

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель**  
**Закупочной комиссии**  
**ОАО «Птицефабрика**  
**«Рефтинская»**  
**В.А. Турулов**  
**«15» апреля 2020 г.**



**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**  
**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**  
**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА**  
**ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫЕ УСЛУГИ ПО ПЕРЕВОЗКЕ**  
**ОРГАНИЧЕСКОГО УДОБРЕНИЯ НА ОСНОВЕ КУРИНОГО ПОМЕТА С**  
**ПОМЕТОХНАНИЛИЩ НА ОБЪЕКТЫ ЗАКАЗЧИКА.**

**п. Рефтинский**  
**2019 г.**

**1.1. Общие сведения о проведении открытого конкурса в электронной форме.**

1.1.1. Проект Извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме

**п. Рефтинский**

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в открытом конкурсе в электронной форме любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

<b>Предмет договора</b>	Транспортно-экспедиционные услуги по перевозке органического удобрения на основе куриного помета с помехохранилища на объекты Заказчика.
<b>Способ закупки</b>	Открытый конкурс в электронной форме (далее Открытый конкурс).
<b>Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	1. Ориентировочный объем перевозимого груза 119 799 тонн / 7 047 рейсов; общее количество смен 783; продолжительность смены 8 часов. 2. Оказание услуг согласно требованиям Закупочной документации (пунктам 4 «Техническое задание», 5 «Проект Договора», Закупочной документации).
<b>Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	1. Услуги оказываются собственными силами и средствами Участника специализированным автомобильным транспортом (самосвалов) грузоподъемностью не менее 17 тонн, оборудованных для перевозки органических удобрений на основе куриного помета, в наличии имелась совковая лопата и трос для буксировки автомобиля. по заявке Заказчика переданной по факсимильной связи и/или электронной почте, и/или иным не запрещенным законодательством способом; 2. Оказание услуг участником осуществляется на следующих условиях: 2.1. Место загрузки транспорта: - ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» помехохранилища г. Асбест п. Рефтинский 2.2. Адрес разгрузки транспорта на поля: - Агрофирмы «Светлое», расположенной в с. Светлое Сухоложского района; - Богдановичской площадки, расположенной в с. Грязновское Богдановичского района; - Асбестовского Подсобного Животноводческого Комплекса, расположенного п. Красноармейский в Асбестовском районе.
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)</b>	41 663 007 (Сорок один миллион шестьсот шестьдесят три тысячи семь) рублей 72 копейки, в том числе НДС.
<b>Период действия договора</b>	С момента подписания до 30.04.2021 г. и/или до полного исполнения сторонами обязательств.
<b>Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам</b>	1) Транспортные услуги по перевозке органического удобрения на основе куриного помета с

(работам, услугам)	<p>пометохранилища ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» Свердловской области г Асбеста транспортные услуги по перевозке органического удобрения на основе куриного помета с пометохранилища ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», расположенного в п. Рефтинский Свердловской области, на поля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агрофирмы «Светлое», расположенной в с. Светлое Сухоложского района;</li> <li>- Богдановичской площадки, расположенной в с. Грязновское Богдановичского района;</li> <li>- Асбестовского Подсобного Животноводческого Комплекса, расположенного в п. Красноармейский в Асбестовском районе.</li> </ul> <p>Наличие автотранспортных средств (самосвалов) грузоподъемностью не менее 17,0 т., оборудованных для перевозки органических удобрений на основе куриного помета, на правах собственности, лизинга или аренды, с предоставлением документов подтверждающих права собственности на ТС или наличие договора аренды с собственником ТС, предоставив копии ПТС не менее 9 штук на каждое ТС, в наличие имелась совковая лопата и трос для буксировки автомобиля. Дополнительные данные: Соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при перевозке органических удобрений на основе куриного помета с пометохранилища, согласно инструкции ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».</p> <p>2) В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г, вступающего в силу с 01.01.2017г. – Заказчиком определен приоритет в оказании услуг Участниками российского происхождения;</p> <p>3) Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в Закупочной документации о проведении настоящего Открытого конкурса.</p>
<b>Требования к Участникам закупки.</b>	<p>При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующих пунктов Закупочной документации.</p> <p><b>Заказчиком установлено ограничение по участию в закупочной процедуре: Участником могут быть только СМП (Субъекты малого предпринимательства) и ССП (Субъекты среднего предпринимательства).</b></p>
<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме</b>	<p>Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» <a href="http://www.reftp.ru">www.reftp.ru</a> на ЭТП ГПБ <a href="https://etpgpb.ru">https://etpgpb.ru</a> и официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в форме электронного документа.</p>

электронного документа	Плата за предоставление документации не предусмотрена. Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, с применением функционала ЭТП ГПБ <a href="https://etppgb.ru">https://etppgb.ru</a>
Дата начала подачи заявок	15.04.2020 г.
Дата и время окончания срока подачи заявок	30.04.2020 г. 14-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
Дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам	30.04.2020 г. 14-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
Дата и время рассмотрения заявок	30.04.2020 г. 14-15 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
Дата и время оценки, сопоставления и принятия решения о выборе победителя:	30.04.2020 г. 14-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
Контактные лица	Экономист по закупкам тендерного отдела – Галимова Елена Владимировна, тел. 8 (34365) 37-267; e-mail: <a href="mailto:tender7@reftp.ru">tender7@reftp.ru</a>
	Начальник отдела транспортной логистики – Хворова Александра Леонидовна, тел. 8 (34365) 37-715.

Настоящее извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении, соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Открытого конкурса в электронной форме подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

1.1.2. Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 095-01 о/д от 06.05.2019 г.

**1.2.** Настоящая Закупочная документация содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

- 1.2.11. место и дату рассмотрения котировок участников закупки и подведения итогов закупки;
- 1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;
- 1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

### **1.3. Правовой статус документов**

**1.3.1.** Опубликованное Извещение о проведении открытого конкурса вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика открытого конкурса и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения открытого конкурса.

**1.3.2.** Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов открытого конкурса, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении открытого конкурса, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

**1.3.3.** Заключенный по результатам открытого конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.3.4.** Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении открытого конкурса и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

### **1.4. Прочие положения**

**1.4.1.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик открытого конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.2.** Заказчик открытого конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам открытого конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

**1.4.3.** Участник закупки вправе направить заказчику запрос на разъяснение документации о закупке с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>.

В случае принятия решения Заказчиком о предоставлении ответа Участнику на поступивший запрос на предоставление разъяснений Заказчик формирует разъяснения положений документации в течение не более 3 дней с момента получения запроса ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>.

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

## **2. Порядок проведения открытого конкурса. Инструкции по подготовке заявок.**

Открытый конкурс проводится в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и согласно настоящей Закупочной документации

### **2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

2.1.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупок подает заявку в срок, указанный в

извещении.

2.1.2. Участник подает заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником открытого конкурса в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяносто) календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к Заявкам участников. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 (девяносто) календарных дней с даты открытия доступа возможно только с согласия Заказчика.

2.1.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.7. Документы, оригиналы которых выданы Участнику открытого конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик открытого конкурса будет принимать решение на основании перевода.

2.1.8. Заказчик открытого конкурса вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.9. Заявка на участие в открытом конкурсе, которую представляет участник в соответствии с настоящей закупочной документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, представленным в настоящей документации открытого конкурса;

- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей закупочной документацией.

2.1.10. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении открытого конкурса. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в открытом конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационной карте открытого конкурса, соответствующий участник не допускается к участию в открытом конкурсе на основании несоответствия его заявки на участие в открытом конкурсе требованиям, установленным закупочной документацией.

2.1.11. Участник должен произвести расчет цены договора в соответствии с требованиями документации открытого конкурса и предоставить предложение по форме, приведенной в настоящей закупочной документации.

2.1.12. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, предоставленной участником, если иное не предусмотрено Извещением.

2.1.13. Описание участниками оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в заявке на участие в открытом конкурсе.

2.1.14. При описании условий и котировок участников должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.1.13. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.1.14. Заявки на участие в открытом конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подаются в электронной форме с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

2.1.15. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, не вправе изменить свою заявку.

2.1.16. Участник, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе.

2.1.17. Заявки на участие в открытом конкурсе отзываются с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etppgb.ru>

## **2.2. Порядок открытия доступа к заявкам:**

2.2.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, Комиссией открывается доступ к заявкам на участие в открытом конкурсе.

2.2.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, заявка на участие в открытом конкурсе которого рассматривается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при открытии доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе и заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе.

2.2.3. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после процедуры открытия доступа. Указанный протокол размещается заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ЭТП ГПБ <https://etppgb.ru>

## **2.3. Порядок рассмотрения заявок. Допуск к участию в открытом конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе. Подведение итогов:**

2.3.1. Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

2.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в открытом конкурсе участников закупки/ участников открытого конкурса включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок, принятия решения о выборе победителя открытого конкурса;

2.3.4. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в открытом конкурсе для проведения их экспертизы, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, но в любом случае допуск к участию в открытом конкурсе и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

2.3.5. Участники закупки/участники открытого конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке котировок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу котировок. Любые попытки участников закупки/участников открытого конкурса повлиять на Комиссию при экспертизе Котировок или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе (отклонению) таких участников закупки/участников открытого конкурса.

2.3.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявках на участие в открытом конкурсе, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

2.3.7. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе Заказчик имеет право запросить у участников закупки разъяснения их Котировок. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявок на участие в открытом конкурсе. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет открытого конкурса.

2.3.8. Заявка участника должно полностью соответствовать каждому из установленных

настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссия имеет право не допустить к участию в открытом конкурсе в случаях, в том числе:

- непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если это требование установлено;

- несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока оказания услуг;

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике закупки.

2.3.9. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника закупки от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

2.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе Комиссией принимаются решения о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участника закупки участником открытого конкурса или об отказе в допуске к участию в открытом конкурсе. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается на официальном сайте о размещении заказов.

2.3.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре открытого конкурса всех участников закупки, подавших заявки на участие в открытом конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником открытого конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе, в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в открытом конкурсе – открытый конкурс признается несостоявшимся.

2.3.12. Решение о признании открытого конкурса несостоявшимся принимается комиссией. После признания открытого конкурса несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об изменении условий закупки и проведении повторной закупочной процедуры с измененными условиями;

- о проведении повторной закупочной процедуры с прежними условиями закупки;

- о заключении договора с единственным участником открытого конкурса;

- об отказе от закупки.

## **2.4. Порядок Оценки и сопоставления заявок:**

2.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов открытого конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.



2.4.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

2.4.4. Победителем открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

2.4.5. Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении и Закупочной документации;

2.4.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем открытого конкурса.

2.4.7. По результатам подведения итогов Закупочной процедуры Заказчик в лице Закупочной комиссии вправе:

- заключить договор с Участником Закупочной процедуры, подавшим заявку на условиях, предусмотренных Извещением, Закупочной документацией, и по цене и на условиях, предложенных указанным Участником Закупочной процедуры в Заявке;
- принять решение о проведении повторной закупочной процедуры, при необходимости с изменением условий проводимого открытого конкурса;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

2.4.8. Итоговый протокол размещается Заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ЭТП ГПБ <https://etppgb.ru> и [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

## **2.5. Требования к Участникам открытого конкурса.**

### **2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

-Участник должен гарантировать наличие автотранспортных средств (самосвалов) грузоподъемностью не менее 17,0 т., оборудованных для перевозки органических удобрений на основе куриного помета, на правах собственности, лизинга или аренды, с предоставлением документов подтверждающих права собственности на ТС или наличие договора аренды с собственником ТС, предоставив копии ПТС не менее 9 штук на каждое ТС.

-Соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.

-Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

-Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

-Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.

-Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным

органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.

-Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

-Обладание необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а так же требованиями настоящей Закупочной документации, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Заказчик имеет право отказать такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В случае несоответствия Заявки Участника требованиям, критериям допуска, Заказчик такую Заявку отклоняет.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и Закупочной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении и Закупочной документации.

### **2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.**

Участник открытого конкурса должен предоставить следующие документы:

- 1) Заявка о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 2) Анкета по установленной закупочной документацией форме (форма 2);
- 3) Техничко-экономическое предложение на поставку товаров (форма 3)
- 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ;
- 5) Заполненная декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5) – при условии, что участник является субъектом малого/среднего предпринимательства;
- 6) Заверенное информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата
- 7) Заверенное Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ
- 8) Заверенное Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юр.лица

9) Заверенная справка о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником, или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора;

10) Заверенная Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников, или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа

11) Заверенный Устав в действующей редакции

12) Заверенные Документы (копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица (заверенные участником копии), подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.

13) Заверенные Участником размещения заказа копии документов:

- Подтверждающих наличие у Участника транспортных средств, предоставив заверенные копии ПТС не менее 9 штук на каждое ТС (на правах аренды и/или собственные транспортные средства, с предоставлением документов подтверждающих права собственности, лизинга на ТС или наличие договора аренды с собственником ТС).

В случае если Участник открытого конкурса зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

## **2.6. Подписание Договора**

2.6.1. По результатам закупок договор заключается с победителем открытого конкурса.

2.6.2. Проект заключаемого договора готовит ответственный исполнитель в соответствии с результатами открытого конкурса.

2.6.3. Перед подписанием договора с победителем открытого конкурса допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в документации о закупке, ни в заявке победителя

2.6.4. Заказчик в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

2.6.5. Победитель открытого конкурса обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения и передать договор Организатору закупок.

2.6.6. В случае, если участник закупок в течение 3 –х дней с даты получения Проекта договора не направил Заказчику, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника закупок, договор такой участник закупок, может быть признан уклонившимся от заключения договора.

2.6.7. В случае, если участник закупок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупок, который предложил такие же, как и победитель, цену и/или условия договора (в зависимости от способа закупок) или предложение о цене и/или условия договора которого, содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем способа закупок.

2.6.8. В случае, если все участники закупок, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя или иного участника, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании закупки несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.6.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

2.6.10. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик в связи с производственной необходимостью вправе отказаться от заключения договора с победившим участником открытого конкурса.

### **3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. Настоящей закупочной документацией устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения открытого конкурса, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. Участник закупки обязан указывать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 10 настоящего раздела 4 Документации о проведении закупки в форме запроса котировок, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, предоставляемых участником закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Копии таких документов прилагаются к заявке.

7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений,

содержащихся в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора договор по решению комиссии заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, в соответствии с порядком установленным действующим законодательством, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится котировок о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится котировок о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При условии поставки товаров: **предложения Участников по поставке эквивалента товара заявленного Заказчиком**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам товара, заявленного к поставке требованиями Заказчика - **принимаются**.

**5. Техническое задание на проведение процедуры закупки.**

**5.1. Наименование процедуры и предмет договора:** открытый конкурс в электронной форме на право заключения договора на Транспортно-экспедиционные услуги по перевозке органического удобрения на основе куриного помета с помехохранилища на объекты Заказчика.

**5.2. Начальная (максимальная) цена договора, не более: 41 663 007(Сорок один миллион шестьсот шестьдесят три тысячи семь) рублей 72 копейки, в том числе НДС.**

**5.3. Основные условия исполнения договора:**

5.3.1. Ориентировочный объем перевозимого груза 119 799 тонн / 7 047 рейсов; общее количество смен 783; продолжительность смены 8 часов.

5.3.2. Основной расчет стоимости услуг:

Направление перевозки груза	Единица измерения	Начальная максимальная цена руб. с НДС
Рефтинский - п.Красноармейский	тонно-километр	5,59
Рефтинский - с.Светлое		5,00
Рефтинский - с.Грязновское		5,00

Село Грязновское: 17 тонн/рейс \* 3 авто \* 3 рейса/смена \* 379 смен = 57 987 тонн груза.

57 987 тонн груза \* 77 км \* не более 5,00 руб./т.км с НДС = не более 22 324 995,00 рублей, с НДС.

3 авто \* 3 рейса/смена \* 379 смены = 3 411 рейсов.

Село Светлое: 17 тонн/рейс \* 3 авто \* 3 рейса/смена \* 261 смен = 39 933 тонн груза.

39 933 тонн груза \* 65 км \* не более 5,00 руб./т.км с НДС = не более 12 978 225,00 рублей, с НДС.

3 авто \* 3 рейса/смена \* 261 смен = 2 349 рейсов.

АПЖК : 17 тонн/рейс \* 3 авто \* 3 рейса/смена \* 143 смены = 21 879 тонн груза.

21 879 тонн груза \* 52 км \* не более 5,59 руб./т.км с НДС = не более 6 359 787,72 рублей, с НДС.

3 авто \* 3 рейса/смена \* 143 смен = 1 287 рейсов.

**Расчет стоимости услуг является ориентировочным для расчета суммы договора. Для оплаты услуг берется фактический тоннаж и километраж, указанный в товарно-транспортных накладных.**

### 5.3.3. Порядок оказания услуг::

Услуги оказываются собственными силами и средствами Участника Специализированным автомобильным транспортом грузоподъемностью не менее 17 тонн, оборудованных для перевозки органических удобрений на основе куриного помета, в наличии имелась совковая лопата и трос для буксировки автомобиля. по заявке Заказчика переданной по факсимильной связи и/или электронной почте, и/или иным не запрещенным законодательством способом; Для исполнения своих обязательств Перевозчик должен использовать собственные и/или находящиеся в долгосрочной аренде транспортные средства.

Соблюдение экологических и санитарно-эпидемиологических требований при перевозке органических удобрений на основе куриного помета с помехохранилища, согласно инструкции ОАО «Птицефабрики «Рефтинская». Оказать Услуги лично с должным качеством и в установленные сроки;

Подать автомобили под погрузку в сроки, согласованные сторонами в Заявке, но не позднее 8 часов с момента получения Исполнителем заявки от Заказчика. Заявка подается не позднее чем за 12 часов до подачи автомобиля.

Участник должен предоставить не менее 9 транспортных единиц в смену для перевозки органического удобрения на основе куриного помета

**5.4. Порядок оплаты:** Стоимость услуг, оказываемых Перевозчиком по Договору, определяется исходя из тарифных ставок в соответствии с Договором (согласно заявке участника-победителя), и указывается в Заявке на перевозку груза.

**5.5** Заказчик производит оплату за выполненную услугу в срок не более 15 рабочих дней с момента подписания акта выполненных работ.

**5.6. Иные условия исполнения договора (более подробно):** Согласно требованиям пункта 6 «Проект Договора» «Закупочной документации».

**5.7. Критерии выбора победителя.**

Таблица 1

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	Цена договора (не более 41 663 007,72 руб.)	Руб.	70 %	минимальная цена - 100 %, остальные предложения в процентном соотношении В случае превышения начальной максимальной цены, заявка данного участника отклоняется.

2	Доля собственного транспорта 9 ед. автотранспортных средств грузоподъемностью не менее 17,0 т., оборудованных для перевозки органических удобрений на основе куриного помета	Шт.	30 %	в собственности 9 ед. и более автотранспортных средств грузоподъемностью не менее 17,0 т., оборудованных для перевозки органических удобрений на основе куриного помета - 100 %, остальные предложения в процентном соотношении
<b>Итого баллов по критериям</b>			<b>100,00</b>	

Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл.  
(остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой:  
 $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ )

где  $B_i$  – балл присваиваемый i-той заявке

$Z_i$  – значение показателя в i-той заявке  
 $Z_1$  – значение показателя, признанного наилучшим  
 $B_m$  – весовое значение балла по критерию.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев.  
Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициатору закупки:  
Начальник отдела транспортной логистики – Хворова Александра Леонидовна, тел. 8 (34365) 37-715.

## 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (в отдельном файле)

## 7. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Заявка о подаче оферты (форма 1)

### начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_,  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_  
(указать предмет как в извещении, предмет договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_  
(итоговая стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_  
(НДС по итоговой стоимости, (указать валюту)

Итого, стоимость Предложения с НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_  
(полная итоговая стоимость, (указать валюту), с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;



- отклонить все Заявки (предложения);
- Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника):
1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:
    - обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
    - обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
    - не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
    - а также иным требованиям, установленным Заказчиком.
  2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)  
М.П.

конец формы  
Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1.Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2.Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник объектом СМП (да/нет) В случае, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, такой участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г.	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

**(форма 3) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)**

Технико-экономическое предложение

начало формы

**Технико-экономического предложение  
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_  
предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ (*предмет договора, извещения*), на  
следующих условиях: \_\_\_\_\_

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку  
товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 5 закупочной  
документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/  
предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ);
- **Наименование страны происхождения поставляемых товаров.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)  
М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 3).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

Председателю Закупочной комиссии  
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка на поставку товара / оказание услуг/  
выполнение работ \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_,  
для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» **не является** для \_\_\_\_\_  
(наименование участника) **крупной сделкой** в соответствии с:

(ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)  
ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,  
либо - в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об  
обществах с ограниченной ответственностью».

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

(в ред. Постановления  
Правительства РФ от  
29.10.2015 № 1169)

**Ф О Р М А**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <sup>1</sup>:

п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		—

п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
0	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
1	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
2	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		

п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
3	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
4	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

---

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

---

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

<sup>3</sup> Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.