) календарных дней с момента заключения настоящего Договора;

2.3.18. обеспечить соблюдение сотрудниками охраны санитарно-эпидемиологических требований на объектах охраны Заказчика, прохождение ими с установленной периодичностью медицинских осмотров, получение заключения (справок) об отсутствии противопоказаний и медицинской книжки установленного образца, в соответствии с нормативным правовым актом, указанным в Техническом задании к Договору.

#### **2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. самостоятельно определять тактику охраны объектов и имущества Заказчика и третьих лиц, учитывая сообщаемые им сведения.

### **3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**3.1. Стоимость оказываемых Заказчику Исполнителем услуг составляет \_\_\_\_\_ рублей ( ) за один человеко-час, НДС не предусмотрен.**

Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей ( ), НДС не предусмотрен. Цена договора включает в себя все налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость транспортных расходов на доставку персонала Исполнителя по объектам Заказчика, стоимость расходов на организацию питания персонала Исполнителя, его проживание и обеспечение материально-техническими ресурсами, и иные расходы, связанные с исполнением услуги. Данные затраты входят в стоимость оказываемых Заказчику услуг и дополнительной оплате не подлежат.

#### **3.2. Порядок приемки оказанных услуг:**

3.2.1. По окончании каждого месяца Исполнитель передает табель учета рабочего времени сотрудников охраны для согласования с представителем Заказчика. Табель учета рабочего времени, согласованный представителем Заказчика, является основанием для формирования Исполнителем акта оказанных услуг за отчетный период.

3.2.2. Заказчик принимает оказанные Исполнителем услуги в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения акта оказанных услуг. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней после передачи Заказчику акта оказанных услуг Исполнитель не получит от Заказчика подписанный акт приемки услуг или мотивированный письменный отказ, услуги считаются принятыми Заказчиком.

3.2.3. Акт оказанных услуг оформляется Исполнителем, согласовывается и подписывается сторонами в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится ежемесячно в срок не более 15(рабочих) дней с момента получения Акта сдачи-приемки оказанных услуг и получения Заказчиком оригиналов счета и счета-фактуры (при наличии) от Исполнителя.

### **4. ПОРЯДОК ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ**

4.1. Передача имущества, расположенного в пределах границ охраняемых объектов, под охрану и передачу его из-под охраны производится ответственными работниками Исполнителя и Заказчика с отражением в журнале приема-передачи имущества под охрану (далее - «Журнал»).

4.2. В Журнале отражаются:

- наименование и регистрационные номера техники или иные идентификационные признаки (серийные номера и т.д.) имущества Заказчика;
- количество закрытых складов с указанием наличия на них замков/пломб (без описи имущества, находящегося в указанных помещениях).

4.3. Все имевшие место происшествия, а также факты и обстоятельства, имеющие значение во взаимоотношениях сторон по исполнению Договора, должны отражаться в журнале приема-передачи смен, находящемся на посту охраны. В него вносятся замечания работников Исполнителя, Заказчика или организации, осуществляющей функции технического надзора.

4.4. При взятии объекта под охрану Исполнитель обязан:

4.4.1. Не позднее дня, предшествующего дню начала оказания услуг обследовать объекты, подлежащие охране, определить расположение постов охраны и согласовать его с Заказчиком, разработать и согласовать с Заказчиком документацию по охране объекта(ов).

4.4.2. Довести до сотрудников Исполнителя телефонные номера экстренных служб района (города), ответственных лиц Заказчика, порядок действий в случае ЧП. Подготовить сотрудников охраны, ознакомить их с условиями несения службы и особенностями охраны объекта(ов), издать соответствующие приказы о назначении сотрудников охраны дежурными поста(ов), утвердить графики дежурства сотрудников охраны. Составить акты приема объектов под охрану.

4.4.3. В день, предшествующий дню начала работы постов, представить сотрудников охраны руководству объектов, провести прием помещений, имущества, проверить исправность средств связи, технических средств охраны, кнопки экстренного вызова полиции, наличие на постах телефонных номеров экстренных служб, размещение средств пожаротушения, уточнить задачи сотрудникам охраны, согласовать взаимодействие с представителями администрации объекта и довести номера телефонов и способы связи с дежурным подразделением охранной организации и ее руководством, подписать акт приема объекта под охрану.

4.4.4. Уведомить в письменной форме подразделения Росгвардии, выдавшие лицензию на осуществление частной охранной деятельности, а также по месту расположения объекта охраны о взятии объекта под охрану в сроки, предусмотренные «Правилами уведомления частной охранной организацией территориального органа федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников)», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 г.

4.5. Порядок охраны:

4.5.1. Охрана осуществляется согласно утвержденной Инструкции.

4.5.2. Сотрудники охраны на постах контролируют соблюдение внутриобъектового и пропускного режима на объекте, обеспечивают сохранность имущества. Ведут документацию поста. Осуществляют проверку исправности технических средств охраны и пожаротушения.

4.5.3. В случае обнаружения незаконного проникновения на объект (территорию объекта), нарушения общественного порядка, очага возгорания, аварии техногенного характера и возникновении других нештатных ситуаций немедленно принять меры к вызову соответствующих экстренных служб, доложить оперативному дежурному, Заказчику и (или) его представителям, принять меры к устранению нештатной ситуации и ее последствий.

4.6. Контроль за качеством оказываемых услуг со стороны Заказчика:

4.6.1. Заказчик осуществляет контроль за своевременностью, полнотой и качеством оказанных услуг организуя плановые и внеплановые проверки полномочными должностными лицами.

4.6.2. Во время проверки контролируется состояние сотрудника охраны, его внешний вид, знания сотрудником охраны инструкций и других документов, регламентирующих организацию охраны объекта, правильность ведения документации по охране, знания сотрудником охраны назначения и порядка использования технических средств охраны (системы охранно-пожарной сигнализации, системы оповещения, кнопки тревожной сигнализации, системы видеонаблюдения, средств радиосвязи), умения сотрудника охраны правильно реагировать и принимать верные решения при поступлении вводных на условное возникновение чрезвычайной ситуации.

4.6.3. Представитель со стороны Заказчика, осуществляющий контроль за качеством оказываемых услуг, ежемесячно подает отчет о проделанной работе с указанием количества проведенных проверок, выявленных фактах нарушений и принятым решениям по данным фактам.

4.7. К выполнению обязанностей по охране объекта не допускаются охранники - стажеры.

4.8. Каждый пост охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого сотрудника охраны согласно графику дежурства, разрабатываемого Исполнителем.

4.9. Сотрудники охраны Исполнителя на постах охраны, контролирующие соблюдение внутриобъектового и пропускного режима на объекте, а также обеспечивающие сохранность имущества

находятся в непосредственном оперативном подчинении представителя Заказчика, отвечающего за обеспечение комплексной безопасности предприятия.

4.10. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций Исполнитель обеспечивает:

- усиление охраны за счёт собственных сил и средств путем выставления не менее двух круглосуточных дополнительных постов охраны на период до ликвидации чрезвычайной ситуации. При этом время выставления дополнительных постов охраны для усиления охраны в случае возникновения чрезвычайных ситуаций не должно превышать 1-го часа с момента поступления сигнала тревоги.

4.11. В случае отсутствия сотрудника охраны на посту охраны либо в случае, если сотрудником охраны, несущим службу на посту охраны, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить сотрудника охраны по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки. Заявка направляется от имени лиц, указанных в пункте

4.12. Договора будет считаться информацией, исходящей от надлежащим образом уполномоченных лиц Сторон, по вопросам исполнения обязательств по настоящему Договору.

**К грубым нарушениям правил несения службы сотрудником охраны относятся:**

- самовольное оставление охраняемого объекта;
- несанкционированное вскрытие принятых под охрану помещений;
- отсутствие на маршруте патрулирования или нарушение установленного маршрута патрулирования, согласно установленных правил и требований;
- употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные, или веществ наркотического действия;
- несанкционированный допуск на территорию охраняемого объекта и на сам объект посторонних лиц или автотранспорта;
- грубое неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством охраняемого объекта;
- нарушения графика несения службы на объекте;
- несоответствие форменной одежды установленным требованиям;
- отсутствие или неправильное ведение необходимых документов в наблюдательном деле;
- отсутствие у сотрудника охраны удостоверения частного охранника, личной карточки, документа, удостоверяющего личность, регистрации по месту жительства;
- отсутствие на посту сертифицированных средств связи, защиты дыхания, фонаря и спецсредств.

4.13. Контактные лица Сторон:

	Исполнитель	Заказчик
ФИО		Холзаков Максим Николаевич
Телефон (рабочий)		8 (343) 65 -3-43-56
Телефон (мобильный)		8 (912) 030- 02 -15
Факс		
Адрес электронной почты		nachbez@reftp.ru
Доверенность (№, дата) (в случае наличия)		

5.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ОБЪЕКТЕ:**

Наблюдательное дело в составе:

- 5.1. Лицензия предприятия (копия).
- 5.2. Уведомление о принятии объекта под охрану (копия).
- 5.3. Инструкция по обеспечению внутриобъектового и пропускного режимов на соответствующем объекте, выполнения комплекса мер, направленных на защиту жизни и здоровья граждан, защиту материального имущества Заказчика.
- 5.4. Акт выставления поста(ов) (копия).
- 5.5. Акт принятия объектов под охрану.
- 5.6. Инструкция по организации охраны объекта с приложениями (копия).
- 5.7. Список должностных лиц Заказчика, охранного предприятия, территориальных органов внутренних дел, специальных и аварийных служб, имеющих право для принятия решений и мер при возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций, номера их телефонов (рабочий, домашний, мобильный).
- 5.8. Журнал учета и отражение результатов мероприятий по контролю за качеством оказываемых услуг.
- 5.9. Журнал учета допуска посетителей на объекте Заказчика.

- 5.10. Журнал приема-сдачи дежурств охранниками поста.
- 5.11. Журнал контроля (осмотров) состояния объекта и дистанционного контроля несения службы.
- 5.12. Книга учета сдачи под охрану и вскрытия помещений на объекте Заказчика.
- 5.13. План-схема охраны объекта с текстовыми пояснениями особенностей охраны поста.
- 5.14. Копия схемы эвакуации сотрудников и имущества учреждения при пожаре или других чрезвычайных ситуациях.
- 5.15. Опись имущества и документов, подлежащих проверке при приеме-передаче поста.
- 5.16. Выписка из приказа руководителя Заказчика об организации пропускного режима на объекте Заказчика со списком должностных лиц, имеющих право разрешения пропуска посетителей (по заявкам или устным личным распоряжением); списком закрепления помещений (зданий) за ответственными лицами и порядком вскрытия помещений и сдачи их под охрану.
- 5.17. Распорядок дня работы на объекте Заказчика (утвержденный руководителем Заказчика).
- 5.18. Книга приема технических средств охраны (КТС, охранной сигнализации, средств видеонаблюдения, связи и др. средств).
- 5.19. График дежурства охранников поста.
- 5.20. Образцы пропусков, удостоверений и других документов.
- 5.21. Другие документы и справочные материалы, необходимые для выполнения оказываемых услуг.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение обязательств по Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Исполнитель в период действия Договора несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу Заказчика вследствие его хищения, уничтожения или повреждения посторонними лицами либо сотрудниками Исполнителя, в результате невыполнения либо ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязанностей, а также в случае пожара, лишь при наличии в действиях (бездействиях) охраны вины (наличие в действиях охранников вины устанавливаются компетентными государственными учреждениями либо по соглашению сторон).

Для целей настоящего раздела под имуществом Заказчика понимается имущество, указанное в п. 1.2. Договора, и переданное под охрану в соответствии с условиями Договора.

6.3. Возмещение Заказчику причиненного ущерба производится на основании предоставленного Заказчиком постановления органов дознания, следствия или приговора (решения) суда, либо по соглашению сторон. Стоимость ущерба или потери материальных ценностей определяется согласно стоимости аналогичного имущества, с учетом амортизации, переданного охраняемого имущества.

Размер ущерба определяется по ценам и курсу на день причинения Заказчику ущерба, выражается в рублях и должен быть подтвержден соответствующими документами, справками и расчетами стоимости.

В случае возникновения спора о стоимости имущества, Стороны вправе привлечь для оценки стоимости оценщика. Затраты на оценщика возмещаются сторонами в равных долях.

6.4. При возврате Заказчику похищенного имущества и денежных средств, присутствие представителя Исполнителя является обязательным. Стоимость возвращенного имущества и возвращенные денежные средства исключаются из общей суммы требований Заказчика, а ранее оплаченная сумма за эти ценности возвращается Исполнителю. Если возвращенные ценности окажутся поврежденными, об этом составляется акт с участием обеих сторон и компетентных лиц для определения степени пригодности указанных ценностей и их стоимости. Размер уценки Заказчик включает в свои требования.

6.5. Возмещение Заказчику ущерба, причиненного вследствие невыполнения Исполнителем обязательств по Договору или в силу других причин по вине Исполнителя, производится в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня представления Исполнителю претензии Заказчика. В случае несогласия Исполнителя с претензией Заказчика, Исполнитель направляет последнему мотивированный отказ в тот же срок.

6.6. Исполнитель не несет ответственность:

- за имущественный ущерб, причиненный форс-мажорными обстоятельствами;
- за ущерб, причиненный Заказчику сотрудниками Заказчика или третьими лицами, осуществляющими работы на объектах охраны, при отсутствии вины Исполнителя;
- за ущерб, возникший в результате повреждения товарно-материальных ценностей, причиненный по вине Заказчика;
- за хищение личного имущества работников Заказчика и третьих лиц, оставленных на охраняемой территории в нарушение условий Договора;

6.7. Ущерб, причиненный Заказчику или третьим лицам действиями сотрудников Исполнителя, может быть возмещен Исполнителем добровольно.

6.8. В случае грубого нарушения правил несения службы охранником Исполнителя согласно п.4.11. Договора, Заказчик вправе взыскать стоимость услуг за 1 (одну) смену, в качестве штрафной санкции за ненадлежащее исполнение договорных обязанностей Исполнителем.

6.9. В случае систематических грубых нарушений правил несения службы охранниками Исполнителя (более 2 раз в месяц), Заказчик вправе взыскать, а Исполнитель обязан оплатить штраф в размере не более 10% от суммы ежемесячной оплаты за оказанные услуги. Размер штрафной неустойки определяется Заказчиком.

6.10. В случае предъявления Заказчиком Исполнителю штрафа, предъявления требования о возмещении убытков, Заказчик вправе вычесть (удержать) суммы штрафов, убытков из суммы оплаты за услуги, подлежащей выплате Исполнителю.

## **7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с выполнением Договора и всех приложений к нему.

7.2. Требования п. 7.1. Договора не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу уполномоченных организаций в случаях, предусмотренных законом. Сторона получившая такой запрос, в течение суток должна уведомить об этом вторую сторону.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору и причинение убытков, если ее действия или бездействие были обусловлены воздействием непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить.

8.2. К событиям чрезвычайного характера относятся: наводнения, пожары, землетрясения и иные явления природы, а также война и военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органами государственной власти или управления решения, повлекшего за собой невозможность исполнения Договора.

8.3. При наступлении и прекращении обстоятельств, указанных в п.8.2. Договора, сторона по Договору, для которой создалась невозможность исполнения ее обязательств, должна немедленно известить другую сторону, приложив соответствующие доказательства.

## **9. ДЕЙСТВИЕ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ.**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения сторонами всех своих обязательств.

Охрана объектов осуществляется с «01» февраля 2022 года в течение 11 месяцев.

9.2. После подписания Договора все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

9.3. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

9.4. Заказчик вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора с обязательным письменным уведомлением другой стороны не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты прекращения действия договора;

## **10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

10.1. Исполнитель обязуется принимать все необходимые и обоснованные меры для предотвращения коррупции и подкупа. Соответствующим образом Исполнитель ни при каких обстоятельствах не вправе прямым или косвенным путем предлагать, обещать или предоставлять выгоды или преимущества (такие как наличные деньги, ценные подарки или приглашения, главным образом, не имеющие деловой цели, например на спортивные соревнования, концерты, культурные мероприятия) сотрудникам и членам руководства Заказчика, включая их родственников, или любого другого общества, находящегося в дочерней зависимости от Заказчика, или иметь подобные выгоды или преимущества, предложенные, обещанные или предоставленные любым другим способом сторонними лицами.

Заказчик вправе прекратить без предупреждения действие всех существующих договоров в случае нарушения этого положения, если предварительное письменное предупреждение не будет принято во внимание. В случае серьезного нарушения предварительное предупреждение не требуется.

10.2. При обнаружении неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных пунктом 10.1. настоящего Договора, Заказчик направляет Исполнителю требование о прекращении нарушения условий Договора. В случае неисполнения вышеуказанного требования, либо в случае существенного нарушения п.10.1. настоящего Договора, Заказчик имеет право немедленно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

## **11. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с заключением, действительностью, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка.

11.2. Заинтересованная Сторона направляет претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

— заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае претензия считается доставленной с момента её доставки по указанному в настоящем договоре юридическому адресу Стороны, которой направлена претензия.

— вручение под расписку (нарочно). В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской представителя другой Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование

документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

11.3. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня доставки претензии.

11.4. В случае если спор не урегулирован Сторонами в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в п. 11.3. Договора, спор между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке статьи 37 АПК РФ.

## 12. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

12.1. Исполнитель заверяет и гарантирует следующее:

- все сведения об Исполнителе в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора. Если в дальнейшем в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности данных об Исполнителе, он обязуется в течение месяца внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или подтвердить регистрирующему органу, что сведения в ЕГРЮЛ достоверны;

- Исполнитель располагает необходимыми ресурсами для исполнения настоящего Договора;

- Исполнитель отразит все операции по настоящему Договору, включая полученные от Заказчика авансы и оказание услуг Заказчику, в учете и отчетности;

- в случае получения Исполнителем требования налогового органа о представлении документов, относящихся к сделке с Покупателем, Поставщик обязуется исполнить требование в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

12.2. Исполнитель подтверждает отсутствие ограничений полномочий лица, подписывающего настоящий договор, на заключение настоящей сделки, отсутствие ограничений правоспособности Исполнителя, в том числе связанных с его несостоятельностью (банкротством) или прекращением деятельности, а также что все формальности, разрешения и действия, соблюдение, выполнение и получение которых в соответствии с законом и иными правовыми актами необходимы для совершения и надлежащего исполнения настоящего Договора, Исполнителем надлежащим образом соблюдены, выполнены и получены.

12.3. Исполнитель обязуется выставлять Заказчику счета-фактуры и первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

12.4. Исполнитель гарантирует, что оказание услуг не нарушает прав и законных интересов третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь, правами на товарные знаки и объекты интеллектуальной собственности.

12.5. Исполнитель обязуется возместить Заказчику суммы доначислений по налоговой проверке, возникших из-за нарушения Исполнителем указанных в договоре гарантий и обязательств (в том числе установленных пунктами 12.1. - 12.3. настоящего Договора).

Основанием для возмещения Исполнителем Заказчику указанных сумм является решение налоговой инспекции по результатам камеральной или выездной проверки. При этом возмещению подлежат все суммы, уплаченные Заказчиком в бюджет на основании решений налогового органа по результатам проверки, включая недоимку, пени и штрафы.

Исполнитель возмещает указанные суммы при условии, что Заказчик обжаловал решение по проверке в УФНС и по итогам рассмотрения жалобы указанное решение оставили в силе полностью или частично.

## 13. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:**

**АО «Птицефабрика «Рефтинская»**

624285, Свердловская область, п. Рефтинский,  
ИНН 6603025045, КПП 668301001,  
ОКПО 02517552, ОГРН 1116603001580,  
ОКВЭД: 01.24, 15.1, 15.5, 51.32,  
51.33, 52.22, 01.2, 01.1;  
р/с 40702810700260001019,  
Ф-л Банка ГПБ (АО) «Уральский»  
г. Екатеринбург  
к/с 30101810365770000411, БИК 046577411  
Тел. 8 (34365) 3-18-81, 8 (34365) 3-43-56,  
E-mail: factory@reftp.ru

Директор

Генеральный директор

\_\_\_\_\_  
М.п.

\_\_\_\_\_  
А.Л. Засыпкин  
М.п.