

**ДОГОВОР №  
ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

п. Рефтинский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 года

<b>«ЗАКАЗЧИК»:</b>	<i>Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)</i>
<b>в лице:</b>	<i>Генерального директора Засыпкина Александра Леонидовича</i>
<b>действующего на основании:</b>	<i>Устава</i>
<b>с одной стороны, и</b>	
<b>«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:</b>	
<b>в лице:</b>	
<b>действующего на основании:</b>	

**с другой стороны,**

именуемые при совместном упоминании «Стороны», на основании проведенной процедуры закупки, Протокол проведения итогов процедуры закупки, был опубликован в сети Интернет: <http://www.reftp.ru>, <http://zakupki.gov.ru>, заключили настоящий Договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется в соответствии с условиями настоящего Договора оказать услуги по нарезке, сортировке, фасовке, маркировке продукции из мяса птицы в количестве не менее 11 321,09 тонн на объекте Заказчика – «Цех убоя», расположенном по адресу: п. Рефтинский, территория ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (далее – Объект), а Заказчик обязуется принять и оплатить эти Услуги.

1.2. Услуги считаются выполненными и подлежащими оплате после подписания Сторонами акта сдачи-приёмки оказанных услуг.

1.3. Срок оказания услуг: с 01 февраля 2019 года по 31 декабря 2019 года.

**2. Права и обязанности сторон**

**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Исполнитель обеспечивает качественное оказание услуг, в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Исполнитель своими силами осуществляет оказание услуг по договору. В случае привлечения для оказания услуг по настоящему договору третьих лиц, несет за них полную ответственность, как за свои собственные действия.

2.1.3. Несет ответственность за соблюдение вверенным ему персоналом правил техники безопасности, пожарной безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика, а также за сохранность имущества Заказчика и риск причинения вреда во время оказания услуг имуществу Заказчика и здоровью его работников.

2.1.4. Максимально экономно использует электроэнергию, воду и другое обеспечение, предоставляемое ему Заказчиком.

2.1.5. Немедленно устраняет претензии Заказчика, предъявленные к качеству оказанных услуг.

2.1.6. По окончании оказания услуг представляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.7. Исполнитель гарантирует полное возмещение ущерба, связанного с порчей имущества Заказчика, а также третьих лиц, нанесенного во время оказания услуг работниками Исполнителя.

2.1.8. Исполнитель гарантирует строгое соблюдение принципа конфиденциальности.

2.1.9. Обеспечивает наличие у своего персонала медицинских книжек с необходимыми отметками, позволяющими работать в организациях пищевой промышленности.

**2.2. Права и обязанности Заказчика**

2.2.1. Обеспечивает доступ к помещениям для оказания услуг в согласованное Сторонами время.

2.2.2. В случае необходимости Заказчик передает Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории объекта.

2.2.3. Заказчик вправе в любое время проверить качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в деятельность последнего.

### **3. Цена договора и порядок расчетов**

3.1. **Стоимость услуг по настоящему Договору составляет (сумма согласно заявке участника) за 1 тонну продукции, в том числе НДС.**

**Общая цена договора складывается из стоимости всех оказанных по настоящему договору услуг и не может превышать (сумма согласно заявке участника).**

3.2. Исполнитель в течение трех рабочих дней после окончания оказания услуг, направляет Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет на оплату.

Расчетный период:

- с 01 по 15 число каждого месяца включительно;

- с 16 по 30 (31) число каждого месяца включительно.

3.3. Заказчик подписывает и возвращает второй экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнителю в течение 2 (двух) рабочих дней. В случае наличия разногласий по Акту, Заказчик представляет Исполнителю письменный мотивированный отказ от подписания указанного Акта.

3.4. Проверка качества оказанных услуг производится Заказчиком в момент приемки оказанных услуг. Замечания по качеству и объему оказанных услуг фиксируются Заказчиком в Акте сдачи-приемки услуг.

3.5. Заказчик производит оплату оказанных услуг в течение 14 (четырнадцати) календарных дней после подписания сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг на основании счета на оплату.

3.6. Форма оплаты - безналичный расчет.

### **4. Ответственность сторон**

4.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая настоящий Договор, обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки

4.2. При просрочке оплаты услуг по настоящему Договору Исполнитель вправе предъявить к Заказчику требование об уплате пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых) процентов от неуплаченной суммы за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти) процентов.

4.3. При нарушении срока оказания услуг, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик вправе предъявить к Исполнителю требование об оплате пени в размере 0,05% (Ноль целых пять сотых) процентов от стоимости этих услуг по настоящему Договору за каждый день просрочки, но не более 5% (Пяти) процентов.

4.4. В случае оказания Исполнителем услуг ненадлежащего качества (нарушение санитарных норм и правил, нарушение технологического процесса переработки птицы сельскохозяйственной, тушек цыплят-бройлеров) Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5 000 рублей 00 копеек (Пять тысяч рублей 00 копеек) за каждый случай оказания услуг ненадлежащего качества каждым работником Исполнителя.

4.5. В случае причинения Исполнителем при исполнении настоящего Договора (оказании услуг) ущерба имуществу Заказчика, Заказчик не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента причинения или обнаружения ущерба сообщает об этом Исполнителю, при этом оформляется двухсторонний Акт с указанием причин и обстоятельств причинения ущерба, а также сроков устранения или возмещения ущерба Исполнителем.

4.6. Выплата неустойки и возмещение убытков не освобождают Сторону, нарушившую Договор, от исполнения своих обязательств.

4.7. Заказчик вправе удержать сумму штрафных санкций и возмещений (компенсаций) из сумм, подлежащих Заказчиком к оплате за оказанные услуги либо произвести зачет

встречных однородных требований в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **5. Порядок рассмотрения и разрешения споров**

5.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с заключением, действительностью, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка.

5.2. Заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

— заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае претензия считается доставленной с момента её доставки по указанному в настоящем договоре юридическому адресу Стороны, которой направлена претензия.

— вручение под расписку (нарочно). В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской представителя другой Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

— электронной почтой. В этом случае претензия считается доставленной с момента получения заинтересованной Стороной автоматического уведомления о её доставке по указанному в настоящем Договоре адресу электронной почты Стороны, которой направлена претензия.

5.3. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки претензии.

5.4. В случае если спор не урегулирован Сторонами в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в п. 5.3. Договора, спор между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке статьи 37 АПК РФ.

## **6. Срок действия Договора**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.2. Стороны вправе расторгнуть настоящий договор по взаимному соглашению.

6.3. Заказчик вправе досрочно расторгнуть настоящий договор путем отказа от исполнения договора в любое время, письменно уведомив об этом Исполнителя не позднее 5 (Пяти) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально объему оказанных услуг.

## **7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий объективных внешних факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, и предотвратить неблагоприятное воздействие которых они не имеют возможности. В случае если указанные обстоятельства будут действовать более 2-го месяца, любая Сторона вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке.

7.2. Стороны несут ответственность за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору при наличии вины только в случаях, предусмотренных законом или настоящим Договором.

## **8. Прочие условия**

8.1. Исполнитель заверяет и гарантирует следующее:

- все сведения об Исполнителе в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора. Если в дальнейшем в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности данных об Исполнителе, он обязуется в течение месяца внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или подтвердить

регистрирующему органу, что сведения в ЕГРЮП достоверны;

- Исполнитель располагает необходимыми ресурсами для исполнения настоящего Договора;

- Исполнитель отразит все операции по настоящему Договору, включая полученные от Заказчика авансы и оказание услуг Заказчику, в учете и отчетности;

- в случае получения Исполнителем требования налогового органа о представлении документов, относящихся к сделке с Покупателем, Поставщик обязуется исполнить требование в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

8.2. Исполнитель подтверждает отсутствие ограничений полномочий лица, подписывающего настоящий договор, на заключение настоящей сделки, отсутствие ограничений правоспособности Исполнителя, в том числе связанных с его несостоятельностью (банкротством) или прекращением деятельности, а также что все формальности, разрешения и действия, соблюдение, выполнение и получение которых в соответствии с законом и иными правовыми актами необходимы для совершения и надлежащего исполнения настоящего Договора, Исполнителем надлежащим образом соблюдены, выполнены и получены.

8.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

8.5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения считаются исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

8.6. Настоящий Договор составлен в 2-х (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 9. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<b>ЗАКАЗЧИК</b>	<i>Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)</i>		
<b>Адрес местонахождения:</b>	624285, Свердловская обл., п. Рефтинский		
<b>ОГРН/ОКПО</b>	1116603001580/02517552	<b>ИНН/КПП:</b>	6603025045/668301001
<b>Банковские реквизиты:</b>	р/с 40702810700260001019, Ф-л Банка ГПБ (АО) «Уральский» г. Екатеринбург к/с 30101810365770000411, БИК 046577411		
<b>Телефон, факс, e-mail:</b>	8 (34365) 3-18-81, 8 (34365) 3-43-56, factory@reftp.ru		
<b>В Л И Ц Е :</b>	<i>Генерального директора Засыпкина А.Л.</i>		
<b>П О Д П И С Ь :</b>			

М.П.

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>			
<b>Адрес местонахождения:</b>			
<b>ОГРНИП</b>		<b>ИНН:</b>	
<b>Банковские реквизиты:</b>			
<b>Телефон, факс, e-mail:</b>			
<b>В Л И Ц Е :</b>			
<b>П О Д П И С Ь :</b>			

М.П.