



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА "РЕФТИНСКАЯ

Перечень документов заявок участников запроса котировок на право заключения договора на реконструкцию раздевалок первого и второго этажа административного здания цеха переработки ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».
(к протоколу рассмотрения заявок от 10.12.2020 г.)

| Перечень документов Участника запроса котировок в электронной форме | Организация – Участник запроса котировок |
|--|---|
| | Индивидуальный предприниматель Петросян Руслан Шакарович. |
| 1) Заявка о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1); | Документ предоставлен |
| 2) Анкета по установленной закупочной документацией форме (форма 2); | Документ предоставлен |
| 3) Техничко-экономическое предложение на поставку товаров (форма 3);(приложить локальный сметный расчет) | Документ предоставлен |
| 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ; | Документ предоставлен |
| 5) Заполненная декларация по форме, утвержденной Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5) – при условии, что участник является субъектом малого/среднего предпринимательства; | Документ предоставлен |
| 6) Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (заверенная участником копия) | Документ предоставлен |
| 7) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная участником копия) | Документ предоставлен |
| 8) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юр.лица (заверенная участником копия) | Документ предоставлен |
| 9) Справка о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником, или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора; | Документ предоставлен |

| | |
|--|-----------------------|
| 10) Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников, или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа | Документ предоставлен |
| 11) Устав в действующей редакции (заверенная участником копия) | Документ предоставлен |
| 12) Документы (копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица (заверенные участником копии), подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. | Документ предоставлен |

Подписи членов Закупочной комиссии:

| | | |
|--------------------------|-----------------------------|--|
| Председатель: | Абзалова Елена Владимировна | |
| Заместитель председателя | Семин Борис Вячеславович | |
| Член комиссии | Смолин Андрей Дмитриевич | |
| | Больных Елена Федоровна | |
| Секретарь комиссии | Мельман Инна Александровна | |