



# ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА "РЕФТИНСКАЯ"

Извещение № 135 /18-585  
от 29.06.18г. (в редакции от 03.07.2018)  
о заключении договора с единственным поставщиком  
на Поставку Оборудования для производства колбасных изделий и сосисок.

№ п/п	Информация о закупке	
1	Способ закупки	Закупка у единственного поставщика
2	Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки.	Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», 624265, Свердловская область, пос. Рефтинский. Тел. (34365) 3-18-81, 3-43-56. Почта: factory@reftp.ru
3	Контактное лицо, его телефон, адрес электронной почты	По подготовке и проведению процедуры: Экономист тендерного отдела – Анашкина Олеся Николаевна, тел. 8 (34365) 37-175; e-mail: tender4@reftp.ru По техническим вопросам: Инженер по комплектации оборудования и запасных частей - Данилов Алексей Александрович, 8-343-65-37-145
4	Предмет договора	<b>1. Поставку Оборудования для производства колбасных изделий и сосисок, для дальнейшей передачи в финансовую аренду (лизинг):</b> <b>1.1.Продавец: ООО «БЕГАРАТ Фертрибс – унд Сервис ГмбХ» ИНН 9909014695, КПП 503651001</b> <b>1.2.Покупатель: ООО «Транс.ЛизингКом» ИНН 3811061835, КПП 381101001</b> <b>1.3.Лизингополучатель: ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» ИНН 6603025045, КПП 660850001</b> <b>2. Оборудование для производства колбасных изделий и сосисок, состоит из:</b> <b>1. Вакуумная наполнительная машина шнекового типа VEMAG ROBOT HP 10L тип 161</b> <b>2. Высокпроизводительное устройство перекручивания и порционирования по длине тип VEMAG LPG 209</b> <b>3. Устройство для навешивания сосисок VEMAG AH 212</b> <b>4. Весы VEMAG тип 877 на передвижной станине</b> <b>5. Автомат для наложения двух скрепок POLY-CLIP PDC-A 700</b> <b>3. В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г, вступающего в силу с 01.01.2017г. – Заказчиком определен приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.</b>
5	Общая начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	300 000,00 (Триста тысяч евро 00/100 Евро), в т.ч. НДС 18% 45 762,71 (сорок пять тысяч семьсот шестьдесят два 71/100 Евро).
6	Информация о Участнике/ Единственном Поставщике	<b>ООО «БЕГАРАТ Фертрибс – унд Сервис ГмбХ» : 142116, Российская Федерация ,Московская область, г.Подольск, ул.Железнодорожная , д. 9, лит. В ИНН/КПП 9909014695/503651001 ОКПО 75353822, ОКВЭД 51,65 р/с 40807810340330000002 в банке СБЕРБАНК России ПАО Г Москва БИК 044525225, к/с 30101810400000000225 ОКТМО 46760000, ОКАТО 4646000000 ОКФС 23, ОКОПФ 90 Тел.+7 495 926 25 20, +7 496 755 52 52</b>

7	Основание закупки у единственного поставщика	Провести размещение заказа способом - «Закупка у единственного поставщика» Основание: глава 10, статьи 10.2, абзац 11 «Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», «Закупка у единственного поставщика» признается правомочной в следующих случаях «- технологического оборудования для обеспечения нужд производства;»
8	Квалификационные требования к участнику - единственному поставщику	<p>Единственный поставщик должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;</li> <li>- Непроведение ликвидации участника размещения заказа юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа;</li> <li>- Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;</li> <li>- Показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.</li> <li>- Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя.</li> <li>- Обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;</li> <li>- Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа;</li> <li>- Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа</li> <li>- Отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.</li> </ul>
9	Документы предоставляемые Участником - Единственным поставщиком:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) <b>Заявка о подаче оферты</b> по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);</li> <li>2) <b>Анкета</b> по установленной закупочной документацией форме (форма 2);</li> <li>3) <b>Технико-экономическое предложение на поставку товаров</b> (форма 3);</li> <li>4) Заверенная Участником копия Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата; или скан на tender4@geftp.ru</li> <li>5) Заверенная Участником копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;</li> <li>6) Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юр.лица.</li> <li>7) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний</li> </ol>

		<p>отчетный период Участником, или аналог данной справки по форме и содержанию, на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора.</p> <p>В случае не предоставления данного документа на стадии заключения Договора, участник будет считаться уклонившимся от заключения договора;</p> <p>8) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников, или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа;</p> <p>9) Заверенная скрепленная печатью предприятия копия Устава в действующей редакции;</p> <p>10) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса котировок. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;</p> <p>11) Сертификаты соответствия и инструкции по эксплуатации</p> <p><b>Заявки на право заключения договора - иными Участниками рынка не предоставляются, не предусмотрено порядком проведения процедуры.</b></p>
10	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Заинтересованные лица, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена.
11	Место вскрытия, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.	Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками Участников не предусмотрена порядком проведения процедуры.
12	Дата начала подачи заявок	Определение сроков начала подачи заявок не предусмотрено порядком проведения процедуры. Заявки на право заключения договора не предоставляются иными Участниками рынка, не предусмотрено порядком проведения процедуры.
13	Дата и время окончания срока подачи заявок	Определение сроков окончания подачи заявок не предусмотрено порядком проведения процедуры.
14	Дата и время вскрытия конвертов	Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками Участников не предусмотрена порядком проведения процедуры.
15	Дата и время рассмотрения заявок	Процедура рассмотрения заявок Участников не предусмотрено порядком проведения процедуры.
16	Дата и время подведения итогов	03.07.2018г. 15-00 (время местное) По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены.

1. Организатор заключения договора с единственным поставщиком оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры заключения договора.
2. Настоящее извещение не является извещением о проведении торгов и не имеет соответствующих правовых последствий.
3. Извещение о заключении договора с единственным поставщиком подлежит размещению в сети Интернет: на сайте Общества и в ЕИС.

Приложения:

№1 – Контракт

№2 – Приложение 1; Приложение 2; Приложение 3

**Председатель Закупочной комиссии**

**А.Д.Смолин**





начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_ (указать предмет как в извещении, предмет договора)

на условиях и в соответствии с Технико –Экономическим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ (НДС по итоговой стоимости, (указать валюту))

Итого, стоимость Предложения с НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ (полная итоговая стоимость, (указать валюту), с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течении не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора. Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
- отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

\_\_\_\_\_ (Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, раздельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

**(ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)****(форма 2) Форма Анкеты****начало формы  
Анкета Участника**

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1. Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2. Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник объектом СМП (да/нет) Участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г.	

---

**(Подпись уполномоченного представителя)****М.П.**

---

**(ФИО и должность подписавшего)****конец формы**

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.



(ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)  
(форма 3) Технико-экономическое предложение

начало формы

**Технико-экономическое предложение  
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_ предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ (*предмет договора, извещения*), на следующих условиях: \_\_\_\_\_

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 5 закупочной документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/ предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ);
- страна производства товара;

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

**Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 3).**

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.