

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель
Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика
«Рефтинская»
_____ О.И. Попов
"02" февраля 2017 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ
товаров ветеринарного назначения

п. Рефтинский
2017 г.

1.1. Общие сведения о проведении запроса предложений.

1.1.1. Проект Извещения о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку товаров ветеринарного назначения

п. Рефтинский

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@geftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

Предмет договора	Поставка товаров ветеринарного назначения в ассортименте
Способ закупки	Запрос предложений
Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг	<ul style="list-style-type: none">• Вакцина Нобилис Reo 1133 – 120 тысяч доз• Растворитель Nobilis Diluent FD Poultry, 200 мл– 120 флаконов• Вакцина Нобилис IB 4/91 – 350 тысяч доз• Вакцина Нобилис RT+IB multi+G+ND - 135 тысяч доз• Вакцина Нобилис RHINO CV – 120 тысяч доз
Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Товар поставляется партиями по заявке Заказчика переданной по факсимильной связи и/или электронной почте, и/или любым иным не запрещенным законодательством способом, собственными силами и средствами Участника, на склад Заказчика по адресу: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» с соблюдением температурного режима +2+8*С на всем пути следования в термоконтейнерах, обеспечивающих сохранность вакцины при заданной температуре. При доставке вакцины автомобильным транспортом при нахождении в пути более 4 часов транспортное средство должно быть оборудовано термографом для контроля Покупателем температурного режима +2+80С на всем пути следования. Покупателю при выгрузке Товара предоставляется график температуры на бумажном носителе с момента погрузки Товара на складе Поставщика до момента приемки Товара Покупателем. При доставке Товара самолетом в авианакладных должны быть указаны параметры температурного режима +2+8*С для безопасной перевозки и хранения вакцин в грузовом терминале аэропорта. Согласно Санитарно-Эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 от 17 февраля 2016 г. N19.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цены лота)	1 692 184,00 руб. (один миллион шестьсот девяносто две тысячи сто восемьдесят четыре руб. 00 коп.), в том числе НДС-10% и транспортные расходы по доставке товара на склад Заказчика.
Период действия договора	С момента подписания до 31.12.2017 г. и/или до полного исполнения сторонами обязательств, урегулирования споров.
Сведения о качественных характеристиках товара, работ, услуг	Поставка товара со следующими техническими характеристиками: 1. Требования вакцине Нобилис Reo 1133: - Фасовка 1000 доз во флаконе. - Вакцина изготовлена из аттенуированного штамма 1133 реовируса птиц. - Срок годности вакцины 27 месяцев с даты изготовления. - Вакцина предназначена для профилактики реовирусного артрита и теносиновита цыплят, индуцирует иммунный ответ в течение 2 недель после применения. Напряженность иммунитета достаточна для защиты поголовья в течение всего продуктивного периода. - Вакцина безвредна. - Вакцину применяют подкожно в дозе 0,2 мл с 5-суточного возраста. Для растворения применяют растворитель Нобилис Дилуент FD. - Яйцо и мясо от привитой птицы используют без ограничений. - Остаточный срок годности вакцины с момента приемки Покупателем должен составлять не менее 9 месяцев. - Производитель: Компания «Интервет Интернешнл Б.В.» (Intervet International B.V.) 2. Требования к растворителю Nobilis Diluent FD Poultry, 200 мл: - Растворитель представляет собой стерильный фосфатно-буферный раствор (рН 6,5-7,5), светло-красного цвета. В состав входит калий фосфат одноосновной и двухосновной. - Фасовка 200 мл для разведения флакона с 1000 доз вакцины. - Срок годности 36 месяцев с даты выпуска. - Остаточный срок годности растворителя с момента приемки Покупателем должен составлять не менее 12 месяцев. - Производитель: Компания «Интервет Интернешнл Б.В.» (Intervet International B.V.) 3. Требования вакцине Нобилис IB 4/91: - Фасовка 1000, 2500, 5000 доз во флаконе. - Вакцина изготовлена из экстраэмбриональной жидкости СПФ-эмбрионов кур, инфицированных аттенуированным вирусом инфекционного бронхита кур (вариантный штамм 4/91 серотипа 4/91). - Срок годности вакцины 24 месяца с даты изготовления. - Вакцина вызывает формирование иммунного ответа к вирусу

	<p>инфекционного бронхита кур через 14 суток после применения, который сохраняется не менее 6 недель.</p> <ul style="list-style-type: none"> - В одной иммунизирующей дозе вакцины содержится не менее 103,6 ЭИД50 вируса ИБК (штамм 4/91). - Вакцина безвредна. - Применение вакцины с суточного возраста спрей-методом, интраназально /интраокулярно и с 7-суточного возраста методом выпойки. - Яйцо и мясо от привитых кур используется без ограничений. - Остаточный срок годности вакцины с момента приемки Покупателем должен составлять не менее 9 месяцев. - Производитель: Компания «Интервет Интернешнл Б.В.» (Intervet International B.V.) <p>4. Требования к вакцине Нобилис RT+IB multi+G+ND:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фасовка 500 см3 (1000 прививных доз) во флаконе. - Лекарственная форма – эмульсия для инъекций. - Вакцина изготовлена из перевиваемой линии клеток VERO, экстраэмбриональной жидкости, гомогената тушек и культуральной жидкости фибробластов СПФ-эмбрионов кур, инфицированных вирусами ринотрахеита птиц (штамм BUT1#8544), инфекционного бронхита кур (штаммы M41 и 249g), болезни Гамборо (штамм D78) и ньюкаслской болезни (штамм Clone 30). - Срок годности вакцины 24 месяца с даты выпуска. - Вакцина вызывает формирование иммунного ответа к возбудителям ринотрахеита птиц, инфекционного бронхита кур, болезни Гамборо и ньюкаслской болезни через 28 суток после однократного применения, который сохраняется в течение всего продуктивного периода использования птицы и передается потомству от вакцинированных родителей. Материнские антитела к вирусам ринотрахеита, инфекционного бронхита и ньюкаслской болезни защищают цыплят от инфицирования в первые 2-3 недели жизни, а к вирусу болезни Гамборо в течение 3-4 недель. - Вакцина безвредна. - Применение вакцины в возрасте 14-20 недель, однократно в объеме 0,5 см3 внутримышечно или подкожно. - Яйцо и мясо от привитых кур используется без ограничений. - Остаточный срок годности вакцины с момента приемки Покупателем должен составлять не менее 9 месяцев. - Производитель: Компания «Интервет Интернешнл Б.В.» (Intervet International B.V.) <p>5. Требования к вакцине Нобилис RHINO CV:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Фасовка 1000 или 2500 прививных доз во флаконе. - Лекарственная форма – лиофилизированная масса. - Вакцина изготовлена из культуральной жидкости первичной культуры фиб-робластов СПФ-эмбрионов кур, инфицированных аттенуированным метапневмовирусом птиц (штамм 1194). - Срок годности вакцины 24 месяца с даты выпуска. - Вакцина вызывает формирование иммунного ответа к возбудителю метапневмо-вируса птиц через 7 суток после однократного применения, который сохраняется в течение 16 недель. - Вакцина безвредна. - Применение вакцины интраназально, интраокулярно или спрей-методом с суточного возраста, методом выпаивания с 7-ми суточного возраста. - Остаточный срок годности вакцины с момента приемки Покупателем должен составлять не менее 9 месяцев. - Яйцо и мясо от вакцинированной птицы используется без ограничений. - Производитель: Компания «Интервет Интернешнл Б.В.» (Intervet International B.V.)
Требования к Участникам закупки.	<p>При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующих пунктов Закупочной документации.</p>
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	<p>Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа.</p> <p>Плата за предоставление документации не предусмотрена.</p> <p>Подача Заявок Участниками осуществляется по адресу Заказчика: 624285, Свердловская область, п.Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308.</p>
Место вскрытия, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.	<p>624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 308</p>
Дата начала подачи заявок	02.02.2017 г.
Дата и время окончания срока подачи заявок	09.02.2017 г. 13-00 (время местное).

	По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время вскрытия конвертов	09.02.2017 г. 13-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время рассмотрения заявок	09.02.2017 г. 13-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Дата и время подведения итогов	09.02.2017 г. 14-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
Контактные лица	По вопросам проведения процедуры/ формирования Заявки Участника: Экономист отдела по работе с контрагентами – Мальцева Светлана Павловна, тел. 8 (34365) 37-258; e-mail: tender2@reftp.ru По техническим вопросам: Заведующая ветеринарной аптекой – ветврач – Баркина Надежда Александровна, тел. 8 (34365) 37-313.

Настоящее извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса предложений подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

Председатель Закупочной комиссии

О.И. Попов

Настоящее извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса предложений подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

1.1.2. Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 102-01/д от 30.04.2015 г.

1.2. Настоящая Закупочная документация содержит:

- 1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- 1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;
- 1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;
- 1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

1.3. Правовой статус документов

1.3.1. Опубликованное Извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса предложений и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса предложений.

1.3.2. Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Запроса предложений, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении запроса предложений, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

1.3.3. Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

1.3.4. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

1.4. Прочие положения

1.4.1. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.2. Заказчик запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

1.4.3. Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Закупочной документации в письменной форме в срок не позднее чем за 1 сутки до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений. Заказчик вправе дать разъяснение документации Участнику и размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в сети Интернет не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе предложений могут быть продлены на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений Закупочной документации при подготовке заявок на участие в запросе предложений.

2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок.

Запрос предложений проводится в следующем порядке в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»:

2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.

Для участия в Запросе предложений участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

2.1.2. Участник закупок подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть пронумерованы, подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок и скреплены печатью и подписью участника закупок.

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований к заявке на участие в Закупочной процедуре и предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника Запроса предложений (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

2.1.6. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.1.7. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.1.8. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.1.9. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Запроса предложений в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на участие в Запросе предложений конвертов с Заявками.

2.1.10. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.11. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.

2.1.12. Заказчик Запроса предложений вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.13. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт и обозначена словами «Заявка на участие в Запросе предложений».

2.1.14. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика Запроса предложений;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет Договора;

- слова «**Не вскрывать до _____ (время местное).** Вскрывать только на заседании Закупочной комиссии».

2.1.15. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308. При этом Участникам рекомендуется предварительно заказать пропуск у Специалиста Заказчика Запроса предложений (тел. 8 (34365)37-258).

В случае направления Заявок через курьерскую службу, рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявок.

2.1.16. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в Запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в Закупочной процедуре, установленного Закупочной документацией, не допускается;

2.1.17. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в запросе предложений участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

2.1.18. Заказчик запроса предложений заканчивает принимать Заявки на бумажном носителе в запечатанных конвертах согласно срокам, установленным в Извещении о закупке.

2.1.19. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Такие Заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, но к рассмотрению Закупочной комиссией не принимаются.

2.1.20. Заказчик запроса предложений по просьбе представителя Участника выдает расписку лицу, лично доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

2.1.21. Прием заявок прекращается в день, установленный Извещением. Заявка, полученная организатором закупок по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается.

2.1.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Запрос предложений признается несостоявшимся, и организатор закупки вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Закупочной процедуры, у единственного Участника (подрядчика, исполнителя) без повторного проведения торгов.

2.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками:

- Заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений.
- Наименование и адрес каждого участника закупок, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.
- Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.
- По усмотрению Заказчика сроки вскрытия конвертов с заявками могут быть перенесены на любом этапе проведения процедуры.

2.3. Порядок рассмотрения заявок:

- Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.
- Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.
- В результате рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений участника закупок

или об отказе в допуске.

- Закупочной Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

- Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших заявки, решение о допуске участников закупок к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске участника закупок к участию в процедуре.

- По усмотрению Заказчика сроки рассмотрения заявок могут быть перенесены на любом этапе проведения процедуры.

2.4. Оценка и сопоставление заявок:

- Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов Запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

- Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

- Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Запроса предложений, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Запроса предложений.

- На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

- Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

- Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем Запроса предложений.

- По усмотрению Заказчика сроки подведения итогов и оценок заявок могут быть перенесены на любом этапе проведения процедуры.

2.5. Требования к Участникам Запроса предложений.

2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- претендовать на победу в данной закупке может Участник, который самостоятельно, без привлечения третьих лиц могут обеспечить выполнение всего объема поставок.

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- быть правомочным заключать договор;

- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, отсутствия конкурсного производства, проведении процедуры ликвидации Участника размещения заказа;

- отсутствие у участника закупочной процедуры, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупочной процедуры по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- Участник должен относиться к субъекту малого/среднего предпринимательства.

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Закупочной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, Закупочной документацией, а также в случае, если Участник представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Комиссия имеет право отказывать участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений.

Победитель процедуры закупки определяется комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, устанавливаемыми в настоящей Закупочной документации.

Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Участником на участие в процедуре закупки, если он установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки anomalously занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены.

После подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя процедуры закупки, единственного участника процедуры закупки или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, если договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе дополнительно направить победителю или указанному участнику

процедуры закупки запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, установленным документацией о закупке. Победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.

Участник запроса предложений должен предоставить следующие документы:

- 1) Заявка о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 2) Анкета по установленной закупочной документацией форме (форма 2);
- 3) Технико-экономическое предложение на поставку товаров (форма 3);
- 4) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – (форма 4), составленная в соответствии с требованиями Законодательства РФ;
- 5) В случае, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, такой участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (Форма 5).
- 6) Заверенная Участником копия Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата;
- 7) Заверенная Участником копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- 8) Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юр.лица.
- 9) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам по состоянию на момент сдачи отчетности за последний отчетный период Участником; или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора;
- 10) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц, полученная Участником не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников; или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа
- 11) Заверенная скрепленная печатью предприятия копия Устава в действующей редакции;
- 12) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 13) Участник должен предоставить инструкции по применению товара

2.6. Подписание Договора

2.6.1. Заказчик в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

2.6.2. Победитель процедуры обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения от Заказчика.

2.6.3. В случае, если победитель процедуры закупки в течение 3 - дн. с даты получения Договора не отправил Заказчику, подписанный лицом имеющим право действовать от имени участника закупок, договор, такой Победитель, признается уклонившемся от заключения договора. В данном случае Заказчик действует в соответствии с Пунктами Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»».

2.6.4. По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.

2.6.5. В случае уклонения победителя процедуры от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложения был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Запросе предложений.

2.6.6. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон

2.6.7. Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

3. При условиях поставки товаров: **предложения Участников по поставке аналогов товаров**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам товара, заявленного к поставке требованиями Заказчика - **не принимаются**.

4. Техническое задание.

4.1. **Наименование процедуры и предмет договора:** запрос предложений на право заключения договора на поставку товаров ветеринарного назначения.

4.2. **Перечень, количество товара, цены за единицу:**

1. **Вакцина Нобилис Reo 1133** – 120 тысяч доз, цена не более 1081,36 рублей за 1 тысячу доз с учетом НДС 10%.
2. **Растворитель Nobilis Diluent FD Poultry, 200 мл**– 120 флаконов, цена не более 187,28 рублей за 1 флакон с учетом НДС 10%.
3. **Вакцина Нобилис IB 4/91** – 350 тысяч доз, цена не более 588,23 рублей за 1 тысячу доз с учетом НДС 10%.
4. **Вакцина Нобилис RT+IB multi+G+ND** - 135 тысяч доз, цена не более 9088,98 рублей за 1 тысячу доз с учетом НДС 10%.
5. **Вакцина Нобилис RHINO CV** – 120 тысяч доз, цена не более 892,12 рублей за 1 тысячу доз с учетом НДС 10%.

4.3. **Требования к товару:**

1. Требования вакцине Нобилис Reo 1133:

- Фасовка 1000 доз во флаконе.
- Вакцина изготовлена из аттенуированного штамма 1133 реовируса птицы.
- Срок годности вакцины 27 месяцев с даты изготовления.
- Вакцина предназначена для профилактики реовирусного артрита и теносиновита цыплят, индуцирует иммунный ответ в течение 2 недель после применения. Напряженность иммунитета достаточна для защиты поголовья в течение всего продуктивного периода.
- Вакцина безвредна.
- Вакцину применяют подкожно в дозе 0,2 мл с 5-суточного возраста. Для растворения применяют растворитель Нобилис Дилуент FD.
- Яйцо и мясо от привитой птицы используют без ограничений.

- Остаточный срок годности вакцины с момента приемки Покупателем должен составлять не менее 9 месяцев.
- Производитель: Компания «Интервет Интернешнл Б.В.» (Intervet International B.V.)

2. Требования к растворителю Nobilis Diluent FD Poultry, 200 мл:

- Растворитель представляет собой стерильный фосфатно-буферный раствор (рН 6,5-7,5), светло-красного цвета. В состав входит калий фосфат одноосновной и двухосновной.
- Фасовка 200 мл для разведения флакона с 1000 доз вакцины.
- Срок годности 36 месяцев с даты выпуска.
- Остаточный срок годности растворителя с момента приемки Покупателем должен составлять не менее 12 месяцев.
- Производитель: Компания «Интервет Интернешнл Б.В.» (Intervet International B.V.)

3. Требования вакцине Нобилис IB 4/91:

- Фасовка 1000, 2500, 5000 доз во флаконе.
- Вакцина изготовлена из экстраэмбриональной жидкости СПФ-эмбрионов кур, инфицированных аттенуированным вирусом инфекционного бронхита кур (вариантный штамм 4/91 серотипа 4/91).
- Срок годности вакцины 24 месяца с даты изготовления.
- Вакцина вызывает формирование иммунного ответа к вирусу инфекционного бронхита кур через 14 суток после применения, который сохраняется не менее 6 недель.
- В одной иммунизирующей дозе вакцины содержится не менее 103,6 ЭИД50 вируса ИБК (штамм 4/91).
- Вакцина безвредна.
- Применение вакцины с суточного возраста спрей-методом, интраназально /интраокулярно и с 7-суточного возраста методом выпойки.
- Яйцо и мясо от привитых кур используется без ограничений.
- Остаточный срок годности вакцины с момента приемки Покупателем должен составлять не менее 9 месяцев.
- Производитель: Компания «Интервет Интернешнл Б.В.» (Intervet International B.V.)

4. Требования к вакцине Нобилис RT+IB multi+G+ND:

- Фасовка 500 см3 (1000 прививных доз) во флаконе.
- Лекарственная форма – эмульсия для инъекций.
- Вакцина изготовлена из перевиваемой линии клеток VERO, экстраэмбриональной жидкости, гомогената тушек и культуральной жидкости фибробластов СПФ-эмбрионов кур, инфицированных вирусами ринотрахеита птиц (штамм BUT1#8544), инфекционного бронхита кур (штаммы M41 и 249g), болезни Гамборо (штамм D78) и ньюкаслской болезни (штамм Clone 30).
- Срок годности вакцины 24 месяца с даты выпуска.
- Вакцина вызывает формирование иммунного ответа к возбудителям ринотрахеита птиц, инфекционного бронхита кур, болезни Гамборо и ньюкаслской болезни через 28 суток после однократного применения, который сохраняется в течение всего продуктивного периода использования птицы и передается потомству от вакцинированных родителей. Материнские антитела к вирусам ринотрахеита, инфекционного бронхита и ньюкаслской болезни защищают цыплят от инфицирования в первые 2-3 недели жизни, а к вирусу болезни Гамборо в течение 3-4 недель.
- Вакцина безвредна.
- Применение вакцины в возрасте 14-20 недель, однократно в объеме 0,5 см3 внутримышечно или подкожно.
- Яйцо и мясо от привитых кур используется без ограничений.
- Остаточный срок годности вакцины с момента приемки Покупателем должен составлять не менее 9 месяцев.
- Производитель: Компания «Интервет Интернешнл Б.В.» (Intervet International B.V.)

5. Требования к вакцине Нобилис RHINO CV:

- Фасовка 1000 или 2500 прививных доз во флаконе.
- Лекарственная форма – лиофилизированная масса.
- Вакцина изготовлена из культуральной жидкости первичной культуры фиб-робластов СПФ-эмбрионов кур, инфицированных аттенуированным метапневмовирусом птиц (штамм 1194).
- Срок годности вакцины 24 месяца с даты выпуска.
- Вакцина вызывает формирование иммунного ответа к возбудителю метапневмо-вируса птиц через 7 суток после однократного применения, который сохраняется в течение 16 недель.
- Вакцина безвредна.
- Применение вакцины интраназально, интраокулярно или спрей-методом с суточного возраста, методом выпаивания с 7-ми суточного возраста.
- Остаточный срок годности вакцины с момента приемки Покупателем должен составлять не менее 9 месяцев.
- Яйцо и мясо от вакцинированной птицы используется без ограничений.
- Производитель: Компания «Интервет Интернешнл Б.В.» (Intervet International B.V.)

4.4. Цена и порядок оплаты 1 692 184,00 руб. (один миллион шестьсот девяносто две тысячи сто восемьдесят четыре руб. 00 коп.), в том числе НДС-10% и транспортные расходы по доставке товара на склад Заказчика.

Оплата товара осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Участника-победителя в срок не менее 60 календарных дней с момента поставки товара и подписания товарной накладной.

4.4. Порядок поставки

1. Поставка осуществляется за счет Поставщика.

2. Поставка осуществляется до склада Покупателя, находящегося по адресу: 624285 Свердловская область, пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская». Поставка Товара осуществляется с соблюдением температурного режима +2+8*С на всем пути следования в термоконтейнерах, обеспечивающих сохранность вакцины при заданной температуре. При доставке вакцины автомобильным транспортом при нахождении в пути более 4 часов транспортное средство должно быть оборудовано термографом для контроля Покупателем температурного режима +2+8*С на всем пути следования. Покупателю при выгрузке Товара предоставляется график температуры на бумажном носителе с момента погрузки Товара на складе Поставщика до момента приемки Товара Покупателем. При доставке Товара самолетом в авианакладных должны быть указаны параметры температурного режима +2+8*С для безопасной перевозки и хранения вакцин в грузовом терминале аэропорта. Согласно Санитарно-Эпидемиологических правил СП 3.3.2.3332-16 от 17 февраля 2016 г. N19.

3. Поставка осуществляется по предварительным заявкам Покупателя, партиями, в срок не более 7 календарных дней с момента получения заявки.

4.5. Все иные условия, не предусмотренные настоящим техническим заданием, отражаются в проекте договора (п. 5 Закупочной документации)

4.6. Требования к участникам закупочной процедуры:

1. Предоставление инструкции по применению на русском языке и подтверждающих качество документов (сертификат или декларация о соответствии, паспорт качества, регистрационное удостоверение лекарственного препарата для ветеринарного применения) обязательно с каждой партией товара.
2. Качество Товара должно полностью соответствовать заявленным характеристикам.

4.7. Критерии выбора победителя.

Для определения победителя применяются следующие критерии выбора:

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	Цена договора (не более 1 692 184,00 руб.)	Руб.	80	Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$) При превышении максимальной цены договора, заявка участника подлежит отклонению
2	Срок поставки (не более 7 календарных дней)	Дн	10	Заявка участника, гарантирующая минимальное кол-во дней на поставку товара, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл, (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$) При превышении минимального срока Участнику присваивается 0 баллов.
3	Предоставляемая отсрочка платежа (не менее 60 календарных дней)	Дн.	10	Заявка, имеющая наибольшую отсрочку платежа за товар, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой: $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ В случае отсрочки платежа товара ниже, обозначенного Заказчиком, участнику присваивается по критерию - 0 баллов.
Итого баллов по критериям			100,00	

где B_i – балл присваиваемый i -той заявке

Z_i – значение показателя в i -той заявке

Z_1 – значение показателя, признанного наилучшим

B_m – весовое значение балла по критерию.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (в отдельном файле)

6. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)

6.1. Заявка о подаче оферты (форма 1)

н а ч а л о ф о р м ы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

_____ (полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

_____ (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

_____ (краткое описание поставляемых товаров, заключаемого договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб.

_____ (итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Кроме того НДС, руб.

_____ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС, руб.

_____ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
Срок поставки (не более 7 календарных дней)	Дн	
Отсрочка платежа (не менее 60 календарных дней)	Дн.	

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
 - отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
 - принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
 - отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки _____ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.

2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.

3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

4. Участник процедуры должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре.

5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

н а ч а л о ф о р м ы

Анкета Участника Запроса предложений

Наименование и адрес Участника закупки:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование запроса предложений	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника запроса предложений	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника запроса предложений	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1. Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника запроса предложений на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2. Документ (наименование, номер дата)- основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник субъектом малого предпринимательства (да/нет)	

(Подпись уполномоченного представителя)
М.П.

(ФИО и должность подписавшего)

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника Запроса предложений. (форма 2).

1. Участник Запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.

2. Участник Запроса предложений должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.

4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

н а ч а л о ф о р м ы

Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника процедуры: _____ предлагает заключить договор на _____
(предмет договора, извещения), на следующих условиях: _____

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 4 закупочной документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;

- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/ предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;

- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;

- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг

- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ).

(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

к о н е ц ф о р м ы

Инструкции по заполнению технического предложения на поставку товара (форма 3).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В техническом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания, требований к Участнику (2.5 настоящей Закупочной документации)
3. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью.

н а ч а л о ф о р м ы

Председателю Закупочной комиссии
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
О.И. Попову

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка по поставке _____, сумма поставки _____,
для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» не является для _____ крупной сделкой в соответствии с со ст.78 Федерального
закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

либо:

в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

Директор _____ / _____ /
М.П.

к о н е ц ф о р м ы