

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель**  
**Закупочной комиссии**  
**ОАО «Птицефабрика**  
**«Рефтинская»**  
**В.А. Турулов**  
**"25" ноября 2019 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**КОНКУРСА**  
**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**На право заключения договора**  
**на оказание заказчику услуг по охране объектов и имущества (в редакции**  
**от 29.11.2019г.)**

**п. Рефтинский**  
**2019 г.**

## 1.1. Общие сведения о проведении конкурса в электронной форме.

### 1.1.1. Проект Извещения о проведении конкурса в электронной форме

#### п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в конкурсе в электронной форме любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

<b>Предмет договора</b>	Оказание заказчику услуг по охране объектов и имущества
<b>Способ закупки</b>	Конкурс в электронной форме
<b>Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	1) Оказание заказчику услуг по охране объектов и имущества – 188 532 ч/часов. 2) Оказание услуг согласно требований Закупочной документации (пунктов 5 «Техническое задание», 6 «Проект Договора», Закупочной документации).
<b>Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	Оказание заказчику услуг по охране объектов и имущества ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», находящегося по адресу: 1. 624285, Свердловская область, 624285, Свердловская область, город Асбест, рабочий поселок Рефтинский; 2. 623610, Свердловская область, Талицкий район, п.Троицкий, ул.Мира-104.
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)</b>	24 509 160,00 рублей (двадцать четыре миллиона пятьсот девять тысяч сто шестьдесят рублей 00 копеек) без НДС.
<b>Период действия договора</b>	С 00-00 часов 01.01.2020г. по 23 часа 59 минут 31.01.2021г.
<b>Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)</b>	1) Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в Закупочной документации о проведении настоящего конкурса (пункты 4 «Техническое задание», 5 «Проект Договора», Закупочной документации).
<b>Требования к Участникам закупки.</b>	При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующих пунктов Закупочной документации. <b>Заказчиком установлено ограничение по участию в закупочной процедуре: Участником могут быть только СМП (Субъекты малого предпринимательства) и ССП (Субъекты среднего предпринимательства).</b>

<b>Обеспечение заявки: форма, размер</b>	Требуется В размере: 490 183, 20 руб., НДС не облагается Форма обеспечения: 1) путем перечисления денежных средств на счет ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» в срок не позднее времени и даты окончания подачи заявок.
<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа</b>	Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» <a href="http://www.reftp.ru">www.reftp.ru</a> на ЭТП ГПБ <a href="https://etpgpb.ru">https://etpgpb.ru</a> и официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена. Участник подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме, с применением функционала ЭТП ГПБ <a href="https://etpgpb.ru">https://etpgpb.ru</a>
<b>Дата начала подачи заявок</b>	25.11.2019 г.
<b>Дата и время окончания срока подачи заявок</b>	06.12.2019 г. 09-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
<b>Дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, рассмотрение первых частей заявок.</b>	06.12.2019 г. 09-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
<b>Дата и время рассмотрения вторых частей заявок.</b>	06.12.2019 г. 09-15 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
<b>Дата и время оценки, сопоставления и принятия решения о выборе победителя:</b>	06.12.2019 г. 09-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
<b>Контактные лица</b>	Экономист по закупкам тендерного отдела – Анашкина Олеся Николаевна, тел. 8 (34365) 37-175; e-mail: <a href="mailto:tender4@reftp.ru">tender4@reftp.ru</a> Начальник контрольно-пропускной службы – Холзаков Максим Николаевич, тел. 8-343-65-37-103

Настоящее извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении конкурса в электронной форме подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

1.1.2. Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 170-01 о/д от 02.09.2019 г.

**1.2. Настоящая Закупочная документация содержит:**

1.2.1. требования к услугам, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки оказываемой услуги, которые является предметом закупки, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных

платежей);

1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;

1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

### **1.3. Правовой статус документов**

**1.3.1.** Опубликованное Извещение о проведении конкурса вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика открытого конкурса и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса котировок.

**1.3.2.** Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов конкурса, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении конкурса, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

**1.3.3.** Заключенный по результатам конкурса Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.3.4.** Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении открытого конкурса и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

### **1.4. Прочие положения**

**1.4.1.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик конкурса по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.2.** Заказчик конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам конкурса или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

**1.4.3.** Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

## **2. Порядок проведения открытого конкурса. Инструкции по подготовке заявок.**

Конкурс проводится в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и согласно настоящей Закупочной документации

### **2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

2.1.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

2.1.2. Участник подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме, с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.6. Документы, оригиналы которых выданы участнику конкурса третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке заказчик конкурса будет принимать решение на основании перевода.

2.1.7. Заказчик конкурса вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.8. Заявка на участие в конкурсе, которую представляет участник в соответствии с настоящей закупочной документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, представленным в настоящей документации запроса котировок;

- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей закупочной документацией.

2.1.9. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении запроса котировок. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в конкурсе, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационной карте конкурса, соответствующий участник не допускается к участию в конкурсе на основании несоответствия его заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным закупочной документацией.

2.1.10. Участник должен произвести расчет цены договора в соответствии с требованиями документации конкурса и предоставить предложение по форме, приведенной в настоящей закупочной документации.

2.1.11. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, предоставленной участником, если иное не предусмотрено Извещением.

2.1.12. Описание участниками оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в заявке на участие в открытом конкурсе.

2.1.13. При описании условий и предложений участников должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.1.14. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

2.1.15. Заявки на участие в конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подаются в электронной форме с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

2.1.16. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, не вправе изменить свою заявку.

2.1.17. Участник, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

2.1.18. Заявки на участие в конкурсе отзываются с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>

## **2.2. Порядок открытия доступа к заявкам:**

2.2.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией открывается доступ к заявкам на участие в конкурсе с применением функционала ЭТП ГПБ <https://etpgpb.ru>.

2.2.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, заявка на участие в конкурсе которого рассматривается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия

исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при открытии доступа к заявкам на участие в конкурсе и заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе.

2.2.3. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после процедуры открытия доступа. Указанный протокол размещается заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ЭТП ГПБ <https://etppgb.ru>

### **2.3. Порядок рассмотрения заявок Допуск к участию в конкурсе. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Подведение итогов:**

2.3.1. Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

2.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе участников закупки/ участников конкурсе включает:

- стадию рассмотрения заявок,

- стадию оценки и сопоставления заявок, принятия решения о выборе победителя конкурса;

2.3.4. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в конкурсе для проведения их экспертизы, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, но в любом случае допуск к участию в конкурсе и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

2.3.5. Участники закупки/участники конкурса не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников закупки/участников открытого конкурсе повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе (отклонению) таких участников закупки/участников конкурса.

2.3.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявках на участие в конкурсе, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

2.3.7. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе Заказчик имеет право запросить у участников закупки разъяснения их Предложений. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявок на участие в открытом конкурсе. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет конкурса.

2.3.8 Заявка участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссия имеет право не допустить к участию в конкурсе в случаях, в том числе:

- непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если это требование установлено;

- несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей

начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока оказания услуг;

– наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике закупки.

2.3.9. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника закупки от участия в открытом конкурсе на любом этапе его проведения.

2.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимаются решения о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участника закупки участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается на официальном сайте о размещении заказов, на ЭТП ГПБ <https://etppgb.ru>

2.3.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре конкурса всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в открытом конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в конкурсе - конкурс признается несостоявшимся.

2.3.12. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается комиссией. После признания конкурса несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об изменении условий закупки и проведении повторной закупочной процедуры с измененными условиями;
- о проведении повторной закупочной процедуры с прежними условиями закупки;
- о заключении договора с единственным участником конкурса;
- об отказе от закупки.

#### **2.4. Порядок Оценки и сопоставления заявок:**

2.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.4.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

2.4.4. Победителем конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

2.4.5. Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении и Закупочной документации;

2.4.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми

присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса.

2.4.7. По результатам подведения итогов закупочной процедуры Заказчик в лице Закупочной комиссии вправе:

- заключить договор с Участником Закупочной процедуры, подавшим заявку на условиях, предусмотренных Извещением, закупочной документацией, и по цене и на условиях, предложенных указанным Участником Закупочной процедуры в Заявке;
- принять решение о проведении повторной закупочной процедуры, при необходимости с изменением условий проводимого конкурса;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

2.4.8. Итоговый протокол размещается Заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на ЭТП ГПБ <https://etppgb.ru> и [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

## **2.5. Требования к Участникам Конкурса в электронном виде.**

### **2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- Соответствие требованиям к право- и дееспособности участника закупки.
- Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
- Отсутствие процесса ликвидации участника закупки - юридического лица и решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
- Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора.
- Отсутствие сведений об участниках закупки и их соисполнителях (субподрядчиках) в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Осуществление участниками закупки за последние три года, предшествующих дате окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, поставок товаров, выполнение работ (оказание услуг), аналогичных поставкам товаров, выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметами закупок.

- Обладание необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- Не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а так же требованиями настоящей Закупочной документации, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Заказчик имеет право отказать



такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В случае несоответствия Заявки Участника требованиям, критериям допуска, Заказчик такую Заявку отклоняет.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и Закупочной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям установленным в Извещении и Закупочной документации.

### **2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.**

Участник конкурса должен предоставить следующие документы:

- 1) Заявка о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 2) Анкета по установленной закупочной документацией форме (форма 2);
- 3) Технично-экономическое предложение на оказание услуг (форма 3);
- 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ;
- 5) Заполненная декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5) – при условии, что участник является субъектом малого/среднего предпринимательства;
- 6) Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата
- 7) Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ
- 8) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юр. лица
- 9) Справка из ФНС о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником (в зависимости от периодов и форм налогообложения), или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора;
- 10) Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры открытия доступа к заявкам Участников, или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа
- 11) Устав в действующей редакции
- 12) Документы (копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица (заверенные участником копии), подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам конкурса. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность.
- 13) Участник обязан приложить заверенные копии следующих документов:
  - 13.1. Участник конкурса обязан предоставить копию, действующую на момент заключения договора лицензию на осуществление частной охранной деятельности, выданную подразделением лицензионно-разрешительной работы войск национальной гвардии Российской

Федерации, с возможностью оказания следующих видов услуг:

13.1.1. Защита жизни и здоровья граждан;

13.1.2. Охрана объектов и (или) имущества (в том числе – при его транспортировке), находящихся в собственности, во владении, в пользовании, хозяйственном ведении, оперативном управлении или доверительном управлении, за исключением объектов и (или) имущества, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

13.1.3. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах, за исключением объектов, предусмотренных пунктом 7 части третьей статьи 3 Закона Российской Федерации «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;

Исполнитель предоставляет копию лицензии на осуществление частной охранной деятельности и приложения к ней.

13.2. Наличие договора коллективного страхования от несчастных случаев.

Исполнитель предоставляет копию действующего договора коллективного страхования от несчастных случаев на случай гибели, получения увечья или иного повреждения здоровья в связи с оказанием ими охранных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и список застрахованных лиц. (ст. 19 Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации от 11.03.92 N 2487-1)

13.3. Наличие квалифицированного персонала для оказания охранных услуг.

Наличие в штате участника не менее 46 лицензированных частных охранников не менее 4-го разряда и выше (для оказания услуг охраны с обеспечением сменного графика несения службы и с целью обеспечения ротации личного состава).

Для подтверждения наличия квалифицированного персонала Исполнитель предоставляет персональный список охранников, планируемых к привлечению для оказания услуг по договору, находящихся в штате и копии следующих документов на каждого из охранников:

- действующего удостоверения частного охранника;
- личной карточки охранника, выданной подразделением лицензионно-разрешительной работы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- выписки из протокола о прохождении ежегодной периодической проверки знаний комиссией подразделения лицензионно-разрешительной работы войск национальной гвардии Российской Федерации;
- копию (выписку из) приказа о приеме гражданина на работу на должность частного охранника;
- действующего медицинского заключения по результатам освидетельствования об отсутствии противопоказаний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника;
- медицинской книжки (в соответствии с приказом Роспотребнадзора от 20.05.2005г. №402 и требованиями п.14 Приложения №2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011г. №302н);
- письменное согласие сотрудника на обработку персональных данных (в соответствии со статьей 6. «Условия обработки персональных данных», ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". ТК РФ. Статья 88. «Передача персональных данных работника»).

13.4. Отсутствие нарушений лицензионных требований и условий, регламентирующих частную охранную деятельность за последние 12 календарных месяцев Исполнитель предоставляет в виде справки (в свободной форме).

13.5. Руководитель Исполнителя.

Для подтверждения квалификации руководителя (учредителя, директора), Исполнитель предоставляет копии следующих документов:

- свидетельство об окончании курсов повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;
- действующее удостоверение частного охранника;
- диплом о высшем образовании;

(Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 (ред. от 05.12.2017) "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" Статья 15.1. Требования к частным охранным организациям)

- письменные согласие руководителя на обработку вышеуказанных персональных данных (в

соответствии со статьей 6 «Условия обработки персональных данных», ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных". ТК РФ. Статья 88. «Передача персональных данных работника»).

В случае если участник конкурса зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

### **2.5.3. Размер обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, а также условия банковской гарантии**

2.5.3.1. Обеспечение Заявки на участие в конкурсе составляет 2% процента от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 490 183,20 (четыреста девяносто тысяч сто восемьдесят три рубля, 20 копеек) без НДС.

Участники конкурса, подающие заявки, должны внести денежные средства в качестве обеспечения заявок в указанной сумме на счет ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» в срок не позднее времени и даты окончания подачи заявок, указанный в пункте 2.5.3.5. Закупочной документации. Назначение платежа указывать: обеспечение заявки для участия в конкурсе № \_\_\_\_/\_\_\_\_ - \_\_\_\_/\_\_\_\_, ОКПО. Адрес: индекс \_\_\_\_\_, г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, стр. \_\_\_\_\_. НДС не облагается.

2.5.3.2. Перечисление денежных средств осуществляется участником конкурса в рублях.

2.5.3.3. Факт внесения Участником открытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или заверенной банком копией этого платежного поручения. В том случае если участником закупки в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в открытом конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.

2.5.3.4. Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения Заявки, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ., в соответствии с пунктами «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

2.5.3.5. Участники конкурса в качестве обеспечения заявок производит перечисление денежных средств по следующим банковским реквизитам Заказчика:

ИНН: 6603025045

КПП: 668301001

р/с: 40702810700260001019

в Филиал Банка ГПБ (АО) «Уральский» г. Екатеринбург

БИК: 046577411

к/с: 30101810365770000411

## **2.6. Подписание Договора**

2.6.1. По результатам закупок договор заключается с победителем конкурса.

2.6.2. Проект заключаемого договора готовит ответственный исполнитель в соответствии с результатами конкурса.

2.6.3. Перед подписанием договора с победителем конкурса допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в документации о закупке, ни в заявке победителя

2.6.4. Заказчик в течение 20 (двадцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

- 2.6.5. Победитель конкурса обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения и передать договор Организатору закупок.
- 2.6.6. В случае, если участник закупок в течение 3 –х дней с даты получения Проекта договора не направил Заказчику, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника закупок, договор такой участник закупок, может быть признан уклонившимся от заключения договора.
- 2.6.7. В случае, если участник закупок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупок, который предложил такие же, как и победитель, цену и/или условия договора (в зависимости от способа закупок) или предложение о цене и/или условия договора которого, содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем способом закупок.
- 2.6.8. В случае, если все участники закупок, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя или иного участника, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании закупки несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).
- 2.6.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.
- 2.6.10. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик в связи с производственной необходимостью вправе отказаться от заключения договора с победившим участником конкурса.

### **3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. Настоящей закупочной документацией устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронном виде, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. Участник закупки обязан указывать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг

российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 10 настоящего раздела 4 Документации о проведении закупки в форме открытого конкурса, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, предоставляемых участником закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Копии таких документов прилагаются к заявке.

7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8. В случае если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора договор по решению комиссии заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, в соответствии с порядком установленным действующим законодательством, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При условиях выполнения работ, оказания услуг: предложения Участников, содержащие условия, отличающиеся от условий Заказчика по качеству работ, услуг, применяемых товаров, срокам исполнения договора, условиям авансирования и (или) срокам платежей и другим параметрам, предусмотренных настоящей закупочной документацией - то есть предложения Участников, носящих альтернативный характер – **не принимаются.**

При условиях поставки товаров: **предложения Участников по поставке эквивалента товара заявленного Заказчиком**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам товара, заявленного к поставке требованиями Заказчика - **принимаются.**

## **5. Техническое задание на проведение процедуры закупки.**

**5.1. Наименование процедуры и предмет договора:** конкурс в электронной форме на право заключения договора на оказание заказчику услуг по охране объектов и имущества.

**5.2. Начальная (максимальная) цена договора, не более:** 24 509 160,00 рублей (двадцать четыре миллиона пятьсот девять тысяч сто шестьдесят рублей 00 копеек) без НДС.

### **5.3. Основные условия исполнения договора:**

#### **5.3.1. Нормативные требования**

- Услуги по охране объектов и (или) имущества, а также услуги по обеспечению внутриобъектового и пропускного режима на объектах Заказчика должны осуществляться Исполнителем в соответствии с Федеральным законом РФ от 11 марта 1992 года № 2487-I «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» в действующей редакции, а также в соответствии с инструкциями по несению службы охранниками на постах и об организации пропускного режима на объектах Заказчика, действующими в Обществе, и другими локальными нормативными актами Заказчика на основании:

- а) договора на оказание охранных услуг;
- б) лицензии, выданной в установленном порядке лицензирующим органом Росгвардии;
- в) Постановлений Правительства, регламентирующих частную охранную деятельность.

- При оказании услуг Исполнитель руководствуется инструкциями по несению службы охранниками на постах и инструкциями об организации пропускного режима на объектах Заказчика. Исполнителем разрабатывается следующая документация по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны: инструкция сотрудников охраны, схема поста охраны, журналы, книги, график дежурств, выписки из приказов охранной организации по организации службы на объекте, порядок действий охранников при чрезвычайных ситуациях, уведомление подразделений лицензионно-разрешительной работы войск национальной гвардии Российской Федерации о взятии объекта под охрану, договор о взаимодействии с территориальным органом внутренних дел, наблюдательное дело поста.

- Участник конкурса должен иметь необходимые разрешения на использование технических средств связи, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие разрешения необходимы. Заказчик вправе в течение всего срока действия заключенного по итогам настоящего конкурса договора истребовать указанные документы для ознакомления, Участник конкурса должен представить их Заказчику в срок не более 7 (семи) рабочих дней.

- Исполнитель обязуется не разглашать признанную Заказчиком «конфиденциальной» информацию, за исключением случаев, когда представление такой информации обусловлено условиями заключенного договора или действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

#### **5.3.2. Основные требования**

- Результатом оказания услуг является обеспечение:

- сохранности и целостности имущества на территории объектов Заказчика;
- внутриобъектового и пропускного режима на территории объектов Заказчика;

- Для оказания услуг необходимо:

- организовать посты в соответствии с графиком охраны и в соответствии с настоящим техническим заданием и условиями договора;
- обеспечить возможность оперативного усиления вышеуказанных постов охраны силами мобильной группы дежурной смены;
- иметь и использовать технические средства контроля работы сотрудников охраны;
- знать инфраструктуру объекта, режим работы и специфику охраны объекта Заказчика;
- оказывать иные услуги, связанные с предметом закупки.

### 5.3.3. Функциональные требования

а) Обеспечение физической охраны объектов Заказчика должно включать в себя:

- осуществление на объектах пропускного и внутриобъектового режимов в соответствии с нормативными локальными актами ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», в случае противоправных действий или нарушении пропускного режима – принятие мер в соответствии с действующим законодательством РФ;
- обеспечение сохранности помещений, имущества и материальных ценностей на объектах и на прилегающей к ним территории;
- контроль за ввозом на территорию и вывозом с территории товарно-материальных ценностей Заказчика и предназначенных для Заказчика;
- обеспечение защиты жизни и здоровья работников Общества и посетителей охраняемого объекта;
- осуществление визуального контроля за техническими средствами безопасности (системами видеонаблюдения, пультами охранной сигнализации, пультами системы мониторинга за объектами), в случае обнаружения отклонений от штатного функционирования оборудования – внесение заявки на устранение неисправностей в журнал учета заявок и оповещения Заказчика;

б) Мобильная группа усиления дежурной смены должна обеспечить:

- оперативное прибытие (до 10 минут) по вызову сотрудников для усиления охраны объекта и решения внезапно возникающих задач.

в) Каждый сотрудник Исполнителя, направляемый для оказания услуг, являющихся предметом конкурса, должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

- наличие гражданства Российской Федерации;
- наличие регистрации на территории РФ;
- наличие страховки от несчастных случаев;
- наличие удостоверения частного охранника и личной карточки, выданных подразделением лицензионно-разрешительной работы Росгвардии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- отсутствие медицинских противопоказаний к несению службы и наличие медицинской книжки установленного образца;

- соответствующий внешний вид – форменная одежда установленного образца, позволяющая определить принадлежность работников к конкретной частной охранной организации;
- оснащение средствами радиосвязи;
- наличие специальных средств (наручников, резиновых палок и т.п.).

г) Все сотрудники Исполнителя, направляемые для оказания услуг, являющихся предметом конкурса, обязаны:

- ознакомиться под роспись, обеспечить соблюдение и нести ответственность за исполнение инструкций по охране труда, правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности, внутриобъектового и пропускного режима, требований санитарно-эпидемиологической безопасности на территории Заказчика;
- иметь в наличии средства индивидуальной защиты органов дыхания (противогаз);
- исполнять служебные обязанности в соответствии с действующими инструкциями по организации охраны объекта и несению службы сотрудниками охраны;
- соблюдать дисциплину, проявлять культуру, вежливость и выдержку при общении с сотрудниками Заказчика и посетителями объектов;
- уметь пользоваться средствами связи, пожаротушения, видеонаблюдения, охранной сигнализацией, находящимися на объекте, незамедлительно докладывать руководству Исполнителя и Заказчика о замеченных неисправностях;
- круглосуточно контролировать внутренний порядок на территории объекта, осуществлять наблюдение за обстановкой, выполнять строгий пропускной режим посетителей, незамедлительно докладывать Заказчику обо всех происшествиях и возникающих конфликтных ситуациях на объекте;
- осуществлять обход (объезд) охраняемой территории (не менее 4-х раз в смену), при этом обращать внимание на целостность замков и пломб, складских и иных помещений, сохранность въездных ворот;
- в случае возникновения необходимости проводить задержание лиц, совершивших правонарушения, с незамедлительной передачей их в органы внутренних дел, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации.

д) Заказчик вправе проводить проверки выполнения услуг Исполнителя, с целью контроля соблюдения условий Договора:

- дополнительно взыскивать с Исполнителя штраф в случае выявления грубых нарушений правил безопасности и охраны в соответствии с Договором;
- не допускать к работе на территории Заказчика сотрудников Исполнителя, допустивших грубые нарушения.

**5.3.4.** Срок оказания услуг: на период действия договора с 00 часов 00 минут 01 января 2020 года по 23 часов 59 минут 31 января 2021 года (составит 188 532 ч/часа).

**5.3.5.** Объем услуг:

Для осуществления охраны и обеспечения пропускного и внутриобъектового режима на объектах Заказчика необходимо организовать посты охраны. На постах охрану осуществляет от 1 (одного) до 6 (шести) охранников в смену, без оружия, с использованием специальных средств, согласно нижеследующей дислокации постов:



№	Наименование поста	Режим охраны	Ед. изм.	количество человек	Общий объем оказываемых услуг, кол-во ед. изм.	Цена за ед. изм., руб. без НДС, не более	Сумма, руб. без НДС, не более
1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Объекты с дислокацией в п.Рефтинский</b>							
1	Въездная вахта – 3 чел.	Старший смены круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
		круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
		круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
2	цех убоя 6 чел	круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
		круглосуточно погрузка	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
		Круглосуточно «Тароприемник»	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
		оператор видеонаблюдения	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
		круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
		круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
3	автоколонна 1 чел	круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
4	мобильная группа усиления охраны- 2 чел.	круглосуточно	час	2	9528	130,00	2 477 280,00
5	База отдыха «Маяк» - 1 чел.	круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
6	Весовая – 1 чел.	круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
7	Весовая - 1 чел. Выходные дни	круглосуточно	час	1	2736	130,00	355 680,00
8	АЗС	круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
9	Плем-1, 2чел	круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
		круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
<b>Объекты с дислокацией в п.Троицкий, ул.Мира-104</b>							
10	Старший смены	круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
11	Охранник проходная администрация- 1 чел.	круглосуточно	час	1	9528	130,00	1 238 640,00
12	Охранник транспортная проходная- 1 чел.	06.00-18.00	час	1	4764	130,00	619 320,00
	ИТОГО по всем объектам	-	час	21	188 532		24 509 160,00

### 5.3.6. Место оказания услуг, режим охраны объектов.

Посты физической охраны расположены у въездных ворот и на внутренних объектах Заказчика по адресам:

ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» - 624285, Свердловская область, город Асбест, рабочий поселок Рефтинский; режим охраны объектов – круглосуточный (24 часа), смена с 08:00 часов до 08:00 часов следующего дня;

МПК «Рефтинский» - 623610, Свердловская область, Талицкий район, п.Троицкий, ул.Мира-104; режим охраны объектов – круглосуточный и полусуточный (24 часа, 12 часов), смена с 06:00 часов до 06:00 часов следующего дня и с 06:00 часов до 18:00 часов, в зависимости от поста.

**5.4. Порядок оплаты:** Покупатель производит оплату Товара путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре, в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Товара и подписания Сторонами товарной накладной.

**5.5. Иные условия исполнения договора (более подробно):** Согласно требованиям пункта 6 «Проект Договора» «Закупочной документации».

**5.6. Критерии выбора победителя.**

Таблица 2

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	Цена договора (не более 24 509 160,00 руб. без НДС)	Руб.	65	Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (31 / Z_i) * B_m$ )  В случае превышения начальной максимальной цены, заявка данного участника отклоняется.  В случае, если один из участников не является плательщиком НДС, то все остальные заявки также будут рассматриваться по цене без НДС, указанной участником в заявке (форма 1).
2	Наличие положительного опыта оказания услуг охраны аналогичного по характеру, объему и степени сложности охранным услугам конкурса за последние три (3) года (2017, 2018, 2019г.г.) Для подтверждения наличия положительного опыта оказания услуг охраны аналогичного по характеру, объему и степени сложности, охранным услугам, указанным в настоящей документации, стоимость которых составляет не менее 20% (двадцати процентов) начальной (максимальной) цены договора без учета НДС Исполнитель предоставляет копии следующих документов: 1. Исполненный договор на оказание охранных услуг по охране аналогичного объекта: не менее 1 договора в 1 календарном году; 2. Акты приема оказанных услуг по договору за весь период оказанных услуг.	шт	5	Заявка участника, предложившая наибольшее кол-во положительного опыта, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл, (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (3i / 31) * B_m$ )

3	Наличие документации по охране труда и технике безопасности Исполнитель предоставляет копии следующих документов, подтверждающих наличие документации по охране труда и технике безопасности: 1. Положение об охране труда 2. Инструкция по охране труда	шт	15	- с предоставлением подтверждения присваивается максимальное количество баллов, - при отсутствии подтверждения, баллы по критерию не присваиваются.
4	Наличие в штате персонала участника специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку и опыт работы в области охраны труда и техники безопасности. Опыт работы не менее 1 года. Исполнитель предоставляет копии документов, подтверждающих подготовку и опыт работы специалиста по охране труда (копию удостоверения о проверке знаний требований по охране труда в объеме занимаемой должности с приложением копии протокола о проверке знаний по охране труда).	шт	10	- с предоставлением подтверждения присваивается максимальное количество баллов, - при отсутствии подтверждения, баллы по критерию не присваиваются.
5	Наличие автомобиля для обеспечения группы усиления дежурной смены и быстрого реагирования со специальной раскраской (подтверждается копией паспортов транспортных средств, договоров лизинга или аренды транспортных средств или иные документы, подтверждающие наличие транспортных средств на ином законном основании, а так же копию заключения, выданного органами внутренних дел, о согласовании схемы расположения на транспортных средствах частной охранной организации специальной раскраски, информационных надписей и знаков в соответствии с «Правилами согласования с органами внутренних дел специальной раскраски, информационных надписей и знаков на транспортных средствах частных охранных организаций» Приложение №11 к постановлению Правительства РФ от 14.08.1992 г. №587.)	шт	5	- с предоставлением подтверждения присваивается максимальное количество баллов, - при отсутствии подтверждения, баллы по критерию не присваиваются.
<b>Итого баллов по критериям</b>			<b>100,00</b>	

где  $B_i$  – балл, присваиваемый  $i$ -той заявке,  $Z_i$  – значение показателя в  $i$ -той заявке  
 $Z_1$  – значение показателя, признанного наилучшим,  $B_m$  – весовое значение балла по критерию.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициатору закупки:

Начальник контрольно-пропускной службы – Холзаков Максим Николаевич, тел. 8-343-65-37-103.

## 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (в отдельном файле)

### 7. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Заявка о подаче оферты (форма 1)

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ ,  
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_ ,  
(указать предмет как в извещении, предмет договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ ,  
(итоговая стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ ,  
(НДС по итоговой стоимости, (указать валюту))

Итого, стоимость Предложения с НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ ,  
(полная итоговая стоимость, (указать валюту), с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
- отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе

ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена

- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

к о н е ц   ф о р м ы

Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.

2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1.Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2.Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник объектом СМП (да/нет) В случае, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, такой участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г.	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

Технико-экономическое предложение

начало формы

**Технико-экономического предложение  
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_  
предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ (*предмет договора, извещения*), на  
следующих условиях: \_\_\_\_\_

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку  
товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 5 закупочной  
документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/  
предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ);
- **Наименование страны происхождения поставляемых товаров.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)  
М.П.

конец формы

**Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 3).**

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

Председателю Закупочной комиссии  
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_, для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» **не является** для \_\_\_\_\_ (наименование участника) **крупной сделкой** в соответствии с:

(ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)  
ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,  
либо - в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.



(в ред. Постановления  
Правительства РФ от  
29.10.2015 № 1169)

**Ф О Р М А**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <sup>1</sup>:

п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		—

п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно до 15 – микропредприятие	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за каждый год)
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
0	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
1	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
2	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		

п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
3	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
4	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

\_\_\_\_\_

(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

<sup>3</sup> Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.