

## 6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА № изготовления и поставки

п. Рефтинский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 года

Договор заключен на основании проведенной конкурентной процедуры закупки. Протокол проведения итогов процедуры закупки, был опубликован в сети Интернет: <http://www.refftp.ru>, <http://zakupki.gov.ru>

\_\_\_\_\_ именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и

Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская» (ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»), именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице и.о. генерального директора Попова Олега Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поставщик обязуется в предусмотренные Договором сроки изготовить и поставить в период действия настоящего Договора, а Покупатель принимать и оплачивать **Товар по наименованию, количеству и по ценам в соответствии с Приложением № 1**, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее по тексту – Товар, печатная продукция).

1.2. Наименование, ассортимент, количество каждой партии Товара согласовываются сторонами в заявках.

1.3. Общее количество поставляемого Товара – **1 572 060 (Один миллион пятьсот семьдесят две тысячи шестьдесят) штук.**

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Обязанности Поставщика:

2.1.1. Изготавливать, согласовывать в соответствии с заявкой Покупателя и утверждать Сторонами оригинал-макеты, переданные посредством факсимильной связи либо электронной почты.

2.1.2. Приобретать печатные и вырубные формы согласно утвержденному Сторонами оригинал-макету.

2.1.3. Изготовить и поставить заказанную печатную продукцию в течение \_\_ календарных дней со дня подачи Заявки и предоставления утвержденного оригинал – макета и/или информационного листа, переданного посредством электронной почты.

2.1.4. Поставить печатную продукцию по качеству, соответствующую Приложениям №№ 1 и 2, а также следующим ГОСТам:

- ГОСТ Р 54109-2010 «Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования»,

- ГОСТ 6445-74 «Бумага газетная»,

- ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 «Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков»,

- ГОСТ 6.30-2003 «Требования к документам»,

- ГОСТ 21444-75 «Бумага мелованная»,

- ГОСТ 9094-89 «Бумага для печати офсетная, технические условия на бумагу»,

- ГН 2.3.3.972-00 ПДК «Упаковка в контакте с пищевыми продуктами для типографий».

2.1.5. Поставлять Товар не бывший в употреблении, свободный от прав третьих лиц, прошедшим таможенную очистку.

2.1.6. Предоставить Покупателю макет в векторном формате в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента утверждения Сторонами оригинал-макета.

1) Макеты должны быть изготовлены в указанных программах и аналогичных им:

○ Adobe Illustrator — до 11-й версии;

- AdobePhotoshop — до 7-й версии;
- CorelDRAW – до 6 версии;
- 2) Цветовая модель всех векторных элементов (и заливок в том числе) — CMYK;
- 3) Интенсивность каждой из красок CMYK в заливках (градиентных или обычных) не должна падать ниже 2 %;
- 4) При использовании в макете специальных цветов (системы PANTONE), надлежащие элементы должны быть покрашены в эти цвета, а номера их должны быть указаны в легенде по каталогу PANTONE;
- 5) При использовании в макете тиснения или применении Поставщиком дополнительных красочных слоев (например, кроющий белый) также необходима соответствующая запись в легенде и стрелки на объект;
- 6) Текст должен быть либо переведен в кривые, либо иметь приложенные к макету шрифты;
- 7) Растровые изображения должны быть в обязательном порядке приложены к макету;
- 8) Формат растровых изображений — \*.tiff (без компрессии), \*.psd, \*.eps.

2.1.7. Своими силами и средствами изготовить печатные и вырубные формы, используемые Поставщиком для изготовления Товара.

2.1.8. Одновременно с поставкой Товара передать Покупателю необходимые документы на Товар, а также документы, подтверждающие качество и безопасность сырья (бумага, краска, клей и т.п.), из которого Поставщиком осуществлялось изготовление Товара:

- сертификат соответствия качества, зарегистрированный на сайте, в едином реестре [fsa.gov.ru](http://fsa.gov.ru) и/или декларацию о соответствии,
- протокол лабораторных испытаний,
- паспорт качества и/или удостоверение качества Товара, выданный производителем с каждой партией товара,
- санэпидзаключение,
- товарные накладные,
- товарно-транспортные накладные,
- универсальный передаточный документ.

Данные документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.1.9. В течение 5 (пяти) календарных дней с момента передачи Товара предоставить оригинал счета-фактуры, оформленного в соответствии с требованиями действующего законодательства.

В случае, если Поставщик не является плательщиком НДС, счет-фактура не предоставляется.

2.1.10. Гарантировать качество поставленного Товара в течение 12 месяцев с момента поставки Товара.

2.1.11. Поставить Товар в невозвратной таре, обеспечивающей сохранность Товара при соблюдении условий по его транспортировке и хранению.

2.1.12. Нанести маркировку в соответствии с Техническим Регламентом Таможенного союза ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

2.1.13. Своими силами и за свой счет произвести замену Товара ненадлежащего качества или Товара с нарушенной комплектностью в течение 10 (десяти) календарных дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования.

## **2.2. Обязанности Покупателя:**

2.2.1. Принять и оплатить поставленный Товар.

2.2.2. Осуществить проверку при приемке Товара по наименованию и количеству, подписать соответствующие документы (товарные накладные).

## **3. СТОИМОСТЬ ТОВАРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Общая сумма договора складывается из стоимости всего товара, поставленного за период действия договора, и составляет \_\_\_\_\_ (Заполняется в

соответствии с данными, указанными в заявке Участника, признанного победителем закупочной процедуры) **рублей, в том числе НДС \_\_\_\_\_%**.

3.2. В случае изменения общей стоимости договора Стороны подписывают дополнительное соглашение.

3.3. В цену Товара включена стоимость изготовления оригинал-макета, печатных и вырубных форм, упаковки, маркировки, а также транспортные расходы, связанные с доставкой Товара до склада Покупателя, расположенного по адресу: **624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**.

3.4. Покупатель производит оплату Товара в течение \_\_ (Заполняется в соответствии с данными, указанными в заявке Участника, признанного победителем закупочной процедуры) календарных дней с момента поставки товара на склад Покупателя и подписания сторонами товарно-транспортной и товарной накладной.

Стороны согласовали, что требования статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ на отношения Сторон по данному договору не распространяются.

3.5. По согласованию сторон возможны другие формы расчета, не противоречащие законодательству РФ.

3.6. Моментом оплаты Товара признается день перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика либо дата составления иного документа, подтверждающего оплату Товара Покупателем.

3.7. Покупатель по согласованию с Поставщиком вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Покупателя при согласии сторон.

3.8. Поставщик по согласованию с Покупателем вправе изменить цену поставляемого Товара путем внесения изменения в Договор.

3.9. Настоящим Поставщик гарантирует, что в случае изменения Поставщиком согласованных и зафиксированных в подписанном Сторонами Договоре цен на поставляемые товары, Поставщиком будет обеспечиваться прогнозируемость, предсказуемость и экономическая обоснованность такого изменения, обеспечивающая Сторонам возможность достигнуть соглашение о новых ценах или, если Соглашение не достигнуто, возможность осуществления Покупателем поиска альтернативного контрагента.

3.10. Поставщик вправе с согласия Покупателя повышать согласованную и зафиксированную Сторонами цену на поставляемый Товар, но не чаще 1 (одного) раза в 90 календарных дней со дня согласования Сторонами предыдущей цены.

В случае изменения цен на поставляемые Товары Поставщик обязуется направить Покупателю письменное Уведомление о своем намерении изменить действующие цены, содержащее мотивированное обоснование изменения действующих цен, по электронному адресу: **ganshu@reftp.ru** не менее, чем за 15 календарных дней до предполагаемой даты такого изменения.

Уведомление об изменении действующих цен будет считаться направленным Поставщиком надлежащим образом с момента получения автоматического уведомления о доставке Покупателю Уведомления об изменении действующих цен и мотивированного обоснования к нему по адресу: **ganshu@reftp.ru**. В случае согласия Покупателя с новыми ценами, Покупатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Уведомления об изменении действующих цен сообщает Поставщику о своем согласии с новыми ценами и оформляет Дополнительное соглашение к Договору об изменении цены. В таком случае, новые цены вступают в силу с момента подписания Сторонами соответствующего Дополнительного соглашения либо с даты, указанной в Дополнительном соглашении, а в случае повышения цен - не ранее чем, по истечении 90 календарных дней со дня согласования Сторонами предыдущей цены.

3.10. В случае несогласия Покупателя с новой ценой, Покупатель обязан в течение 10

(десяти) рабочих дней со дня получения нового Приложения сообщить Поставщику о своем несогласии с новой ценой и/или пригласить Поставщика на встречу для обсуждения изменения цен на Товар.

Изменение Поставщиком в одностороннем порядке действующих цен на поставляемый товар, ни при каких условиях не будет являться основанием для принятия Поставщиком решения о прекращении отгрузки товара в адрес Покупателя либо аннулирования направляемых Покупателем Заказов на поставку товара по указанным причинам. До момента согласования Сторонами новых цен Покупатель вправе направлять заказы, а Поставщик обязан осуществлять поставки по таким заказам по ценам, определенным в последнем согласованном Сторонами Дополнительном соглашении, действующем на момент направления заказа. Принятие Покупателем товаров на складе Покупателя, поставленных по цене, измененной Поставщиком в одностороннем порядке, и соответственно, подписание товарной накладной, ни при каких условиях не будет толковаться как согласие Покупателя с изменением цены поставляемых товаров.

#### **4. ПОСТАВКА ТОВАРОВ**

4.1. Поставщик обязуется поставить Товар отдельными партиями по заявке. Заявка согласовывается Сторонами по телефону или электронной почте.

4.2. Поставка Товара осуществляется транспортом, силами и средствами Поставщика на склад Покупателя, расположенного по адресу: **624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**, в срок \_\_\_\_ (Заполняется в соответствии с данными, указанными в заявке Участника, признанного победителем закупочной процедуры).

4.3. Право собственности на Товар переходит при получении Товаров на складе Покупателя.

#### **5. ПРИЕМКА ТОВАРА, КАЧЕСТВО И БЕЗОПАСНОСТЬ ТОВАРА**

5.1. Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар соответствует требованиям по качеству и безопасности, предусмотренным подпунктом 2.1.2. настоящего Договора, а также требованиям, указанным в Приложениях №№ 1 и 2 к Договору, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Покупатель вправе в любое время проводить проверки качества поставляемого Товара, в том числе с привлечением независимых экспертов.

5.3. Покупатель должен принять Товар и проверить его по количеству, внешнему виду в день поставки Товара, а по качеству – не позднее 15 календарных дней с момента его получения.

5.4. В случае обнаружения Покупателем в момент приемки товара недостатков, Покупатель возвращает Поставщику все поставленные в проверяемой партии Товары. В этом случае, Поставщик в течение 24 часов с момента получения уведомления Покупателя, направленного посредством электронной почты, факсом или по почте, обязан:

- своими силами и за свой счет вывезти некачественные Товары;
- заменить некачественные Товары качественным в указанные Покупателем сроки;
- возместить Покупателю расходы, понесенные Покупателем в связи с поставкой некачественных Товаров, включая расходы Покупателя по проверке качества Товаров.

5.5. В случае обнаружения в момент приемки Товара Покупателем недопоставки Товара по количеству, Покупатель вправе потребовать от Поставщика поставить недостающее количество Товара. В этом случае, Поставщик обязан допоставить Товар в течение 5 дней с момента подписания товарно-транспортной накладной. Если такое требование не заявлено, Поставщик поставяет недостающий товар при поставке следующей партии Товара.

5.6. При обнаружении Покупателем некачественного Товара в гарантийный период, Покупатель в течение 2-х суток с момента обнаружения недостатков письменно (по факсу или телеграммой) уведомляет об этом Поставщика. Поставщик направляет своего представителя к Покупателю, который совместно с представителем Покупателя составляют акт о некачественном товаре и его замене. неявка представителя Поставщика для составления акта в

течение 2 календарных дней с момента получения вызова Покупателя является основанием для составления акта Покупателем в одностороннем порядке.

Поставщик своими силами и за свой счет обязуется произвести замену Товара ненадлежащего качества в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента предъявления Покупателем соответствующего требования.

5.7. В случае существенного нарушения требований к качеству товара (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков) Покупатель вправе по своему выбору:

- отказаться от исполнения договора и потребовать возврата уплаченной за товар денежной суммы;
- потребовать замены товара ненадлежащего качества товаром, соответствующим договору.

### 5.3. Маркировка.

5.3.1. На каждую упаковку с печатной продукции наклеивают ярлык со следующими данными:

- наименование Товара;
- информация о назначении Товара;
- условия хранения, транспортирования, возможность утилизации;
- наименование и местонахождение Изготовителя (Поставщика), информация для связи;
- номер заказа;
- наименование Покупателя;
- количество / тираж;
- штамп упаковщика или фамилия и подпись;
- дата изготовления (месяц, год);
- срок хранения (если установлен Изготовителем (Поставщиком));
- информация, необходимая для идентификации материала, из которого изготавливается Товар;
- цифровое обозначение и (или) буквенное обозначение (аббревиатура) материала, из которого изготавливается Товар, содержащее пиктограммы и символы Товара, предназначенного для контакта с пищевой продукцией и свидетельствующие о возможности утилизации использованного Товара - петля Мебиуса.

Информация должна быть изложена на русском языке.

5.3.2. Рядом с маркировочным ярлыком наклеивается образец упакованной печатной продукции.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора Покупатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае непредставления товаротранспортных, товаросопроводительных документов (ТОРГ-12, ТТН, документы, подтверждающие качество и безопасность товара, счета-фактуры, УПД и прочие сопроводительные документы), в случае нарушения срока их предоставления, а также в случае предоставления ненадлежащим образом оформленных документов (в том числе при непредставлении Поставщиком подтверждения полномочий лиц, подписавших указанные документы), Покупатель вправе приостановить оплату товара до предоставления полного пакета документов, а также взыскать штраф в размере 5% от стоимости всей партии товара, в которой выявлены указанные нарушения.

При этом, Покупатель освобождается от ответственности за несвоевременную оплату товара.

6.3. В случае, если в результате неполноты или недостоверности информации, содержащейся в сопроводительных документах к товару на Покупателя (должностных лиц Покупателя) будут наложены взыскания компетентными государственными органами, Поставщик обязуется компенсировать Покупателю все штрафные санкции, а также возместить Покупателю убытки, вызванные неисполнением Поставщиком своих обязательств.

6.4. В случае нарушения сроков поставки Товара Покупатель имеет право предъявить Поставщику штрафную неустойку в размере 0,1% от суммы заказанного Товара, за каждый день просрочки отгрузки.

6.5. В случае недопоставки товара (отсутствие указанных в Заказе товаров или несоответствие количества товаров Заказу) в размере более, чем на 5% от общего количества соответствующего Товара, согласованного в Заказе, Поставщик обязан уплатить по требованию Покупателя штраф в размере 5% от стоимости недопоставленных Товаров.

6.6. За нарушение сроков замены товара (устранения недостатков в нем) Покупатель вправе потребовать с Поставщика уплаты неустойки (пени) в размере 0,1% от стоимости Товара, не соответствующего условиям Договора, за каждый день просрочки замены Товара (устранения недостатков в нем).

6.7. В случае, если в результате поставки некачественного товара, а также товара, на упаковке, ярлыке, этикетке, в технической документации которого содержится неполная и/или недостоверная информация, которая является обязательной в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, а также ФЗ РФ «О рекламе», а также в случае если в результате отсутствия на товаре предусмотренной законом маркировки на Покупателя или должностных лиц Покупателя компетентными государственными органами будут наложены административные взыскания, Поставщик обязуется компенсировать Покупателю все штрафные санкции, а также возместить Покупателю убытки, вызванные неисполнением Поставщиком своих обязательств.

6.8. Стороны договорились, что все штрафные санкции и возмещения (компенсации), включая штрафные санкции, предусмотренные пунктами 7.2, 7.5. Договора, оплачиваются Поставщиком в течение 7 (семи) дней с даты получения соответствующей претензии Покупателя.

В случае ненаправления Поставщиком Покупателю мотивированных возражений на поступившую претензию о взыскании штрафных санкций и возмещений (компенсаций) в течение 7 (семи) дней с даты ее получения, задолженность, указанная в данной претензии, считается признанной Поставщиком в полном объеме.

6.9. Покупатель вправе удержать сумму штрафных санкций и возмещений (компенсаций) из сумм, подлежащих Покупателем к оплате за товар либо произвести зачет однородных встречных требований в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.10. Во всех других случаях неисполнения обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **7. ГАРАНТИЯ ВОЗМЕЩЕНИЯ УБЫТКОВ В СВЯЗИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ТРЕТЬИХ ЛИЦ**

7.1. Поставщик гарантирует, что поставленные Товары и их распространение не нарушает прав и законных интересов третьих лиц, включая, но, не ограничиваясь, прав на товарные знаки и объекты интеллектуальной собственности.

7.2. В случае предъявления к Покупателю третьими лицами требований о компенсации материального ущерба и/или морального вреда, явившегося следствием недостатков товара, за которые отвечает Поставщик, Поставщик обязан возместить все возникающие документально подтвержденные расходы Покупателя.

7.3. Если к Покупателю будет предъявлен иск о нарушении прав третьих лиц в связи с продажей или использованием поставленных по настоящему Договору Товаров, Покупатель вправе привлечь Поставщика к участию в деле, а Поставщик обязан участвовать в указанном деле на стороне Покупателя. Поставщик обязан оказывать Покупателю содействие в защите прав, в том числе представлять Покупателю по первому требованию все необходимые документы.

7.4. Во всех случаях, когда привлечение Покупателя к ответственности в связи с нарушением прав третьих лиц происходит не по вине Покупателя, Поставщик обязан по требованию Покупателя возместить все судебные расходы и иные суммы, взысканные по решению суда.

7.5. В случае привлечения Покупателя к административной ответственности в связи с неисполнением/ненадлежащим исполнением Поставщиком требований действующего законодательства Российской Федерации, Поставщик обязан по первому требованию Покупателя предоставить все необходимые документы, а также возместить все понесенные Покупателем убытки (административные штрафы и др.).

## **8. ВСТУПЛЕНИЕ ДОГОВОРА В СИЛУ, ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 15.06.2018 года и/или до полного исполнения обязательств Сторонами.

Настоящий Договор будет считаться исполненным в полном объеме с момента подписания Сторонами Дополнительного соглашения об исполнении условий договора и обязательств сторон.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон досрочно. Сторона, являющаяся инициатором досрочного расторжения Договора, направляет другой стороне Соглашение о расторжении Договора не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения. Соглашение должно быть направлено посредством факсимильной и/или электронной связи с одновременным направлением заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочно. Договор считается расторгнутым с даты, указанной в Соглашении о расторжении.

8.3. Покупатель вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при неоднократном существенном нарушении Поставщиком условий Договора. К существенным нарушениям Поставщиком Договора, в частности, относятся:

- поставка товаров в упаковке и в таре с маркировкой, не позволяющей установить вид наименование Товара или вводящей в заблуждение относительно качества или наименования Товаров;
- несоответствие качества Товаров требованиям законодательства Российской Федерации, отсутствие товаросопроводительных документов и иных документов, предусмотренных договором;
- несоответствие качества упаковки товаров техническим требованиям или государственным стандартам Российской Федерации;
- отсутствие в товаросопроводительных и отгрузочных документах (товарных накладных, счетах-фактурах и др.) номера и даты договора;
- несоответствие сведений, представленных Поставщиком о его юридическом статусе, действительности;
- другие нарушения, признаваемые существенными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. При возникновении условий, предусмотренных в пункте 8.3 настоящего Договора, Покупатель направляет Поставщику уведомление о намерении расторгнуть Договор в одностороннем порядке с указанием причин и с предложением Поставщику устранить нарушения Договора. При отсутствии со стороны Поставщика в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента получения уведомления о расторжении Договора действий по устранению нарушений или разумных объяснений, договор автоматически расторгается с даты, указанной в соответствующем Уведомлении о расторжении Договора в одностороннем порядке.

8.5. Прекращение Договора не освобождает Поставщика от исполнения всех своих обязательств, предусмотренных Договором, не исполненных на момент расторжения Договора, а также от ответственности за неисполнение любого из этих обязательств.

8.6. Договор прекращается автоматически в случае:

- прекращения регистрации в качестве Индивидуального предпринимателя;
- ликвидации или реорганизации юридического лица, вследствие которой Сторона по Договору прекращает существование как юридическое лицо.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

## **9. ФОРС-МАЖОР**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретные действия властей, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.

9.2. В случае наступления этих обстоятельств, Сторона обязана в течение 10 календарных дней уведомить об этом другую Сторону.

9.3. Документ, выданный Торгово-промышленной палатой, уполномоченным государственным органом и т.д., является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

9.4. Неизвещение Стороной о форс-мажорных обстоятельствах в течение 10 календарных дней с момента их наступления лишает Сторону, исполнение обязательств которой стало невозможным ввиду таких обстоятельств, права ссылаться на них в качестве основания для неисполнения этой Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

9.5. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке.

## **10. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

10.1. Все споры и разногласия, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, в том числе связанные с заключением, действительностью, исполнением, толкованием, изменением и расторжением Договора, Стороны будут разрешать путем переговоров с обязательным соблюдением претензионного порядка.

10.2. Заинтересованная Сторона направляет в письменной форме претензию, подписанную уполномоченным лицом. Претензия направляется любым из следующих способов:

- заказным письмом с уведомлением о вручении. В этом случае претензия считается доставленной с момента её доставки по указанному в настоящем договоре юридическому адресу Стороны, которой направлена претензия.

- вручение под расписку (нарочно). В этом случае факт получения претензии должен подтверждаться распиской Стороны в ее получении. Расписка должна содержать наименование документа и дату его получения, а также фамилию, инициалы, должность и подпись лица, получившего данный документ.

- электронной почтой. В этом случае претензия считается доставленной с момента получения заинтересованной Стороной автоматического уведомления о её доставке по указанному в настоящем договоре адресу электронной почты Стороны, которой направлена претензия.

10.3. Сторона, в адрес которой направлена претензия, обязана ее рассмотреть и о результатах уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня доставки претензии.

10.4. В случае если спор не урегулирован в претензионном порядке или ответ на претензию не получен в течение срока, указанного в п. 10.3 договора, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При изменении реквизитов Стороны обязуются в трехдневный срок извещать друг друга о таких изменениях в письменном виде. В противном случае сообщения, переданные по последнему известному адресу, считаются переданными надлежащим образом.

11.2. Стороны обязуются предоставлять почтовые и банковские реквизиты, статистические коды, прочие данные, необходимые для правильного оформления настоящего договора и последующих документов, связанных с его исполнением.

11.3. В части, не урегулированной настоящим Договором, отношения Сторон регламентируются действующим законодательством РФ.

11.4. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.5. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 – Требования к товару;
- Приложение № 2 - Спецификация.

## 12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**Юридический адрес:**

624285, Свердловская обл., п. Рефтинский

ИНН 6603025045, КПП 660850001

ОКПО 02517552, ОГРН 1116603001580

р/сч. 40702810716390074192,

УРАЛЬСКИЙ БАНК

ПАО СБЕРБАНК г. Екатеринбург

к/сч. 30101810500000000674,

БИК 046577674

Тел. / 34365 / 3-18-81, факс (34365) 3-43- 56

E-mail: [factory@reftp.ru](mailto:factory@reftp.ru)

**И.о. генерального директора**

\_\_\_\_\_  
М.П. **О.И. Попов**

### **ТРЕБОВАНИЯ К ТОВАРУ**

Поставляемый Товар должен соответствовать следующим **требованиям**:

1.1. Печатная продукция должна быть отпечатана офсетным способом и/или лазерной цифровой печатью в количестве 1-4 краски. Использование ризографа не допускается.

1.2. Печатная продукция должна характеризоваться прочностью и/или глянцем.

1.3. Края печатной продукции должны быть ровные, не допускается наличие рваных краев. Торцы печатной продукции должны быть без надрывов, забоев или вмятин. Печатная продукция должна быть без морщин и складок, распаковка беспрепятственной.

1.4. Допускаемое отклонение размеров печатной продукции должно быть не более +/- 0,5 мм.

1.5. При печатании многокрасочных изображений не совмещение красок не допускается.

1.6. Физико-технические показатели печатной продукции обеспечиваются соответствующими параметрами (адгезия, срок службы, устойчивость к воздействиям и т.п.), применяемых самоклеющихся материалов и красок. Красочное покрытие должно прочно закрепляться на запечатываемом материале и не осыпаться в местах перегиба.

1.7. Печатная продукция выпускается поштучно. Тиражи устанавливаются по согласованию с Покупателем.

1.8. Печатная продукция должна быть не токсичной, не оказывать вредного влияния на человека. К использованию печатной продукции не должно предъявляться особых мер предосторожности.

1.9. Требования к графической композиции: по текстовому, орнаментально-художественному и цветовому оформлению печатная продукция должна соответствовать установленным техническим требованиям на конкретный вид печатной продукции.

1.10. При изготовлении печатной продукции должны быть использованы оригинальные и нейтральные графические композиции. Оригинальные композиции создаются только для Покупателя. Печатная продукция должна быть уникальной по орнаментально-художественному, цветовому и текстовому оформлению.

1.11. Печать должна быть четкой и однородной. Не допускается: наличие забитых краской пробельных участков, отсутствие элементов изображения и текста, видимых различий по цвету и тону экземпляров одного тиража и т.д.

1.12. Качество бумаги, параметры указаны в Приложении № 2, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Упаковка товара должна быть без повреждений и обеспечить 100 % сохранность товара.

2.1. Печатная продукция упаковывается в крафт.

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора изготовления и поставки №\_\_ от \_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

**ПОСТАВЩИК:**

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**И.о. генерального директора**

**О.И. Попов**

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение № 2**  
**к договору поставки**  
**№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

Наименование товара <sup>о</sup> / размер, мм / прочее	Качество бумаги	Тираж, шт	Количество, шт.	Цена за единицу продукции (с/без НДС - 18%), руб.	Цена договора (с/без НДС - 18%), руб.
			Цветность в 1 краску	Цветность в 1 краску	
° согласно заявки участника победителя					
<b>БЛАНКИ</b>					
Бухгалтерские бланки, формат А4 (2 стороны)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	5 000	<i>(Заполняется в соответствии с данными, указанными в заявке Участника, признанного победителем закупочной процедуры)</i>	
		5 000	10 000		
		10 000	50 000		
Бухгалтерские бланки, формат А4 (1 сторона)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	5 000		
		5 000	10 000		
		10 000	30 000		
Бухгалтерские бланки, формат А4 (1 сторона)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> , толщина 85- 91 мкм, непрозрачность, не менее 84 % или эквивалент	5 000	10 000		
		10 000	20 000		
Бухгалтерские бланки, формат А4 (2 стороны)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> , толщина 85- 91 мкм, непрозрачность, не менее 84 % или эквивалент	5 000	40 000		
		10 000	40 000		
Бухгалтерские бланки, формат А5 (2 стороны)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	10 000		
		5 000	30 000		
		10 000	30 000		
Бухгалтерские бланки, формат А5 (1 сторона)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	15 000		
		5 000	180 000		
		10 000	30 000		
Бухгалтерские бланки, формат А5 (2 стороны)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> , толщина 85- 91 мкм, непрозрачность, не менее 84 % или эквивалент	1 000	10 000		
		5 000	30 000		
		10 000	30 000		
Бухгалтерские бланки, формат А5 (1 сторона)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> , толщина 85- 91 мкм, непрозрачность, не менее 84 % или эквивалент	1 000	10 000		
		5 000	30 000		
		10 000	30 000		
Бухгалтерские бланки, формат А3 (2 стороны)	Офсетная, 200 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	2 000		
		1 000	3 000		
Бухгалтерские бланки, формат А3 (1 сторона)	Офсетная, 200 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	2 000		
		1 000	3 000		
Бухгалтерские бланки, формат А3 (2 стороны)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> , толщина 85- 91 мкм, непрозрачность, не менее 84 % или эквивалент	500	2 000		
		1 000	3 000		
Бухгалтерские бланки, формат А3 (1 сторона)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> , толщина 85- 91 мкм, непрозрачность, не менее 84 % или эквивалент	500	2 000		
		1 000	3 000		

	не менее 84 % или эквивалент		
Бухгалтерские бланки, формат А3 (2 стороны)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	2 000
		1 000	3 000
Бухгалтерские бланки, формат А3 (1 сторона)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	2 000
		1 000	3 000
Сопроводительная, формат 9,0 см*9,0 см	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> , толщина 85- 91 мкм, непрозрачность, не менее 84 % или эквивалент	5 000	50 000
		10 000	400 000
Реестр, формат А4, в 1 краску	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> , толщина 85- 91 мкм, непрозрачность, не менее 84 % или эквивалент	500	10 000
		1 000	20 000
		5 000	20 000
		10 000	80 000
Реестр, формат А4, в 1 краску	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	10 000
		1 000	20 000
		5 000	20 000
Качественные удостоверения, формат 210 см *297 см, цвет синий, 1+0	Офсетная, 80 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	5 000	50 000
		10 000	150 000
Талоны типа «Дезинфекция ... проведена», формат 6,5 см *8,5 см	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> , толщина 85- 91 мкм, непрозрачность, не менее 84 % или эквивалент	5 000	5 000
		10 000	20 000
Личная карточка учёта выдачи СИЗ и/или Карта профилактических прививок, формат А5 (2 стороны)	Офсетная, 200 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	2 000
		5 000	5 000
		10 000	20 000
Медицинская карта амбулаторного больного, формат А5 (4 стороны)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> , толщина 85- 91 мкм, непрозрачность, не менее 84 % или эквивалент	1 000	5 000
Счет для кафе (квитанционные книжки, в 2 краски, в книжке 100 листов), формат 10,0 см *14,5 см	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> , толщина 85- 91 мкм, непрозрачность, не менее 84 % или эквивалент	20	60
ИТОГО (за весь объём):			1 572 060

Настоящее приложение является неотъемлемой частью Договора изготовления и поставки №\_\_\_ от \_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах по одному для каждой из сторон.

**ПОСТАВЩИК:**

\_\_\_\_\_  
М.П.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**И.о. генерального директора**

\_\_\_\_\_  
**О.И. Попов**

\_\_\_\_\_  
М.П.