

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика
«Рефтинская»
И.А.Исаенко

«27» сентября 2021 г.



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ОТКРЫТОГО КОНКУРСА
В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
ПОСТАВКУ ТОВАРОВ ВЕТЕРИНАРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ.**

п. Рефтинский
2021 г.

1.1. Общие сведения о проведении открытого конкурса в электронной форме.

1.1.1. Проект Извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме

п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftr.ru.

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе в электронной форме любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

| | |
|---|---|
| Предмет договора | Поставка товаров ветеринарного назначения. |
| Способ закупки | Открытый конкурс в электронной форме (далее Открытый конкурс). |
| Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг | Поставка следующего перечня товара в следующем объеме: 1.Лот 1 1.1. Акваколистин 1.2. Энроколитрим 1.3 Офлосан 1.4 Экоцид С, 2,5 кг/уп 1.5 Акватил 1.6 Энроксил 10% 1.7 Линдокс 1.8 Альвет 1.9 Фармазин 1,1 кг/уп 1.10 Колихинол 1.11 Террамицин спрей 1.12 Байкоккс 2,5 % 2.Лот 2 2.1 Ципровет 3. Лот 3 3.1 АСД-2 4.Лот 4 4.1 Лексавет 2.Оказание услуг согласно требованиям Закупочной документации (пунктам 4 «Техническое задание», 5 «Проект Договора», Закупочной документации). Тестовую партию Товара участник предоставляет по запросу заказчика. |
| Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | Товар поставляется Участником собственными силами и средствами по заявке Заказчика переданной по факсимильной связи и/или электронной почте, и/или любым иным не запрещенным законодательством способом, на склад Заказчика по адресу: 624285, Свердловская обл., п.Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», с соблюдением температурного режима согласно инструкции товара. При доставке Товара автомобильным транспортом при нахождении в пути более 4 часов транспортное средство должно быть оборудовано термографом для контроля Покупателем температурного режима на всем пути следования. Покупателю при выгрузке Товара предоставляется график температуры на бумажном носителе с момента погрузки Товара на складе Поставщика до момента приемки Товара Покупателем. Поставка осуществляется по предварительным заявкам Покупателя, партиями, в |

| | |
|---|--|
| | течение 5 календарных дней с момента получения заявки. |
| Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота) | 45 332 632 (Сорок пять миллионов триста тридцать две тысячи шестьсот тридцать два) рубля 50 копеек, в том числе НДС. 1 лот – 38 060 132,50 руб. 2 лот – 3 484 000,00 руб. 3 лот – 1 704 000,00 руб. 4 лот – 2 084 500,00 руб. |
| Период действия договора | С момента подписания до 31.12.2022 г. и/или до полного исполнения сторонами обязательств. |
| Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам) | 1) В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г, вступающего в силу с 01.01.2017г. – Заказчиком определен приоритет в оказании услуг Участниками российского происхождения; 2) Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в Закупочной документации о проведении настоящего Открытого конкурса. |
| Требования к Участникам закупки. | При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующих пунктов Закупочной документации. Заказчиком установлено ограничение по участию в закупочной процедуре: Участником могут быть только СМП (Субъекты малого предпринимательства) и ССП (Субъекты среднего предпринимательства). |
| Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» www.reftp.ru на ЭТП ГПБ https://etpgpb.ru и официальном сайте www.zakupki.gov.ru в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена. Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, с применением функционала ЭТП ГПБ https://etpgpb.ru |
| Дата начала подачи заявок | 27.09.2021 г. |
| Дата и время окончания срока подачи заявок | 12.10.2021 г. 10-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены. |
| Дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам | 12.10.2021 г. 10-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены. |
| Дата и время рассмотрения заявок | 12.09.2021 г. 10-15 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены. |
| Дата и время оценки, сопоставления и принятия решения о выборе победителя: | 12.09.2021 г. 10-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены. |

| | |
|------------------------|--|
| Контактные лица | Экономист по закупкам тендерного отдела – Галимова Елена Владимировна, тел. 8 (34365) 37-267; e-mail: tender7@reftp.ru |
| | Главного специалиста отдела снабжения – Мартемьянова Екатерина Владимировна, тел. 8 (34365) 37-191. |

Настоящее извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении, соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Открытого конкурса в электронной форме подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

1.1.2. Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 434-01 о/д от 28.07.2021 г.

1.2. Настоящая Закупочная документация содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

1.2.11. место и дату рассмотрения котировок участников закупки и подведения итогов закупки;

1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;

1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

1.3. Правовой статус документов

1.3.1. Опубликованное Извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика открытого конкурса и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.

1.3.2. Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов открытого конкурса, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении открытого конкурса, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

1.3.3. Заключенный по результатам открытого конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении открытого конкурса и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик открытого конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Заказчик открытого конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам открытого конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

1.4.3. Участник закупки вправе направить заказчику запрос на разъяснение документации о закупке с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>.

В случае принятия решения Заказчиком о предоставлении ответа Участнику на поступивший запрос на предоставление разъяснений Заказчик формирует разъяснения положений документации в течение не более 3 дней с момента получения запроса ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>.

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

2. Порядок проведения открытого конкурса. Инструкции по подготовке заявок.

Открытый конкурс проводится в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и согласно настоящей Закупочной документации

2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

2.1.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

2.1.2. Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником открытого конкурса в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к Заявкам участников. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 (девяносто) календарных дней с даты открытия доступа возможно только с согласия Заказчика.

2.1.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.7. Документы, оригиналы которых выданы Участнику открытого конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик открытого конкурса будет принимать решение на основании перевода.

2.1.8. Заказчик открытого конкурса вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.9. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую представляет участник в соответствии с настоящей закупочной документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, представленным в настоящей документации открытого конкурса;

- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей закупочной документацией.

2.1.10. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении открытого конкурса. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в открытом конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационной карте открытого конкурса, соответствующий участник не допускается к участию в открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным закупочной документацией.

2.1.11. Участник должен произвести расчет цены договора в соответствии с требованиями документации открытого конкурса и предоставить предложение по форме, приведенной в настоящей закупочной документации.

2.1.12. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, предоставленной участником, если иное не предусмотрено Извещением.

2.1.13. Описание участниками оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в заявке на участие в открытом конкурсе.

2.1.14. При описании условий и котировок участников должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.1.13. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.1.14. Заявки на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подаются в электронной форме с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

2.1.15. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, не вправе изменить свою заявку.

2.1.16. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе.

2.1.17. Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

2.2. Порядок открытия доступа к заявкам:

2.2.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией открывается доступ к заявкам на участие в открытом конкурсе.

2.2.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, заявка на участие в открытом конкурсе которого рассматривается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при открытии доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол открытия доступа к заявкам

на участие в открытом конкурсе.

2.2.3. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после процедуры открытия доступа. Указанный протокол размещается заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ЭТП ГПБ <https://etppgb.ru>

2.3. Порядок рассмотрения заявок. Допуск к участию в открытом конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Подведение итогов:

2.3.1. Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

2.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе участников закупки/ участников открытого конкурса включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок, принятия решения о выборе победителя открытого конкурса;

2.3.4. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в открытом конкурсе для проведения их экспертизы, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, но в любом случае допуск к участию в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

2.3.5. Участники закупки/участники открытого конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке котировок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу котировок. Любые попытки участников закупки/участников открытого конкурса повлиять на Комиссию при экспертизе Котировок или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе (отклонению) таких участников закупки/участников открытого конкурса.

2.3.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявках на участие в открытом конкурсе, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

2.3.7. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик имеет право запросить у участников закупки разъяснения их Котировок. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявок на участие в открытом конкурсе. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет открытого конкурса.

2.3.8. Заявка участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия имеет право не допустить к участию в открытом конкурсе в случаях, в том числе:

- непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если это требование установлено;

- несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара,

услуги, работы, срока оказания услуг;

– наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике закупки.

2.3.9. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника закупки от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

2.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимаются решения о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участника закупки участником открытого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается на официальном сайте о размещении заказов.

2.3.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре открытого конкурса всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в открытом конкурсе – открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.3.12. Решение о признании открытого конкурса несостоявшимся принимается комиссией. После признания открытого конкурса несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об изменении условий закупки и проведении повторной закупочной процедуры с измененными условиями;
- о проведении повторной закупочной процедуры с прежними условиями закупки;
- о заключении договора с единственным участником открытого конкурса;
- об отказе от закупки.

2.4. Порядок Оценки и сопоставления заявок:

2.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.4.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

2.4.4. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

2.4.5. Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении и Закупочной

документации;

2.4.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем открытого конкурса.

2.4.7. По результатам подведения итогов Закупочной процедуры Заказчик в лице Закупочной комиссии вправе:

- заключить договор с Участником Закупочной процедуры, подавшим заявку на условиях, предусмотренных Извещением, Закупочной документацией, и по цене и на условиях, предложенных указанным Участником Закупочной процедуры в Заявке;
- принять решение о проведении повторной закупочной процедуры, при необходимости с изменением условий проводимого открытого конкурса;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

2.4.8. Итоговый протокол размещается Заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ЭТП ГПБ <https://etppgb.ru> и www.zakupki.gov.ru

2.5. Требования к Участникам открытого конкурса.

2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- Документы подтверждающие качество ТРУ, предоставляемые участником в рамках проведения процедуры закупки: инструкция по применению, сертификат соответствия

-Соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.

-Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

-Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

-Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

-Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

-Обладание необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а так же требованиями настоящей Закупочной

документации, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Заказчик имеет право отказать такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В случае несоответствия Заявки Участника требованиям, критериям допуска, Заказчик такую Заявку отклоняет.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и Закупочной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении и Закупочной документации.

2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.

Участник открытого конкурса должен предоставить следующие документы:

- 1) Заявка о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 2) Анкета по установленной закупочной документацией форме (форма 2);
- 3) Технико-экономическое предложение на поставку товаров (форма 3)
- 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ;
- 5) Заверенное информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата
- 6) Заверенное Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ
- 7) Заверенное Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юр.лица
- 8) Заверенная справка о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником, или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора;
- 9) Заверенная Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников, или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа
- 10) Заверенный Устав в действующей редакции
- 11) Заверенные Документы (копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица (заверенные участником копии), подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.
- 12) Документы подтверждающие качество ТРУ, предоставляемые участником в рамках проведения процедуры закупки: инструкция по применению, сертификат соответствия

В случае если Участник открытого конкурса зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией. В

случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

2.6. Подписание Договора

2.6.1. По результатам закупок договор заключается с победителем открытого конкурса.

2.6.2. Проект заключаемого договора готовит ответственный исполнитель в соответствии с результатами открытого конкурса.

2.6.3. Перед подписанием договора с победителем открытого конкурса допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в документации о закупке, ни в заявке победителя

2.6.4. Заказчик в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

2.6.5. Победитель открытого конкурса обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения и передать договор Организатору закупок.

2.6.6. В случае, если участник закупок в течение 3 –х дней с даты получения Проекта договора не направил Заказчику, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника закупок, договор такой участник закупок, может быть признан уклонившимся от заключения договора.

2.6.7. В случае, если участник закупок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупок, который предложил такие же, как и победитель, цену и/или условия договора (в зависимости от способа закупок) или предложение о цене и/или условия договора которого, содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем способа закупок.

2.6.8. В случае, если все участники закупок, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя или иного участника, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании закупки несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.6.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

2.6.10. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик в связи с производственной необходимостью вправе отказаться от заключения договора с победившим участником открытого конкурса.

3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Настоящей закупочной документацией устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. Участник закупки обязан указывать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 10 настоящего раздела 4 Документации о проведении закупки в форме запроса котировок, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, предоставляемых участником закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Копии таких документов прилагаются к заявке.

7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора договор по решению комиссии заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, в соответствии с порядком установленным действующим законодательством, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится котировок о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится котировок о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке

товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При условии поставки товаров: предложения Участников по поставке эквивалента товара заявленного Заказчиком, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам товара, заявленного к поставке требованиями Заказчика - принимаются.

5. Техническое задание на проведение процедуры закупки.

5.1. Наименование процедуры и предмет договора: открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров ветеринарного назначения.

5.2. Начальная (максимальная) цена договора, не более: 45 332 632 (Сорок пять миллионов триста тридцать две тысячи шестьсот тридцать два) рубля 50 копеек, в том числе НДС.

1 лот – 38 060 132,50 руб.

2 лот – 3 484 000,00 руб.

3 лот – 1 704 000,00 руб.

4 лот – 2 084 500,00 руб.

5.3. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора.

Определение начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки) осуществляется с применением метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка). ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» были направлены запросы в три компании, которые могут поставлять аналогичные товары и обладают достаточной информацией об объемах и сроках поставки товаров, необходимых ОАО «Птицефабрика «Рефтинская». Из-за невозможности предоставления информации по всем заявленным Заказчиком позициям (ввиду отсутствия товаров у конкретного поставщика (производителя) – обоснование НМЦД выборочно, по некоторым позициям из заявленного ассортимента. По запросу ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» была получена следующая информация о стоимости на поставку товаров ветеринарного назначения.

| № п/п | Наименование товара, работы, услуги | Ед.изм. | Количество товара | Отпускные оптовые, рыночные цены за единицу на день проведения анализа рынка, руб. | | | Минимальная начальная цена за единицу | НМЦ договора, в руб, с НДС |
|-------|-------------------------------------|---------|-------------------|--|-------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------|
| | | | | 1-ая компания | 2-ая компания | 3-ая компания | | |
| | | | | цена за ед., руб. | цена за ед., руб. | цена за ед., руб. | руб. | руб. |
| 1 | Колихинол | л | 2760 | 910,00 | 980,00 | 865,00 | 865,00 | 2387400,00 |
| 2 | Акваколистин | л | 7100 | 760,00 | 800,00 | 695,00 | 695,00 | 4934500,00 |
| 3 | Акватил | л | 900 | 3200,00 | 3250,00 | 3095,00 | 3095,00 | 2785500,00 |
| 4 | Офлосан | л | 60 | 1900,00 | 1929,73 | 1846,00 | 1846,00 | 110760,00 |
| 5 | Террамицин спрей | фл | 110 | 460,00 | 465,00 | 410,00 | 410,00 | 45100,00 |
| 6 | Альвет | кг | 38 | 1420,11 | 1423,00 | 1367,00 | 1367,00 | 51262,50 |

| | | | | | | | | |
|----|--------------|----|------|---------|---------|---------|---------|--------------------|
| 7 | Фармазин | уп | 2682 | 5940,00 | 5940,00 | 5890,00 | 5890,00 | 15796980,00 |
| 8 | Экоцид С | уп | 1800 | 1980,00 | 2079,05 | 1900,00 | 1900,00 | 3420000,00 |
| 9 | Энроксил | л | 1510 | 1600,00 | 1643,00 | 1545,00 | 1545,00 | 2332950,00 |
| 10 | Энроколитрим | кг | 1310 | 2500,00 | 2750,00 | 2408,00 | 2408,00 | 3154480,00 |
| 11 | Линдокс | л | 1100 | 3120,00 | 3150,00 | 3100,00 | 3100,00 | 3410000,00 |
| 12 | Байбокс 2,5% | л | 60 | 3050,00 | 3093,00 | 3020,00 | 3020,00 | 181200,00 |

Основные условия исполнения договора:

Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2022 года, а в части расчетов до полного исполнения обязательств по договору сторонами.

5.4. Перечень, количество и характеристики товара:

| № п/п | Наименование и характеристики товара | Ед. изм. | Количество | Цена за 1 ед.с НДС 10%, в руб. | Цена за 1 ед.с НДС 20%, в руб. | Сумма с НДС, руб. |
|--------------|--------------------------------------|----------|------------|--------------------------------|--------------------------------|----------------------|
| ЛОТ 1 | | | | | | |
| 1 | Акваколистин | л | 7 100 | 695,00 | | 4 934 500,00 |
| 2 | Энроколитрим | кг | 1 310 | 2 408,00 | | 3 154 480,00 |
| 3 | Офлосан | л | 60 | 1 846,00 | | 110 760,00 |
| 4 | Экоцид С, 2,5 кг/уп | уп | 1 800 | | 1 900,00 | 3 420 000,00 |
| 5 | Акватил | л | 900 | 3 095,00 | | 2 785 500,00 |
| 6 | Энроксил 10% | л | 1 510 | 1 545,00 | | 2 332 950,00 |
| 7 | Линдокс | л | 1 100 | 2 600,00 | | 2 860 000,00 |
| 8 | Альвет | кг | 37,5 | 1 367,00 | | 51 262,50 |
| 9 | Фармазин 1,1 кг/уп | уп | 2 682 | 5 890,00 | | 15 796 980,00 |
| 10 | Колихинол | л | 2 760 | 865,00 | | 2 387 400,00 |
| 11 | Террамицин спрей | фл | 110 | 410,00 | | 45 100,00 |
| 12 | Байкокс 2,5 % | л | 60 | 3 020,00 | | 181 200,00 |
| | ИТОГО: | | | | | 38 060 132,50 |
| ЛОТ 2 | | | | | | |
| 1 | Ципровет | л | 2 680 | 1300,00 | | 3 484 000,00 |
| | ИТОГО: | | | | | 3 484 000,00 |
| ЛОТ 3 | | | | | | |
| 1 | АСД-2 | л | 1 420 | 1 200,00 | | 1 704 000,00 |

| | | | | | | |
|--------------|---------------|---|------|----------|--|---------------------|
| | ИТОГО: | | | | | 1 704 000,00 |
| ЛОТ 4 | | | | | | |
| 1 | Лексавет | л | 1100 | 1 895,00 | | 2 084 500,00 |
| | ИТОГО: | | | | | 2 084 500,00 |

Качество ТРУ должно соответствовать следующим требованиям:

Акваколистин. Международное непатентованное наименование действующего вещества: колистина сульфат. Лекарственная форма: раствор для орального применения. Акваколистин в 1 мл в качестве действующего вещества содержит 127 мг колистина в форме сульфата, а в качестве вспомогательных веществ - 1 мг бензоата натрия и воду очищенную до 1 мл. По внешнему виду Акваколистин представляет собой прозрачную жидкость от желтого до желто-зеленого цвета.

Лекарственный препарат выпускают расфасованным по 100 мл, 1,0 л и 5,0 л в полимерные бутылки или канистры соответствующей вместимости, закупоренные навинчивающимися пластмассовыми крышками с кольцом контроля первого вскрытия с пластмассовыми вкладышами или прокладками. Бутылки или канистры с Акваколистином упакованы в ящики из гофрированного картона. Каждую упаковку снабжают инструкцией по применению препарата. Акваколистин хранят в закрытой упаковке производителя, в сухом, защищенном от прямых солнечных лучей месте, отдельно от пищевых продуктов и кормов, при температуре от 5°C до 20°C. Срок годности Акваколистина при соблюдении условий хранения - 12 месяцев с даты производства. Лекарственный препарат запрещается применять по истечении срока годности.

Экоцид С- содержание в 1 г в качестве действующего вещества 500 мг калия пероксомоносульфата (тройная соль), а в качестве вспомогательных компонентов: поверхностно-активное вещество-додецилбензол сульфонат натрия, органические кислоты, неорганические буферные системы (хлорид натрия, полифосфат натрия), краситель и отдушку цитрусовую.

По внешнему виду представляет собой гранулированный порошок розовато-серого цвета, со слабым запахом лимона, легко растворимый в воде.

Хранят в закрытой упаковке организации-производителя, в сухом защищенном от прямых солнечных лучей месте, при температуре от 00С до 300С.

Срок годности- 5 лет с даты производства.

Ципровет- лекарственная форма: раствор для орального применения.

Ципровет® 10% в качестве действующих веществ содержит ципрофлоксацин - 100 мг/мл, лактулозу - 100 мг/мл и вспомогательные вещества: натрия метабисульфит, поливинилпирролидон и воду очищенную.

Ципровет® 10% представляет собой прозрачный раствор желтого цвета. Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения в закрытой упаковке производителя - 2 года со дня производства.

Выпускают **Ципровет® 10%** расфасованным по 10, 20, 50, 100 и 250 мл в полимерные флаконы, по 1 л в полимерные бутылки и по 2,5, 3 и 5 л в полимерные канистры, которые закупоривают навинчиваемыми пробками с контролем первого вскрытия. Флаконы по 10, 20, 50 мл упаковывают индивидуально в картонные пачки вместе с инструкцией по применению.

Хранят лекарственный препарат в закрытой упаковке производителя в сухом, защищенном от прямых солнечных лучей месте, отдельно от продуктов питания и кормов, при температуре от 5 °С до 25 °С.

Офлосан. По внешнему виду препарат представляет собой прозрачную жидкость от светло-желтого до желтого цвета.

Срок годности препарата **Офлосан®** при соблюдении условий хранения в закрытой упаковке производителя - 3 года со дня производства, после первого вскрытия - 28 суток. Запрещается применение препарата по истечении срока годности.

Хранят препарат в закрытой упаковке производителя, в защищенном от прямых солнечных лучей месте, отдельно от продуктов питания и кормов, при температуре от 5°C до 25°C.

Акватил в 1 мл в качестве действующего вещества содержит 250 мг тилмикозина в форме фосфата (в пересчете на тилмикозин основание), а в качестве вспомогательных веществ - 3 мг

ортофосфорной кислоты, 1 мг бензоата натрия, 0,1 мг трилона Б и воду очищенную до 1 мл. По внешнему виду Акватил представляет собой прозрачную жидкость от светло-желтого до желто-коричневого цвета.

Акватил хранят в закрытой упаковке производителя, в сухом, защищенном от прямых солнечных лучей месте, отдельно от пищевых продуктов и кормов, при температуре от 5°C до 30°C.

Срок годности Акватила при соблюдении условий хранения - 12 месяцев с даты производства.

Энроксил 10%- раствор для перорального применения в 1 мл в качестве действующего вещества содержит энрофлоксацина гидрохлорида - 100 мг, а в качестве вспомогательных компонентов: калия гидроксид - 16 мг, бензиловый спирт - 14 мг и воду дистиллированную - до 1 мл.

Энроксил 10% раствор для перорального применения выпускают расфасованным во флаконы из темного стекла или в полиэтиленовые бутылки соответствующей вместимости.

Хранят лекарственный препарат в закрытой упаковке производителя в сухом, защищенном от прямых солнечных лучей месте, отдельно от продуктов питания и кормов, при температуре от 5°C до 25°C.

Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения - 5 лет с даты производства.

АСД фракция 2 содержит в своем составе соединения с активной сульфгидрильной группой, низшие карбоновые кислоты, их амиды и аммонийные соли, а также неорганические азотистые соединения (соли аммония углекислого, аммония уксуснокислого) и воду. По внешнему виду препарат представляет собой жидкость от желтого до темно-красного цвета со специфическим запахом, хорошо смешивающуюся с водой.

АСД фракцию 2 выпускают расфасованным по 10, 20, 50, 100, 200 мл в стеклянные флаконы соответствующей вместимости, укупоренные резиновыми пробками, укрепленными алюминиевыми колпачками.

Хранят АСД фракцию 2 в закрытой упаковке производителя, отдельно от пищевых продуктов и кормов, в сухом, защищенном от света месте, при температуре от 10°C до 30°C.

Срок годности препарата при соблюдении условий хранения в закрытом флаконе производителя — 4 года со дня изготовления.

Альвет- лекарственная форма: гранулы.

В 1 г лекарственного препарата содержится в качестве действующего вещества альбендазол - 200 мг, а также вспомогательное вещество лактоза - до 1 г.

По внешнему виду препарат представляет гранулы светло-серого цвета. Срок годности препарата Альвет® при соблюдении условий хранения 3 года со дня производства, после вскрытия - не более 60 суток.

Альвет® выпускается расфасованным:

1. по 50, 100, 250 г в пакеты из пленки полиэтиленовой или материала комбинированного на основе алюминиевой фольги или в полимерные банки, укупоренные крышкой с контролем первого вскрытия;
2. по 500,1000 г в двуслойные пакеты из пленки полиэтиленовой или материала комбинированного на основе алюминиевой фольги или в полимерные ведра, укупоренные крышкой с контролем первого вскрытия;
3. по 10,0; 12,5; 20,0 кг в двойные мешки из пленки полиэтиленовой, помещаемые в мешки бумажные или полимерные ведра, укупоренные крышкой с контролем первого вскрытия.

Хранят лекарственный препарат в закрытой упаковке производителя, отдельно от продуктов питания и кормов, в сухом, защищенном от света месте при температуре от 0°C до 25°C.

Террамицин спрей - лекарственная форма: раствор для наружного применения. Террамицин Аэрозоль Спрей в одном баллоне содержит в качестве действующего вещества окситетрациклина гидрохлорид- 4.0 г., а в качестве вспомогательных веществ изопропиловый спирт - 35,52 г, полисорбат 80 - 0,20 г, пейтент голубой V - 0,20 г и n-бутан - 62,8 г. По внешнему виду лекарственный препарат представляет собой раствор синего цвета. Препарат выпускают расфасованным по 150 мл в алюминиевых баллонах вместимостью 210 мл, снабженных распылительными головками, специальными мерными клапанами и колпачками. Хранят в закрытой упаковке производителя, в сухом, защищенном от прямых света месте, отдельно от продуктов питания и кормов при температуре от 15°C до 25°C.

Колихинол-лекарственная форма: раствор для орального применения в 1 мл в качестве действующих веществ содержит 100 мг энрофлоксацина и 70 мг колистина в форме сульфата, а в качестве вспомогательных веществ - 17 мг уксусной кислоты, 5 мг эриторбата натрия, 1 мг бензоата натрия и воду очищенную до 1 мл.

По внешнему виду Колихинол представляет собой прозрачную жидкость от желтого до желто-зеленого цвета.

Каждую упаковку снабжают инструкцией по применению препарата. Колихинол хранят в закрытой упаковке производителя, в сухом, защищенном от прямых солнечных лучей месте, отдельно от пищевых продуктов и кормов, при температуре от 5°C до 20°C.

Фармазин- лекарственная форма: водорастворимые гранулы для орального применения.

В качестве действующего вещества содержит в одной упаковке 1,1 кг тилозина тартрата, что соответствует 1 кг тилозина.

По внешнему виду представляет собой гранулы от белого до бледно-желтого цвета.

Выпускают расфасованным в пакеты-саше из алюминиевой фольги многоцветного вскрытия по 1,1 кг.

Следует хранить в закрытой упаковке производителя, в сухом, защищенном от прямых солнечных лучей месте, отдельно от продуктов питания и кормов при температуре от 0°C до 25°C.

Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения-3 года со дня производства.

Энроколитрим- лекарственная форма: раствор для орального применения.

Энроколитрим в 1 мл в качестве действующих веществ содержит 100 мг энрофлоксацина основание, 56 мг колистина в форме сульфата, 50 мг триметоприма, а в качестве вспомогательных веществ - уксусную кислоту и воду очищенную.

По внешнему виду Энроколитрим представляет собой прозрачную жидкость желтого цвета со специфическим запахом уксусной кислоты.

Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения - 12 месяцев с даты производства. После первого вскрытия фасовки лекарственный препарат должен быть использован в течение 28 суток.

Лекарственный препарат выпускают расфасованным по 50 мл в банки полимерные с винтовой горловиной и крышкой навинчиваемой, по 100 мл, 1,0 и 5,0 л в полимерные банки, бутылки или канистры соответствующей вместимости, закупоренные навинчивающимися пластмассовыми крышками с кольцом контроля первого вскрытия с пластмассовыми вкладышами или прокладками. Каждую единицу фасовки снабжают инструкцией по применению препарата.

Хранят лекарственный препарат в закрытой упаковке производителя, в защищенном от прямых солнечных лучей и влаги месте, отдельно от пищевых продуктов и кормов, при температуре от 5°C до 25°C.

Байкокс 2,5%- лекарственная форма: раствор для орального применения.

Байкокс 2,5% в 1 мл в качестве действующего вещества содержит толтразурил — 25 мг, а также вспомогательные вещества: триэтаноламин и пропиленгликоль.

По внешнему виду лекарственное средство представляет собой бесцветную жидкость.

Срок годности препарата при соблюдении условий хранения — 3 года со дня производства. Запрещается применение препарата Байкокс 2,5% по истечении срока годности.

Выпускают лекарственный препарат расфасованным по 100 мл и 1000 мл в пластиковые флаконы и бутылки с навинчиваемыми полимерными крышками. Каждая потребительская упаковка сопровождается инструкцией по применению.

Хранят лекарственный препарат в плотно закрытой упаковке производителя в сухом, защищенном от света месте, отдельно от продуктов питания и кормов, при температуре от 0°C до 25°C.

Лексавет для орального применения (Lexavetum pro adhibitionis per os).

Противомикробный препарат, представляющий собой прозрачный раствор от светло-желтого до коричневого цвета, допускается зеленый оттенок и опалесценция. В процессе хранения возможно выпадение хлопьеобразного осадка.

В 1 мл препарата в качестве действующего вещества содержится левофлоксацин (в форме гемигидрата) - 150 мг и вспомогательные вещества (соляная кислота, натрия гидроокись, сорбитол (сорбит), ароматизатор пищевой и вода очищенная).

Препарат выпускают расфасованным по 30, 50, 100, 500 и 1000 мл в емкости полимерные или стеклянные флаконы с завинчивающимися полимерными крышками с контролем первого вскрытия. Стеклянные флаконы могут быть укупоренные резиновыми пробками и завальцованные алюминиевыми колпачками. Возможна комплектация флаконов и емкостей капельницами.

Препарат хранят в упаковке предприятия-производителя по списку Б в сухом, защищенном от света месте при температуре от плюс 5 °С до плюс 25 °С.

Срок годности препарата при соблюдении правил хранения - 2 года от даты изготовления.

Линдокс- Лекарственная форма: раствор для орального применения.

Линдокс в 1 мл в качестве действующих веществ содержит 100 мг линкомицина в форме гидрохлорида и 100 мг доксицилина в форме гиклата, а в качестве вспомогательного вещества - пропиленгликоль до 1 мл.

По внешнему виду Линдокс представляет собой прозрачную жидкость желто-коричневого цвета.

Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения - 12 месяцев с даты производства.

Лекарственный препарат выпускают расфасованным по 50 мл в банки полимерные с винтовой горловиной и крышкой навинчиваемой, по 100,0 мл, 1,0 и 5,0 л в полимерные банки, бутылки или канистры соответствующей вместимости, укупоренные навинчивающимися пластмассовыми крышками с кольцом контроля первого вскрытия с пластмассовыми вкладышами или прокладками. Каждую единицу фасовки снабжают инструкцией по применению препарата.

Хранят лекарственный препарат в закрытой упаковке производителя, в защищенном от влаги и прямых солнечных лучей месте, отдельно от пищевых продуктов и кормов, при температуре от 5°С до 25°С.

Документы подтверждающие качество ТРУ, предоставляемые участником в рамках проведения процедуры закупки: инструкция по применению, сертификат соответствия.

Срок годности: не менее 50% от остаточного.

5.4.1. Условия и порядок поставки/отгрузки товара: Поставка Товара осуществляется путем его доставки Поставщиком. Поставка Товара осуществляется транспортом, силами и средствами Поставщика на склад Покупателя (место поставки Товара), расположенный по адресу: **624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».**

5.4.2 Порядок поставки: поставки товара в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отправки Поставщику заявки.

5.4.3 Порядок оплаты: Покупатель производит оплату Товара путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Товара и подписания Сторонами товарной накладной.

Тестовую партию Товара участник предоставляет по запросу заказчика.

5.5. Иные условия исполнения договора (более подробно): Согласно требованиям пункта 6 «Проект Договора» «Закупочной документации».

5.6 Критерии выбора победителя.

| № | Наименование критерия | Ед. изм. | Весовое либо максимальное значение | Правила подсчёта баллов по критерию |
|---|-----------------------|----------|------------------------------------|-------------------------------------|
|---|-----------------------|----------|------------------------------------|-------------------------------------|

| | | | | |
|----------------------------------|---|------|---------------|---|
| 1 | Цена договора (не более 64 050 000,00 руб.) | Руб. | 80 | Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_1 / Z_i) * B_m$) В случае превышения начальной максимальной цены, заявка данного участника отклоняется. В случае, если один из участников не является плательщиком НДС, то все остальные заявки также будут рассматриваться по цене без НДС, указанной участником в заявке (форма 1). |
| 2 | Срок поставки товара (не более 5 календарных дней) | Шт. | 20 | Заявка участника, представляющая наименьший срок поставки товара, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_1 / Z_i) * B_m$) |
| Итого баллов по критериям | | | 100,00 | |

где B_i – балл присваиваемый i -той заявке, Z_i – значение показателя в i -той заявке

Z_1 – значение показателя, признанного наилучшим, B_m – весовое значение балла по критерию.

5.6. Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициатору закупки:

Главный специалист службы МТС – Мартемьянова Екатерина Владимировна, тел. 8 (34365) 37-222.

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (в отдельном файле)

7. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Заявка о подаче оферты (форма 1)

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

_____ (полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____ (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

_____ (указать предмет как в извещении, предмет договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту).

_____ (итоговая стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

_____ (НДС по итоговой стоимости, (указать валюту))

Итого, стоимость Предложения с НДС, (указать валюту).

_____ (полная итоговая стоимость, (указать валюту), с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
- отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:
 - обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
 - обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
 - не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
 - а также иным требованиям, установленным Заказчиком.
2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

_____ (Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

_____ (ФИО и должность подписавшего)

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы

Анкета Участника

| № п/п | Наименование | Сведения об Участнике (заполняется Участником) |
|-------|---|--|
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника | |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) | |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) | |
| 4. | ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника | |
| 5. | Юридический адрес | |
| 6. | Почтовый адрес | |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) | |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) | |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) | |
| 11. | Адрес электронной почты Участника | |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона | |
| 13. | 1.Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2.Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора. | |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона | |

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

**Технико-экономического предложение
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: _____
предлагает заключить договор на _____ (*предмет договора, извещения*), на
следующих условиях: _____

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку
товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 5 закупочной
документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/
предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ);
- **Наименование страны происхождения поставляемых товаров.**

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)
М.П.

Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 3).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

Председателю Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка на поставку товара / оказание услуг/
выполнение работ _____ на сумму _____,
для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» **не является** для _____
(наименование участника) **крупной сделкой** в соответствии с:

(ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)
ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,
либо - в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об
обществах с ограниченной ответственностью».

Руководитель

_____/_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)
М.П.