

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика
«Рефтинская»
_____ **А.С. Кириш**
"07" апреля 2021 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
ПОСТАВКУ ТОВАРОВ ВЕТЕРИНАРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

п. Рефтинский
2021 г.

1.1. Общие сведения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.1.1. Проект Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Предмет договора	Поставка товаров ветеринарного назначения
	Товар отнесен к категории - Инновационно-высокотехнологический товар
Способ закупки	Запрос котировок в электронной форме
Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	1) Поставка ориентировочно 7 807 усл. ед. 2) Поставка Ветеринарных препаратов и расходных материалов: Вакцина ЛТФ-130, 40 д/фл Вата, 250 г Гель охлаждающий с антиравматическим действием 500 мл. Вакцина формолквасцовая против сальмонеллеза телят Йод 5%-100 мл Йодиол, 10 л Раствор глюкоза 5%, 400 мл ФармаКлокс ДС, шпр. Глюкоза 40% Раствор РингерЛокка, 100 мл Крем «Зорька», 200 г Кальфотон инъекц., 100мл/фл Фелуцен энергетический для новотельных коров, 700 г Мазь стрептоцидовая 10% Мазь Пихтоин, 500 гр Хорулон 1500МЕ, 5фл/кор Гамарет 10 мл. Прогестерон 2,5%, 10 мл/фл Окситоцин 100 мл/фл Миксоферон, 50 д/фл Тетравитам 100 мл Магэстрофан инъекц. Трисульфон порошок 1 кг. Элеовит 100 мл/фл Цикло спрей 211 мл Мастинон Форте Эндометрамаг БИО Сепранол табл. (упак. 10 супазит.) Марбофлоксацин, 100 мл/фл Утеротон, 100 мл Игла однор. 18 G 1,2x40 Шприц 20,0 мл однораз. Марля мед. 10 м/уп КетопробаГ Лерс, 497 гр Кенотест, 1л Тилокар, 1 л Бинт 7 м*14 см Настойка черемичы 100 мл Уротропин 40%

	<p>Термометр медицинский Ножницы прямые с ост.концами 170 мм Перчатки для ИО Игла LUER LOCK 1,2x25 мм Игла LUER LOCK 0,9x13, 14 мм Чикен блю,350 гр/шт Шприц одноразовый, 5 мл Шприц одноразовый 10 мл Лампа ИКЗК Пипетки для ИО Кора дуба,15 кг Лезвия к скальпелю Раствор борглюконат кальция 20% Кальция хлорид 10% Щелкунчик, 10 кг Натрия хлорид, 0,9%, 400 мл/фл Игла инъек. 1,5*30 РЕКОРД Мазь Вишневского 500гр Ксимаст 250 гр Монклавит спрей350 мл Трубка силиконовая д/инфузий Стакан для обработки сосков до доения 3) Поставка товара согласно требованиям Закупочной документации (пунктам 5 «Техническое задание», 6 «Проект Договора», Закупочной документации).</p>
Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	<p>Поставка товара производится силами и средствами Поставщика на склад Покупателя, расположенного по адресу: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».</p>
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)	<p>767 789,20 руб. (семьсот шестьдесят семь тысяч семьсот восемьдесят девять рублей 20 копеек), в том числе НДС.</p>
Период действия договора	<p>С момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2021 г. и/или до полного исполнения сторонами обязательств.</p>
Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)	<p>Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в Закупочной документации о проведении настоящего Запроса котировок.</p>
Требования к Участникам закупки.	<p>При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующим пунктам Закупочной документации.</p> <p>Заказчиком установлено ограничение по участию в закупочной процедуре: Участником могут быть только СМП (Субъекты малого предпринимательства) и ССП (Субъекты среднего предпринимательства).</p>
Преференции	<p>В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016 г, вступающего в силу с 01.01.2017 г. – Заказчиком определен приоритет в поставке товаров российского происхождения</p>
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и	<p>Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной</p>

сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» www.refftp.ru на ЭТП ГПБ https://etpgpb.ru и официальном сайте www.zakupki.gov.ru в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена. Участник подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, с применением функционала ЭТП ГПБ https://etpgpb.ru
Место открытия доступа, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.	624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 312
Дата начала подачи заявок	07.04.2021 г.
Дата и время окончания срока подачи заявок	13.04.2021 г. 13-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам	13.04.2021 г. 13-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время рассмотрения заявок	13.04.2021 г. 13-15 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время оценки, сопоставления и принятия решения о выборе победителя:	13.04.2021 г. 13-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Контактные лица	Экономист по закупкам тендерного отдела – Анашкина Олеся Николаевна, тел. 8 (34365) 37-175; e-mail: tender4@refftp.ru
	Главный инженер по снабжению – Мартемьянова Екатерина Владимировна, тел. 8 (34365) 37-222.

Настоящее извещение о проведении запроса котировок в электронной форме является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте ЕИС.

1.1.2. Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 178-01 о/д от 22.03.2021 г.

1.2. Настоящая Закупочная документация содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на

перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;

1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

1.3. Правовой статус документов

1.3.1. Опубликованное Извещение о проведении запроса котировок вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса котировок и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса котировок.

1.3.2. Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Запроса котировок, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении запроса котировок, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

1.3.3. Заключенный по результатам запроса котировок Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса котировок и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса котировок по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Заказчик запроса котировок обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса котировок или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

1.4.3. Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке. Запрос оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>.

В случае принятия решения Заказчиком о предоставлении ответа Участнику на поступивший запрос на предоставление разъяснений Заказчик формирует разъяснения положений документации в течение не более 3 дней с момента получения запроса.

Запрос о предоставлении разъяснений будет считаться направленным Участником закупки в адрес Заказчика надлежащим образом с момента получения (с последующим предоставлением Заказчику закупки по его требованию): автоматического уведомления о доставке Запроса Заказчику закупки с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного

Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

2. Порядок проведения запроса котировок. Инструкции по подготовке заявок.

Запрос котировок проводится в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и согласно настоящей Закупочной документации

2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

2.1.1. Для участия в Запросе котировок участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

2.1.2. Участник подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etppgb.ru>

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Запроса котировок в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к Заявкам участников. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 (девяносто) календарных дней с даты открытия доступа возможно только с согласия Заказчика.

2.1.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.7. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Запроса котировок третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса котировок будет принимать решение на основании перевода.

2.1.8. Заказчик Запроса котировок вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.9. Заявка на участие в запросе котировок, которую представляет участник в соответствии с настоящей закупочной документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, представленным в настоящей документации запроса котировок;

- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей закупочной документацией.

2.1.10. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении запроса котировок. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в запросе котировок, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационной карте запроса котировок, соответствующий участник не допускается к участию в запросе котировок на основании несоответствия его заявки на участие в запросе котировок требованиям, установленным закупочной документацией.

2.1.11. Участник должен произвести расчет цены договора в соответствии с требованиями документации запроса котировок и предоставить предложение по форме, приведенной в настоящей закупочной документации.

2.1.12. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, предоставленной участником, если иное не предусмотрено Извещением.

2.1.13. Описание участниками оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в заявке на участие в запросе котировок.

2.1.14. При описании условий и предложений участников должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.1.13. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.1.14. Заявки на участие в запросе котировок до истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок подаются в электронной форме с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

2.1.15. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, не вправе изменить свою заявку.

2.1.16. Участник, подавший заявку на участие в запросе котировок, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

2.1.17. Заявки на участие в запросе котировок отзываются с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

2.2. Порядок открытия доступа к заявкам:

2.2.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, Комиссией открывается доступ к заявкам на участие в запросе котировок.

2.2.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, заявка на участие в запросе котировок которого рассматривается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе котировок, объявляются при открытии доступа к заявкам на участие в запросе котировок и заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок.

2.2.3. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после процедуры открытия доступа. Указанный протокол размещается заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

2.3. Порядок рассмотрения заявок Допуск к участию в запросе котировок. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе котировок. Подведение итогов:

2.3.1. Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

2.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок участников закупки/ участников запроса котировок включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок, принятия решения о выборе победителя запроса котировок;

2.3.4. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в запросе котировок для проведения их экспертизы, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, но в любом случае допуск к участию в запросе котировок и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

2.3.5. Участники закупки/участники запроса котировок не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в

контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников закупки/участников запроса котировок повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе котировок (отклонению) таких участников закупки/участников запроса котировок.

2.3.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявках на участие в запросе котировок, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

2.3.7. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок Заказчик имеет право запросить у участников закупки разъяснения их Предложений. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявок на участие в запросе котировок. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса котировок.

2.3.8 Заявка участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе котировок в случаях, в том числе:

- непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе котировок, в случае если это требование установлено;

- несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока оказания услуг;

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике закупки.

2.3.9. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника закупки от участия в запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе котировок и признании участника закупки участником запроса котировок или об отказе в допуске к участию в запросе котировок. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается на официальном сайте о размещении заказов.

2.3.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о

допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в запросе котировок - запрос котировок признается несостоявшимся.

2.3.12. Решение о признании Запроса котировок несостоявшимся принимается комиссией. После признания Запроса котировок несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об изменении условий закупки и проведении повторной закупочной процедуры с измененными условиями;
- о проведении повторной закупочной процедуры с прежними условиями закупки;
- о заключении договора с единственным участником Запроса котировок;
- об отказе от закупки.

2.4. Порядок Оценки и сопоставления заявок:

2.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов Запроса котировок. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.4.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

2.4.4. Победителем запроса котировок признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

2.4.5. Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении и Закупочной документации;

2.4.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем Запроса котировок.

2.4.7. По результатам подведения итогов Закупочной процедуры Заказчик в лице Закупочной комиссии вправе:

- заключить договор с Участником Закупочной процедуры, подавшим заявку на условиях, предусмотренных Извещением, Закупочной документацией, и по цене и на условиях, предложенных указанным Участником Закупочной процедуры в Заявке;
- принять решение о проведении повторной закупочной процедуры, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

2.4.8. Итоговый протокол размещается Заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ЭТП ГПБ <https://etppgb.ru> и www.zakupki.gov.ru

2.5. Требования к Участникам Запроса котировок.

2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных

Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;
- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- быть правомочным заключать договор;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- Отсутствие в предусмотренных Федеральными законами реестрах недобросовестных поставщиков, сведений об Участниках размещения заказа;
- Деловая репутация участника размещения заказа – при размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением о Закупках Заказчика, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения заказа:
 - Наличие опыта выполнения аналогичных поставок товаров, работ, услуг;
- Участник регламентированной процедуры должен быть обеспеченным необходимыми материально-техническими ресурсами для исполнения условий договора;

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а так же требованиями настоящей Закупочной документации, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Заказчик имеет право отказать такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В случае несоответствия Заявки Участника требованиям, критериям допуска, Заказчик такую Заявку отклоняет.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и Закупочной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если

они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении и Закупочной документации.

Заказчиком установлено ограничение по участию в закупочной процедуре: Участником могут быть только СМП (Субъекты малого предпринимательства) и ССП (Субъекты среднего предпринимательства).

2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.

2.5.2.1. Участник запроса котировок должен предоставить следующие документы:

- 1) **Заявка о подаче оферты** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 2) **Анкета** по установленной закупочной документацией форме (форма 2);
- 3) **Технико-экономическое предложение на поставку товаров.** (форма 3);
- 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении **крупной сделки**, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ;
- 5) Заполненная декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5) – при условии, что участник является субъектом малого/среднего предпринимательства;
- 6) Заверенное Участником размещения заказа копию Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата;
- 7) Заверенное Участником размещения заказа копию Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- 8) Заверенное Участником размещения заказа копию Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юр.лица.
- 9) Заверенную Участником размещения заказа копию Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры открытия доступа к заявкам Участников, или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа
- 10) Заверенный Участником размещения заказа копии Устава в действующей редакции;
- 11) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 12) Копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (КНД-1151001) за последний отчетный период с квитанцией о приеме декларации налоговым органом. Заверенную Участником размещения заказа копии платежных поручений, подтверждающих оплату налога, на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником
- 13) Письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (при условии, что участник не является плательщиком НДС).
- 14) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником, или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора;
- 15) Заверенные Участником размещения заказа Качественные показатели; Заверенные Участником размещения заказа копии документов, надлежащим образом зарегистрированных в Едином реестре на сайте fsa.gov.ru, подтверждающих Производителей;

- инструкция по применению
- декларация соответствия
- лицензия
- свидетельство

В случае если Участник Запроса котировок зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

2.6. Подписание Договора

2.6.1. По результатам закупок договор заключается с победителем запроса котировок.

2.6.2. Проект заключаемого договора готовит ответственный исполнитель в соответствии с результатами запроса котировок.

2.6.3. Перед подписанием договора с победителем запроса котировок допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в документации о закупке, ни в заявке победителя

2.6.4. Заказчик в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

2.6.5. Победитель запроса котировок обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения и передать договор Организатору закупок.

2.6.6. В случае, если участник закупок в течение 3 –х дней с даты получения Проекта договора не направил Заказчику, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника закупок, договор такой участник закупок, может быть признан уклонившимся от заключения договора.

2.6.7. В случае, если участник закупок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупок, который предложил такие же, как и победитель, цену и/или условия договора (в зависимости от способа закупок) или предложение о цене и/или условия договора которого, содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем способа закупок.

2.6.8. В случае, если все участники закупок, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя или иного участника, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании закупки несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.6.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

2.6.10. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик в связи с производственной необходимостью вправе отказаться от заключения договора с победившим участником запроса котировок.

3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Настоящей закупочной документацией устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. Участник закупки обязан указывать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 10 настоящего раздела 4 Документации о проведении закупки в форме запроса котировок, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, предоставляемых участником закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Копии таких документов прилагаются к заявке.

7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8. В случае если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора договор по решению комиссии заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, в соответствии с порядком установленным действующим законодательством, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При условиях выполнения работ, оказания услуг: **предложения Участников**, содержащие условия, отличающиеся от условий Заказчика по качеству работ, услуг, применяемых товаров, срокам исполнения договора, условиям авансирования и (или) срокам платежей и другим параметрам, предусмотренных настоящей закупочной документацией - то есть предложения Участников, **носящих альтернативный характер – не принимаются.**

При условиях поставки товаров: **предложения Участников по поставке аналогов товаров**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам товара, заявленного к поставке требованиями Заказчика - **принимаются.**

5. Техническое задание на проведение процедуры закупки.

5.1. **Наименование процедуры и предмет договора:** запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку товаров ветеринарного назначения.

5.2. **Начальная (максимальная) цена договора:** 767 789,20 руб. (семьсот шестьдесят семь тысяч семьсот восемьдесят девять рублей 20 копеек), в том числе НДС.

5.3. Основные условия исполнения договора:

Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31.12.2021 года, а в части расчетов до полного исполнения обязательств по договору сторонами.

5.3.1. Перечень и количество товара к поставке:

Таблица 1

№ п/п	Наименование и характеристики товара (или эквивалент)	Ед. изм.	Количество	Цена за 1 ед.с НДС %, в руб., не более	Сумма с НДС, руб., не более
1	Вакцина ЛТФ-130, 40 д/фл	фл	80	85,00	6 800,00
2	Вата, 250 г	шт	250	58	14 500,00
3	Гель охлаждающий с антигравматическим действием 500 мл.	шт	25	419,00	10 475,00
4	Вакцина формолквасцовая против сальмонеллеза телят	фл	6	114,00	684,00
5	Йод 5%-100 мл	фл	10	75,00	750,00
6	Йодиол, 10 л	шт	8	670,00	5 360,00
7	Раствор глюкоза 5%, 400 мл	фл	135	51,00	6 885,00

8	ФармаКлокс ДС, шпр.	шт	192	80,00	15 360,00
9	Глюкоза 40%	фл	180	24,00	4 320,00
10	Раствор РингерЛокка,100 мл	фл	100	18,00	1 800,00
11	Крем «Зорька»,200 г	бан	20	62,00	1 240,00
12	Кальфотон инъекц., 100мл/фл	фл	45	435,00	19 575,00
13	Фелуцен энергетический для новотельных коров,700 г	шт	150	160,00	24 000,00
14	Мазь стрептоцидовая 10%	шт	15	88,00	1 320,00
15	Мазь Пихтоин,500 гр	бан	8	228,00	1 824,00
16	Хорулон 1500МЕ, 5фл/кор	уп	10	3 893,00	38 930,00
17	Гамарет 10 мл.	шт	900	148,00	133 200,00
18	Прогестерон 2,5%, 10 мл/фл	фл	40	58,00	2 320,00
19	Окситоцин 100 мл/фл	фл	6	70,00	420,00
20	Миксоферон, 50 д/фл	фл	100	89,00	8 900,00
21	Тетравитам 100 мл	фл	25	172,00	4 300,00
22	Магэстрофан инъекц.	фл	80	250,00	20 000,00
23	Трисульфон порошок 1 кг.	кг	12	1 904,00	22 848,00
24	Элеовит 100 мл/фл	фл	25	308,00	7 700,00
25	Цикло спрей 211 мл	фл	7	437,00	3 059,00
26	Мастинон Форте	шт	900	64,00	57 600,00
27	Эндометрамаг БИО	фл	40	838,00	33 520,00
28	Сепранол табл. (упак. 10 супазит.)	упак	10	692,00	6 920,00
29	Марбофлоксацин, 100 мл/фл	фл	30	1 758,00	52 740,00
30	Утеротон,100 мл	фл	45	115,00	5 175,00
31	Игла однор. 18 G 1,2x40	шт	600	2,96	1 776,00
32	Шприц 20,0 мл однораз.	шт	700	8,50	5 950,00
33	Марля мед. 10 м/уп	уп	10	257,00	2 570,00
34	КетопроБАГ	фл	45	352,00	15 840,00
35	Лерс, 497 гр	шт	90	625,00	56 250,00
36	Кенотест, 1л	шт	3	585,00	1 755,00
37	Тилокар, 1 л	фл	9	570,00	5 130,00
38	Бинт 7 м*14 см	шт	100	24,00	2 400,00
39	Настойка черемицы 100 мл	фл	10	76,00	760,00
40	Уротропин 40%	фл	10	57,00	570,00

41	Термометр медицинский	шт	2	250,00	500,00
42	Ножницы прямые с ост.концами 170 мм	шт	16	727,00	11 632,00
43	Перчатки для ИО	шт	800	4,08	3 264,00
44	Игла LUER LOCK 1,2x25 мм	дюж	48	234,00	11 232,00
45	Игла LUER LOCK 0,9x13, 14 мм	дюж	36	234,00	8 424,00
46	Чикен блю,350 гр/шт	шт	15	1 225,00	18 375,00
47	Шприц одноразовый, 5 мл	шт	150	4,08	612,00
48	Шприц одноразовый 10 мл	шт	100	4,80	480,00
49	Лампа ИКЗК	шт	10	232,00	2 320,00
50	Пипетки для ИО	шт	800	3,20	2 560,00
51	Кора дуба,15 кг	меш	2	2 861,10	5 722,20
52	Лезвия к скальпелю	шт	100	6,00	600,00
53	Раствор борглюконат кальция 20%	фл	135	36,00	4 860,00
54	Кальция хлорид 10%	фл	100	18,00	1 800,00
55	Щелкунчик, 10 кг	кг	310	239,00	74 090,00
56	Натрия хлорид, 0,9%, 400 мл/фл	фл	90	45,00	4 050,00
57	Игла иньек. 1,5*30 РЕКОРД	упак	36	161,00	5 796,00
58	Мазь Вишневского 500гр	бан	2	320,00	640,00
59	Ксимаст 250 гр	шт	5	360,00	1 800,00
60	Монклавит спрей350 мл	шт	10	185,00	1 850,00
61	Трубка силиконовая д/инфузий	м	5	78,00	390,00
62	Стакан для обработки сосков до доения	шт	4	339,00	1 356,00
	ИТОГО:				767 789,20

5.3.2. Основные характеристики товара:

Трисульфон порошок, 1 кг. Лекарственная форма: суспензия для орального применения. Трисульфон⁴ суспензия для орального применения в 100 мл содержит в качестве действующих веществ 40 г сульфамонетоксина натрия и 8 г триметоприма, а в качестве вспомогательных веществ микрокристаллическую целлюлозу, полисорбат 80, натрия кармелозу, сорбитол, натрий сахаристый, бензиловый спирт, симетикон, деминерализованную воду.

Трисульфон суспензия для орального применения по внешнему виду представляет собой суспензию белого или светло-бежевого цвета.

Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения - 3 года со дня производства.

Хранят лекарственный препарат в упаковке производителя, отдельно от пищевых продуктов и кормов, в защищенном от прямых солнечных лучей месте, при температуре от 0 °С до 25 °С.

Эндометраг-БИО Лекарственная форма: раствор для внутриматочного применения. Лекарственный препарат в 1 мл в качестве действующих веществ содержит пропранолола гидрохлорида - 15 мг, бензетония хлорида - 0,75 мг, а также вспомогательные вещества:

пропиленгликоль - 0,3 мл, метилцеллюлозу - 1,5 мг, трилон - 1 мг и воду для инъекций - до 1 мл.

Выпускают расфасованным по 0,5 и 1 л в полиэтиленовые канистры соответствующей вместимости, которые закрывают резьбовыми пластмассовыми крышками с контролем первого вскрытия.

Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения - 1 год с даты производства.

Хранят препарат в закрытой упаковке производителя в сухом, защищенном от прямых солнечных лучей месте, отдельно от продуктов питания и кормов, при температуре от 5°C до 25°C/

Фелуцен энергетический для новотельных коров. Содержит: растительный протеин, растительный жир, легкоферментируемые углеводы (сахара), соль (хлорид натрия), высокой очистки, аминокислоты (лизин, метионин+цистин, триптофан). Макроэлементы: кальций, магний. Микроэлементы: железо, медь, цинк, марганец, йод, селен. Витамины: А, D3, Е, В1, В2, В3, В5, В6, В9, В12, С, К. Обменная энергия: 10,0 МДж/кг

Хранить продукт в сухом и прохладном помещении, при температуре от -15 до +25°C и влажности не более 75%. Срок годности при соблюдении условий хранения составляет 6 месяцев с даты изготовления продукта.

Сепранол табл. Лекарственная форма: суппозитории для внутриматочного введения.

Сепранол® в 1 суппозитории (10 г) в качестве действующих веществ содержит: хлоргексидина гидрохлорид - 60 мг и пропранолола гидрохлорид - 343 мг, а также вспомогательные вещества: стеарат кальция, карбонат натрия, лимонную кислоту, полиэтиленгликоль, маннит, поливинилпирролидон, краситель (метиловый оранжевый), лактозу.

По внешнему виду препарат представляет собой плоские суппозитории светло-желтого цвета.

Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения в закрытой упаковке - 18 месяцев со дня производства.

Лекарственный препарат хранят в закрытой упаковке производителя, отдельно от продуктов питания и кормов, в защищенном от прямых солнечных лучей месте, при температуре от 5°C до 25°C.

Гамарет 10 мл. шприц Лекарственная форма: суспензия для интрацестерального введения.

Гамарет интрамаммарная суспензия в 10 мл в качестве действующих веществ (1 шприц-дозатор) содержит: новобиоцин натрий - 100 мг, неомицина сульфат - 102 000 МЕ (150 мг), прокаина бензилпенициллина моногидрат - 100 000 МЕ (100 мг), дигидрострептомицина сульфат - 91 250 МЕ (125 мг), преднизолон - 10 мг и вспомогательные вещества - до 10 мл.

По внешнему виду препарат представляет собой маслянистую суспензию белого цвета.

Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения - 18 месяцев с даты производства.

Кенотест 1 л. Физические характеристики: Определитель субклинических маститов на основе количественного анализа соматических клеток в молоке. Хранить вдали от продуктов питания, напитков и кормов для животных

1. Консистенция: Жидкость

2. Цвет : Красный.

3.рН : са 10,75 (100%)

4.Плотность : са 1,003 kg/l

5.Вязкость, динамическая : 10 - 17 сР

Вакцина ЛТФ-130- Лекарственная форма: лиофилизат для приготовления суспензии для инъекций. Вакцина живая. Вакцина изготовлена из ослабленной культуры гриба *Trichophyton verrucosum* ТФ-130 Л ВГНКИ, подвергнутой сублимационной сушке с защитной сахарозо- желатиновой средой содержащей 10% сахарозы» 2% желатина.

По внешнему виду вакцина представляет собой сухую пористую массу от серого до бежевого цвета. Легко растворяется в физиологическом растворе, образуя гомогенную взвесь.

Срок годности вакцины 18 месяцев с даты выпуска при соблюдении условий хранения и транспортирования.

Вакцину хранят и транспортируют в сухом темном месте при температуре от 2°С до 8°С. Допускается транспортировка вакцины при температуре до 25°С в течение 15 суток

Вакцина против паратифа телят- суспензия для инъекций (инактивированная вакцина). Вакцина изготовлена из культуры бактерий штамма *Salmonella dublin* № 373, инактивированной формалином (0,4% к объему), с добавлением в качестве адьюванта алюмокалиевых квасцов и хлорида кальция (0,1% к объему).

По внешнему виду вакцина представляет собой прозрачную жидкость с желтоватым оттенком и белым осадком, который при взбалтывании разбивается, образуя гомогенную взвесь.

Вакцина расфасована по 20 см³ (10 доз), по 50 см³ (25 доз), по 100 см³ (50 доз) во флаконы соответствующей вместимости, герметично укупоренные резиновыми пробками, укрепленными алюминиевыми колпачками.

Срок годности вакцины 24 месяца с даты выпуска, при соблюдении условий хранения и транспортирования.

Вакцину хранят и транспортируют в сухом темном месте при температуре от 20С до 150С.

Мастинон Форте- суспензия для интрацестерального введения. Мастинон Форте в 1 шприце-катетере (1 доза – 8 г) содержит: окситетрациклина гидрохлорида 200 мг, неомицина сульфата 250 мг, бацитрацина 2000 МЕ, преднизолона 10 мг, а в качестве вспомогательных веществ – вазелин, масло подсолнечное, могоглицерид дистиллированный.

По внешнему виду Мастинон Форте представляет собой однородную суспензию желтого цвета. Срок годности при соблюдении условий хранения - 18 мес. С даты производства. После первого вскрытия шприца-катетера препарат хранению не подлежит. Запрещается использовать Мастинон форте по истечении срока годности.

Хранят лекарственный препарат в закрытой упаковке производителя, отдельно от продуктов питания и кормов, в защищенном от прямых солнечных лучей месте при температуре от 20С до 100С.

Пихтоин- содержит в 100 г в качестве действующего вещества живицу сосновую - 20 г, а в качестве вспомогательных веществ: воск пчелиный или вошину - 8 г, мел химически осажденный - 10 г и масло индустриальное - до 100 г. Пихтоин представляет собой однородную мазь от светло-желтого до коричневого цвета.

Пихтоин хранят в закрытой упаковке, в сухом, защищенном от света месте при температуре от 0 до 30°С. Срок годности Пихтоина при соблюдении условий хранения - 2 года со дня производства.

Тилокар- Лекарственный препарат в своем составе в качестве действующих веществ содержит тилозина тартрат, неомицин (в виде неомицина сульфата), карбахолин, β-каротин, а в качестве вспомогательных веществ 1,2-пропиленгликоль, воду дистиллированную.

Препарат хранят в сухом защищенном от света месте при температуре от плюс 5°С до плюс 25°С. Хранение по списку Б. Срок годности препарата 12 месяцев при условии соблюдения правил хранения.

Хорулон- лекарственная форма: лиофилизированный порошок для приготовления раствора для инъекций и растворитель. 1 флакон с лиофилизированным порошком содержит: в качестве действующего вещества 1500 МЕ хорионического гонадотропина человеческого (ХГЧ), в качестве вспомогательных веществ: маннитол, гидрофосфат натрия дигидрат, дигидрофосфат натрия дигидрат.

По внешнему виду лекарственный препарат представляет собой порошок белого цвета, растворитель - прозрачную бесцветную жидкость.

Срок годности лекарственного препарата Хорулон при соблюдении условий хранения и транспортирования - 3 года с даты производства. Хорулон хранят и транспортируют при температуре от 2 до 25 °С.

Утерогон- содержит в 1 мл 5 мг пропранолола гидрохлорида в качестве действующего вещества, а также вспомогательные компоненты.

Препарат представляет собой прозрачную бесцветную жидкость. Выпускают Утеротон в форме стерильного раствора для инъекций, расфасованным по 20, 50, 100 и 200 мл в герметично закрытые флаконы, закупоренные резиновыми пробками и закатанные алюминиевыми колпачками. Каждую единицу первичной упаковки снабжают этикеткой с указанием: наименования предприятия-изготовителя, его адреса и товарного знака; названия лекарственного средства; объема лекарственного средства во флаконе, мл; названия и содержания действующего вещества; номера серии; даты изготовления (месяц, год); срока годности (месяц, год); надписей «Стерильно» и «Для ветеринарного применения»; условий хранения и снабжают инструкцией по применению препарата.

Хранят с предосторожностью (список Б) в темном, сухом месте при температуре от 5°C до 25°C. Срок годности лекарственного средства при указанных условиях хранения - 2 года со дня изготовления.

Крем «Зорька» с флорализином - гигиеническое средство, содержащее в 100 г: флорализина 10 г, воду очищенную, вазелин, эмульгатор (пентол), консервант (сорбиновая кислота), регулятор кислотности (натрий двууглекислый).

Крем «Зорька» с флорализином представляет собой однородную массу, не содержащую посторонних примесей, от белого до бежевого цвета, со слабым специфическим запахом.

Крем «Зорька» с флорализином хранят в сухом, защищенном от света месте при температуре от плюс 5 до плюс 25° С.

Срок хранения крема при соблюдении условий хранения — 18 месяцев со дня изготовления организацией - производителем.

ФармаКлокса антибактериальное лекарственное средство в форме маслянистой суспензии для интрацистернального применения. В качестве действующих веществ в одном шприце объемом 10.0 см¹ содержится 0,5 г клоксациллина (в виде клоксациллин бензатина) и наполнитель.

Препарат представляет собой маслянистую суспензию, белого цвета, густой консистенции.

Выпускают препарат в специальных шприцах для внутрицистернального введения объемом 10,0 см¹, расфасованных по 4 шт. в полиэтиленовых пакетах или по 24 шт. в коробках.

Препарат хранят по списку Б в сухом, защищенном от света месте в упаковке изготовителя при температуре от плюс 5°C до плюс 25°C.

Срок годности - 3 (три) года от даты изготовления при условии соблюдения правил хранения.

Раствор Рингер-Локка - лекарственный препарат в 100 мл в качестве действующих веществ содержит натр хлорида - 0,8 г, калия хлорида - 0,02 г, кальция хлорида - 0,02 г, натрия гидрокарбоната - 0,0[^] глюкозы - 0,1 г, а в качестве вспомогательного вещества - воду для инъекций до 100 мл. внешнему виду препарат представляет собой бесцветную прозрачную жидкость.

Раствор Рингера-Локка выпускают расфасованным по 50, 100, 200 и 400 мл стеклянных флаконах соответствующей вместимости, закупоренных резиновыми пробки укрепленными алюминиевыми колпачками. Каждая единица упаковки сопровождается инструкцией по применению.

Хранят препарат в закрытой упаковке производителя, отдельно от продуктов шпиг и кормов, в сухом, защищенном от прямых солнечных лучей месте, при температуре от 0 С до 25°C.

Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения - 2 год с даты производства.

Окситоцин в 1 мл в качестве действующего вещества содержит окситоцина 5 МЕ или 10 МЕ (международные единицы), а в качестве вспомогательных веществ нипагин и воду для инъекций.

По внешнему виду лекарственный препарат представляет собой прозрачный бесцветный раствор.

Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения - 2 года с даты производства. После вскрытия флакона неиспользованные остатки препарата хранению не подлежат. Запрещается применение препарата по истечении срока годности.

Элеовит в 1 мл в качестве действующих веществ содержит: витамин А - 10 000 МЕ, витамин Дз - 2 000 МЕ, витамин Е - 10 мг, витамин Кз - 1 мг, витамин В] - 10 мг, витамин Вг - 4 мг, витамин Вз - 30 мг, витамин В5 - 20 мг, витамин Вб - 3 мг, витамин В7 — 10 мкг, витамин Ву - 0,2 мг, витамин В12 - 10 мкг и вспомогательные вещества: гидролизат белка лактоальбумина, нипагин, глюкозу, воду для инъекции

Тимпанол в 100 мл в качестве действующих веществ содержит: алкалоиды Чемерицы Лобеля - 0,0040 - 0,0060 % (в пересчете на протовератрин), сесквитерпеновые лактоны Полыни горькой травы - не менее 0,012 %, в качестве вспомогательных веществ: кремния двуокись 0,019 г, кремнеорганический пеногаситель 0,93 г, молочную кислоту 3,0 г, поливиниловый спирт 2,45 г, воду дистиллированную или питьевую до 100 мл.

Магэстрофан в 1 мл в качестве действующего вещества содержит клопростенол в виде натриевой соли - 0,25 мг, а в качестве вспомогательных компонентов: нипагин - 0,5 мг, а также воду для инъекций.

По внешнему виду препарат представляет собой прозрачную жидкость от светло-желтого до желтого цвета.

Хранят лекарственный препарат в закрытой упаковке производителя в сухом, защищенном от прямых солнечных лучей месте, отдельно от продуктов питания и кормов, при температуре от 10°C до 25°C.

Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения - 2 года с даты производства.

Прогестерон 2,5% в 1мл содержит в качестве действующего вещества прогестерон - 0,025г, а в качестве вспомогательных веществ - бензилбензоат и масло оливковое.

Хранят лекарственный препарат в закрытой упаковке производителя, в сухом, защищенном от прямых солнечных лучей месте, отдельно от продуктов питания и кормов, при температуре от плюс 5°C до плюс 20°C. Срок годности лекарственного препарата при соблюдении условий хранения - 5 лет с даты производства. Запрещается применение Прогестерона 2,5% по истечении срока годности.

Миксоферон- лекарственная форма: лиофильно высушенная масса для приготовления раствора для инъекций. Выпускают расфасованным в стеклянные флаконы вместимостью 10 мл по 50 доз* (50x10⁵ МЕ интерферона альфа 2b и вспомогательные вещества: натрия фосфорнокислого 5,8 мг, калия фосфорнокислого 0,4 мг, реополиглокина 20 мг; и 100 доз (100x10⁵ МЕ интерферона альфа 2b и вспомогательные вещества натрия фосфорнокислого 11,6 мг, калия фосфорнокислого 0,8 мг, реополиглокина 50 мг.

Лерсин- комбинированный лекарственный препарат, содержащий в одной комплект-упаковке в качестве действующих веществ - натрий хлористый - 50 г, аскорбиновую кислоту - 5 г, глюкозу - 200 г, поливиприролидон - 200 г, аминокусусную кислоту - 30 г, а в качестве вспомогательных веществ - калий хлористый - 2 г, кальций молочнокислый (или кальций уксуснокислый) - 10 г.

Хранят в закрытой упаковке организации - производителя в сухом, защищенном от света месте, отдельно от продуктов питания и кормов при температуре от 5°C до 30°C.

Срок годности Лерсина при соблюдении условий хранения - 2 года со дня производства.

Срок годности ветеринарных препаратов: не менее 50% от остаточного.

На каждую партию товара, в ходе исполнения условий договора, Участник должен предоставить документы - подтверждающие соответствие качества товара требованиям Заказчика: Сертификаты/ декларации о соответствии качества товара, паспорта/ удостоверения качества, копии документов, надлежащим образом зарегистрированных в Едином реестре на

сайте fsa.gov.ru, (копии документов заверенные Участником размещения заказа) – данные документы и сведения указанные в них, должны соответствовать друг другу, и соответствовать требованиям заявленным Заказчиком.

Товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, УПД, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, с указанием номера и даты договора.

5.3.3. Условия и порядок поставки/отгрузки товара:

Товар поставляется собственными силами и средствами Участника, партиями, по заявке Заказчика переданной по факсимильной связи и/или электронной почте, и/или иным не запрещенным законодательством способом, в течении 5 (пяти) календарных дней с момента получения заявки на склад Заказчика по адресу: **624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».**

5.3.4. Порядок оплаты: Покупатель производит оплату Товара путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения Товара и подписания Сторонами товарной накладной.

5.4. Иные условия исполнения договора (более подробно): Согласно требованиям пункта 6 «Проект Договора» «Закупочной документации».

5.5. Критерии выбора победителя.

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	Цена договора (Стоимость предложения Участника – не должна превышать начальной максимальной цены договора согласно Извещения о проведении закупки Заказчика; Закупочной документации).	Руб.	100	Заявка Участника, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ В случае превышения Участником начальной максимальной цены договора согласно Извещения о проведении закупки Заказчика; Закупочной документации, Заявка участника по данному показателю отклоняется на стадии рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, заявленным Заказчиком, и не допускается до стадии Оценки заявок участников и подведения итогов процедуры закупки.
Итого баллов по критериям			100,00	

где B_i – балл присваиваемый i -той заявке, Z_i – значение показателя в i -той заявке

Z_1 – значение показателя, признанного наилучшим, B_m – весовое значение балла по критерию.

5.6. Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициатору закупки: Главный инженер по снабжению – Мартемьянова Екатерина Владимировна, тел. 8 (34365) 37-222.

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (отдельным файлом)

7. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Заявка о подаче оферты (форма 1)

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

_____,
(полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

(указать предмет как в извещении, предмет договора)

на условиях и в соответствии с Технико – Экономическим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту).

(итоговая стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

(НДС по итоговой стоимости, (указать валюту)

Итого, стоимость Предложения с НДС, (указать валюту).

(полная итоговая стоимость, (указать валюту), с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течении не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
- отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

к о н е ц ф о р м ы
Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

(форма 2) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Форма Анкеты

начало формы

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1.Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2.Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник объектом СМП (да/нет) Участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г.	

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

(форма 3) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Технико-экономическое предложение

начало формы

**Технико-экономического предложение
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: _____
предлагает заключить договор на _____ (*предмет договора, извещения*), на
следующих условиях: _____

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку
товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 5 закупочной
документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/
предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ;
- адрес склада Участника;
- **Наименование страны происхождения предполагаемого к поставке товара;**

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)
М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 3).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

**Председателю Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка на поставку товара / оказание услуг/
выполнение работ _____ на сумму _____,
для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» **не является** для _____
(наименование участника) **крупной сделкой** в соответствии с:

(ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)
ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,
либо - в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об
обществах с ограниченной ответственностью».

Руководитель

_____/_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Ф О Р М А

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации)

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

3. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 – микропредприятие		
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микропредприятие		
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
0	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
1	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
2	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
3	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
4	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными

учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

³ Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.