



# ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА "РЕФТИНСКАЯ"

Извещение №63/18- 388

от 26.02.2018 г.

о заключении договора с единственным поставщиком  
на

**Предоставление денежных средств  
в рамках открытия кредитной линии.**

п. Рефтинский Свердловской области

№ п/п	Информация о закупке	
1	Способ закупки	Закупка у единственного поставщика
2	Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки.	Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», 624265, Свердловская область, пос. Рефтинский. Тел. (34365) 2-99-91, 3-72-58. Почта: <a href="mailto:factory@reftp.ru">factory@reftp.ru</a>
3	Контактное лицо, его телефон, адрес электронной почты	По подготовке и проведению процедуры: Экономист по закупкам – Язовских Анна Викторовна, тел. 8(34365)37-184; e-mail: <a href="mailto:tender3@reftp.ru">tender3@reftp.ru</a> По техническим вопросам: Заместитель главного бухгалтера по налоговому учету Ширакова Татьяна Константиновна 8(34365)3-72-40; (34365)3-44-81
4	Предмет договора, цель кредитной линии	<b>Предоставление денежных средств в рамках открытия кредитной линии.</b> Цель Кредитной линии: финансирование финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с Уставом.
5	Общая начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	50 000 000,00 руб. (Сто миллионов руб. 00 коп.).
6	Информация о поставщике	<b>Кредитор:</b> Акционерное общество «Газпромбанк»  АО «Газпромбанк» 117420, г.Москва, ул. Наметкина, д.16, корп.1  Акционерное Общество «Газпромбанк» Филиал «Уральский» 620075,г.Екатеринбург, ул.Луначарского, д.134-В;  ИНН 7744001497 КПП 668543001/772801001 ОГРН 10277001671103 ОКПО 09807684
7	Основание закупки у единственного поставщика	Провести размещение заказа способом - «Закупка у единственного поставщика» Основание: глава 10, статьи 10.2, абзац 11 «Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»», в связи с производственной необходимостью: «Осуществляется размещение заказа по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по предоставлению кредитов, открытию расчетных и депозитных счетов, оказанию услуг факторинга и иных услуг, оказываемых финансовыми

		организациями».
8	<b>Квалификационные требования к участнику - единственному поставщику</b>	<p>Единственный поставщик должен соответствовать следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;</li> <li>- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;</li> <li>- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;</li> <li>- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- быть правомочным заключать договор;</li> <li>- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;</li> <li>- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;</li> <li>- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</li> <li>- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.</li> <li>- участник должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства.</li> </ul>
9	<b>Документы предоставляемые Участником – Единственным поставщиком:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявка участника закупки у единственного поставщика (форма1);</li> <li>- анкета участника (форма2);</li> <li>- Заверенные Участником копии свидетельств о государственной регистрации и постановке на налоговый учет;</li> <li>- Заверенную и скрепленную печатью Участника копию Устава предприятия в действующей редакции;</li> <li>- Заверенные Участником копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам закупки у единственного поставщика. Если заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;</li> <li>- Заверенную Участником копию справки о состоянии расчетов (отсутствии задолженности по уплате налогов и других обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ), выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы; Либо, справка предоставляется в произвольной форме на фирменном бланке Участника, заверенная подписями лиц, на это уполномоченными.</li> <li>- Заверенную копию информационного письма из статистического регистра Росстата</li> </ul>

		- Заявки на право заключения договора не предоставляются иными Участниками рынка, так как не предусмотрено положением о закупках. Заявки на право заключения договора не предоставляются иными Участниками рынка, так как не предусмотрено порядком проведения закупки.
10	<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа</b>	Заинтересованные лица, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена.
11	<b>Место вскрытия, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.</b>	Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками Участников не предусмотрена порядком проведения закупки
12	<b>Дата начала подачи заявок</b>	Определение сроков начала подачи заявок не предусмотрено порядком проведения закупки. Заявки на право заключения договора не предоставляются иными Участниками рынка, не предусмотрено порядком проведения закупки
13	<b>Дата и время окончания срока подачи заявок</b>	Определение сроков окончания подачи заявок не предусмотрено порядком проведения закупки.
14	<b>Дата и время вскрытия конвертов</b>	Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками Участников не предусмотрена порядком проведения закупки
15	<b>Дата и время рассмотрения заявок</b>	Процедура рассмотрения заявок Участников не предусмотрена порядком проведения закупки
16	<b>Дата и время подведения итогов</b>	26.02.2018 09-15 (время местное); По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены.

1. Организатор заключения договора с единственным поставщиком оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры заключения договора.
2. Настоящее извещение не является извещением о проведении торгов и не имеет соответствующих правовых последствий.
3. Извещение о заключении договора с единственным поставщиком подлежит размещению в сети Интернет: на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

Приложение №1 – Проект Договора (отдельным файлом)

Приложение №2 – формы 1, 2, 3

**Председатель Закупочной комиссии**

**А.Д. Смолин**

Приложение №1 проект договора (в отдельном файле)

Приложение №2 к Извещению о проведении закупки у единственного поставщика.  
Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)  
Приложение №1 Заявка о подаче оферты (форма 1)

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_ (указать предмет как в извещении, предмет договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту), без процентной ставки

\_\_\_\_\_ (стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ (НДС по стоимости, (указать валюту))

Итого, стоимость Предложения с НДС и без учета процентной ставки, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ (полная стоимость, (указать валюту), с НДС)

Процентная ставка

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту), с учетом процентной ставки

\_\_\_\_\_ (стоимость, (указать валюту) без НДС)

\_\_\_\_\_ (стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ (НДС по стоимости, (указать валюту))

\_\_\_\_\_ (НДС по стоимости, (указать валюту))

Итого, стоимость Предложения с НДС и с учетом процентной ставки, указать валюту).

\_\_\_\_\_ (полная стоимость, (указать валюту), с НДС)

\_\_\_\_\_ (полная стоимость, (указать валюту), с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течении действия договора. Изменение начальной максимальной стоимости не возможно.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной

(конкурсной) документации;

- отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена

- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с извещением, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.

2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

**(приложение №2 форма 2) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)**

Форма Анкеты

начало формы  
Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстага) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1. Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2. Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник объектом СМП (да/нет) Участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г.	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.