



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА "РЕФТИНСКАЯ

Перечень документов заявки участника запроса котировок на право заключения договора на оказание услуг по сушке, подработке и хранению зерна

(к протоколу вскрытия конвертов с заявками от 26.08.2019 г.)

| Перечень документов Участника запроса котировок | Организация – Участник запроса котировок |
|--|--|
| Цена договора | Общество с ограниченной ответственностью «Катайский комбикормовый завод» ИНН 4509007084/ КПП 450901001 ОГРН 1194501002530 ОКПО 39636659/ ОКТМО 37612101001 641700, Курганская область, Катайский район, город Катайск, ул. Лопатина, дом 1, офис 1 |
| 1) Заявка о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1); | 20 503 000,00 руб., в том числе НДС |
| 2) Анкета по установленной закупочной документацией форме (форма 2); | Документ предоставлен. |
| 3) Технико-экономическое предложение на поставку товаров (форма 3); | Документ предоставлен. |
| 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки , оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ; | Документ предоставлен. |
| 5) Заполненная декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5) – при условии, что участник является субъектом малого/среднего предпринимательства; | Документ предоставлен. Участник является субъектом МСП (микропредприятие) |
| 6) Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата; | Документ предоставлен. |
| 7) Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ; | Документ предоставлен |
| 8) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юр.лица. | Документ предоставлен. |

| | |
|--|---|
| 9) Справка о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником, или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора; | Документ предоставлен (от 21.08.2019 г. – задолженности не имеет) |
| 10) Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников, или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа | Документ предоставлен (от 21.05.2019 г.) |
| 11) Устав в действующей редакции; | Документ предоставлен |
| 12) Документы (копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. | Документы предоставлены -Решение №1 от 16.05.2019 |
| 13) Копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (КНД-1151001) за последний отчетный период с квитанцией о приеме декларации налоговым органом. Заверенную Участником размещения заказа копии платежных поручений, подтверждающих оплату налога, на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником | Документ предоставлен |
| 14) Письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (при условии, что участник не является плательщиком НДС). | Нет |
| 15) Участник должен гарантировать наличие автотранспортных средств (не менее 1 шт.), предоставив заверенные копии ПТС (на правах собственности и/или аренды, с предоставлением документов подтверждающих права собственности на ТС или наличие договора аренды с собственником ТС); | Документ предоставлен |

Подписи членов Закупочной комиссии:

| | | |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| Председатель: | Боровиков Кирилл Александрович | |
| Заместитель председателя | Семин Борис Вячеславович | |
| Член комиссии | Смолин Андрей Дмитриевич | |
| | Больных Елена Федоровна | |
| Секретарь комиссии | Мельман Инна Александровна | |