

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика
«Рефтинская»
_____ О.И. Попов
"02" марта 2017 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ
глютена кукурузного сухого

п. Рефтинский
2017 г.

1.1. Общие сведения о проведении запроса предложений.

1.1.1. Проект Извещения о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку глютена кукурузного сухого

п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 2-99-91, e-mail: factory@reftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Предмет договора	Поставка глютена кукурузного сухого
Способ закупки	Запрос предложений
Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	65 тонн товара +/-15%
Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	1) Товар поставляется Участником собственными силами и средствами по заявке Заказчика переданной по факсимильной связи с указанием отгрузочных реквизитов; 2) Поставка товара осуществляется по следующим отгрузочным реквизитам: - автомобильным транспортом: -Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО Птицефабрика «Рефтинская»; - ж/д транспортом по отгрузочным реквизитам: - Станция Малорефтинская Свердловской ЖД. Код станции 784303.Код грузополучателя 2997 ОКПО 02517552. Грузополучатель ОАО Птицефабрика Рефтинская.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)	3 770 000,00 руб. (три миллиона семьсот семьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 10% - 342 727,27 руб. Транспортные расходы включены в стоимость Товара.
Период действия договора	С момента подписания до 31.07.2016 г. и/или до полного исполнения сторонами обязательств.
Сведения о количестве и качественных характеристиках товара, работ, услуг	Подробная информация о требованиях к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки содержится в Закупочной документации о проведении настоящего Запроса предложений.
Требования к Участникам закупки.	Заказчиком установлено ограничение по участию в запросе предложений: Участником могут быть только СМП (Субъекты малого предпринимательства) и ССП (Субъекты среднего предпринимательства) При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующих пунктов Закупочной документации.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена. Подача Заявок Участниками осуществляется по адресу Заказчика: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 308
Место вскрытия, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.	624285, Свердловская обл., п.Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 308
Дата начала подачи заявок	02.03.2017 г.
Дата и время окончания срока подачи заявок	06.03.2017 г. 10-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время вскрытия конвертов	06.03.2017 г. 10-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время рассмотрения заявок	06.03.2017 г. 11-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время подведения итогов	06.03.2017 г. 11-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Контактные лица	Экономист по закупкам отдела по работе с контрагентами – Мальцева Светлана Павловна, тел. 8(34365)37-258; e-mail: tender2@reftp.ru Заместитель коммерческого директора по материально-техническому снабжению – Мельников Андрей Сергеевич, тел. 8 (34365) 37-222

Настоящее извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении, соответствуют сведениям, содержащимся в закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса предложений подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

1.1.2. Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 102-01 о/д от 30.04.2015 г.

1.2. Настоящая Закупочная документация содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- 1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;
- 1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;
- 1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

1.3. Правовой статус документов

- 1.3.1. Опубликованное Извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса предложений и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса предложений.
- 1.3.2. Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Запроса предложений, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении запроса предложений, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.
- 1.3.3. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
- 1.3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

1.4. Прочие положения

- 1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.4.2. Заказчик запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.
- 1.4.3. Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Закупочной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за 1 сутки до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений. Заказчик вправе дать разъяснение документации Участнику и размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в сети Интернет не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе предложений могут быть продлены на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений Закупочной документации при подготовке заявок на участие в запросе предложений.

2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок.

Запрос предложений проводится в следующем порядке в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»»:

2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

Для участия в Запросе предложений участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

- 2.1.2. Участник закупок подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок.
- 2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в Закупочной процедуре и предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений такого участника.
- 2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).
- 2.1.5. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника Запроса предложений (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.
- 2.1.6. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.
- 2.1.7. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
- 2.1.8. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.
- 2.1.9. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Запроса предложений в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на участие в Запросе предложений конвертов с Заявками.
- 2.1.10. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.
- 2.1.11. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.

- 2.1.12. Заказчик Запроса предложений вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.
- 2.1.13. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт и обозначена словами «Заявка на участие в Запросе предложений».
- 2.1.14. На конверте указывается следующая информация:
- наименование и адрес Заказчика Запроса предложений;
 - полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
 - предмет Договора;
 - слова «**Не вскрывать до _____ (время местное).** Вскрывать только на заседании Закупочной комиссии».
- 2.1.15. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308. При этом Участникам рекомендуется предварительно заказать пропуск у Специалиста Заказчика Запроса предложений (тел. 8 (34365)37-258).
- В случае направления Заявок через курьерскую службу, рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявок.
- 2.1.16. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. Настоящей Закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в Запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в Закупочной процедуре, установленного Закупочной документацией, не допускается;
- 2.1.17. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в запросе предложений участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.
- 2.1.18. Заказчик запроса предложений заканчивает принимать Заявки на бумажном носителе в запечатанных конвертах согласно срокам, установленным в Извещении о закупке.
- 2.1.19. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Такие Заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, но к рассмотрению Закупочной комиссией не принимаются.
- 2.1.20. Заказчик запроса предложений выдает расписку лицу, лично доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.
- 2.1.21. Прием заявок прекращается в день, установленный Извещением. Заявка, полученная организатором закупок по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается.
- 2.1.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Запрос предложений признается несостоявшимся, и организатор закупок вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Закупочной процедуры, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без повторного проведения торгов.

2.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками:

- Заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений.
- Наименование и адрес каждого участника закупок, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.
- Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

2.3. Порядок рассмотрения заявок:

- Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.
- Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.
- В результате рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений участника закупок или об отказе в допуске.
- Закупочной Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.
- Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших заявки, решение о допуске участников закупок к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске участника закупок к участию в процедуре.

2.4. Оценка и сопоставление заявок:

- Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов Запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.
- Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.
- Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Запроса предложений, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Запроса предложений.
- На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.
- Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.
- Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем Запроса предложений.

2.5. Требования к Участникам Запроса предложений.

2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;
- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;
- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- быть правомочным заключать договор;
- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

-обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономической деятельности, которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, отсутствии конкурсного производства, проведении процедуры ликвидации Участника размещения заказа;

- отсутствие у участника закупочной процедуры, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- Участник регламентированной процедуры должен иметь опыт поставок аналогичного вида товаров. По требованию Заказчика Участник должен предоставить копии документов, подтверждающих данный опыт;

- Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- Обеспеченность необходимыми материально-техническими ресурсами для поставки товаров, поставка товара осуществляется силами Участника на склады Заказчика по адресам в соответствии с пунктами раздела 4. «Техническое задание» настоящей Закупочной документации.

В соответствии с едиными требованиями Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а так же требованиями настоящей Закупочной документации, в случае выявления несоответствия Участника установленным требованиям, а также в случае, если Участник предоставил заведомо не достоверную (том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Заказчик имеет право отказать такому Участнику в допуске к процедуре закупки.

В случае не соответствия Заявки Участника требованиям, критериям допуска, Заказчик такую Заявку отклоняет.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедурам требованиям, установленным Положением и Закупочной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.

Участник запроса предложений должен включить в состав Заявки следующие документы:

- 1) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц; или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа
- 2) Заверенная и скрепленная печатью предприятия копия Устава в действующей редакции;
- 3) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 4) Заверенная Участником копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- 5) Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- 6) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам на дату последнего отчетного периода; или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора;
- 7) Заявка о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 8) Анкета по установленной в настоящей Закупочной документации форме (форма 2);
- 9) Техническое предложение (форма 3);
- 10) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки и о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме (форма 4).
- 11) Копия информационного письма из Статистического регистра Росстата.
- 12) Заполненная декларация по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5) и информация из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (<https://rmsp.nalog.ru/search.html>).

В случае если Участник Запроса предложений зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

2.6. Подписание Договора

2.6.1. Организатор закупок в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

2.6.2. Победитель процедуры обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения от Заказчика.

2.6.3. В случае, если победитель процедуры закупки в течение 3 - дн. с даты получения Договора не отправил Заказчику, подписанный лицом имеющим право действовать от имени участника закупок, договор, такой Победитель, признается уклонившемся от заключения договора. В данном случае Заказчик действует в соответствии с Пунктами Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

2.6.4. По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.

2.6.5. В случае уклонения победителя процедуры от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложения был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Запросе предложений.

2.6.6. Заказчик, вправе изменить предусмотренные договором количество товаров, объем работ, услуг и пропорционально этому изменению, произвести перерасчет стоимости договора.

2.6.7. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

3. При условиях выполнения работ, оказания услуг: предложения Участников, содержащие условия, отличающиеся от условий Заказчика по качеству работ, услуг, товаров, срокам исполнения договора, условиям авансирования и (или) срокам платежей и другим параметрам, предусмотренных настоящей закупочной документацией - то есть предложения Участников, носящих альтернативный характер - не принимаются.

При условиях поставки товаров: предложения Участников по поставке аналогов товаров, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам другого товара - не принимаются.

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

1. Настоящей закупочной документацией устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2. Участник закупки обязан указывать (декларировать) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименование страны происхождения поставляемых товаров.

3. Участник закупки несет ответственность за достоверность сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке.

4. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров.

5. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случае, предусмотренном подпунктом «г» п. 10 настоящего раздела 3 Закупочной документации единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке (в информационной карте и/или извещении) настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов, предоставляемых участником закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц). Копии таких документов прилагаются к заявке.

7. Страна происхождения поставляемого товара определяется на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара), представленной участником закупки, с которым заключается договор.

8. В случае если победитель закупки признан уклонившемся от заключения договора договор по решению комиссии заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки.

9. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, в соответствии с порядком установленным действующим законодательством, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

10. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;
- б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- г) в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

4. Техническое задание.

4.1. Наименование процедуры и предмет договора: запрос предложений на право заключения договора на поставку глютена кукурузного сухого.

4.2. Начальная (максимальная) цена договора, порядок оплаты 3 770 000,00 руб. (три миллиона семьсот семьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 10% - 342 727,27 руб. Транспортные расходы включены в стоимость Товара.

Цена за единицу товара – не более 58 000,00 руб. за 1 тонну, включая НДС 10 % и доставку до Грузополучателя.

Покупатель оплачивает Товар в течение 30 календарных дней после окончания каждого этапа поставки, указанного в Приложении № 1 к проекту договора.

4.3. Основные условия исполнения договора:

Количество товара к поставке: Ориентировочно 65 тонн +/-15 % .

Качество товара должно соответствовать соответствующим требованиям: ГОСТ Р 55489-2013.

- Внешний вид – сыпучий порошок
- Цвет – от светло-желтого до желто-коричневого
- Массовая доля влаги, % не более – 13
- Массовая доля сырого протеина, - не менее 59%
- Общая кислотность – не более 20 градусов Неймана.
- Без содержания ГМО.

Участник обязан сопроводить каждую партию товара качественным удостоверением, ветеринарным свидетельством (сертификатом), декларацией о соответствии Таможенного союза оформленной в соответствии с Техническим регламентом (копия, заверенная синей печатью грузоотправителя) с протоколом испытаний (копия, заверенная синей печатью грузоотправителя). Данные документы и сведения, указанные в документах должны соответствовать друг другу.

Поставка Товара осуществляется силами Участника:

- **автомобильным транспортом:**

- Свердловская область, п. Рефтинский ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

- **ж/д транспортом по отгрузочным реквизитам:**

- Станция Малорефтинская Свердловской ЖД. Код станции 784303. Код грузополучателя 2997 ОКПО 02517552. Грузополучатель ОАО Птицефабрика Рефтинская.

Отгрузка должна быть произведена в течение не более 10 календарных дней с момента подписания договора.

По письменному согласованию сторон возможна поставка товара по реквизитам указанным в заявке.

Договор вступает в действие с момента подписания его сторонами и действует до 30.04.2017 г., и/ или до полного исполнения обязательств по договору Сторонами.

4.4. Иные условия, не отраженные в настоящем техническом задании, зафиксированы в разделе 5 «Проект Договора» Закупочной документации.

4.5. Критерии выбора победителя.

4.5.1. Для определения победителя применяются следующие критерии выбора:

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	Цена договора (не более 3 770 000,00 руб.)	Руб.	85	Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_1 / Z_i) * B_m$) При превышении максимальной цены договора, заявка участника подлежит отклонению
2	Срок отгрузки (не более 10 календарных дней)	Дн.	15	Заявка участника, гарантирующего поставку товара согласно требованиям Закупочной документации и имеющая наименьший срок поставки, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл, (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_1 / Z_i) * B_m$) При превышении максимального срока Участнику присваивается 0 баллов.
Итого баллов по критериям			100,00	

где B_i – балл присваиваемый i -той заявке

Z_i – значение показателя в i -той заявке

Z_1 – значение показателя, признанного наилучшим

B_m – весовое значение балла по критерию.

4.5.2. Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам проведения процедуры закупки обращаться к инициатору закупки – заместителю коммерческого директора по материально-техническому снабжению – Мельникову Андрею Сергеевичу, тел. 8 (34365) 37-222

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (в отдельном файле).

6. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)**6.1. Заявка о подаче оферты (форма 1)****начало формы**

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении запроса предложений, и принимая установленные в нем квалификационные требования и условия проведения запроса предложений, _____

(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____

(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить Договор на:

(краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Проектом договора, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Извещению и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, (указать валюту).

_____ (итоговая стоимость, (указать валюту) без НДС)

Кроме того НДС, (указать валюту).

_____ (НДС по итоговой стоимости, (указать валюту))

Итого, стоимость Предложения с НДС, (указать валюту).

_____ (полная итоговая стоимость, (указать валюту), с НДС)

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя, обозначенное Заказчиком
Срок отгрузки (не более 10 календарных дней)	Дн	
Цена за единицу товара (за 1 тонну)	Руб.	

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
 - отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
 - принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
 - отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

(Подпись уполномоченного представителя)_____
(ФИО и должность подписавшего)**М.П.****конец формы**

Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник процедуры должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре.
5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы
Анкета Участника Запроса предложений

Наименование и адрес Участника закупки:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Запроса предложений (заполняется Участником Запроса предложений)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Запроса предложений	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО Участника Запроса предложений	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника Запроса предложений (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника Запроса предложений (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника Запроса предложений	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника Запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника запроса предложений на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. Документ (наименование, номер дата)- основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника Запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник субъектом малого предпринимательства (да/нет) – форма 5 (п.6. Закупочной документации)	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника Запроса предложений. (форма 2).

1. Участник Запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник Запроса предложений должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

н а ч а л о ф о р м ы

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника процедуры: _____ предлагает заключить договор на _____
(предмет договора, извещения), на следующих условиях: _____

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 4 закупочной документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;

- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/ предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;

- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;

- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг

- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ).

Страна происхождения товара

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению технического предложения на поставку товара (форма 3).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В техническом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания
3. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью.

н а ч а л о ф о р м ы

Председателю Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
О.И. Попову

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка по поставке _____, сумма поставки _____,
для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» не является для _____ крупной сделкой в соответствии с со ст.78 Федерального
закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

либо:

в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

Директор

_____/_____
М.П.

к о н е ц ф о р м ы

(форма 5)

6.5. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (в ред. Постановления Правительства РФ от 29.10.2015 № 1169)

Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства

Подтверждаем, что _____

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам _____

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): _____

2. ИНН/КПП: _____

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: _____

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) _____

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности ¹:

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ), процентов	не более 25		—
	Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, процентов	не более 49		—
	Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, процентов	не более 49		—
	Средняя численность работников за предшествующий календарный год (определяется с	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
	учетом всех работников, в том числе работающих по договорам гражданско-правового характера или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений указанных микропредприятия, малого предприятия или среднего предприятия) за последние 3 года, человек	до 15 – микропредприятие		человек (за каждый год)
	Выручка от реализации товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за последние 3 года, млн. рублей	800 120 в год – микропредприятие	2000	указывается в млн. рублей (за каждый год)
	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	–		
	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия – наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
	Наличие сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестре участников программ партнерства	да (нет) (при наличии – наименование заказчика – держателя реестра участников программ партнерства)		
0	Наличие опыта исполнения государственных, муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров бюджетных учреждений либо договоров, заключенных с юридическими лицами, подпадающими под действие Федерального закона “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц”	да (нет) (при наличии – количество исполненных контрактов и общая сумма)		
1	Сведения о наличии опыта производства и поставки продукции, включенной в реестр инновационной продукции	да (нет)		
2	Сведения о наличии у субъекта малого и среднего предпринимательства статуса лица, участвующего в реализации проекта создания и обеспечения функционирования территориально обособленного комплекса (инновационного центра “Сколково”)	–		
3	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации	да (нет)		

п/п	Наименование сведений ²	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
3	2	3	4	5
4	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”	да (нет)		

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

¹ Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пункте 4 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим.

² Ограничения по суммарной доле участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) иностранных юридических лиц, суммарной доле участия, принадлежащей одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не распространяются на хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств – бюджетным, автономным научным учреждениям либо являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования, на юридические лица, получившие статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 г. № 244-ФЗ “Об инновационном центре “Сколково”, на юридические лица, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ “О науке и государственной научно-технической политике”.

³ Пункты 1 – 7 являются обязательными для заполнения.