

Проект договора №

п. Рефтинский

«__» _____ 2017 г

Договор заключен по результатам закупочной процедуры на право заключения настоящего договора, объявленной извещением на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», на основании Протокола заседания закупочной комиссии по подведению итогов.

Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», именуемое в дальнейшем **ПОКУПАТЕЛЬ**, в лице И.о. генерального директора Попова О.И., действующего на основании Устава, с одной стороны,

и _____, именуемое в дальнейшем **ПОСТАВЩИК**, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется поставить, а Покупатель принять монокальцийфосфат кормовой в количестве 70 (семьдесят) тонн +/- 5%.

1.2. Поставщик обязуется поставить Товар по письменной заявке Покупателя. Заявка направляется Поставщику по факсу, электронной почте, или нарочным.

2. КАЧЕСТВО ТОВАРА.

2.1 Качество товара должно соответствовать следующим требованиям:

Массовая доля фосфора, растворимого в 0,4% растворе соляной кислоты %:

- в перерасчете на P₂O₅ – 51 +/-1

- в перерасчете на P – 22,2 +/-0,4

- Массовая доля кальция (Ca), % – 16 +/-1

Показатель активности водородных ионов, не менее, ед.рН – 3,4

Массовая доля влаги, (при температуре 105 оС в течении 3-х часов), %, не более – 4,0

Массовая доля фтора, % не более – 0,2

Массовая доля мышьяка, % не более -0,001

Массовая доля ртути, % не более – 0,00001

Производство – Россия.

2.2. Поставщик обязан сопроводить Товар качественным удостоверением (сертификатом). Данные документы и сведения, указанные в документах должны соответствовать друг другу.

2.3. Товар поставляется железнодорожным транспортом.

2.4. Упаковка –полипропиленовые мешки с вкладышем по 50 килограмм

3. ЦЕНА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ.

3.1. Стоимость товара составляет: _____ рублей за 1 тонну, включая НДС. Транспортные расходы включены в стоимость Товара.

3.2. Общая сумма договора составляет: _____ (_____) руб. коп

3.3. Оплата товара осуществляется Покупателем путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика в течение 30 календарных дней с момента поступления Товара на склад Покупателя.

Поставщик обязуется в товаросопроводительных документах и отгрузочных документах (товарных накладных, счетах-фактурах и др.) указывать номер и дату договора.

3.4. Покупатель по согласованию с Поставщиком в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров, при изменении потребности в товарах, на поставку, которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров Стороны вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров.

3.5. Стороны согласовали, что требования статей 317.1, 395 ГК РФ на данный договор не распространяются.

4. ПОРЯДОК ПОСТАВКИ.

4.1. . Поставка Товара осуществляется силами Поставщика по следующим реквизитам:

- **Станция Малорефтинская** Свердловской ЖД. Код станции 784303. Код грузополучателя 2997 ОКПО 02517552. Грузополучатель ОАО Птицефабрика Рефтинская.

4.2. Отгрузка должна быть произведена в течение 10 календарных дней с момента отправки заявки Поставщику по факсимильной либо электронной связи.

4.3. По письменному согласованию сторон возможна поставка товара по реквизитам указанным в заявке.

5. ПРИЕМКА ТОВАРА.

5.1. Приемка товара по качеству и количеству осуществляется на складе Грузополучателя.

5.2. Качество Товара удостоверяется актом лаборатории Грузополучателя. Акт признается достаточным основанием для расчетов и ответственности сторон.

5.2.1. Срок обнаружения недостатков Товара поставляемого по настоящему договору составляет 15 рабочих дней с момента принятия Товара Покупателем. В случае установления несоответствия Товара по качеству условиям договора, Покупатель письменно уведомляет Поставщика о выявленных недостатках по факсимильной или электронной связи.

5.3. Покупатель обязан обеспечить простой ж.д. вагонов на станции выгрузки не более 3 (трех) суток. Срок нахождения вагонов на станции выгрузки исчисляется с даты прибытия вагонов на станцию назначения, до даты отправления вагона со станции. Дата прибытия определяется по дате календарного штемпеля в графе «Прибытие на станцию назначения» на станции назначения.

5.4. При отгрузке железнодорожным транспортом товар принимается Покупателем:

- **по количеству** – товар принимается на основании данных, указанных в железнодорожной накладной. При расхождении данных по количеству Товара Покупатель вызывает представителя Поставщика, направляя в его адрес уведомление- письмо по средством факсимильной связи не позднее 24 часов с момента обнаружения несоответствия. Вагоны не выгружаются до прибытия представителя Поставщика или письменного отказа Поставщика направить своего представителя, дальнейшая приемка Товара производится Покупателем самостоятельно с составлением внутреннего акта.

5.5. Прием-передача поставляемого Товара оформляется накладной которая подписывается уполномоченными представителями Покупателя и Поставщика.

5.6. Риск случайной гибели или случайного повреждения товара переходит к Покупателю с момента передачи ему товара Поставщиком.

5.7. Право собственности на товар переходит к Покупателю с момента подписания накладной.

5.8. Поставщик обязан одновременно с передачей товара предоставить Покупателю оригиналы бухгалтерских документов, а также иных сопровождающих Товар документов, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства и требований Покупателя.

5.9. По требованию Покупателя Поставщик обязан в течение 3 (трех) календарных дней предоставить заверенные копии следующих документов:

- Декларации по НДС;
- платежные поручения по перечислению НДС,
- выписку из книги продаж и иную бухгалтерскую отчетность (формы 1, 2).

Требование передается посредством телефонной и/или факсимильной связи и/или электронной почты.

5.10. При отправке Товара железнодорожным транспортом, Поставщик в течение трех календарных дней обязан предоставить копию заготовки накладной на отправку порожнего вагона.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН:

6.1. В случае поставки Товара не соответствующего по качеству предусмотренным Договором, Покупатель вправе потребовать от Поставщика:

– не позднее 10 календарных дней с даты получения уведомления от Покупателя о некачественном Товаре, осуществить вывоз Товара собственными силами и за свой счет.

6.2. При возникновении споров стороны принимают меры к их урегулированию путем переговоров с обязательным направлением претензии.

Если согласие не достигнуто в претензионном порядке, споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Свердловской области.

6.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Покупатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.4. В случае просрочки отгрузки Поставщик уплачивает Покупателю штрафную неустойку в размере 2% от суммы заказанного и оплаченного Товара, за каждый день просрочки отгрузки.

6.5. В случае не предоставления оригиналов документов (счетов – фактур, накладных и т.п), Покупатель вправе предъявить штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей за каждый календарный день до поступления данных документов.

6.6. В случае непредоставления Поставщиком документов, указанных в 5.9. Договора, а также в случае нарушения сроков их представления, Покупатель вправе взыскать с Поставщика сумму **штрафа в размере 5 000,00 рублей** за каждый случай несвоевременного предоставления либо непредоставления документов.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с заключением, действительностью, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка.

7.2. Заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае претензия считается доставленной с момента её доставки по указанному в настоящем договоре юридическому адресу Стороны, которой направлена претензия.

- вручение под расписку (нарочно). В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

- электронной почтой. В этом случае претензия считается доставленной с момента получения заинтересованной Стороной автоматического уведомления о её доставке по указанному в настоящем договоре адресу электронной почты Стороны, которой направлена претензия.

7.3. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки претензии.

7.4. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в п. 7.3. договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

8.СРОК ДЕЙСТВИЯ. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31.12.2017 года.

Договор будет считаться исполненным в полном объеме с момента подписания дополнительного соглашения.

8.2. Договор может, быть расторгнут:

- по соглашению сторон;
- по решению суда;
- по форс-мажорным обстоятельствам.

8.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр договора.

8.4. Документы, отправленные факсимильной связью, имеют полную юридическую силу.

9.ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

ПОКУПАТЕЛЬ: ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»

624285, Свердловская обл., п. Рефтинский

р./ сч. 40702810716390074192, УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г.Екатеринбург

к./ сч. 30101810500000000674, БИК 046577674

ИНН 6603025045, КПП 660850001

ОКПО 02517552, ОГРН 1116603001580

Тел. / 34365 / 3 18 81, 8 961 778 00 22, факс (34365) 3 43 56

E-mail: factory@reftp.ru, mel@reftp.ru

И.о. генерального директора: _____ О.И. Попов

ПОСТАВЩИК:

/ _____ / _____