

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика
«Рефтинская»
В.А. Турулов
"11" сентября 2020 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОСА КОТИРОВОК

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА
ПОСТАВКУ ТОВАРОВ ВЕТЕРИНАРНОГО НАЗНАЧЕНИЯ В
АССОРТИМЕНТЕ (МНОГОЛОТОВАЯ)

п. Рефтинский
2020 г.

1.1. Общие сведения о проведении запроса котировок.

1.1.1. Проект Извещения о проведении запроса котировок

п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftr.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе котировок любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Предмет договора	Поставка товаров ветеринарного назначения в ассортименте (многолотовая)
Способ закупки	Запрос котировок
Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	1) Поставка следующего перечня товара в следующем объеме: 1.1. Лот 1 Вакцина Nobilis Reo inac Вакцина Nobilis Rhino cv, 2500 д/ф Вакцина Nobilis Reo 1133 Разбавитель Nobilis Diluent FD, 200 мл Вакцина Авивак ССЯ-76 Вакцина Авивак НБ (шт. «Ла-Сота») живая сухая, 5000 д/ф Вакцина Инновакс LT, 2000 д/фл Разбавитель Nobilis Diluent CA, 400 мл Азот Вакцина Нобилис IB Ма 5 Вакцина Nobilis IB 4/91, 5000 д/ф Вакцина Nobilis Gumboro 228E, 5000д/ф 1.2. Лот 2 Вакцина Хиправиар SHS, 5000д/ф Вакцина Эймериавакс 4 М Вакцина Хиправиар тип В1 Вакцина ЛарингоВак LT Разбавитель к вакцине ЛарингоВак LT, 30 мл Вакцина Хиправиар ND бройлерс Вакцина МГ-Бак Вакцина Бронипра -1 Вакцина АвиПро Тимовак Вакцина против ИЭМ 2) Поставка товара согласно требований Закупочной документации (пунктов 5 «Техническое задание», 6 «Проект Договора», Закупочной документации).
Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (по всем лотам)	Товар поставляется Участником собственными силами и средствами по заявке Заказчика переданной по факсимильной связи и/или электронной почте, и/или любым иным не запрещенным законодательством способом, на склад Заказчика по адресу: 624285, Свердловская обл., п.Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», с соблюдением температурного режима согласно инструкции товара. При доставке Товара автомобильным транспортом при нахождении в пути более 4 часов транспортное средство должно быть оборудовано термографом для контроля Покупателем температурного режима на всем пути следования. Покупателю при выгрузке Товара предоставляется график температуры на бумажном носителе с момента погрузки Товара на складе Поставщика до момента приемки Товара Покупателем. Поставка осуществляется по предварительным заявкам Покупателя, партиями, в течение 5 календарных дней с момента получения заявки.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	38 067 916,70 (тридцать восемь миллионов шестьдесят семь тысяч девятьсот шестнадцать рублей 70 копеек), в

	<p>т.ч. НДС., стоимость упаковки, маркировки, тары, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на склад Заказчика, с соблюдением температурного режима.</p> <p>Лот 1 – 24 852 392,70 руб. с НДС Лот 2 – 13 215 524,00 руб. с НДС</p>
Период действия договора (по всем лотам)	С момента подписания его сторонами и действует до 31.03.2021г. и/или до полного исполнения сторонами обязательств.
Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам) по всем лотам	<p>1. Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в Закупочной документации о проведении настоящего Запроса котировок.</p> <p>2. Товар отнесен к категории - Инновационно-высокотехнологический товар</p> <p>3. В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г, вступающего в силу с 01.01.2017г. – Заказчиком определен приоритет в поставке товаров российского происхождения;</p>
Требования к Участникам закупки.	При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующих пунктов Закупочной документации.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа (по всем лотам)	<p>Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа.</p> <p>Плата за предоставление документации не предусмотрена.</p> <p>Подача Заявок Участниками осуществляется по адресу Заказчика: 624285, Свердловская обл., п.Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 312</p>
Место вскрытия, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры (по всем лотам).	624285, Свердловская обл., п.Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 312
Дата начала подачи заявок	11.09.2020 г.
Дата и время окончания срока подачи заявок	18.09.2020 г. 11-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время вскрытия конвертов	18.09.2020 г. 11-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время рассмотрения заявок	18.09.2020 г. 11-15 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время подведения итогов	18.09.2020 г. 11-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Контактные лица	<p>Экономист по закупкам тендерного отдела – Анашкина Олеся Николаевна, тел. 8 (34365) 37-175; e-mail: tender4@reftp.ru</p> <p>Главный специалист по снабжению – Мартемьянова Екатерина Владимировна, тел. 8-343-65-37-222</p>

Настоящее извещение о проведении запроса котировок является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют

сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса котировок подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

1.1.2. Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 170-01 о/д от 02.09.2019г.

1.2. Настоящая Закупочная документация содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;

1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

1.3. Правовой статус документов

1.3.1. Опубликованное Извещение о проведении запроса котировок вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса котировок и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса котировок.

1.3.2. Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Запроса котировок, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении запроса котировок, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

1.3.3. Заключенный по результатам запроса котировок Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса котировок и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса котировок по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Заказчик запроса котировок обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса котировок или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

1.4.3. Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке. Запрос оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, электронной почты, курьерской доставки.

В случае принятия решения Заказчиком о предоставлении ответа Участнику на поступивший запрос на предоставление разъяснений Заказчик формирует разъяснения положений документации в течение не более 3 дней с момента получения запроса.

Запрос о предоставлении разъяснений будет считаться направленным Участником закупки в адрес Заказчика надлежащим образом с момента получения (с последующим предоставлением Заказчику закупки по его требованию): автоматического уведомления о доставке Запроса Заказчику закупки (при направлении посредством электронной почты), почтового уведомления о вручении (при направлении заказным письмом с уведомлением), извещения о курьерской доставке (при направлении посредством курьерской доставки).

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

2. Порядок проведения запроса котировок. Инструкции по подготовке заявок.

Запрос котировок проводится в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и согласно настоящей Закупочной документации:

2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

Для участия в Запросе котировок участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

2.1.2. Участник закупок подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок.

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Запросе котировок такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника Запроса котировок (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

2.1.6. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, к каждому тому рекомендуется приложить опись включенных в него документов. Каждый такой

том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.1.7. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.1.8. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Запроса котировок в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем с момента заключения договора при объявлении Участника Победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее чем 90 (девяноста) календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

2.1.9. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.10. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Запроса котировок третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса котировок будет принимать решение на основании перевода.

2.1.11. Заказчик Запроса котировок вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.12. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт и обозначена словами «Заявка на участие в Запросе котировок».

2.1.13. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика Запроса котировок;
- полное фирменное наименование Участника запроса котировок и его почтовый адрес;
- предмет Договора;
- номер Лота
- слова **«Не вскрывать до _____ (время местное). Вскрывать только на заседании Закупочной комиссии».**

2.1.14. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.312. При этом Участникам рекомендуется предварительно заказать пропуск у Специалиста Заказчика Запроса котировок (тел. 8 (34365)37-258).

В случае направления Заявок через курьерскую службу, рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявок.

2.1.15. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок;

2.1.16. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Запросе котировок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в запросе котировок участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

2.1.17. Заказчик запроса котировок заканчивает принимать Заявки на бумажном носителе в запечатанных конвертах согласно срокам, установленным в Извещении о закупке.

2.1.18. Заявки на участие в запросе котировок, полученные заказчиком после окончания срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Такие Заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, но к рассмотрению Закупочной комиссией не принимаются.

2.1.19. Заказчик запроса котировок вправе выдать расписку лицу, лично доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения, в случае устного запроса о выдаче расписки о получении конверта.

2.1.20 Приём заявок прекращается в день, установленный Извещением. Заявка, полученная

организатором закупок по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается.

2.1.21. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Запрос котировок признается несостоявшимся, и организатор закупки вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Закупочной процедуры, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без повторного проведения торгов.

2.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками:

- Заявки вскрываются Комиссией по наступлению даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса котировок.

- Наименование и адрес каждого участника закупок, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

- Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

2.3. Порядок рассмотрения заявок:

- Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

- Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

- В результате рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе котировок участника закупок или об отказе в допуске.

- Закупочной Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

- Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших заявки, решение о допуске участников закупок к процедуре оценки Заявок Участников и подведения итогов запроса котировок; а также сведения об отказе участнику в допуске к процедуре оценки Заявок Участников и подведения итогов закупки.

2.4. Оценка и сопоставление заявок:

- Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов Запроса котировок. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

- Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

- Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Запроса котировок, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Запроса котировок.

- На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

- Победителем запроса котировок признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер (по каждому лоту).

- Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям установленным в Извещении и Закупочной

документации;

- Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем Запроса котировок.

2.4.1. Запрос котировок может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

- ни одна из заявок не соответствует Закупочной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Запроса котировок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без повторного проведения торгов;

- только один участник закупок, подавший заявку, признан участником Закупочной процедуры. В этом случае Общество заключает договор с таким участником после подписания протокола подведения итогов или после одобрения договора органами управления Заказчика;

- в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в запросе котировок;

- ни один из претендентов не соответствует требованиям, необходимым для признания участника Запроса котировок победителем;

- к участию в Запросе котировок допущен и признан участником закупочной процедуры только один участник.

2.4.2. Решение о признании Запроса котировок несостоявшимся принимается комиссией. После признания Запроса котировок несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об изменении условий закупки и проведении повторной закупочной процедуры с измененными условиями;

- о проведении повторной закупочной процедуры с прежними условиями закупки;

- о заключении договора с единственным участником Запроса котировок;

- об отказе от закупки.

2.4.3. По результатам подведения итогов Закупочной процедуры Заказчик в лице Закупочной комиссии вправе:

- заключить договор с Участником Закупочной процедуры, подавшим заявку на условиях, предусмотренных Извещением, Закупочной документацией, и по цене и на условиях, предложенных указанным Участником Закупочной процедуры в Заявке;

- принять решение о проведении повторной закупочной процедуры, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя

2.5. Требования к Участникам Запроса котировок.

2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- быть правомочным заключать договор;

- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- Отсутствие в предусмотренных Федеральными законами реестрах недобросовестных поставщиков, сведений об Участниках размещения заказа;

- Деловая репутация участника размещения заказа – при размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением о Закупках Заказчика, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения заказа:

- наличие опыта выполнения аналогичных поставок товаров, работ, услуг;

- участник регламентированной процедуры должен быть обеспеченным необходимыми материально-техническими ресурсами для исполнения условий договора;

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а так же требованиями настоящей Закупочной документации, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Заказчик имеет право отказать такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В случае не соответствия Заявки Участника требованиям, критериям допуска, Заказчик такую Заявку отклоняет.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и Закупочной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям установленным в Извещении и Закупочной документации.

2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям (по каждому лоту).

- 1) **Заявка о подаче оферты** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 2) **Анкета** по установленной закупочной документацией форме (форма 2);
- 3) **Технико-экономическое предложение на поставку товаров** (форма 3);
- 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении **крупной сделки**, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ;
- 5) Заполненная декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5);
- 6) Заверенная Участником копия Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата;
- 7) Заверенная Участником копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- 8) Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

юр.лица.

- 9) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником, или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора;
- 10) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников, или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа
- 11) Заверенная скрепленная печатью предприятия копия Устава в действующей редакции;
- 12) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 13) Копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (КНД-1151001) за последний отчетный период с квитанцией о приеме декларации налоговым органом. Заверенную Участником размещения заказа копии платежных поручений, подтверждающих оплату налога, на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником
- 14) Письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (при условии, что участник не является плательщиком НДС).
- 15) Участник обязан приложить заверенные копии следующих документов: инструкции по применению (на каждый товар), копии документов, надлежащим образом зарегистрированных в Едином реестре на сайте fsa.gov.ru;

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям установленным в Извещении и Закупочной документации.

2.6. Подписание Договора

2.6.1. По результатам закупок договор заключается с победителем запроса котировок по каждому объявленному лоту.

2.6.2. Проект заключаемого договора готовит ответственный исполнитель в соответствии с результатами запроса котировок.

2.6.3. Перед подписанием договора с победителем запроса котировок по каждому лоту допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в документации о закупке, ни в заявке победителя

2.6.4. Заказчик в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

2.6.5. Победитель запроса котировок по каждому лоту обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения и передать договор Организатору закупок.

2.6.6. В случае, если участник закупок в течение 3 –х дней с даты получения Проекта договора не направил Заказчику, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника закупок, договор такой участник закупок, может быть признан уклонившимся от заключения договора.

2.6.7. В случае, если участник закупок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупок, который предложил такие же, как и победитель, цену и/или условия договора (в зависимости от способа закупок) или предложение о цене и/или условия договора которого, содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем способом закупок.

2.6.8. В случае, если все участники закупок, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя или иного участника, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании закупки несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.6.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

2.6.10. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик в связи с производственной необходимостью вправе отказаться от заключения договора с победившим участником запроса котировок.

3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Настоящей закупочной документацией устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. Участник закупки обязан указывать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 10 настоящего раздела 4 Документации о проведении закупки в форме запроса котировок, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по

которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, предоставляемых участником закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Копии таких документов прилагаются к заявке.

7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8. В случае если победитель по каждому лоту закупки признан уклонившемся от заключения договора договор по решению комиссии заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, в соответствии с порядком установленным действующим законодательством, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При условиях выполнения работ, оказания услуг: **предложения Участников**, содержащие условия, отличающиеся от условий Заказчика по качеству работ, услуг, применяемых товаров, срокам исполнения договора, условиям авансирования и (или) срокам платежей и другим параметрам, предусмотренных настоящей закупочной документацией - то есть предложения Участников, **носящих альтернативный характер – не принимаются.**

При условиях поставки товаров: **предложения Участников по поставке эквивалента товара**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам товара, заявленного к поставке требованиями Заказчика - **принимаются.**

5. Техническое задание на проведение процедуры закупки.

5.1. Наименование процедуры и предмет договора: запрос котировок на право заключения договора на Поставку товаров ветеринарного назначения в ассортименте (многолотовая).

5.2. Начальная (максимальная, предельная) цена договора: 38 067 916,70 (тридцать восемь миллионов шестьдесят семь тысяч девятьсот шестнадцать рублей 70 копейки), в т.ч. НДС., стоимость упаковки, маркировки, тары, транспортные расходы, связанные с доставкой товара на склад Заказчика, с соблюдением температурного режима.

Лот 1 – 24 852 392,70 руб. с НДС

Лот 2 – 13 215 524,00 руб. с НДС

5.3. Основные условия исполнения договора:

5.3.1. Лот 1. Поставка следующего перечня товара в следующем объеме:

№ п/п	Наименование и характеристики товара	Ед. изм.	Количество	Цена за 1 ед.с НДС 10%, в руб.	Сумма с НДС, руб., не более
ЛОТ 1					
1	Вакцина Nobilis Reo inac	Т.д.	135	4 530,12	611 566,20
2	Вакцина Nobilis Rhino cv, 2500 д/ф	фл	65	2 674,32	173 830,80
3	Вакцина Nobilis Reo 1133	Т.д.	75	1 361,74	102 130,50
4	Разбавитель Nobilis Diluent FD,200 мл	Фл	58	232,50	13 485,00
5	Вакцина Авивак ССЯ-76	Т.д.	35	1 353,55	47 374,25
6	Вакцина Авивак НБ (шт. «Ла-Сота») живая сухая, 5000 д/ф	Фл.	10 520	217,80	2 291 256,00
7	Вакцина Инновакс LT, 2000 д/фл	Фл.	3 830,00	4 173,98	15 986 343,40
8	Разбавитель Nobilis Diluent CA, 400 мл	фл	1 050	316,97	332 818,50
9	Азот	л	210	80,00	16 800,00
10	Вакцина Нобилис IB Ма 5	Т.д.	9 595	166,69	1 599 390,55
11	Вакцина Nobilis IB 4/91, 5000 д/ф	Фл	590	3 725,00	2 197 750,00
12	Вакцина Nobilis Gumboro 228E, 5000д/ф	Фл.	575	2 573,30	1 479 647,50
	ИТОГО:				24 852 392,70

Требования к вакцине Nobilis Reo inac- вакцина против реовирусной инфекции птиц инактивированная эмульгированная.

По внешнему виду вакцина представляет собой однородную эмульсию белого цвета. При хранении допускается расслоение эмульсии, однородность которой восстанавливается при взбалтывании.

Вакцина расфасована по 250 см³ и 500 см³ (500 и 1000 прививных доз) в стерильные пластиковые флаконы соответствующей вместимости, герметично укупоренные под вакуумом резиновыми пробками, укрепленными алюминиевыми колпачками.

Срок годности вакцины - 24 месяца с даты выпуска при соблюдении условий хранения и транспортирования.

Вакцину хранят и транспортируют в заводской упаковке, в сухом темном месте, при температуре от 2 °С до 8 °С. Замораживание вакцины не допускается.

Требования к вакцине Nobilis Rhino cv- вакцина против метапневмовирусной инфекции птиц живая сухая.

Вакцина представляет собой сухую однородную пористую массу бледно-розового цвета; растворитель — прозрачную жидкость синего цвета. Вакцина расфасована по 2500 прививных доз в стеклянные флаконы.

Срок годности вакцины составляет 24 месяца.

Вакцину хранят и транспортируют в сухом темном месте при температуре от 2°С до 8°С, растворитель — от 15°С до 25°С.

Требования к вакцине Nobilis Reo 1133 растворителем **Nobilis Diluent FD-** вакцина против реовирусной инфекции птиц живая сухая с растворителем.

Растворитель — раствор для разведения лиофилизата для приготовления раствора для инъекций.

Вакцина поставляется со специальным растворителем Нобилис® Дилуент FD, в состав которого входят: сахароза, калия гидрофосфат, натрия гидрофосфата дигидрат, натрия хлорид, фенолсульфоталеин и вода для инъекций.

По внешнему виду вакцина представляет собой однородную сухую пористую массу бледно-розового цвета, растворитель — прозрачную жидкость светло-красного цвета.

Вакцина расфасована по 1000 прививных доз (объем до лиофилизации 3,6-4,4 мл) в стеклянные флаконы соответствующей вместимости. Растворитель расфасован по 200 мл в пластиковые флаконы из полиэтилена низкой плотности или многослойные пластиковые пакеты соответствующей вместимости.

Срок годности вакцины 27 месяцев, а растворителя - 36 месяцев с даты выпуска при соблюдении условий хранения и транспортирования. Вакцину хранят и транспортируют в упаковке производителя при температуре от 2 °С до 8 °С, растворитель — при температуре от 15°С до 25°С.

Требования к вакцине Авивак ССЯ-76, Авивак РЕО inac. Лекарственная форма-эмульсия для вакцин. Вакцина «АВИВАК» изготовлена из экстраэмбриональной жидкости эмбрионов кур и уток, гомогената тушек и культуры клеток фибробластов эмбрионов СПФ-кур, инфицированных вирусами ньюкаслской болезни (штамм «Ла-Сота»), инфекционного бронхита кур (штамм серотипа Массачусетса) инфекционной бурсальной болезни (штамм «БГ»), синдрома снижения яйценоскости-76 (штамм «В8/78»), реовирусом птиц (штамм «1733», «2408»), инактивированных формальдегидом, с добавлением масляного Montanide ISA70VG, в соотношении 30/70.

По внешнему виду вакцина представляет собой однородную эмульсию белого (светло-розового или светло-коричневого) цвета.

Срок годности-18 месяцев от даты выпуска при соблюдении условий хранения и транспортирования.

Вакцину хранят и транспортируют в сухом темном месте при температуре от 4°С до 8°С.

Требования к вакцине Авивак НБ (Ла-Сота)- вакцина против ньюкаслской болезни живая сухая.

Масса сухая однородная, светло-желтого или светло-коричневого цвета, легко растворяющаяся в воде без образования хлопьев и осадка.

Вакцина расфасована по 5000 прививных доз в стеклянные флаконы (ампулы) объемом 5,0 см³.

Вакцину хранят и транспортируют в сухом, темном, недоступном для детей месте при температуре от 2°С до 8°С.

Срок годности - 12 месяцев с даты выпуска при соблюдении условий хранения и транспортирования.

Требования к вакцине Инновакс ПЛТ- вакцина против болезни Марека и инфекционного ларинготрахеита птиц живая замороженная клеточно- ассоциированная. По внешнему виду вакцина представляет собой столбик замороженной гомогенной массы с горизонтальным мениском, при оттаивании - однородную суспензию бледно-розового цвета; растворитель — прозрачную жидкость светло-красного цвета.

Вакцина расфасована по 1000 и 2000 прививных доз (1,8 мл) в стеклянные ампулы. Вакцину хранят и транспортируют в сосуде Дьюара с жидким азотом при температуре минус 196°С. Сосуд Дьюара необходимо хранить и транспортировать в вертикальном положении. Ампулы с вакциной должны быть полностью погружены в жидкий азот (хранение в парах азота не допускается).

Срок годности вакцины- 18 месяцев.

Вакцина применяется со специальным растворителем Нобилис Дилуент СА, представляющим собой фосфатно-буферный раствор (рН 7,2-7,4) с добавлением стабилизаторов — сахарозы, панкреатического гидролизата казеина, буферного компонента — калия гидрофосфата, индикатора - фенолсульфоталеина и воды для инъекций.

Требования к вакцине Нобилис ИВ МА5 – вакцина сухая, аттенуированная вирусвакцина против инфекционного бронхита птиц. По внешнему виду вакцина представляет собой бледнорозовую, пористую таблетку.

Вакцину выпускают расфасованной во флаконы под вакуумом по 1000, 2500 и 5000 доз.

Препарат хранят при температуре от 2 до 8°С в сухом, темном месте. При указанных условиях хранения срок годности препарата составляет 18 месяцев.

Требования к вакцине Вакцина Нобилис 4/91- вакцина против инфекционного бронхита кур живая сухая. По внешнему виду вакцина представляет собой сухую однородную пористую массу бледно-розового цвета. Вакцина расфасована по 500, 1000, 2500, 5000 или 10000 прививных доз в стеклянные флаконы, а растворитель — по 36,0 и 90,0 мл в пластиковые флаконы соответствующей вместимости. Срок годности вакцины составляет 12 месяцев. Вакцину хранят и транспортируют в сухом темном месте при температуре от 2°С до 8°С, растворитель — от 15°С до 25 °С.

Требования к Вакцине Nobilis Gumboro 228E- живая сухая вакцина против инфекционной бурсальной болезни. Вакцина Нобилис Гамборо 228Е предназначена для профилактики инфекционной бурсальной болезни у цыплят в угрожающих и неблагополучных птицеводческих хозяйствах различного направления выращивания. Каждая доза вакцины содержит не менее 100 ЭИД₅₀ аттенуированного вируса болезни Гамборо (штамм «228Е»). Лекарственная форма: Лиофилизированная масса. По внешнему виду вакцина представляет собой сухую однородную пористую массу бледно-розового цвета, легко растворимую в воде без образования хлопьев и осадка. Вакцина расфасована под вакуумом по 5000 доз в стеклянные флаконы, герметично укупоренные резиновыми пробками.

5.3.2. Лот 2. Поставка следующего перечня товара в следующем объеме:

№ п/п	Наименование и характеристики товара	Ед. изм.	Количество	Цена за 1 ед.с НДС 10%, в руб.	Сумма с НДС, руб., не более
ЛОТ 2					
1	Вакцина Хиправиар SHS, 5000д/ф	Т.д.	220	958,00	210 760,00
2	Вакцина Эймериавакс 4 М	Т.д.	78	8 745,00	682 110,00
3	Вакцина Хиправиар тип В1	Т.д.	9 000	152,50	1 372 500,00
4	Вакцина ЛарингоВак LT	Т.д.	9 215	785,40	7 237 461,00
5	Разбавитель к вакцине ЛарингоВак LT,30 мл	Фл	9 215	132,00	1 216 380,00
6	Вакцина Хиправиар ND бройлерс	Т.д.	100	930,00	93 000,00
7	Вакцина МГ-Бак	Т.д.	230	6 756,00	1 553 880,00
8	Вакцина Бронипра -1	Т.д.	2 500	133,00	332 500,00
9	Вакцина АвиПро Тимовак	Т.д.	60	8 450,00	507 000,00
10	Вакцина против ИЭМ	Т.д.	110	90,30	9 933,00
	ИТОГО:				13 215 524,00

Требования к вакцине Хиправиар SHS. По внешнему виду вакцина представляет собой однородную пористую массу желтоватого цвета, легко растворимую в воде. Флаконы с вакциной упаковывают в картонные коробки. В каждую коробку вкладывают Инструкцию по применению вакцины на русском языке.

Срок годности вакцины 18 месяцев с даты выпуска. По истечении срока годности вакцина к применению не пригодна.

Вакцину хранят и транспортируют в сухом, темном месте при температуре от 2°С до 8°С.

Требования к вакцине Хиправиар тип В1. Изготовлена из экстраэмбриональной жидкости СПФ-эмбрионов кур, инфицированных вирусом ньюкаслской болезни (штамм «В1»)

с добавлением гидрофосфата калия (0,00093 мг), дигидрофосфата калия (0,00018 мг), желатина (0,04 мг), сахарозы (0,15 мг).

Используется для профилактики ньюкаслской болезни в племенных и товарных птицеводческих хозяйствах различного направления выращивания

Хранить в сухом, темном месте при температуре от 2 °С до 8 °С.

Требования к вакцине Ларинго Вак (живая сухая против ИЛТ), разбавитель для вакцины Ларинго Вак. Лекарственная форма - лиофилизированная масса. Вакцина изготовлена из экстраэмбриональной жидкости и околоплодных оболочек СПФ-эмбрионов кур, инфицированных аттенуированным вирусом инфекционного ларинготрахеита птиц (штамм «Salsbury 146») с добавлением стабилизаторов А (0,011 мл) и В (0,0055 мл) и гентамицина в качестве консерванта (30 мкг/мл).

Для окулярного метода применения вакцина комплектуется разбавителем - «Стерильный растворитель 28». В состав разбавителя входят: калия фосфат двухосновной - 2,23 г, калия фосфат одноосновной - 0,20, нейтральный краситель Blue V - 20 мг, вода - до 1000 мл.

Срок годности вакцины и разбавителя составляет 24 месяца с даты выпуска при соблюдении условий хранения и транспортирования.

Требования к вакцине Хиправиар ND. По внешнему виду вакцина представляет собой однородную эмульсию белого цвета. При хранении допускается расслоение эмульсии, однородность которой восстанавливается при взбалтывании.

Срок годности вакцины 24 месяца с даты выпуска при соблюдении условий хранения и транспортирования. По истечении срока годности вакцина к применению не пригодна.

Вакцину хранят и транспортируют в сухом, темном месте при температуре от 2 °С до 8 °С. Замораживание вакцины не допускается.

Требования к вакцине МГ-Бак -международное непатентованное наименование - вакцина против респираторного микоплазмоза птиц инактивированная эмульгированная.

Лекарственная форма - эмульсия для инъекций. Вакцина изготовлена из культуры *Mycoplasma gallisepticum* (штамм R-980) инактивированной формальдегидом, с добавлением масляного адьюванта, в состав которого входят: белое масло (0,36 мл), арлацел-83 (0,040 мл), твин-80 (0,040 мл), и формальдегида (0,0008 мл) в качестве консерванта.

По внешнему виду вакцина представляет собой однородную эмульсию белого цвета. При хранении допускается незначительное расслоение эмульсии, однородность которой легко восстанавливается при взбалтывании.

Вакцина расфасована по 500 и 1000 мл (1000 и 2000 прививных доз) в полипропиленовые или стеклянные флаконы соответствующей вместимости. Флаконы герметично укупорены резиновыми пробками, укрепленными алюминиевыми колпачками.

Срок годности вакцины 30 месяцев с даты выпуска при соблюдении условий хранения и транспортирования. По истечении срока годности вакцина к применению не пригодна.

Вакцину хранят и транспортируют в сухом темном месте при температуре от 2 °С до 7 °С. Не допускается замораживание вакцины.

Требования к вакцине Бронипра 1. По внешнему виду вакцина представляет собой сухую пористую массу желтоватого цвета, хорошо растворимую в воде без образования хлопьев и осадка.

Флаконы с вакциной упакованы в картонные коробки. В каждую коробку вкладывают инструкцию по применению вакцины на русском языке.

Срок годности вакцины 18 месяцев с даты выпуска. По истечении срока годности вакцина к применению не пригодна.

Вакцину хранят и транспортируют в сухом, темном месте при температуре от 2 °С до 8 °С.

Требования к вакцине Ави Про Тимовак- вакцина против инфекционной анемии цыплят живая сухая.

Лекарственная форма - лиофилизат для приготовления суспензии для перорального применения. Вакцина изготовлена из гомогената тушек СПФ-эмбрионов кур, инфицированных вирусом инфекционной анемии цыплят (ИАЦ, - штамм «Сих-1 »), с добавлением в качестве стабилизаторов - лактозы (303 мг/мл), сухого молока (159,75 мг/мл), динатрий фосфата (52,5 мг/мл), калия дигидрофосфата (15,0 мг/мл), бактерицидного средства - неомицина (0,6 мкг на дозу).

По внешнему виду вакцина представляет собой сухую однородную пористую массу желто-коричневого цвета, хорошо растворимую в воду без образования хлопьев и осадка.

Вакцина расфасована под вакуумом по 7,5 см³ (1000 прививных доз), 7,5 см³ (2500 прививных доз) или 7,5 см³ (5000 прививных доз) в стерильные стеклянные флаконы соответствующей вместимости, герметично закупоренные резиновыми пробками, укрепленными алюминиевыми колпачками.

Флаконы с вакциной упаковывают в картонные коробки по 10 штук. В каждую картонную коробку вкладывают инструкцию по применению вакцины на русском языке.

Срок годности вакцины - 36 месяцев с даты выпуска при соблюдении условий хранения и транспортирования. По истечении срока годности вакцина к применению не пригодна.

Вакцину хранят и транспортируют в сухом темном месте при температуре от 2 °С до 8 °С.

Требования к вакцине Эймериавакс 4М. По внешнему виду вакцина представляет собой водную суспензию.

Срок годности вакцины 9 месяцев с даты выпуска при соблюдении условий хранения и транспортирования. По истечении срока годности вакцина к применению не пригодна.

Вакцину хранят и транспортируют в сухом темном месте при температуре от 2°С до 8°С. Не допускается замораживание вакцины.

Требования к вакцине против ИЭМ. Вакцина представляет собой вируссодержащую суспензию из SPF-эмбрионов кур с добавлением гидролизата лактальбумина (5%), сахарозы (5%) и желатозы (0,5%). Вакцину хранят в организации-производителе, у потребителя и в торговых организациях в коробках изготовителя (и в транспортной таре) в сухом темном помещении, при температуре от 2°С до 8°С. Срок годности вакцины 12 мес с даты выпуска. Датой выпуска считают дату подписания документа о качестве.

5.4. Товар отнесен к категории - Инновационно- высокотехнологический товар;

на каждую партию товара, в ходе исполнения условий договора, Участник должен предоставить документы - подтверждающие соответствие качества товара требованиям Заказчика: Сертификаты/ декларации о соответствии качества товара, паспорта/ удостоверения качества, регистрационные удостоверения лекарственных препаратов для ветеринарного применения - копии документов, надлежащим образом зарегистрированных в Едином реестре на сайте fsa.gov.ru, – данные документы и сведения указанные в них, должны соответствовать друг другу, и соответствовать требованиям заявленным Заказчиком. Товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, УПД, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства, с указанием номера и даты договора.

5.5. Порядок поставки товара:

5.5.1. Условия поставки товара (по всем лотам): товар поставляется партиями по заявке Заказчика переданной по факсимильной связи и/или электронной почте, и/или любым иным не запрещенным законодательством способом, собственными силами и средствами Участника, на склад Заказчика по адресу: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», с соблюдением температурного режима согласно инструкции товара. При доставке Товара автомобильным транспортом при нахождении в пути более 4 часов транспортное средство должно быть оборудовано термографом для контроля Покупателем температурного режима на всем пути следования. Покупателю при выгрузке Товара предоставляется график температуры на бумажном носителе с момента погрузки Товара на складе Поставщика до момента приемки Товара Покупателем.

5.5.2. Срок поставки товара (по всем лотам): не более чем 5 календарных дней с момента получения Заявки Заказчика, переданной по факсимильной связи и/или электронной почте, и/или любым иным не запрещенным законодательством способом, а также в соответствии с ориентировочными этапами поставки товара (Согласно данных Проекта Договора);

5.6. Порядок оплаты (по всем лотам): по факту поставки товара с отсрочкой платежа в течение 60 календарных дней, с момента приемки товара Заказчиком и подписания УПД, и окончания ориентировочного этапа поставки товара;

5.7. Иные условия исполнения договора (более подробно): Согласно требований пункта 6 «Проект Договора» «Закупочной документации».

5.8. Критерии выбора победителя (по всем лотам).

5.8.1. Для определения победителя применяются следующие критерии выбора (по каждому лоту):

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	Цена договора (Стоимость предложения Участника – не должна превышать начальной максимальной цены договора согласно Извещения о проведении закупки Заказчика; Закупочной документации).	Руб.	100	Заявка Участника, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ В случае превышения Участником начальной максимальной цены договора согласно Извещения о проведении закупки Заказчика; Закупочной документации, Заявка участника по данному показателю отклоняется на стадии рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, заявленным Заказчиком, и не допускается до стадии Оценки заявок участников и подведения итогов процедуры закупки.
Итого баллов по критериям			100,00	

где B_i – балл присваиваемый i -той заявке, Z_i – значение показателя в i -той заявке

Z_1 – значение показателя, признанного наилучшим, B_m – весовое значение балла по критерию.

5.9. Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициаторам закупки:

Главный специалист по снабжению – Мартемьянова Екатерина Владимировна, тел. 8-343-65-37-222

6.ПРОЕКТ ДОГОВОРА (по каждому лоту)

7. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

(форма 1) Заявка о подаче оферты

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

_____ ,
(полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____ ,
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

_____ ,
(указать предмет как в извещении, предмет договора)

на условиях и в соответствии с Технико –Экономическим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту).

_____ ,
(итоговая стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

_____ ,
(НДС по итоговой стоимости, (указать валюту)

Итого, стоимость Предложения с НДС, (указать валюту).

_____ ,
(полная итоговая стоимость, (указать валюту), с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течении не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
- отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

к о н е ц ф о р м ы
Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

(ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)**(форма 2) Форма Анкеты**

начало формы

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1.Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2.Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник объектом СМП (да/нет) Участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г.	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы

**Техничко-экономическое предложение
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: _____
предлагает заключить договор на _____ (*предмет договора, извещения*), на
следующих условиях: _____

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку
товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 5 закупочной
документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/
предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ);
- страна производства товара;

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)
М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 3).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Техничко-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

Председателю Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ _____ на сумму _____, для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» **не является** для _____ (наименование участника) **крупной сделкой** в соответствии с:

(ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)
ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,
либо - в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Руководитель

_____/_____/_____
(Подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Ф О Р М А**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что _____
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

3. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
		до 15 – микропредприятие		
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микропредприятие		
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
0	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
1	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
2	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
3	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
4	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

³ Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.