



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА "РЕФТИНСКАЯ

Перечень документов заявки участника запроса котировок на право заключения договора на поставку искусственной оболочки (к протоколу рассмотрения заявок от 28.02.2019 г.)

| Перечень документов Участника запроса котировок | Организация – Участник запроса котировок | |
|--|--|--|
| | Общество с ограниченной ответственностью «Маркет Пак». | Общество с ограниченной ответственностью «ЕКО-ФУД». |
| 1) Заявка о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1); | Документ предоставлен | Документ предоставлен |
| 2) Анкета по установленной закупочной документацией форме (форма 2); | Документ предоставлен | Документ предоставлен |
| 3) Техничко-экономическое предложение на поставку товаров (форма 3); | Документ предоставлен | Документ предоставлен |
| 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ; | Документ предоставлен +Решение №6 | Документ предоставлен +Решение |
| 5) Заполненная декларация по форме, утвержденной Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5) – при условии, что участник является субъектом малого/среднего предпринимательства; | Документ предоставлен | Документ предоставлен |
| 6) Информационное письмо об учете в Статрегистре Росстата (заверенная участником копия) | Документ предоставлен | Документ предоставлен |
| 7) Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (заверенная участником копия) | Документ предоставлен + Лист записи | Документ предоставлен |
| 8) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юр.лица (заверенная участником копия) | Документ предоставлен | Документ предоставлен |
| 9) Справка о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником, или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора; | Документ предоставлен (по сост. на 08.02.2019 – задолженность 363,10 руб.) | Документ предоставлен (по сост. на 07.02.2019 – задолженность 129,06 руб.) |
| 10) Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная | Документ предоставлен (от 07.02.2019) | Документ предоставлен (от 27.09.2019) |

| | | |
|--|---|--|
| Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников, или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа | | |
| 11) Устав в действующей редакции (заверенная участником копия) | Документ предоставлен | Документ предоставлен |
| 12) Документы (копии приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица (заверенные участником копии), подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность. | Документ предоставлен -Договор с ИП на управление -Протокол №2 | Документ предоставлен -Решение |
| 13) Участник обязан приложить заверенные копии следующих документов, подтверждающие качество товара: паспорт качества, декларации и/или сертификаты о соответствии, инструкцию. | Документы предоставлены +ИНОЕ: Техническая инструкция Свидетельство о гос. регистрации | Документ предоставлен (Декларация о соответствии) +ИНОЕ: Протокол испытаний Техническая спецификация |

Подписи членов Закупочной комиссии:

| | | |
|--------------------------|--------------------------------|--|
| Председатель: | Паюсов Андрей Александрович | |
| Заместитель председателя | Боровиков Кирилл Александрович | |
| Член комиссии | Смолин Андрей Дмитриевич | |
| | Больных Елена Федоровна | |
| Секретарь комиссии | Мельман Инна Александровна | |