

# ДОГОВОР

пос. Рефтинский

«\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2017 года

Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»), в лице исполняющего обязанности генерального директора **Попова Олега Ивановича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, в лице руководителя\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель услуги», с другой стороны, именуемые вместе Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель услуги** обязуется оказать услуги по ветеринарно-санитарной экспертизе продукции животного происхождения (мясо птицы, полуфабрикаты мясные, субпродукты, готовая мясная продукция, молоко сырое, молоко пастеризованное); услуги по предубойному осмотру и ветеринарному освидетельствованию крупного рогатого скота; идентификации зольного остатка для направления на обеззараживание, а по результатам осмотра, ветеринарно-санитарной экспертизы, идентификации выдать сопроводительные документы и иные документы в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

1.2. Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы, оказание услуг предшествующих оформлению ветеринарных сопроводительных документов, ведение ветеринарного учета и ветеринарной отчетности в соответствии с Ветеринарным законодательством проводится силами ветеринарных специалистов Исполнителя услуги на территории заказчика в график работы Заказчика.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

### 2.1. Исполнитель услуги обязуется:

2.1.1. Оказать ветеринарно-санитарные услуги согласно графику работы (Приложение № 1), силами ветеринарных специалистов в количестве не менее 2 (двух) человек, находящиеся в помещениях **Заказчика** по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и структурном подразделении – Асбестовский подсобный животноводческий комплекс, г. Асбест, п. Красноармейский

2.1.2. В своей работе руководствоваться Законом РФ от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденных Приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 №589, другими нормативно-правовыми актами в области ветеринарии, обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов, должностными инструкциями.

2.1.3. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, санитарных правил предприятия **Заказчика**.

2.1.4. Осуществлять контроль за поступлением на предприятие сырья, вспомогательных подконтрольных материалов и продукции животного происхождения, включая проверку наличия, правильности оформления ветеринарных документов, а также соответствие ветеринарных документов фактически поступившему количеству груза.

2.1.5. Проводить предубойный осмотр и ветеринарное освидетельствование птицы и крупного рогатого скота.

2.1.6. Осуществлять постоянное проведение органолептического исследования мяса-сырья, полуфабрикатов, готовой продукции. При необходимости проводить выборочный отбор проб для лабораторного контроля производимой продукции при производстве, при

приеме в холодильные установки и отпуске из холодильных установок, при отгрузке в торговые сети.

2.1.7. Отслеживать соблюдение ветеринарно-санитарных требований :

- при производстве продукции (санитарно-технического состояния предприятия, оборудования, соблюдение температурных режимов в производственных помещениях, холодильных камерах, дезинфекция автотранспорта, производственных помещений, технологического оборудования, инвентаря) соблюдение качества дезинфекции холодильных камер, технологического оборудования и т.д.

2.1.8. Оформлять **Заказчику** документы установленной формы на отпускаемую продукцию животного происхождения и выпускаемую в реализацию, а также на каждую партию продукции, выработанную предприятием за смену.

2.1.9. Оформлять в соответствии с ветеринарно-санитарными нормами обязательные к исполнению **Заказчиком** акты, предписания, заключения, направления и выдавать их **Заказчику**.

2.1.10. Предоставлять данные об эпизоотической ситуации места происхождения/отгрузки подконтрольной продукции.

2.1.11. Отражать в сопроводительных документах результаты ветеринарно- санитарной экспертизы проверяемой продукции или сырья, из которого она изготовлена, если ее проведение в отношении указанного подконтрольного товара или для его производства предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Отражать в сопроводительных документах результаты, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их проведение в отношении указанного подконтрольного товара предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.1.13. Осматривать транспортные средства, на которых будет перевозиться подконтрольная продукция.

2.1.14. Проводить обследование молочно-товарной фермы АПЖК ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» по вопросу ветеринарно-санитарного благополучия фермы для направления сырого молока на молокоперерабатывающие предприятие и проводить идентификацию пастеризованной молочной продукции.

2.1.15. Вести учет проводимой работы в журналах установленной формы, составлять ветеринарную отчетность.

2.1.16. Подтверждать эпизоотическое благополучие территории.

2.1.17. В целях необходимости обеспечения охраны территории предприятия **Заказчика** от проникновения особо опасных инфекционных заболеваний, соблюдать контрольно-пропускной режим при въезде на территорию **Заказчика**.

## **2.2. Исполнитель услуги вправе:**

2.2.1. С **01 января 2018 года** отказывать в оформлении сопроводительных документов в случае отсутствия электронной заявки на ветеринарные сопроводительные документы в системе ГИС Меркурий.

2.2.2. Требовать оплаты оказанных услуг согласно условиям Договора.

## **2.3. Заказчик обязуется:**

2.3.1. Создать ветеринарным специалистам Исполнителя услуги безопасные условия труда, предоставить в безвозмездное пользование помещение, средства связи, связанным с исполнением настоящего контракта, набор мебели, инструментария и оборудования (рабочий стол, стул, шкаф для одежды, шкаф (полка) для литературы, канцтовары, туалетные принадлежности, компьютерную и копировальную технику), а также сейф для хранения ветеринарных сопроводительных документов, штампов, печатей.

2.3.2. Прием, хранение, реализацию подконтрольных госветнадзору продукции, осуществлять под контролем ветеринарных специалистов **Исполнителя услуги**. Соблюдать ветеринарно-санитарные правила при закупе, хранении и изготовлении продуктов животного

происхождения. Выпуск продукции с территории предприятия **Заказчика** осуществлять после получения ветеринарных - сопроводительных документов на отгружаемую партию.

2.3.3. Выполнять указания ветеринарных специалистов **Исполнителя услуги** по соблюдению ветеринарно-санитарных правил при закупе, хранении, производстве и реализации продуктов животного происхождения. Не препятствовать ветеринарным специалистам в выполнении их должностных обязанностей. Обеспечить беспрепятственный доступ ветеринарных специалистов к объектам **Заказчика** с целью исполнения настоящего Договора.

2.3.4. Вести учет и отчетность, в соответствии инструкциями, установленными Ветеринарным Законодательством, и другими нормативными актами в области ветеринарии. Предоставлять ветеринарные отчеты (по проведенным ветеринарным обработкам (вакцинации птицы и крупного рогатого скота), по падежу птицы и крупного рогатого скота) производственной ветеринарной службы предприятия до 05 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

2.3.5. Оформлять сопроводительные документы согласно Порядку оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме, утвержденному Приказом Минсельхоза России от 27.12.2016 № 589.

#### **2.4. Заказчик** вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказываемых **Исполнителем услуг**, не вмешиваясь в его деятельность.

### **3. ОПЛАТА УСЛУГ**

3.1. Оплата за оказанные ветеринарные услуги производится **Заказчиком** ежемесячно до 10 числа каждого следующего месяца путем безналичного перечисления на расчетный счет **Исполнителя услуги** и составляет сумму в размере \_\_\_\_\_.

Стоимость оказываемых ветеринарных услуг включает в себя стоимость следующих работ:

- проведение предубойного осмотра, ветеринарного освидетельствования птицы и крупного рогатого скота;

- ветеринарно-санитарную экспертизу продукции животного происхождения; органолептические исследования продукции при отгрузке продукции в реализацию

- проведение органолептического исследования мяса-сырья, полуфабрикатов, готовой продукции. Проведение выборочного отбора проб для лабораторных исследований производимой продукции при производстве, при приеме в холодильные установки и отпуске из холодильных установок, при отгрузке в торговые сети;

- ветеринарно-санитарный осмотр при производстве продукции (санитарно-технического состояния предприятия, оборудования, соблюдением температурных режимов в производственных помещениях, холодильных камерах, дезинфекции автотранспорта, производственных помещений, технологического оборудования, инвентаря);

- оформление **Заказчику** документов установленной формы на отпускаемую продукцию животного происхождения и выпускаемую в реализацию, а также на каждую партию продукции, выработанную предприятием за смену.

- оформление в соответствии с ветеринарно-санитарными нормами, обязательные к исполнению **Заказчиком** акты, заключения, направление их **Заказчику**.

- проведение анализа данных об эпизоотической ситуации места происхождения отгрузки производимой продукции предприятием.

- проведение отбора проб и отражение в сопроводительных документах результатов ветеринарно- санитарной экспертизы осматриваемой продукции или сырья, из которого она изготовлена, если ее проведение в отношении указанного товара или сырья для его производства требуется законодательством Российской Федерации.

- отражение в сопроводительных документах результатов анализов, проведенных в лабораториях (испытательных центрах), входящих в систему органов и учреждений Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, или иных лабораториях (испытательных центрах), аккредитованных в национальной системе аккредитации, если их

проведение в отношении указанного подконтрольного товара требуется законодательством Российской Федерации.

-осмотр транспортных средств, на которых будет перевозиться осматриваемая продукция.

- проведение обследования молочно-товарной фермы АПЖК ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» по вопросу ветеринарно-санитарного благополучия молочной фермы для направления сырого молока на молокоперерабатывающие предприятия;

- ведение учета проводимой работы в журналах установленной формы, составлять ветеринарную отчетность

3.2. Общая стоимость договора составляет \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) и включает в себя:

- Предубойный осмотр животных (крупного рогатого скота), ветеринарное освидетельствование (при перевозках, продаже) – 500 голов - по цене \_\_\_рублей за голову,

- Проведение обследования молочно-товарной фермы и оформления справки-заключения на сырое молоко - 14 обследований с выдачей справки заключения по цене \_\_\_\_рублей

- Оказание услуг по ветеринарно-санитарной экспертизе продукции животного происхождения (мясо птицы, полуфабрикаты мясные, субпродукты готовой мясной продукции, готовая молочная продукция; оформление и выдача по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы сопроводительных документов) количество услуг предшествующих оформлению сопроводительных документов – 60 000 услуг , по цене \_\_\_рубля и 58 880 услуг по цене \_\_\_ рубля за услугу за весь перечень работ по ветеринарно-санитарной экспертизе предшествующей оформлению сопроводительных документов.

3.3. Исполнитель вправе увеличить стоимость ветеринарных услуг, вследствие изменения законодательства, ценообразования на ветеринарные сопроводительные документы в зависимости от инфляции, увеличение типографских услуг и т.д. с предварительным письменным уведомлением Заказчика не менее, чем за 10 календарных до даты внесения соответствующих изменений.

#### **4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ**

4.1. Ежемесячно до 05 числа каждого следующего месяца Исполнитель составляет акт, где указывается количество выданных ветеринарных сопроводительных документов и стоимость услуг за месяц. Акт выполненных работ направляется Заказчику до 05 числа каждого месяца, следующего за отчетным месяцем. Акт подписывается Заказчиком в течение 3 дней с момента получения. В случае не подписания акта в течение 3 дней или предоставлении возражений в течение указанного срока, услуги считаются принятыми.

4.2. В случае непогашения задолженности в течение одного месяца Исполнитель имеет право приостановить оказание услуг до полного погашения задолженности. При этом за возможные убытки Заказчика, вследствие приостановления Исполнителем услуг в соответствии с настоящим пунктом Исполнитель не несёт.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Стороны несут ответственность за нарушения условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Споры и разногласия возникающие при исполнении настоящего Договора разрешаются путем переговоров. Претензионный досудебный порядок разрешения споров является обязательным. Срок ответа на претензию – 14 дней с момента получения. При не разрешении спора, спор может рассматриваться в Арбитражном суде Свердловской области.

#### **6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Стороны несут ответственность за нарушение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **7. ИНЫЕ УСЛОВИЯ**

7.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует по «31» августа 2018 года, в любом случае до полного исполнения условий договора сторонами.

7.2. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства по оплате, предусмотренного Договором, поставщик услуги вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой ставки рефинансирования.

7.3. Действие Договора может быть приостановлено досрочно в одностороннем порядке Исполнителем (отзыв специалистов, изъятие печатей, клейм, без компенсации затрат) при просрочке платежа Заказчиком более чем на 10 дней, о чем Исполнитель обязан уведомить Заказчика за два дня до приостановления обязательств по Договору. Договор может быть возобновлен после полной оплаты задолженности.

7.4. Договор может быть расторгнут досрочно Исполнителем при систематическом нарушении Заказчиком условий Договора, при отсутствии оплаты за оказанные услуги более 1 месяца.

7.5. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными представителями сторон.

7.6. При изменении наименования, реквизитов одной из сторон она обязуется письменно известить об этом другую сторону в 10-дневный срок.

7.7. Заказчик по согласованию с Исполнителем Договора вправе изменить или расторгнуть Договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении Договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменение существенных условий Договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон.

7.8. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному экземпляру для каждой стороны.

## **8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**Исполнитель:**

\_\_\_\_\_  
**М.П.**

**Заказчик:**

**ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**Юридический адрес:**

624285, Свердловская обл., п. Рефтинский

ИНН 6603025045, КПП 660850001

ОКПО 02517552, ОГРН 1116603001580

Р/сч. 40702810716390074192,

Уральский банк ПАО

Сбербанк России г. Екатеринбург

К/сч. 30101810500000000674,

БИК 046577674

Тел. 8 (34365) 3-18-81, факс (34365) 3-43- 56

E-mail: [factory@reftp.ru](mailto:factory@reftp.ru)

**И.о. генерального директора**

\_\_\_\_\_  
**О.И. Попов**  
**М.П.**