

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель**  
**Закупочной комиссии**  
**ОАО «Птицефабрика**  
**«Рефтинская»**  
**\_\_\_\_\_ О.Н. Толстых**  
**"01" июня 2017 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**  
**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА**  
**ИЗГОТОВЛЕНИЕ И ПОСТАВКУ ПЕЧАТНОЙ ПРОДУКЦИИ В**  
**АССОРТИМЕНТЕ.**

(в редакции Решения от 15.06.17г.)

**п. Рефтинский**  
**2017 г.**

## 1.1. Общие сведения о проведении запроса предложений в электронной форме.

### 1.1.1. Проект Извещения о проведении запроса предложений в электронной форме

#### п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений в электронной форме любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

<b>Предмет договора</b>	Изготовление и поставка печатной продукции в ассортименте
<b>Способ закупки</b>	Запрос предложений в электронной форме (далее Запрос предложений).
<b>Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	1) Поставка ориентировочно 1 572 060 шт. товара;  2) Поставка перечня товара согласно требований Закупочной документации (пунктов 4 «Техническое задание», 5 «Проект Договора», Закупочной документации);  3) Поставка товара согласно требований Закупочной документации (пунктов 4 «Техническое задание», 5 «Проект Договора», Закупочной документации).
<b>Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	Товар поставляется собственными силами и средствами Участника, партиями, по заявке Заказчика переданной по факсимильной связи и/или электронной почте, и/или иным не запрещенным законодательством способом, на склад Заказчика по адресу: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)</b>	1 316 419,80 руб. (Один миллион триста шестнадцать тысяч четыреста руб. 80 коп.), в том числе НДС, транспортные расходы по доставке товара на склад Заказчика.
<b>Период действия договора</b>	С момента подписания до 15.06.2018г. и/или до полного исполнения сторонами обязательств.
<b>Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)</b>	1) <b>Поставка товара согласно следующих требований по качеству товара:</b> Качество предполагаемого к поставке товара должно соответствовать требованиям: - ГОСТ Р 54109-2010 «Защитные технологии. Продукция полиграфическая защищенная. Общие технические требования», - ГОСТ 6445-74 «Бумага газетная»,

	<p>- ГОСТ Р ИСО 12647-3-2014 «Технология полиграфии. Контроль процесса изготовления цифровых файлов, растровых цветоделений, пробных и тиражных оттисков»,</p> <p>- ГОСТ 6.30-2003 «Требования к документам»,</p> <p>- ГОСТ 21444-75 «Бумага мелованная»,</p> <p>- ГОСТ 9094-89 «Бумага для печати офсетная, технические условия на бумагу»,</p> <p>- ГН 2.3.3.972-00 ПДК «Упаковка в контакте с пищевыми продуктами для типографий».</p> <p><b>2) В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ № 925 от 16.09.2016г, вступающего в силу с 01.01.2017г. – Заказчиком определен приоритет в поставке товаров российского происхождения;</b></p> <p><b>3) Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в Закупочной документации о проведении настоящего Запроса предложений (пункты 4 «Техническое задание», 5 «Проект Договора», Закупочной документации).</b></p>
<p><b>Требования к Участникам закупки.</b></p>	<p>При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующих пунктов Закупочной документации.</p>
<p><b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа</b></p>	<p>Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» на сайте универсальной электронной торговой площадки (ЕТП) <a href="http://estp.ru">http://estp.ru</a> и официальном сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в форме электронного документа.</p> <p>Плата за предоставление документации не предусмотрена.</p> <p>Участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, с применением функционала универсальной электронной торговой площадки (ЕТП) <a href="http://estp.ru">http://estp.ru</a></p>
<p><b>Дата начала подачи заявок</b></p>	<p>01.06.2017 г.</p>
<p><b>Дата и время окончания срока подачи</b></p>	<p>20.06.2017 г. 13-15 (время местное).</p>

<b>заявок</b>	По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
<b>Дата, время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам</b>	20.06.2017 г. 13-15 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
<b>Дата и время рассмотрения заявок</b>	20.06.2017 г. 13-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
<b>Дата и время оценки, сопоставления и принятия решения о выборе победителя:</b>	20.06.2017 г. 13-45 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть изменены.
<b>Контактные лица</b>	Экономист отдела по работе с контрагентами – Язовских Анна Викторовна, тел. 8 (34365) 37-258; e-mail: tender3@reftp.ru
	Инженер по снабжению - Ганшу Ольга Владимировна, тел. 8 (34365) 37-233.

Настоящее извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

**1.1.2.** Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 75-01 о/д от 04.05.2017г.

**1.2.** Настоящая Закупочная документация содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;

1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;

1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

### **1.3. Правовой статус документов**

**1.3.1.** Опубликованное Извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса предложений и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса предложений.

**1.3.2.** Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Запроса предложений, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении запроса предложений, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

**1.3.3.** Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.3.4.** Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

### **1.4. Прочие положения**

**1.4.1.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.2.** Заказчик запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

**1.4.3.** Участник закупки вправе направить заказчику письменный запрос на разъяснение документации о закупке. Запрос оформляется на фирменном бланке участника закупки (при наличии), заверяется уполномоченным лицом участника закупки. Запрос может быть направлен посредством почтовой связи, электронной почты, курьерской доставки.

В случае принятия решения Заказчиком о предоставлении ответа Участнику на поступивший запрос на предоставление разъяснений Заказчик формирует разъяснения положений документации в течение не более 3 дней с момента получения запроса.

Запрос о предоставлении разъяснений будет считаться направленным Участником закупки в адрес Заказчика надлежащим образом с момента получения (с последующим предоставлением Заказчику закупки по его требованию): автоматического уведомления о доставке Запроса Заказчику закупки (при направлении посредством электронной почты), почтового уведомления о вручении (при направлении заказным письмом с уведомлением), извещения о курьерской доставке (при направлении посредством курьерской доставки).

Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки принять решение о внесении изменений в документацию о закупке не позднее срока, установленного Положением для конкретного способа закупки.

Заказчик публикует внесенные изменения в единой информационной системе не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений.

Заказчик вправе вносить изменения, в том числе в техническое задание, характеристики, описание, иные параметры предмета закупки, при этом замена предмета закупки не допускается.

## **2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок.**

Запрос предложений проводится в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ,

## **2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

2.1.1. Для участия в Запросе предложений участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

2.1.2. Участник подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, с применением функционала Единой электронной торговой площадке (ЕСТП) <http://estp.ru>.

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Запроса предложений в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 (девяноста) календарных дней со дня, следующего за днем открытия доступа к Заявкам участников. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее чем 90 (девяноста) календарных дней с даты открытия доступа возможно только с согласия Заказчика.

2.1.6. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.7. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.

2.1.8. Заказчик Запроса предложений вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.9. Заявка на участие в запросе предложений, которую представляет участник в соответствии с настоящей закупочной документацией, должна:

- быть подготовлена по формам, представленным в настоящей документации запроса предложений;

- содержать сведения и документы, предусмотренные настоящей закупочной документацией.

2.1.10. Цена договора, предлагаемая участником, не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении запроса предложений. В случае если цена договора, указанная в заявке на участие в запросе предложений, превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в информационной карте запроса предложений, соответствующий участник не допускается к участию в запросе предложений на основании несоответствия его заявки на участие в запросе предложений требованиям, установленным закупочной документацией.

2.1.11. Участник должен произвести расчет цены договора в соответствии с требованиями документации запроса предложений и предоставить предложение по форме, приведенной в настоящей закупочной документации.

2.1.12. Все налоги, пошлины и прочие сборы, которые исполнитель договора будет оплачивать в соответствии с условиями договора или на иных основаниях, должны быть включены в расценки и общую цену заявки, предоставленной участником, если иное не предусмотрено Извещением.

2.1.13. Описание участниками оказываемых услуг, их количественных и качественных характеристик осуществляется в заявке на участие в запросе предложений.

2.1.14. При описании условий и предложений участников должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

- 2.1.13. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.
- 2.1.14. Заявки на участие в запросе предложений до истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений подаются в электронной форме с применением функционала универсальной электронной торговой площадки (ЕСТП) <http://estp.ru>.
- 2.1.15. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, не вправе изменить свою заявку.
- 2.1.16. Участник, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать заявку в любое время до момента открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.
- 2.1.17. Заявки на участие в запросе предложений отзываются с применением функционала Универсальной электронной торговой площадки (ЕСТП) <http://estp.ru>

## **2.2. Порядок открытия доступа к заявкам:**

2.2.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Комиссией открывается доступ к заявкам на участие в запросе предложений.

2.2.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника, заявка на участие в запросе предложений которого рассматривается, наличие сведений и документов, предусмотренных закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений и заносятся в протокол открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений.

2.2.3. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии после процедуры открытия доступа. Указанный протокол размещается заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на (ЕСТП) <http://estp.ru> и [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

## **2.3. Порядок рассмотрения заявок Допуск к участию в запросе предложений. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений. Подведение итогов:**

2.3.1. Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

2.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня открытия доступа к заявкам.

2.3.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений участников закупки/ участников запроса предложений включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок, принятия решения о выборе победителя запроса предложений;

2.3.4. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок на участие в запросе предложений для проведения их экспертизы, Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками закупки, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров Предложениям осуществляется Комиссией.

2.3.5. Участники закупки/участники запроса предложений не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке Предложений, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу Предложений. Любые попытки участников закупки/участников запроса предложений повлиять на Комиссию при экспертизе Предложений или на присуждение договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Заказчиком для работы в процедуре закупки, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в запросе предложений (отклонению) таких участников закупки/участников запроса предложений.

2.3.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявках на участие в запросе предложений, информацию о соответствии достоверности указанных в Предложении сведений.

2.3.7. В ходе рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений Заказчик имеет

право запросить у участников закупки разъяснения их Предложений. При этом Заказчик не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть заявок на участие в запросе предложений. Допускаются уточняющие запросы по техническим условиям заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет запроса предложений.

2.3.8 Заявка участника должно полностью соответствовать каждому из установленных настоящей документацией требований или быть лучше, то есть указанные требования являются пороговыми. По результатам проведения рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссия имеет право не допустить к участию в запросе предложений в случаях, в том числе:

- непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиках/соисполнителях (в случае привлечения), или о предлагаемых товарах, работах, услугах;

- несоответствия участника закупки, в том числе привлекаемых субподрядчиков/соисполнителей (в случае привлечения), требованиям, установленным в настоящей документации;

- непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае если это требование установлено;

- несоответствия Заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара, услуги, работы, срока оказания услуг;

- наличия в реестре недобросовестных поставщиков ФАС России сведений об участнике закупки.

2.3.9. В случае установления Комиссией недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки, установления факта проведения ликвидации участника закупки юридического лица или проведения в отношении участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя процедуры банкротства либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также, если у участника закупки имеется задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника, Комиссия отстранит такого участника закупки от участия в запросе предложений на любом этапе его проведения.

2.3.10. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией принимаются решения о допуске к участию в запросе предложений и признании участника закупки участником запроса предложений или об отказе в допуске к участию в запросе предложений. Указанный протокол в течение трех дней, следующих за днем подписания этого протокола, размещается на официальном сайте о размещении заказов.

2.3.11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в данной процедуре запроса предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в запросе предложений - запрос предложений признается несостоявшимся.

2.3.12. Решение о признании Запроса предложений несостоявшимся принимается комиссией. После признания Запроса предложений несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об изменении условий закупки и проведении повторной закупочной процедуры с измененными условиями;



- о проведении повторной закупочной процедуры с прежними условиями закупки;
- о заключении договора с единственным участником Запроса предложений;
- об отказе от закупки.

## **2.4. Порядок Оценки и сопоставления заявок:**

2.4.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов Запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

2.4.2. Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

2.4.4. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

2.4.5. Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами 7; 7.6 «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям установленным в Извещении и Закупочной документации;

2.4.6. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения рассмотрения, оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем Запроса предложений.

2.4.7. По результатам подведения итогов Закупочной процедуры Заказчик в лице Закупочной комиссии вправе:

- заключить договор с Участником Закупочной процедуры, подавшим заявку на условиях, предусмотренных Извещением, Закупочной документацией, и по цене и на условиях, предложенных указанным Участником Закупочной процедуры в Заявке;
- принять решение о проведении повторной закупочной процедуры, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений;
- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя;

2.4.8. Итоговый протокол размещается Заказчиком (специализированной организацией) в течение трех дней, следующих после дня подписания такого протокола, на (ЕТП) <http://estp.ru> и [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)

## **2.5. Требования к Участникам Запроса предложений.**

### **2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- быть правомочным заключать договор;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;
- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;
- Отсутствие в предусмотренных Федеральными законами реестрах недобросовестных поставщиков, сведений об Участниках размещения заказа;
- Деловая репутация участника размещения заказа – при размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением о закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения заказа:
  - наличие опыта выполнения аналогичных поставок товаров, работ, услуг;
- Участник регламентированной процедуры должен быть обеспеченным необходимыми материально-техническими ресурсами для исполнения условий договора.

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а так же требованиями настоящей Закупочной документации, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Заказчик имеет право отказать такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В случае не соответствия Заявки Участника требованиям, критериям допуска, Заказчик такую Заявку отклоняет.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Положением и Закупочной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами 7; 7.6 «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям установленным в Извещении и Закупочной документации.

#### **2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.**

Участник запроса предложений должен предоставить следующие документы:

- 1) **Заявка о подаче оферты** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 2) **Анкета** по установленной закупочной документацией форме (форма 2);
- 3) **Технико-экономическое предложение на поставку товаров** (форма 3);
- 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении **крупной сделки**, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ;
- 5) Заполненная декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской

- Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5);
- 6) Заверенная Участником копия Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата;
  - 7) Заверенная Участником копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
  - 8) Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юр.лица.
  - 9) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником, или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора;
  - 10) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников, или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа
  - 11) Заверенная скрепленная печатью предприятия копия Устава в действующей редакции;
  - 12) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
  - 13) Участник обязан приложить заверенные копии следующих документов: Документы подтверждающие качественные характеристики товара, Сертификаты/ декларации качества товара, паспорта/ удостоверения качества, копии документов, надлежащим образом зарегистрированных в Едином реестре на сайте [fsa.gov.ru](http://fsa.gov.ru);
  - 14) Копию налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (КНД-1151001) за последний отчетный период с квитанцией о приеме декларации налоговым органом. Заверенную Участником размещения заказа копии платежных поручений, подтверждающих оплату налога, на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником
  - 15) Письмо ФНС о переходе на упрощенную систему налогообложения (при условии, что участник не является плательщиком НДС).
  - 16) Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) (форма 6).

В случае если Участник Запроса предложений зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

Закупочная Комиссия в соответствии с пунктами 7; 7.6 «Положения о закупках товаров, работ, услуг, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», вправе отклонить заявки Участников, если они не соответствуют требованиям, установленным в Извещении и Закупочной документации.

## **2.6. Подписание Договора**

**2.6.1.** По результатам закупок договор заключается с победителем запроса предложений.

2.6.2. Проект заключаемого договора готовит ответственный исполнитель в соответствии с результатами запроса предложений.

2.6.3. Перед подписанием договора с победителем запроса предложений допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в документации о закупке, ни в заявке победителя

2.6.4. Заказчик в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

2.6.5. Победитель запроса предложений обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения и передать договор Организатору закупок.

2.6.6 В случае, если участник закупок в течение 3 –х дней с даты получения Проекта договора не направил Заказчику, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника закупок, договор такой участник закупок, может быть признан уклонившимся от заключения договора.

2.6.7. В случае, если участник закупок признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупок, который предложил такие же, как и победитель, цену и/или условия договора (в зависимости от способа закупок) или предложение о цене и/или условия договора которого, содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем способом закупок.

2.6.8. В случае, если все участники закупок, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя или иного участника, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, Заказчик принимает решение о признании закупки несостоявшейся. В этом случае Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.6.9. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

2.6.10. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик в связи с производственной необходимостью вправе отказаться от заключения договора с победившим участником запроса предложений

### **3. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1. Настоящей закупочной документацией устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. Участник закупки обязан указывать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 10 настоящего раздела 4 Документации о проведении закупки в форме запроса предложений, работ, услуг, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, предоставляемых участником закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Копии таких документов прилагаются к заявке.

7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8. В случае если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора договор по решению комиссии заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, в соответствии с порядком установленным действующим законодательством, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. При условиях поставки товаров: **предложения Участников по поставке эквивалента товара заявленного Заказчиком**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам товара, заявленного к поставке требованиями Заказчика - **принимаются**.

## 5. Техническое задание на проведение процедуры закупки.

**5.1. Наименование процедуры и предмет договора:** запрос предложений в электронной форме на право заключения договора на Изготовление и поставка печатной продукции в ассортименте

**5.2. Начальная (максимальная, предельная) цена договора, не более:** 1 316 419,80 руб. (Один миллион триста шестнадцать тысяч четыреста руб. 80 коп.), в том числе НДС, транспортные расходы по доставке товара на склад Заказчика

**5.3. Основные технические характеристики товара:**

**5.3.1.** Поставка ориентировочно 1 572 060 шт. товара;

### Поставка товара согласно требований Спецификации на товар:

Спецификация на товар:

Наименование товара/ размер, мм / прочее	Качество бумаги	Тираж, шт	Количество, шт.		Цена за единицу продукции (без НДС), не более руб.		Сумма договора (без НДС), не более руб.	Сумма договора (с НДС 18 %), не более руб.
			Цветность в 1 краску	Цветность в 2 краски	Цветность в 1 краску	Цветность в 2 краски		
<b>БЛАНКИ</b>								
Бухгалтерские бланки, формат А4 (2 стороны)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	5 000		2,76		13 800,00	16 284,00
		5 000	10 000		0,89		8 900,00	10 502,00
		10 000	50 000		0,64		32 000,00	37 760,00
Бухгалтерские бланки, формат А4 (1 сторона)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	5 000		1,65		8 250,00	9 735,00
		5 000	10 000		0,63		6 300,00	7 434,00
		10 000	30 000		0,45		13 500,00	15 930,00
Бухгалтерские бланки, формат А4 (1 сторона)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	5 000	10 000		0,78		7 800,00	9 204,00
		10 000	20 000		0,63		12 600,00	14 868,00
Бухгалтерские бланки, формат А4 (2 стороны)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	5 000	40 000		1,05		42 000,00	49 560,00
		10 000	40 000		0,79		31 600,00	37 288,00
Бухгалтерские бланки, формат А5 (2 стороны)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	10 000		1,84		18 400,00	21 712,00
		5 000	30 000		0,56		16 800,00	19 824,00
		10 000	30 000		0,41		12 300,00	14 514,00
Бухгалтерские бланки, формат А5 (1 сторона)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	15 000		1,05		15 750,00	18 585,00
		5 000	180 000		0,40		72 000,00	84 960,00
		10 000	30 000		0,30		9 000,00	10 620,00
Бухгалтерские бланки, формат А5 (2 стороны)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	10 000		1,90		19 000,00	22 420,00
		5 000	30 000		0,65		19 500,00	23 010,00
		10 000	30 000		0,48		14 400,00	16 992,00
Бухгалтерские бланки, формат А5	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup>	1 000	10 000		1,12		11 200,00	13 216,00

(1 сторона)	или эквивалент	5 000	30 000	0,47	14 100,00	16 638,00
		10 000	30 000	0,39	11 700,00	13 806,00
Бухгалтерские бланки, формат А3 (2 стороны)	Офсетная, 200 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	2 000	9,00	18 000,00	21 240,00
		1 000	3 000	7,20	21 600,00	25 488,00
Бухгалтерские бланки, формат А3 (1 сторона)	Офсетная, 200 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	2 000	5,65	11 300,00	13 334,00
		1 000	3 000	4,70	14 100,00	16 638,00
Бухгалтерские бланки, формат А3 (2 стороны)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	2 000	6,71	13 420,00	15 835,60
		1 000	3 000	5,14	15 420,00	18 195,60
Бухгалтерские бланки, формат А3 (1 сторона)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	2 000	3,72	7 440,00	8 779,20
		1 000	3 000	2,87	8 610,00	10 159,80
Бухгалтерские бланки, формат А3 (2 стороны)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	2 000	6,38	12 760,00	15 056,80
		1 000	3 000	4,80	14 400,00	16 992,00
Бухгалтерские бланки, формат А3 (1 сторона)	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	2 000	4,80	9 600,00	11 328,00
		1 000	3 000	2,56	7 680,00	9 062,4
Сопроводительная, 9,0*9,0	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	5 000	50 000	0,60	30 000,00	35 400,00
		10 000	400 000	0,22	88 000,00	103 840,00
Реестр, формат А4, 1+0	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	10 000	3,31	33 100,00	39 058,00
		1 000	20 000	1,82	36 400,00	42 952,00
		5 000	20 000	0,78	15 600,00	18 408,00
		10 000	80 000	0,63	50 400,00	59 472,00
Реестр, формат А4, 1+0	Газетная, 48,8 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	500	10 000	3,15	31 500,00	37 170,00
		1 000	20 000	1,65	33 000,00	38 940,00
		5 000	20 000	0,63	12 600,00	14 868,00
Качественные удостоверения, формат 210*297, цвет синий, 1+0	Офсетная, 80 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	5 000	50 000	0,99	49 500,00	58 410,00
		10 000	150 000	0,75	112 500,00	132 750,00
Талоны типа «Дезинфекция ... проведена»	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	5 000	5 000	0,30	1 500,00	1 770,00
		10 000	20 000	0,24	4 800,00	5 664,00
Личная карточка учёта выдачи СИЗ и/или Карта профилактических прививок, формат А5 (2 стороны)	Офсетная, 200 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	2 000	2,49	4 980,00	5 876,40
		5 000	5 000	1,05	5 250,00	6 195,00
		10 000	20 000	0,85	17 000,00	20 060,00
Медицинская карта амбулаторного больного, формат А5 (4 стороны)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	1 000	5 000	2,93	14 650,00	17 287,00
Счет для кафе (квитанционные книжки, в 2 краски, в книжке 100 листов)	Офсетная, 65-70 гр/м <sup>2</sup> или эквивалент	20	60	160,00	9 600,00	11 328,00
<b>ИТОГО (за весь объём):</b>		x	<b>1 572 060</b>	x	<b>1 115 610,00</b>	<b>1 316 419,80</b>

### **5.3.2. А также согласно дополнительных требований по качеству товара:**

Печатная продукция должны быть отпечатаны офсетным способом и/или лазерной цифровой печатью в количестве 1-4 краски. Использование ризографа не допускается.

Печатная продукция должна характеризоваться прочностью и/или глянец.

Края печатной продукции должны быть ровные, не допускается наличие рваных краев. Торцы печатной продукции должны быть без надрывов, забоев или вмятин. Печатная продукция должна быть без морщин и складок, распаковка беспрепятственной.

Допускаемое отклонение размеров печатной продукции должно быть не более +/- 0,5 мм.

При печатании многокрасочных изображений не совмещение красок не допускается.

Физико-технические показатели печатной продукции обеспечиваются соответствующими параметрами (адгезия, срок службы, устойчивость к воздействиям и т.п.), применяемых самоклеющихся материалов и красок. Красочное покрытие должно прочно закрепляться на запечатываемом материале и не осыпаться в местах перегиба.

Печатная продукция выпускаются поштучно. Тиражи устанавливаются по согласованию с Покупателем.

Печатная продукция должна быть не токсичной, не оказывать вредного влияния на человека. К использованию печатной продукции не должно предъявляться особых мер предосторожности.

Требования к графической композиции: по текстовому, орнаментально-художественному и цветовому оформлению должны соответствовать установленным техническим требованиям на конкретный вид печатной продукции.

При изготовлении печатной продукции должны быть использованы оригинальные и нейтральные графические композиции. Оригинальные композиции создаются только для Покупателя. Печатная продукция должна быть уникальной по орнаментально-художественному, цветовому и текстовому оформлению.

Печать должна быть четкой и однородной. Не допускается: наличие забитых краской пробельных участков, отсутствие элементов изображения и текста, видимых различий по цвету и тону экземпляров одного тиража и т.д.

Упаковка товара должна быть без повреждений, должна обеспечить 100 % сохранность товара.

Печатная продукция упаковывается в крафт.

С каждой поставкой партии товара участник должен предоставлять сертификат соответствия товара и/или декларацию о соответствии, протокол испытаний, паспорт качества и/или удостоверение качества.

### **5.3.3.В рамках исполнения Договора:**

**5.3.3.1.** Своими силами и средствами изготовить печатные и вырубные формы для дальнейшего производства Товара.

**5.3.3.2.** Предоставить Покупателю макет в векторном формате в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента утверждения Сторонами оригинал - макета.

1) Макеты должны быть изготовлены в указанных программах и аналогичных им:

○ Adobe Illustrator — до 11-й версии;

○ Adobe Photoshop — до 7-й версии;

○ CorelDRAW – до 6 версии;

2) Цветовая модель всех векторных элементов (и заливок в том числе) — CMYK;

3) Интенсивность каждой из красок CMYK в заливках (градиентных или обычных) не должна падать ниже 2 %;

4) При использовании в макете специальных цветов (системы PANTONE), надлежащие элементы должны быть покрашены в эти цвета, а номера их должны быть указаны в легенде по каталогу PANTONE;

5) При использовании в макете тиснения или применении Поставщиком дополнительных красочных слоев (например, кроющий белый) также необходима соответствующая запись в легенде и стрелки на объект;

6) Текст должен быть либо переведен в кривые, либо иметь приложенные к макету



шрифты;

- 7) Растровые изображения должны быть в обязательном порядке приложены к макету;
- 8) Формат растровых изображений — \*.tiff (без компрессии), \*.psd, \*.eps.

**5.3.4. На каждую партию товара**, в ходе исполнения условий договора, Участник должен предоставить документы (Документы подтверждающие качественные характеристики товара, Сертификаты/ декларации качества товара, паспорта/ удостоверения качества, копии документов, надлежащим образом зарегистрированных в Едином реестре на сайте [fsa.gov.ru](http://fsa.gov.ru)., а также документы, подтверждающие качество и безопасность сырья (бумага, краска, клей - протоколы лабораторных испытаний, паспорта качества и/или удостоверение качества Товара, выданный производителем с каждой партией товара, санэпидзаключение) данные документы и сведения указанные в них, должны соответствовать друг другу, и соответствовать требованиям заявленным Заказчиком; Товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры, УПД, оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

#### 5.4. Изготовление и поставка товара:

**5.4.1.** Товар изготавливается и поставляется на склад Заказчика по адресу: 624285, Свердловская обл., п.Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», в срок не более чем 7 календарных дней со дня подачи Заявки и утверждения Сторонами оригинал – макета и/или информационного листа, переданного посредством факсимильной связи либо электронной почты.

**5.5. Порядок оплаты:** по факту поставки товара с отсрочкой платежа не менее чем 60 календарных дней, после окончания каждого этапа поставки;

**5.6. Иные условия исполнения договора (более подробно):** Согласно требований пункта 5 «Проект Договора» «Закупочной документации».

#### 5.7. Критерии выбора победителя.

**5.7.1.** Для определения победителя применяются следующие критерии выбора:

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	<b>Цена договора</b> (Стоимость предложения Участника – не должна превышать начальной максимальной цены договора согласно Извещения о проведении закупки Заказчика; Закупочной документации).	Руб.	<b>80</b>	Заявка Участника, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ В случае превышения Участником начальной максимальной цены договора согласно Извещения о проведении закупки Заказчика; Закупочной документации, Заявка участника по данному показателю отклоняется на стадии рассмотрения заявок на предмет соответствия требованиям, заявленным Заказчиком, и не допускается до стадии Оценки заявок участников и подведения итогов процедуры закупки
2	<b>Срок изготовления и поставки товара</b> (срок изготовления и поставки товара указанный Участником в заявке не должен превышать 7 кал.дн с момента отправки Участнику заявки Заказчика;	Кал.Дн.	<b>10</b>	Заявка участника, гарантирующего отгрузку товара в сроки согласно требований Заказчика, и Закупочной документации, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ В случае превышения максимального значения данного показателя Участником, заявка Участника по данному критерию - получает - 0 баллов.
3	<b>Предоставляемая отсрочка платежа</b>	Кал.Дн.	<b>10</b>	Заявка, Участника – предоставляющего Мах. Большую и /или отсрочку платежа, согласно требований Заказчика, и Закупочной

	(отсрочка платежа Участника должна быть не менее чем 60 кал. Дн. с момента получения Товара Заказчиком)		документации, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ В случае занижения максимального значения данного показателя Участником, заявка Участника по данному критерию - получает - 0 баллов.
	<b>Итого баллов по критериям</b>		<b>100,00</b>

где  $B_i$  – балл присваиваемый  $i$ -той заявке,  $Z_i$  – значение показателя в  $i$ -той заявке  
 $Z_1$  – значение показателя, признанного наилучшим,  $B_m$  – весовое значение балла по критерию.

**5. 8.Итоговый балл** рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициатору закупки – Инженеру по снабжению - Ганцу Ольге Владимировне, тел. 8 (34365) 37-233;

## 6.ПРОЕКТ ДОГОВОРА

## 7. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

Заявка о подаче оферты (форма 1)

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_ (указать предмет как в извещении, предмет договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ (НДС по итоговой стоимости, (указать валюту))

Итого, стоимость Предложения с НДС, (указать валюту).

\_\_\_\_\_ (полная итоговая стоимость, (указать валюту), с НДС)

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
<b>Срок изготовления и поставки товара</b> (срок изготовления и поставки товара указанный Участником в заявке не должен превышать 7 календарных дней)	Кал.Дн	
<b>Предоставляемая отсрочка платежа</b> (отсрочка платежа Участника должна быть не менее чем 60 кал. Дн. с момента получения Товара Заказчиком)	Кал.Дн	

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течении не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
- отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
  - обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
  - не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
  - а также иным требованиям, установленным Заказчиком.
2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)      (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы  
Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1. Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2. Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник объектом СМП (да/нет) В случае, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, такой участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г.	

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

**(форма 3) (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)**

Технико-экономическое предложение

начало формы

**Технико-экономического предложение  
на поставку товара/ оказание услуг/ выполнение работ.**

Наименование и адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_  
предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ (*предмет договора, извещения*), на  
следующих условиях: \_\_\_\_\_

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 5 закупочной документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/ предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ);
- **Наименование страны происхождения поставляемых товаров.**

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)  
М.П.

конец формы

**Инструкции по заполнению технико-экономического предложения (форма 3).**

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В технико-экономическом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания Заказчика.
3. Технико-экономическое предложение должно быть подписано и скреплено печатью, составляется на фирменном бланке Участника.

Председателю Закупочной комиссии  
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»  
О.И. Попову

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка на поставку товара / оказание услуг/  
выполнение работ \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_,  
для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» **не является** для \_\_\_\_\_  
(наименование участника) **крупной сделкой** в соответствии с:

(ссылка на закон выбирается в зависимости от организационно правовой формы участника)  
ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»,  
либо - в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об  
обществах с ограниченной ответственностью».

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(Подпись) (расшифровка подписи)  
М.П.

на фирменном бланке Участника.

(в ред. Постановления  
Правительства РФ от  
29.10.2015 № 1169)

**Ф О Р М А**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения  
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_  
(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_  
(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности <sup>1</sup>:

п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		–



п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		–
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		–
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывает количество человек (за каждый год)
		до 15 – микропредприятие		
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800	2000	указывает ся в млн. рублей (за каждый год)
		120 в год – микро-предприятие		
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
0	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
1	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
2	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		

п/п	Наименование сведений <sup>2</sup>	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
3	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		
4	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

---

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

<sup>1</sup> Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

<sup>2</sup> Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

<sup>3</sup> Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество лица уполномоченного лица на подписание заявки на участие в закупочной процедуре, на подписание договора)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_, документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)  
зарегистрирован \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_,  
даю согласие Открытому акционерному обществу «Птицефабрика Рефтинская», расположенному по адресу: 624285, Свердловская область, пос. Рефтинский на обработку моих персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (рабочий, мобильный);
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, относящихся к моей трудовой деятельности;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Для совершения действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)