

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

г. Челябинск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 года

**Общество с ограниченной ответственностью «1С-Рарус Челябинск»**, в лице **Директора Власовой Эльзы Зульфаровны**, действующей на основании **Устава**, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

**Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская»**, в лице **Генерального директора Засыпкина Александра Леонидовича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ТЕРМИНЫ ДОГОВОРА

1.1. **Адаптация** - внесение изменений, осуществляемых исключительно в целях функционирования программы для ЭВМ или базы данных на конкретных технических средствах Заказчика или под управлением конкретных программ Заказчика, как требующее проведения работ по программированию дополнительных функций, не настраиваемых в исходной конфигурации и/или изменения исходного кода программы, так и не требующее (конфигурирование).

1.2. **Конфигурирование (или настройка)** - вид адаптации, когда программное обеспечение настраивается под нужды Заказчика через стандартные интерфейсы (типовой функционал программного продукта), без программирования дополнительных функций и/или без изменения исходного кода программы.

1.3. **Программный продукт (далее – ПП)** - совокупность программ для ЭВМ, связанных с ними программных документов и данных, в т.ч. баз данных.

1.4. **Agile Scrum** - адаптивная методология проектного управления, ориентированная на итерационный подход к реализации проекта, в условиях высокой неопределенности и изменчивости требований бизнеса к продукту проекта. Ключевая цель методологии - оперативное реагирование на изменяющиеся требования бизнеса Заказчика.

1.5. **Итерация** – период выполнения задач, в ходе которой создается функциональный рост программного продукта. Жёстко фиксирована по времени. Длительность одной итерации определяется Сторонами в Задании, но не может быть менее 5 рабочих дней и более 20 рабочих дней.

1.6. **Журнал задач проекта (Project backlog)** — это список требований к функциональности, упорядоченный по их степени важности, подлежащих реализации. Составляет в порядке и по форме согласно **Регламенту выполнения Работ и является неотъемлемой частью Договора**.

1.7. **Набор задач итерации** — содержит функциональность, выбранную **Заказчиком** из Журнала задач проекта и зафиксированную в Задании. Все функциональные требования, которые нужно реализовать за одну итерацию, разбиты по задачам.

1.8 **Задача итерации** - необходимая Заказчику и подлежащая разработке функциональность, которая формулируется по структуре: «Будучи пользователем <тип пользователя> я хочу сделать <действие>, чтобы получить <результат>» и оценивается Исполнителем в человеко-часах.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает и оплачивает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по заданию Заказчика (далее - Задание) выполнить работы по адаптации (далее - Работы) программных продуктов на платформе «1С: Предприятие» (далее - ПП), на которые у Заказчика имеются неисключительные права.

2.2. Работы, указанные в п. 2.1. настоящего Договора выполняются Исполнителем по технологии Agile Scrum, то есть итерациями в соответствии с **Регламентом выполнения Работ** - Приложение №3 к Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора (далее – Регламент).

2.3. Состав, последовательность, сроки выполнения и стоимость Работ каждой итерации согласовываются Сторонами в **Задании**. **Задание** заключается Сторонами по форме согласно Образцу - Приложение №4 к настоящему Договору.

2.4. Работы, по настоящему Договору выполняются Исполнителем на территории и компьютерах Заказчика по адресу: 624285, Свердловская область, пос. Рефтинский. При наличии возможности, Работы могут выполняться на территории и компьютерах Исполнителя.

2.5. Время выполнения итераций и Договора – рабочие дни с понедельника по пятницу, кроме выходных и праздничных рабочих дней, с 10.00 до 18.00 (GMT+5). По инициативе Исполнителя по

согласованию с Заказчиком или по инициативе Заказчика при согласии Исполнителя работы могут выполняться сверхурочно (позже 18.00), в выходные и праздничные дни.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

#### **3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Выполнять принятые на себя обязательства по оказанию Работ качественно и в сроки, согласованные в Заданиях.

3.1.2. Выполнять Работы в порядке, объеме и в соответствии с требованиями, изложенными в настоящем Договоре, Заданиях и Регламенте.

3.1.3. Назначить ответственных лиц команды Исполнителя в соответствии с Регламентом и письменно уведомить Заказчика о замене таких лиц.

3.1.4. Предупредить Заказчика о неблагоприятных последствиях выполнения его указаний, а также о любых обстоятельствах, способных повлиять на качество Работ или невозможность выполнить Работы в срок в порядке, установленном ст. 716 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ).

3.1.5. Размещать в своем портфолио только ту информацию, связанную с выполнением Работ по данному Договору, которая не представляет собой коммерческую тайну Заказчика.

3.1.6. Передать Заказчику исключительные права на результаты работ, созданные во исполнение настоящего Договора, являющиеся объектом интеллектуальной собственности, выраженные в том числе, но, не ограничиваясь, в виде исходных кодов; реализованных в программном продукте для целей его функционирования алгоритмов, электронных баз данных, сопроводительной технической документации и др., без ограничения сроков и территории.

3.1.7. Направить в адрес Заказчика заверенную копию доверенности на лиц, имеющих право подписи счетов-фактур и Актов выполненных работ.

3.1.8. Гарантировать качество выполненных работ в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента подписания сторонами Акта выполненных работ.

#### **3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1. В случае необходимости Исполнитель имеет право привлекать для исполнения обязательств по Договору третьих лиц, за действия которых он несет ответственность перед Заказчиком как за свои собственные.

3.2.2. Приостанавливать работы по Договору (отказывать в согласовании следующих Заданий) и/или Заданию в случаях, когда Заказчиком не исполняются обязательства, предусмотренные настоящим Договором, Заданиями, Регламентом и законом. О приостановке работ Исполнитель обязан предупредить Заказчика путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный в разделе 14 настоящего Договора за 14 календарных дней до даты приостановления.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

#### **4.1. Заказчик обязуется:**

4.1.1. Своевременно принимать и оплачивать работу Исполнителя в размере и сроки, предусмотренные в разделе V настоящего Договора.

4.1.2. Обеспечить Исполнителю свободный доступ к компьютерам, в том числе в вечернее время и выходные дни по согласованию с Заказчиком, необходимый для проведения Работ, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.3. Не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса Исполнителя, предоставлять методические разработки, учетные схемы, исходные данные, первичные формы документов, алгоритмы расчетов и другую информацию, указанную в Приложении № 5 к настоящему Договору или запрашиваемую Исполнителем и необходимую Исполнителю для выполнения Работ.

4.1.4. Осуществлять согласование разработанных Исполнителем документов, указанных в Регламенте или Задании в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с момента поступления документа на согласование, если иной срок не установлен Сторонами.

4.1.5. В процессе эксплуатации ПП ежедневно создавать архивную копию базы данных указанных программ с тем, чтобы исключить потерю данных по независящим от Сторон причинам. Архивная копия, упомянутая в п. 4.6. настоящего Договора, создается и хранится Заказчиком на магнитном носителе, отличном от винчестера рабочего компьютера.

4.1.6. Назначать уполномоченных и ответственных лиц со стороны Заказчика в соответствии с Регламентом, предоставить Исполнителю копии доверенностей на этих лиц и своевременно письменно

уведомлять Исполнителя о смене таких лиц.

#### **4.2. Заказчик вправе:**

4.2.1. Требовать от Исполнителя выполнения работ надлежащего качества, соответствующие условиям Договора.

4.2.2. Проверять ход и качество выполненных работ в любое время, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

4.3. Заказчик не вправе требовать от Исполнителя выполнения Работ, не описанных в Задании. Для проведения дополнительных работ специалисты Заказчика и Исполнителя формируют новое Задание в соответствии с Регламентом.

4.4. Заказчик должен быть законным правообладателем ПП, подлежащим адаптации, и у Заказчика быть действующая подписка на Информационно-технологическое сопровождение (ИТС) указанного ПП.

### **5. СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК И СРОКИ РАСЧЕТОВ**

5.1. Общая сумма Договора складывается из стоимости выполненных период действия настоящего Договора работ, а также затраченных на выполнение задания человеко-часов и издержек Исполнителя, указанных в п. 5.4. настоящего Договора и **составляет 9 324 000 (девять миллионов триста двадцать четыре тысячи)** рублей, НДС не предусмотрен. При изменении суммы Договора, Стороны подписывают Дополнительное соглашение.

5.2. Стоимость выполнения работ одним участником команды Исполнителя составляет **1 500 (одна тысяча пятьсот)** рублей за один час, НДС не облагается на основании статей 346.12 и 346.13 главы 26.02 Налогового кодекса РФ.

5.3. Расчеты между Заказчиком и Исполнителем производятся в валюте РФ.

5.4. Заказчик принимает на себя следующие издержки Исполнителя, связанные с выполнением работ по настоящему Договору:

- На усмотрение Заказчика: либо транспортировка силами Заказчика сотрудников Исполнителя (не более 7 человек) не более 2 (двух) раз в неделю, от офиса к месту выполнения работ и обратно, либо возмещение Исполнителю документально подтвержденных затрат на проезд общественным междугородним транспортом сотрудников Исполнителя (не более 7 человек) не более 2 (двух) раз в неделю, от офиса к месту выполнения работ и обратно. Адрес офиса Исполнителя: г. Челябинск, ул.Труда 91 (БЦ "Garderob");

- проживание в помещениях, принадлежащих Заказчику и питание специалистов Исполнителя в столовой Заказчика не более 7 (семи) человек в случае, если Работы по настоящему Договору необходимо производить на территории Заказчика.

5.5. Оплата выполненных работ по настоящему Договору осуществляется Заказчиком следующим образом:

5.5.1. В течение 2 (двух) банковских дней с даты подписания Сторонами Задания Заказчик перечисляет на расчетный счет Исполнителя 50 (пятьдесят) процентов от стоимости работ, указанной в этом Задании при условии предоставления (по электронной почте, факсу, почтой, курьером и т.д.) копии или оригинала счета на оплату.

5.5.2. Оставшиеся 50 (пятьдесят) процентов от стоимости работ, предусмотренных Заданием, оплачиваются Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия работ по этому Заданию в порядке, предусмотренном пунктом 6.2 или 6.3 настоящего Договора при условии предоставления (по электронной почте, факсу, почтой, курьером и т.д.) копии или оригинала счета на оплату и подписания Сторонами акта выполненных работ.

5.6. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на корреспондентский счет банка, обслуживающего расчетный счет Исполнителя. По требованию Исполнителя Заказчик предоставляет ему копию платежного поручения о списании денежных средств в адрес Исполнителя с отметкой банка о принятии к исполнению.

5.7. При нарушении Заказчиком сроков оплаты аванса срок выполнения работ, указанный в Задании, сдвигается на срок просрочки оплаты и начинает течь не ранее даты оплаты аванса. Исполнитель не может быть привлечен к ответственности за нарушение срока работ, указанного в Задании, на срок допущенной Заказчиком просрочки аванса.

5.8. Исполнитель ежеквартально предоставляет акт сверки взаиморасчетов Заказчику в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания квартала. Акт сверки высылается по

электронному адресу, указанному в разделе 14 настоящего Договора. Оригинал направляется почтовым отправлением в адрес Заказчика или передается представителю Заказчика. В случае необходимости, по результатам проведенной сверки, Исполнитель предоставляет дубликаты недостающих документов Заказчику.

## **6. СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ**

6.1. По завершении Работ по каждому заданию Исполнитель направляет Заказчику акты сдачи-приемки выполненных работ по форме согласно Приложению №6 в электронном виде по электронной почте, указанной в разделе 14 настоящего Договора.

6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта Заказчик обязан либо подписать акт сдачи-приемки выполненных работ, либо представить письменный мотивированный отказ от приемки работ по электронной почте, указанной в разделе 14 настоящего Договора.

6.3. Исполнитель обязуется рассмотреть список замечаний, и при их обоснованности внести в результаты работы необходимые изменения. В дальнейшем Заказчик имеет право предъявлять претензии и вносить замечания только по внесенным изменениям.

6.4. Если в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения отчетных документов по электронной почте Заказчик не предоставит Исполнителю письменный мотивированный отказ от принятия этих работ или отказ будет признан Исполнителем мотивированно необоснованным, работы считаются принятыми и подлежат оплате в порядке, предусмотренном пунктом 5.5. настоящего Договора.

6.5. Обязательства Исполнителя по настоящему Договору считаются выполненными в случае подписания Заказчиком Актов сдачи-приемки работ по каждому из заданий, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, либо в случае, описанном в п. 6.4. настоящего Договора.

6.6. Заказчик, принявший работу Исполнителя без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли, и должны были быть установлены при обычных условиях приемки работ по настоящему Договору (явные недостатки).

6.7. Заказчик, обнаруживший в течение 3 (Трех) месяцев с момента приемки работы отступления от условий настоящего Договора или иные недостатки, которые не могли быть установлены при обычном способе приемки (скрытые недостатки), обязан уведомить об этом Исполнителя.

При обоснованности претензий Заказчика, Исполнитель обязан своими силами и за свой счет в двадцатидневный срок со дня получения соответствующего уведомления устранить недоделки и недостатки по работам, производимым в соответствии с настоящим Договором.

6.8. При уклонении Заказчика от принятия выполненной по настоящему Договору работы и, если такое уклонение повлекло за собой просрочку Исполнителем сдачи произведенной по Договору работы, риск случайной гибели или случайного повреждения результатов выполненной работы признается перешедшим к Заказчику с момента, когда сдача-приемка работы по условиям настоящего Договора должна была состояться.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по «31» декабря 2018 года, а в части финансовых обязательств и обязательств, вытекающих из нарушения Договора – до полного их исполнения.

7.2. Задания, заключенные до даты прекращения действия Договора, сохраняют силу и должны быть выполнены независимо от прекращения срока действия Договора. Продление сроков выполнения работ по заданию из-за приостановки выполнения работ по Договору является основанием для продления срока действия соответствующего задания до момента его исполнения или расторжения независимо от истечения срока действия настоящего Договора.

7.3. Сроки действия Договора могут сдвигаться в случае объективных причин, признаваемых обеими Сторонами.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон.

7.5. Заказчик может в любое время отказаться от Договора в соответствии со ст. 717 ГК РФ, уведомив Исполнителя в письменном виде. В этом случае, если Договор расторгается вместе с текущими заданиями. Если расторжение договора произойдет до завершения работ, предусмотренных заданием, Заказчик обязан оплатить Исполнителю фактически выполненные работы.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Исполнитель несет ответственность за качество произведенной адаптации ПП.

8.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что в течение срока действия настоящего Договора и в гарантийный период в случае сбоя в созданных Исполнителем адаптациях ПП в процессе их эксплуатации все работы по восстановлению работоспособности программы будут выполнены силами и за счет Исполнителя. Основанием является подтверждение сбоя через повторную демонстрацию аналогичной ситуации Исполнителю на восстановленной из архивной копии базе данных.

8.3. В случае сбоя в адаптациях ПП, происшедших по вине Заказчика, все работы по диагностике и восстановлению работоспособности адаптации выполняются за счет Заказчика.

8.4. Исполнитель не несет ответственности за сбой в работе ПП в части не подвергавшейся адаптации Исполнителем, либо элементов ПП, не подвергавшихся адаптации. В данном случае все работы по диагностике и восстановлению работоспособности программного продукта выполняются за счет Заказчика. Если экспертизой или по соглашению Сторон, будет установлена вина Исполнителя в сбое другого программного продукта, работающего у Заказчика, и напрямую взаимодействующего с адаптированным ПП по настоящему Договору, восстановление работоспособности такого программного продукта восстанавливается силами или за счет Исполнителя.

8.5. Все работы по восстановлению работоспособности адаптаций ПП, выполненных Исполнителем и позднее модифицированных Заказчиком, либо третьими лицами по заданию Заказчика, считаются дополнительными работами и осуществляются в порядке, описанном в п. 4.4. настоящего Договора.

8.6. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты выполненных работ по соответствующему заданию, Исполнитель вправе потребовать с Заказчика уплаты неустойки в размере 0,01% от общей стоимости задания за каждый день просрочки, но не более 10 процентов стоимости задания.

8.7. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ по соответствующему заданию, Заказчик вправе потребовать с Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% за каждый день просрочки от общей стоимости задания, но не более 10 (десяти) процентов от общей стоимости задания.

8.8. В случае непредставления Исполнителем актов выполненных работ и/или универсально-передаточных документов, а также в случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (в том числе при непредставлении Исполнителем подтверждения полномочий лиц, подписавших указанные документы), Заказчик вправе приостановить оплату выполненных работ до предоставления полного пакета документов.

При этом Заказчик освобождается от ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ.

8.9. Совокупный размер ответственности Сторон по настоящему договору независимо от ее характера и оснований возникновения (в т.ч. в виде возмещения убытков, уплаты неустойки, штрафов, пеней, процентов за пользование чужими денежными средствами, иных аналогичных мер ответственности, предусмотренных настоящим договором или действующим законодательством) в любом случае не может превышать десяти процентов от общей стоимости работ по договору без учета налог на добавленную стоимость.

8.10. Исполнитель не несет ответственности за нарушение сроков выполнения работ, вызванных действиями или бездействиями со стороны Заказчика, выразившееся в нарушении своих обязанностей, предусмотренных Договором, Регламентом, заданиями.

## **9. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ**

9.1. С момента подписания Сторонами актов сдачи-приемки работ по настоящему Договору Заказчик приобретает исключительные права на результаты работ, созданные во исполнение настоящего Договора, являющиеся объектом интеллектуальной собственности, выраженные в том числе, но, не ограничиваясь, в виде исходных кодов; реализованных в программном продукте для целей его функционирования алгоритмов, электронных баз данных, сопроводительной технической документации и др., без ограничения сроков и территории.

9.2. Программное обеспечение, другие результаты интеллектуальной деятельности и интеллектуальные права, принадлежащие Исполнителю или третьим лицам, используемые Исполнителем при выполнении работ и не являющиеся объектом, подлежащим разработке согласно настоящему Договору, принадлежат Исполнителю или третьим лицам, и права на них не передаются Заказчику в рамках настоящего Договора. Право на использование Заказчиком таких объектов

осуществляется на основании лицензионных договоров в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. Разработанные в ходе реализации настоящего Договора сотрудниками Исполнителя ноу-хау, идеи, концепции, методики, изобретения, открытия, усовершенствования, включая новые алгоритмы, и другая информация, относящиеся к обработке информации, преобразованию или проектированию бизнес-процессов, процессу выполнения работ (процессу достижения результата работ) по настоящему Договору являются объектом исключительных прав Исполнителя, могут использоваться Исполнителем любым образом по своему усмотрению без обязательства отчитываться перед Заказчиком.

## **10. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

10.1. По взаимному согласию сторон в рамках данного Договора, конфиденциальной считается информация, касающаяся предмета договора, хода его выполнения и полученных результатов, а также циркулирующая в телекоммуникационной сети и содержащаяся в базах данных Заказчика. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность полученной друг от друга информации и не допускать ее разглашения.

10.2. Каждая из Сторон несет имущественную ответственность за разглашение или использование конфиденциальной информации во вред другой стороне.

10.3. В тех случаях, когда информация передается в письменном виде или на ином материальном носителе, передающая сторона должна пометить передаваемую информацию реквизитами, позволяющими идентифицировать ее как конфиденциальную.

10.4. Сторона, получающая конфиденциальную информацию, должна обеспечить ее защиту от несанкционированного использования, распространения или публикации. Исключения составляют случаи, когда информация в соответствии с законодательством подлежит передаче компетентным государственным органам в целях обеспечения полноты и всестороннего рассмотрения и принятия решений по находящимся у них на рассмотрении делам.

10.5. Вышеперечисленные обязательства действуют во все время проведения договорных работ между сторонами и в течение 3-х лет после окончания этих работ или расторжения договорных отношений.

10.6. Реальный ущерб, вызванный нарушением конфиденциальности, определяется и возмещается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непреодолимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

11.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы Стороны понимают такие обстоятельства как: землетрясения, пожары, наводнения, прочие стихийные бедствия, эпидемии, аварии, взрывы, военные действия, а также изменения законодательства, повлекшие за собой невозможность выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.3. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, она обязана оповестить другую Сторону незамедлительно после возникновения таких обстоятельств и представить другой стороне документы, подтверждающие факт наступления и продолжительность указанных обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему Договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Заказчиком и Исполнителем путем направления уведомления другой Стороне.

## **12. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

12.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. Досудебный (претензионный) порядок урегулирования споров обязателен. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) рабочих дней с даты ее

получения.

12.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в Арбитражном суде по месту нахождения истца в порядке, установленном законодательством РФ.

### **13. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

13.1. Все особенности реализации, существенные для Заказчика должны быть в явной форме отражены в Задании. Если в Задании явно неоговорены какие-либо требования Заказчика к реализуемому документу, отчету и т.п. (в том числе экранные формы, алгоритмы, выходные формы), то форма их реализации остается на усмотрение Исполнителя.

13.2. Настоящий Договор является рамочным для Заданий, заключенных в соответствии с п. 2.3 Договора. Задания являются по своей сути самостоятельными гражданско-правовыми обязательствами с самостоятельным предметом, порядком заключения, исполнения и расторжения. Неисполнение, ненадлежащее исполнение, расторжение и недействительность одного из Заданий не влияет на юридическую силу иных Заданий и/или настоящего договора. Настоящий договор как рамочный не может быть расторгнут по основаниям, вытекающим из ст. 715 и 723 Гражданского кодекса РФ: в этом случае расторжению подлежат соответствующие Задания. На основании ст. 717 Гражданского кодекса РФ может быть расторгнуто как любое Задание, так весь договор в целом.

13.3. Обмен электронными сообщениями, отправленными Сторонами друг другу по электронной почте, указанной в разделе 14 настоящего Договора, признается Сторонами обменом документами и надлежащим способом передачи документов. Документы, в т.ч. скан-копии, переданные по указанным электронным адресам, имеют для Сторон юридическую силу, что не освобождает Стороны от направления друг другу оригиналов указанных документов, особенно первичных бухгалтерских документов, договора, дополнительных соглашений и приложений к нему.

13.4. Электронное сообщение считается полученным с момента, когда у Стороны, которой адресовано данное сообщение, появилась возможность доступа к нему, а именно, с момента поступления электронного сообщения на почтовый сервер, используемый Стороной-адресатом для получения электронной почты. Любые файлы, вложенные в электронное сообщение (attachments) являются неотъемлемой частью данного электронного сообщения

13.5. В соответствии с п. 2 ст. 160 Гражданского кодекса РФ, Стороны договорились, что при заключении, исполнении, изменении, прекращении настоящего Договора, а также при подписании иных документов, которые могут потребоваться для урегулирования гражданских правоотношений Сторон, возникающих из настоящего Договора, допускается использование подписей представителей Сторон, а также их печатей, с помощью средств факсимильной связи, механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи руководителей и печатей организаций. Стороны подтверждают, что приложения к Договору, подписанные и оформленные указанным в настоящем пункте способом, имеют юридическую силу и обязательны для исполнения Сторонами.

13.6. Заказчик не должен осуществлять действия, направленные на привлечение специалистов Исполнителя к Работе у Заказчика с переходом к ним на Работу как штатным сотрудником, так и на условиях гражданско-правового договора, а также договариваться со специалистами Исполнителя напрямую о выполнении Работ. Такое поведение Заказчика рассматривается как недобросовестное и является основанием для расторжения договора Подрядчиком в одностороннем внесудебном порядке без права Заказчика на возмещение убытков, причиненных таким расторжением. Исполнитель имеет право сообщить о таком недобросовестном поведении Заказчика в ИС и партнерам.

13.7. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим договором Стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, и, прежде всего главами, регуливающими договор подряда и авторского заказа.

13.8. Все изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

13.8. Приложения к настоящему Договору:

13.8.1. Приложение №1 - Устав проекта

13.8.2. Приложение №2 - План управления проектом

13.8.3. Приложение №3 – Регламент выполнения Работ

13.8.4. Приложение №4 – Форма Задания на итерацию

13.8.5. Приложение №5 – Перечень работ, выполняемых участниками команды Заказчика

13.8.6. Приложение №6 – Форма акт сдачи-приемки выполненных работ

13.9. Настоящий договор, включая все приложения, составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 14. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ

<b>ЗАКАЗЧИК</b> <b>ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> <b>ООО «1С-Рарус Челябинск»</b>
<p>ИНН/КПП 6603025045/660850001 Адрес согласно ЕГРЮЛ: 624285, Свердловская область, пос. Рефтинский. Адрес для корреспонденции по настоящему Договору: 624285, Свердловская область, пос.Рефтинский. р/с 40702810716390074192 в УРАЛЬСКОМ БАНКЕ ПАО «СБЕРБАНК», г.Екатеринбург к/с 30101810500000000674 БИК 046577674 Контактный телефон: +7 (34365) 3-18-81 (приемная), (906) 81-45-959 E:MAIL: factory@reftp.ru</p> <p><b>Генеральный директор</b></p> <p>_____/Засыпкин А.Л./</p> <p><b>м.п.</b></p>	<p>ИНН/КПП 7451188220/745301001 Адрес согласно ЕГРЮЛ: 454091, г.Челябинск, ул.Труда, дом № 91, оф.308. Адрес для корреспонденции по настоящему Договору: 454091, г.Челябинск, ул.Труда, дом № 91, оф.308. р/с 40702810700490002248 в Филиале № 6602 «ВТБ» (ПАО) г.Екатеринбург к/с 30101810165770000501 БИК 046577501 Контактный телефон: +7 (351) 771-88-11 E:MAIL: 74@rarus.ru</p> <p><b>Директор</b></p> <p>_____/Власова Э.З./</p> <p><b>м.п.</b></p>



**ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**по Договору № \_\_\_\_\_ г.**  
**на выполнение работ по адаптации программного продукта**

г. Челябинск

\_\_\_\_\_ г.

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Рарус Челябинск» (ООО «1С-Рарус») в лице **Директора Власовой Эльзы Зульфаровны**, действующей на основании **Устава**, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», в лице **Генерального директора Засыпкина Александра Леонидовича**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», составили настоящее Задание на адаптацию ПП:

1. Наименование адаптируемого ПП: \_\_\_\_\_.
2. Место нахождения ПП: \_\_\_\_\_.
3. Набор Задач предстоящей Итерации:

№ п/п	Описание задачи <sup>1</sup>	Объем (человеко-час.)	Сроки итерации.	Стоимость, руб., НДС не облагается
1.				
2.				
3.				
4.				

4. Критерии приемки результатов выполненных Задач

№ п/п	Задача	Критерии приемки

<sup>1</sup> Задача по формированию Журнала задача проекта или указание задачи из Журнала по структуре: Будучи пользователем <тип пользователя> я хочу сделать <действие>, чтобы получить <результат>»

5. Всего по заданию № \_\_\_\_\_ стоимость работ на момент подписания: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, НДС не облагается.
6. К возмещению издержек, предусмотренным п. 5.5. договора, подлежат расходы Исполнителя из расчета не более чем на \_\_\_\_\_ человек.
7. Настоящее задание составлено на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу – по одному экземпляру для каждой из Сторон.

<b>ЗАКАЗЧИК</b> <b>ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> <b>ООО «1С-Рарус Челябинск»</b>
ИНН/КПП 6603025045/660850001 Адрес согласно ЕГРЮЛ: 624285, Свердловская область, пос.Рефтинский.	ИНН/КПП 7451188220/745301001 Адрес согласно ЕГРЮЛ: 454091, г.Челябинск, ул.Труда, дом № 91, оф.308.
<b>Генеральный директор</b> _____/Засыпкин А.Л./	<b>Директор</b> _____/Власова Э.З./
<b>м.п.</b>	<b>м.п.</b>

**Образец согласован и утвержден Сторонами:**

<b>ЗАКАЗЧИК</b> <b>ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b> <b>ООО «1С-Рарус Челябинск»</b>
ИНН/КПП 6603025045/660850001 Адрес согласно ЕГРЮЛ: 624285, Свердловская область, пос.Рефтинский.	ИНН/КПП 7451188220/745301001 Адрес согласно ЕГРЮЛ: 454091, г.Челябинск, ул.Труда, дом № 91, оф.308.
<b>Генеральный директор</b> _____/Засыпкин А.Л./	<b>Директор</b> _____/Власова Э.З./
<b>м.п.</b>	<b>м.п.</b>

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫХ УЧАСТНИКАМИ КОМАНДЫ ЗАКАЗЧИКА**

**1. Организационные мероприятия:**

- 1.1. Назначить ответственных сотрудников, обеспечивающих взаимодействие подразделений предприятия Заказчика в ходе выполнения работ по Договору.
- 1.2. Назначить сотрудников, которые должны участвовать в проверке работы информационной базы (далее ИБ), содержащей результаты работы по адаптации на компьютерах Заказчика программных продуктов на платформе «1С:Предприятие», выполняемых сотрудниками Исполнителя и соответствия ИБ требованиям Задания.
- 1.3. Назначить сотрудников, которые должны участвовать в выверке нормативно-справочной и учетной информации, которая будет переноситься в ИБ.
- 1.4. Подготовить рабочие места ИБ для обучения пользователей, сдачи работ Исполнителем и последующей эксплуатации ИБ. Требования к аппаратному обеспечению ИБ и его состав для каждого подразделения должны быть согласованы с Исполнителем.
- 1.5. Размножить и раздать сотрудникам предприятия учебно-методический материал и рабочие инструкции, предоставляемые Исполнителем.

**2. Подготовка и первоначальный ввод данных:**

- 2.1. На основании требований Исполнителя определить состав нормативно-справочной и учетной информации и места ее хранения.
- 2.2. На основании требований Исполнителя проверить корректность информации для начального заполнения ИБ, а также разработать механизмы экспорта из соответствующих баз данных прежней информационной системы.
- 2.3. Подготовить нормативную информацию и остатки счетов (или других регистров учета) на заданную Исполнителем дату – для начального заполнения ИБ.
- 2.4. Ввести на заданную Исполнителем дату нормативно-справочную и учетную информацию.

**3. Работы, выполняемые при работе с ИБ:**

- 3.1. Своевременно вводить учетную информацию (документы, операции, проводки, а также пополнять нормативно-справочную информацию).
- 3.2. Проверять корректность введенной информации и ее соответствие требованиям учета предприятия.

<b>ЗАКАЗЧИК</b>	<b>ИСПОЛНИТЕЛЬ</b>
<b>ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»</b>	<b>ООО «1С-Рарус Челябинск»</b>
ИНН/КПП 6603025045/660850001 Адрес согласно ЕГРЮЛ: 624285, Свердловская область, пос.Рефтинский.	ИНН/КПП 7451188220/745301001 Адрес согласно ЕГРЮЛ: 454091, г.Челябинск, ул.Труда, дом № 91, оф.308.
<b>Генеральный директор</b> _____/Засыпкин А.Л./	<b>Директор</b> _____/Власова Э.З./
<b>м.п.</b>	<b>м.п.</b>

**АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ**

ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ № \_\_\_\_\_

по Договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
на выполнение работ по адаптации программного продукта

г. Челябинск \_\_\_\_\_

Общество с ограниченной ответственностью «1С-Рарус Челябинск» в лице Директора Власовой Эльзы Зульфаровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», и

Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», в лице Генерального директора Засыпкина Александра Леонидовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о том, что Исполнителем выполнены, а Заказчиком приняты следующие работы по заданию № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_:

№	Наименование Задачи	Ед. изм.	Кол-во:			Стоимость, руб. в мес., НДС не облагается.
			Рабочее время	Сверхурочное время	Всего:	
		ч/час				
		ч/час				

Общая стоимость выполненных работ составила _____ ( _____ ) руб.
НДС не облагается на основании статей 346.12 и 346.13 главы 26.02 Налогового кодекса РФ.
Работы выполнены своевременно, качественно и в полном объеме.
Претензий со стороны Заказчика к Исполнителю нет.

**Заказчик:**

Открытое акционерное общество  
«Птицефабрика «Рефтинская»

\_\_\_\_\_/Засыпкин А.Л.

**Исполнитель:**

Общество с ограниченной ответственностью  
«1С-Рарус Челябинск»

\_\_\_\_\_/Власова Э.З.

Образец согласован и утвержден Сторонами:

ЗАКАЗЧИК ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»	ИСПОЛНИТЕЛЬ ООО «1С-Рарус Челябинск»
Генеральный директор  _____/Засыпкин А.Л./ м.п.	Директор  _____/Власова Э.З./ м.п.