

## ДОГОВОР ПОДРЯДА №

п. Рефтинский

« \_\_\_ » октября 2020 года

<b>«ЗАКАЗЧИК»:</b>	<i>Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)</i>
<b>в лице:</b>	<i>Генерального директора</i>
<b>действующего на основании:</b>	<i>Засыпкина Александра Леонидовича</i>
<i>Устава</i>	
<b>с одной стороны, и</b>	
<b>«ПОДРЯДЧИК»:</b>	
<b>в лице:</b>	
<b>действующего на основании:</b>	

**с другой стороны,**

именуемые при совместном упоминании «Стороны», на основании проведенной процедуры закупки, Протокол проведения итогов процедуры закупки, был опубликован в сети Интернет: <http://www.reftp.ru>, <http://zakupki.gov.ru>, заключили настоящий Договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика **произвести подбор, поставку и монтаж холодильного оборудования, а также выполнить пусконаладочные работы на экспедиции готовой продукции цеха переработки ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»** и передать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат Работ.

### 2. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Объем выполняемых работ, а также стоимость материалов и оборудования, используемых Подрядчиком при выполнении работ, указаны в Сметном расчете (Приложение № 1 к договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Исполнитель до заключения договора должен учесть все необходимые материалы и комплектующие для выполнения работ по установке и монтажу оборудования холодильной установки.

2.3. Исполнитель в течение 10 рабочих дней с даты подписания договора направляет на согласование Заказчику теплотехнический расчет, схему расположения оборудования, прокладки кабельных каналов, схему управления системой охлаждения, схему прокладки трубопроводов.

2.4. По окончании работ Исполнитель передает Заказчику Акты о проведении пусконаладочных работ:

- свидетельства и сертификаты на оборудование,
- паспорта на оборудование,
- акт об окончании монтажа оборудования,
- акт испытания трубопроводов,
- свидетельство о монтаже технологического трубопровода,
- акт испытания машин и механизмов холодильной установки,
- акт первоначального заполнения холодильной установки хладагентом,
- акт передачи оборудования для проведения пусконаладочных работ,
- акт на плотность холодильной системы.

2.5. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов и оборудования несет Подрядчик.

2.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения результата выполненной Работы до ее приемки Заказчиком несет Подрядчик.

2.7. Подрядчик обязан выполнить Работы лично.

2.8. Работы выполняются по методике Подрядчика.

2.9. Работы должны быть выполнены в соответствии требованиями нормативно-технической документации и правовых актов РФ:

- ПБ 09-592-03, ПБ 03-576-03,
- ПБ 03-585-03,
- Федеральные нормы и правила в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением» от 23.03.2014 год; ПУЭ (7 издание).
- ПОТ РМ 015-2000 «Межотраслевые правила по охране труда при эксплуатации фреоновых холодильных установок»;
- СП 109.13330.2012 Свод правил «Холодильники» Актуализированная редакция СНиП 2.11.02-87
- ПБ 09 - 592 – 03 «Правила устройства и безопасной эксплуатации холодильных систем»

### **3. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Работы по настоящему Договору выполняются Подрядчиком в следующие сроки:

- начало выполнения Работ – **«01» октября 2020 года,**
- окончание выполнения Работ – **«31» декабря 2020 года.**

### **4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

#### **4.1. Подрядчик обязуется:**

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с техническим заданием на подбор, поставку и монтаж холодильного оборудования (приложение № 4 к данному договору) и передать результат работ Заказчику в обусловленный договором срок.

4.1.2. Исполнять полученные в ходе проведения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.1.3. Соблюдать требования СНиП, ТУ, обеспечить в ходе работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, рациональному использованию территории, охране окружающей среды.

4.1.4. Обеспечить своевременное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке результата работ и в течение гарантийного срока.

4.1.5. Обеспечить уборку места проведения работ в ходе работ и к моменту сдачи-приемки объекта.

4.1.6. По окончании выполненных работ передать Заказчику необходимые документы: Акт выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ, счета-фактуры и/или универсальные передаточные документы (УПД), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.1.7. Указать номер и дату договора в Актах выполненных работ, счетах-фактурах и др.

4.1.8. По требованию Заказчика в течение 3 (трех) календарных дней предоставить заверенные копии следующих документов:

- Декларации по НДС;
- платежные поручения по перечислению НДС,
- выписку из книги продаж и иную бухгалтерскую отчетность (формы №№ 1, 2) в части выполнения работ в адрес ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» в рамках настоящего Договора.

Требование передается Заказчиком посредством телефонной и/или факсимильной связи и/или электронной почты.

4.1.9. Предоставить по запросу Заказчика, а также уполномоченных государственных органов всю необходимую информацию и документы об условиях Договора подряда, о сроках и объеме выполненных работ.

4.1.10. Направить в адрес Заказчика заверенную копию доверенности на лиц, имеющих право подписи счетов-фактур и Актов выполненных работ.

#### **4.2. Заказчик обязуется:**

4.2.1. Обеспечить Подрядчику на момент проведения работ по настоящему Договору доступ на объект для выполнения работ.

4.2.2. В соответствии с условиями настоящего договора принять надлежащим образом выполненные работы.

4.2.3. Оплатить выполненные работы в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

### **4.3. Стороны обязуются:**

4.3.1. При выполнении строительства и связанных с ним работ принять все зависящие от них разумные меры по устранению препятствий к надлежащему исполнению настоящего Договора.

4.3.2. Обеспечить конфиденциальность информации о технических решениях, технических заданиях, в том числе не защищаемых законом, а также сведений, составляющих коммерческую тайну, ставших им известными в ходе исполнения Договора.

## **5. СДАЧА И ПРИЕМКА РАБОТ**

5.1. По окончании выполненных Работ Подрядчик сообщает Заказчику по телефону, факсу либо по электронной почте о готовности результата Работ к сдаче.

5.2. Сдача-приемка выполненных работ осуществляется по Актам сдачи-приемки выполненных работ (приложение № 3 к данному договору) на основании калькуляции.

5.3. В течение 2-х дней со дня получения соответствующего уведомления Подрядчика Заказчик обязан с участием Подрядчика осмотреть и принять выполненные Работы по акту либо немедленно заявить Подрядчику об обнаружении недостатков в Работах, указав об этом в акте. Приемка выполненных Работ производится на объекте.

5.4. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков с указанием их в акте сдачи-приемки выполненных работ. Выявленные при приемке недостатки должны быть устранены Подрядчиком в разумный срок, согласованный с Заказчиком, после чего сдача-приемка производится вновь.

5.5. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял контроль и надзор за их выполнением.

5.6. При сдаче Заказчику результата работ по настоящему Договору Подрядчик обязан сообщить ему о требованиях, которые необходимо соблюдать для эффективного и безопасного использования объекта, а также о возможных для самого Заказчика и других лиц последствиях несоблюдения соответствующих требований.

5.7. При досрочном расторжении настоящего договора Подрядчик обязан передать Заказчику все результаты работ, выполненные до момента расторжения Договора, а Заказчик обязан оплатить фактически выполненные работы.

5.8. Заказчик и Подрядчик создают комиссию для приемки-сдачи объекта из уполномоченных лиц обеих сторон.

## **6. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

6.1. Стоимость поручаемых Подрядчику работ по договору определяется на основании Сметного расчета (Приложение № 1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора, и составляет \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_), в том числе НДС 20 %.

6.2. Оплата выполненных работ по Договору производится в следующем порядке :

- предоплата в размере 30 % от суммы договора, что составляет \_\_\_\_\_ рубля - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Договора;

- оплата в размере 20 % от суммы договора, что составляет \_\_\_\_\_ рубля - в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления о готовности Подрядчика к проведению монтажных работ;

- оплата оставшейся в размере 50 % от суммы договора, что составляет \_\_\_\_\_ - в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6.3. Стороны согласовали, что требования статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ на отношения Сторон по данному договору не распространяются.

6.4. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на указанный Подрядчиком расчетный счет. Обязательства Заказчика по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

## **7. ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА РАБОТ**

7.1. Подрядчик гарантирует:

- качественное выполнение работ по договору в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ и технического задания на подбор, поставку и монтаж холодильного оборудования (приложение № 2 к данному договору);

- устранить недостатки и дефекты, т.ч. скрытые дефекты и недостатки, выявленные при приемке и в период гарантийной эксплуатации объекта, при наличии запасных частей и материалов в течение 3 (трех) календарных дней, а в случае их отсутствия срок работ определяется соглашением сторон.

7.2. Подрядчик гарантирует качество выполненных по договору работ в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с момента приемки выполненных работ и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.3. Подрядчик гарантирует работоспособность системы и оборудования, а также обеспечение температурных режимов в соответствии с техническим заданием (приложение № 2 к данному договору) в течение 24 (двадцати четырех) месяцев с момента приемки выполненных работ и подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Подрядчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае нарушения сроков выполнения работ Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от стоимости не выполненных в срок Работ за каждый день просрочки исполнения обязательств.

8.3. В случае непредставления Актов сдачи-приемки выполненных работ, счетов-фактур и/или универсально-передаточных документов, в случае нарушения сроков их предоставления, а также в случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (в том числе при непредставлении Подрядчиком подтверждения полномочий лиц, подписавших указанные документы), Заказчик вправе приостановить оплату выполненных работ до предоставления полного пакета документов, а также взыскать штраф в размере 5% от стоимости всех работ, в которых выявлены указанные нарушения.

При этом Заказчик освобождается от ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ.

8.4. В случае непредоставления Подрядчиком документов, указанных в пункте 4.1.8. Договора, а также в случае нарушения сроков их представления, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика сумму штрафа в размере 5 000,00 рублей за каждый случай несвоевременного предоставления либо непредоставления документов.

8.5. В случае нарушения сроков устранения недостатков в выполненных работах, Заказчик вправе потребовать с Подрядчика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от стоимости работ, не соответствующих условиям Договора, за каждый день просрочки.

8.6. В случае, если в результате неполноты или недостоверности информации, содержащейся в документах на Заказчика (должностных лиц Заказчика) будут наложены взыскания компетентными государственными органами, Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику все штрафные санкции, а также возместить Заказчику убытки, вызванные неисполнением Подрядчика своих обязательств.

## **9. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

9.1. Подрядчик заверяет и гарантирует следующее:

- Подрядчик является надлежащим образом зарегистрированной организацией;

- все сведения о Подрядчике в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора. В случае, если в дальнейшем в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности данных о Подрядчике, он обязуется в течение месяца внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или подтвердить регистрирующему органу, что сведения в ЕГРЮЛ достоверны;

- Подрядчик располагает необходимыми ресурсами для исполнения настоящего Договора;

- Подрядчик отражает все операции по закупке товаров у своих поставщиков в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности;

- Подрядчик отразит все операции по настоящему Договору, включая полученные от Заказчика денежные средства, в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности, в том числе

отразит НДС, уплаченный Заказчиком в составе суммы Договора.

- в случае получения Подрядчиком требования налогового органа о представлении документов, относящихся к сделке с Заказчиком, Подрядчик обязуется исполнить требование в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

9.2. Подрядчик подтверждает отсутствие ограничений полномочий лица, подписывающего настоящий договор, на заключение настоящей сделки, отсутствие ограничений правоспособности Подрядчика, в том числе связанных с его несостоятельностью (банкротством), реорганизацией или ликвидацией, а также что все формальности, разрешения и действия, соблюдение, выполнение и получение которых в соответствии с законом и иными правовыми актами необходимы для совершения и надлежащего исполнения настоящего Договора, Подрядчиком надлежащим образом соблюдены, выполнены и получены.

9.3. В случае привлечения Заказчика к административной ответственности в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Подрядчиком требований действующего законодательства Российской Федерации, Подрядчик обязан по первому требованию Заказчика предоставить все необходимые документы, а также возместить все понесенные Заказчиком убытки (административные штрафы и др.).

9.4. Подрядчик обязуется возместить Заказчику суммы доначислений по налоговой проверке, возникших из-за нарушения Подрядчиком указанных в договоре гарантий и обязательств (в частности, установленных в пункте 9.1 настоящего Договора).

Основанием для возмещения Подрядчиком Заказчику указанных сумм является решение налоговой инспекции по результатам камеральной или выездной проверки. При этом возмещению подлежат все суммы, уплаченные Заказчиком в бюджет на основании решений налогового органа по результатам проверки, включая недоимку, пени и штрафы.

Подрядчик возмещает указанные суммы при условии, что Заказчик обжаловал решение по проверке в УФНС и по итогам рассмотрения жалобы указанное решение оставили в силе полностью или частично.

## **10. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует **по 31 декабря 2021 года** и/или до полного исполнения Сторонами своих обязательств

10.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон досрочно. Сторона, являющаяся инициатором досрочного расторжения Договора, направляет другой стороне Соглашение о расторжении Договора не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Соглашение должно быть направлено посредством факсимильной и/или электронной связи с одновременным направлением заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в Соглашении о расторжении.

10.3. Заказчик вправе расторгнуть договор в одностороннем внесудебном порядке при существенном нарушении Подрядчиком условий Договора. К существенным нарушениям Подрядчиком Договора, в частности, относятся:

- однократное нарушение срока выполнения работ;
- нарушение Подрядчиком срока устранения недостатков в выполненных работах более чем на 10 (десять) календарных дней;
- несоответствие сведений, представленных Подрядчиком о его юридическом статусе, действительности;
- в случае проведения процедуры ликвидации Подрядчика – юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и об открытии конкурсного производства;
- в случае установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
- другие нарушения, признаваемые существенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. При возникновении условий, предусмотренных в пункте 10.3. настоящего Договора, Заказчик направляет Поставщику уведомление о намерении расторгнуть Договор в

одностороннем порядке с указанием причин и с предложением Поставщику устранить нарушения Договора. При отсутствии со стороны Поставщика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления о расторжении Договора действий по устранению нарушений или разумных объяснений, договор автоматически расторгается с даты, указанной в соответствующем Уведомлении о расторжении Договора в одностороннем порядке.

10.5. Прекращение Договора не освобождает Поставщика от исполнения всех своих обязательств, предусмотренных Договором, не исполненных на момент расторжения Договора, а также от ответственности за неисполнение любого из этих обязательств.

## **11. ФОРС-МАЖОР**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

11.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

11.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

11.4. Неизвещение Стороной о форс-мажорных обстоятельствах в течение 10 календарных дней с момента их наступления лишает Сторону, исполнение обязательств которой стало невозможным ввиду таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания для неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

11.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **12. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

12.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с заключением, действительностью, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка.

12.2. Заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае претензия считается доставленной с момента её доставки по указанному в настоящем договоре юридическому адресу Стороны, которой направлена претензия.

- вручение под расписку (нарочно). В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

- электронной почтой. В этом случае претензия считается доставленной с момента получения заинтересованной Стороной автоматического уведомления о её доставке по указанному в настоящем договоре адресу электронной почты Стороны, которой направлена претензия.

12.3. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки претензии.

12.4. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в п. 12.3 договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

## **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. При изменении реквизитов Стороны обязуются в трехдневный срок извещать друг друга о таких изменениях в письменном виде. В противном случае сообщения, переданные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

13.2. Стороны обязуются предоставлять почтовые и банковские реквизиты, статистические коды, прочие данные, необходимые для правильного оформления настоящего договора и последующих документов, связанных с его исполнением.

13.3. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

13.4. Все условия настоящего Договора являются существенными.

13.5. Уступка Подрядчиком прав требования по Договору другому лицу допускается с письменного согласия Заказчика.

13.6. Стороны договорились, что настоящий договор может быть подписан Сторонами в форме электронного документа с последующим предоставлением оригинала. В этом случае договор имеет полную юридическую силу, признается Сторонами надлежащим образом оформленным документом и доказательством в суде.

13.7. Контактными лицами по исполнению условий договора являются:

- со стороны Подрядчика –,

- со стороны Заказчика – *Малышев Дмитрий Ринадович (телефон +7-962-389-38-88).*

13.8. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 14. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>«ЗАКАЗЧИК»</b>	<b>Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)</b>		
<b>Адрес местонахождения:</b>	624285, Свердловская обл., п. Рефтинский		
<b>ОГРН/ОКПО</b>	1116603001580/02517552	<b>ИНН/КПП:</b>	6603025045/668301001
<b>Банковские реквизиты:</b>	р/с 40602810105000000008 УРАЛЬСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО «ПРОМСВЯЗЬБАНК» г. Екатеринбург, к/с 30101810500000000975, БИК 046577975		
<b>Телефон, факс, e-mail:</b>	8 (34365) 3-18-81, 8 (34365) 3-43-56, factory@refstp.ru		
<b><u>В Л И Ц Е :</u></b>	<i>Генерального директора Засыпкина А.Л.</i>		
<b><u>П О Д П И С Ь :</u></b>			

М.П.

<b>«ПОСТАВЩИК»</b>			
<b>Адрес местонахождения:</b>			
<b>ОГРН/ОКПО</b>			
<b>расчетный счет:</b>			
<b>Телефон, факс, e-mail:</b>			
<b><u>В Л И Ц Е :</u></b>			
<b><u>П О Д П И С Ь :</u></b>			

М.П.

**Сметный расчёт**

<b>Название</b>	<b>Ед. изм.</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Цена, в руб. в том числе НДС 20%</b>	<b>Сумма, в руб. в том числе НДС 20%</b>
Стоимость оборудования, в том числе:				
Расходные и монтажные материалы, в том числе:				
Монтажные и пусконаладочные работы				
<b>ИТОГО:</b>				

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» октября 2020 года, составлено в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:**

**ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**Генеральный директор**

**А.Л. Засыпкин**

\_\_\_\_\_



**Техническое задание  
на поставку и монтаж системы кондиционирования участка экспедиции готовой  
продукции**

**Место расположения:**

ОАО «Птицефабрика«Рефтинская», цех Переработки, участок экспедиция готовой продукции (ЭГП)

**Функции исполнителя:**

1. Выполнить поставку оборудования согласно проекта ООО "Эйркул - Сибирь":  
03/01(Р) ХС-СП,  
03/01(Р) ХС – ПЗ,  
03/01(Р) ХС,  
03/01(Р) ХС-Л1,  
03/01(Р) ХС-Л2,  
03/01(Р) ХС-Л3,  
03/01(Р) ХС-Л4,  
03/01(Р) ХС-С1,  
3/01(Р) ХС-С2,  
03/01(Р) ХС-ТХ1,  
03/01(Р) ХС-ТХ2,  
03/01(Р) ХС-ТХ3,  
03/01(Р) ХС-ПР1,  
03/01(Р) ХС-ПР2,  
03/01(Р) ХС-ПР3.
2. Выполнить монтаж оборудования согласно проекта ООО "Эйркул - Сибирь":  
03/01(Р) ХС-СП,  
03/01(Р) ХС –ПЗ,  
03/01(Р) ХС,  
03/01(Р) ХС-Л1,  
03/01(Р) ХС-Л2,  
03/01(Р) ХС-Л3,  
03/01(Р) ХС-Л4,  
03/01(Р) ХС-С1,  
3/01(Р) ХС-С2,  
03/01(Р) ХС-ТХ1,  
03/01(Р) ХС-ТХ2,  
03/01(Р) ХС-ТХ3,  
03/01(Р) ХС-ПР1,  
03/01(Р) ХС-ПР2,  
03/01(Р) ХС-ПР3.
3. Оборудование подключить к существующему вводному шкафу, установленному в компрессорной.
4. Крепление для воздухоохладителей предусмотреть согласно проекта. Способ, схему крепления и перечень материалов для крепления указать в коммерческом предложении при проведении торгово-закупочной процедуры.
5. Предусмотреть работы по демонтажу и монтажу потолка из сэндвич панели на период монтажа крепления для воздухоохладителей и самих воздухоохладителей.
6. Выполнить демонтажные работы существующих воздухоохладителей 2 шт. тип Alfa Laval TFG403В , и трубопровода от камеры вакуумной упаковки до воздухоохладителей, общая длина всего трубопровода 40 метров.

7. После окончания монтажных и пусконаладочных работ системы кондиционирования провести опробование работы оборудования в течение 48 часов.

**Требования к срокам выполнения работ:**

1. Перед началом работ составить и согласовать с заказчиком график монтажа оборудования

2. Работы по монтажу воздухоохладителей и трубопроводов на участке экспедиции готовой продукции производится с 13-00 пятницы до 13-00 субботы.

3. Работы по монтажу трубопроводов, установке компрессоров и оборудования в компрессорной производится в удобное для исполнителя время.

**Требования к документации:**

1. Предоставить акты выполненных работ

2. Предоставить акты пусконаладочных работ:

- акт об окончании монтажа оборудования,
- акт испытания трубопроводов,
- свидетельство о монтаже технологического трубопровода,
- акт испытания машин и механизмов холодильной установки,
- акт первоначального заполнения холодильной установки хладагентом,
- акт передачи оборудования для проведения пусконаладочных работ,
- акт на плотность холодильной системы.

3. Предоставить свидетельства и сертификаты, паспорта на всё смонтированное оборудование

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » октября 2020 года, составлено в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон.

**ПОДРЯДЧИК:**

**ЗАКАЗЧИК:**

**ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**Генеральный директор**

**А.Л. Засыпкин**