

## ДОГОВОР №

п. Рефтинский

« \_\_\_\_ » ноября 2018 года

<b>«ИСПОЛНИТЕЛЬ»:</b>	<i>Общество с ограниченной ответственностью «Элеватор» (ООО «Элеватор»)</i>
<b>в лице:</b>	<i>Директора Новокианова Александра Викторовича</i>
<b>действующего на основании:</b>	<i>Устава</i>

с одной стороны, и

<b>«ЗАКАЗЧИК»:</b>	<i>Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)</i>
<b>в лице:</b>	<i>Генерального директора Засыпкина Александра Леонидовича</i>
<b>действующего на основании:</b>	<i>Устава</i>

с другой стороны,

именуемые при совместном упоминании «Стороны», на основании проведенной процедуры закупки, Протокол проведения итогов процедуры закупки, был опубликован в сети Интернет: <http://www.reftp.ru>, <http://zakupki.gov.ru> заключили настоящий Договор (далее по тексту - «Договор») о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется принимать от Заказчика для сушки, подработки, хранения с последующим отпуском зерновые культуры с полей: рожь, пшеница, ячмень и овес (далее по тексту - «Зерно»), а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Место оказания услуг: ООО «Элеватор», Курганская область, г. Катайск, ул. Лопатина, д. 1.

1.3. Срок оказания услуг: начало – с момента подписания настоящего Договора, окончание – 30 апреля 2019 года.

### 2. КАЧЕСТВО ЗЕРНА

2.1. Принимаемое зерно должно соответствовать ограничительным нормам для заготавливаемой культуры по действующим ГОСТам. Каждая принимаемая от Заказчика партия зерна должна сопровождаться сертификатом или протоколом испытаний по содержанию токсичных элементов, микотоксинов и пестицидов.

2.2. Решение о возможности приема зерна с отступлением от ограничительных кондиций, указанных в пункте 2.1., принимается Исполнителем исходя из его возможностей по сушке, подработки, хранения с последующим отпуском, обеспечению сохранности.

### 3. РАСЦЕНКИ НА УСЛУГИ И ЦЕНА ДОГОВОРА

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по настоящему договору рассчитывается исходя из следующих расценок, в том числе НДС размере, действующем на дату оказания услуг:

Наименование зерна	Приемка 1 т., руб.	Сушка 1 т. % влаги, руб.	Подработка 1 т/%, руб.	Взвешивание, руб. за 1 машину	Разгрузка, руб. за 1 т.	Хранение 1 т/день, руб.	Отпуск 1 т., руб.
Рожь	70,00	80,00	60,00	200,00	70,00	2,20	160,00
Пшеница	70,00	80,00	60,00	200,00	70,00	2,20	160,00
Ячмень	70,00	80,00	60,00	200,00	70,00	2,20	160,00
Овес	70,00	80,00	60,00	200,00	70,00	2,20	160,00

3.2. Хранение зерна осуществляется на возмездной основе с момента принятия зерна на склад Исполнителя.

3.3. **Общая цена настоящего Договора** складывается из стоимости всех оказанных в период действия настоящего договора услуг и составляет **22 740 360 рублей 00 копеек (Двадцать два миллиона семьсот сорок тысяч триста шестьдесят рублей 00 копеек)**, в том числе НДС.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЕМКИ И ОТПУСКА ЗЕРНА**

- 4.1. Прием зерна оформляется Реестром, составленным в 2 (двух) экземплярах.
- 4.2. Прием осуществляется с обязательным взвешиванием и определением качества зерна. Качество зерна определяется лабораторией Исполнителя по действующим ГОСТам. Уполномоченный представитель Заказчика вправе присутствовать при определении качества зерна.
- 4.3. При возникновении разногласий при определении качества передаваемого и отпускаемого зерна споры решаются с участием представителя ФГУ «Федеральный центр оценки безопасности зерна и продуктов его переработки».
- 4.4. Общий объем зерна, передаваемого Заказчиком Исполнителю в течение первых 3 (трех) суток, должен составлять не менее 70 тонн.
- 4.5. После приема зерна Исполнителем от Заказчика зерно обезличивается с зерном других хозяйств.
- 4.6. Данные по приему зерна, принятого на хранение, регистрируются в специальных весовых и лабораторных журналах.
- 4.7. Отпуск зерна производится по фактическому качеству. Количество зерна, подлежащее отпуску, определяется расчетным путем на основании акта-расчета. Приемка зерна от Заказчика и его отпуск Заказчику по количеству производится на основании показаний весов Исполнителя.
- 4.8. Заказчик уведомляет Исполнителя о готовности получить и вывезти зерно не менее чем за 3 (три) дня. При получении зерна, представитель Заказчика предъявляет Исполнителю доверенность установленного образца и письмо на отпуск.

#### **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ И СРОКИ ОПЛАТЫ ЗА УСЛУГИ**

- 5.1. Услуги по приему, сушке, подработке, взвешиванию, разгрузке, хранению и отпуску хранимого зерна Заказчик оплачивает согласно расценкам, указанным в п. 3.1. договора.
- 5.2. По мере оказания услуг Исполнитель выставляет Заказчику счета-фактуры на оплату услуг 10, 20, 30 (31) числа каждого месяца и направляет их Заказчику на электронную почту или по факсу.
- Оплата услуг Исполнителя производится Заказчиком в течение 5 (пяти) банковских дней с момента предъявления счета-фактуры электронно.
- 5.3. Отпуск зерна Заказчику осуществляется только после оплаты услуг Исполнителя.
- 5.4. Доставка и вывоз зерна осуществляется транспортом Заказчика и за его счет.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

- 6.1. Исполнитель несет ответственность за обеспечение сохранности хранимого зерна. В случае ухудшения качества зерна, его порчи по вине Исполнителя, последний возмещает Заказчику согласно акта-расчета убытки, пересчитанные в стоимостном выражении по действующим закупочным ценам.
- Стороны договорились, что претензии по недостаткам в пределах норм естественной убыли не рассматриваются.
- 6.2. Заказчик несет ответственность за соблюдение требований техники безопасности при транспортировке, проведение инструктажа с водителями о соблюдении мер безопасности при выгрузке зерна на авторазгрузчике.
- 6.3. Заказчик несет ответственность за несвоевременную оплату услуг Исполнителя, в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### **7. ФОРС-МАЖОР**

- 7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
- 7.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 10 (десяти) календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

7.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.4. Неизвещение Стороной о форс-мажорных обстоятельствах в течение 10 календарных дней с момента их наступления лишает Сторону, исполнение обязательств которой стало невозможным ввиду таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания для неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

7.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать на протяжении 2-х месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **8. ГАРАНТИИ**

8.1. Исполнитель заверяет и гарантирует следующее:

- Исполнитель является надлежащим образом зарегистрированной организацией;
- все сведения об Исполнителе в ЕГРЮЛ достоверны на момент подписания договора. Если в дальнейшем в ЕГРЮЛ появится запись о недостоверности данных об Исполнителе, он обязуется в течение месяца внести в ЕГРЮЛ достоверные сведения или подтвердить регистрирующему органу, что сведения в ЕГРЮЛ достоверны;

- Исполнитель располагает необходимыми ресурсами для исполнения настоящего Договора;
- Исполнитель отражает все операции по настоящему Договору в учете, бухгалтерской и налоговой отчетности;

- В случае получения Исполнителем требования налогового органа о представлении документов, относящихся к сделке с Заказчиком, Исполнитель обязуется исполнить требование в течение пяти рабочих дней со дня его получения.

8.2. Исполнитель обязуется выставлять Заказчику счета-фактуры и первичные документы, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3. Исполнитель гарантирует, что оказание услуг не нарушает прав и законных интересов третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь, правами на товарные знаки и объекты интеллектуальной собственности.

8.4. Исполнитель обязуется возместить Заказчику суммы доначислений по налоговой проверке, возникших из-за нарушения Исполнителем указанных в договоре гарантий и обязательств (в том числе установленных пунктами 8.1. - 8.3. настоящего Договора).

Основанием для возмещения Исполнителем Заказчику указанных сумм является решение налоговой инспекции по результатам камеральной или выездной проверки. При этом возмещению подлежат все суммы, уплаченные Заказчиком в бюджет на основании решений налогового органа по результатам проверки, включая недоимку, пени и штрафы.

Исполнитель возмещает указанные суммы при условии, что Заказчик обжаловал решение по проверке в УФНС и по итогам рассмотрения жалобы указанное решение оставили в силе полностью или частично.

## **9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, в том числе связанные с заключением, действительностью, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка.

9.2. Заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае претензия считается доставленной с момента её доставки по указанному в настоящем договоре юридическому адресу Стороны, которой направлена претензия.

- вручение под расписку (нарочно). В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской представителя другой Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

- электронной почтой. В этом случае претензия считается доставленной с момента получения заинтересованной Стороной автоматического уведомления о её доставке по указанному

в настоящем Договоре адресу электронной почты Стороны, которой направлена претензия.

9.3. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки претензии.

9.4. В случае если спор не урегулирован Сторонами в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в п. 9.3 Договора, спор между Сторонами подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке статьи 37 АПК РФ.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

10.2. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.3. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует по 30.04.2019 года, а также до завершения взаимных расчетов.

10.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ, а также приказом Росгосхлебинспекции от 08 апреля 2002 года № 29 «Об утверждении порядка учета зерна и продуктов его переработки».

10.5. Стороны признают юридическую силу документов, касающихся настоящего Договора или вытекающих из него, переданных факсимильной связью, до момента предоставления (получения) оригинала.

10.6. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Спецификация (Приложение № 1);

## 11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

<b>ЗАКАЗЧИК:</b>	<b>Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»)</b>		
<b>Адрес местонахождения:</b>	624285, Свердловская обл., п. Рефтинский		
<b>ОГРН/ОКПО</b>	1116603001580/02517552	<b>ИНН/КПП:</b>	6603025045/660850001
<b>Банковские реквизиты:</b>	р/с 40702810716390074192, Уральский банк ПАО Сбербанк г. Екатеринбург, к/с 30101810500000000674, БИК 046577674		
<b>Телефон, факс, e-mail:</b>	8 (34365) 3-18-81, 8 (34365) 3-43-56, factory@reftp.ru		
<b><u>В Л И Ц Е :</u></b>	Генерального директора Засыпкина А.Л.		
<b><u>П О Д П И С Ь :</u></b>			

М.П.

<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</b>	<b>Общество с ограниченной ответственностью «Элеватор» (ООО «Элеватор»)</b>		
<b>Адрес местонахождения:</b>	Юридический адрес: 620144, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Фурманова, д. 55А, помещение 13/1		
<b>ОГРН/ОКПО</b>	1169658100908	<b>ИНН/КПП:</b>	6671053717/667101001
<b>Банковские реквизиты:</b>	р/с 40702810416540032213, Уральский Банк ПАО Сбербанк России г. Екатеринбург, к/с 30101810500000000674, БИК 046577674		
<b>Телефон, факс, e-mail:</b>	8-922-674-60-54, zernoru2018@yandex.ru		
<b><u>В Л И Ц Е :</u></b>	Директора Новокшанова А.В.		
<b><u>П О Д П И С Ь :</u></b>			

М.П.

