



# ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПТИЦЕФАБРИКА "РЕФТИНСКАЯ"

Извещение №33/17-243 от 31.01.2017 г. о заключении договора с единственным поставщиком на поставку инкубационного яйца кур мясных пород кросса "КОББ - 500"

п. Рефтинский Свердловской области

№ п/п	Информация о закупке	
1	Способ закупки	Закупка у единственного поставщика
2	Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона и факса Заказчика, организатора проведения закупки.	Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», 624265, Свердловская область, пос. Рефтинский. Тел. (34365) 2-99-91, 3-72-58. Почта: factory@refftp.ru
3	Контактное лицо, его телефон, адрес электронной почты	По подготовке и проведению процедуры: Экономист по закупкам отдела по работе с контрагентами – Мальцева Светлана Павловна, тел. 8(34365)37-258; e-mail: <a href="mailto:tender2@refftp.ru">tender2@refftp.ru</a> По техническим вопросам: Директор по производству – Главный зоотехник – Бугуев Илья Павлович, тел. 8 (34365) 37-188.
4	Предмет договора:	Поставка инкубационного яйца кур мясных пород кросса "КОББ - 500"
5	Общая начальная (максимальная) цена договора (цена лота)	2 502 000,00 руб. (Два миллиона пятьсот две тысячи руб. 00 коп.), в том числе НДС 10%.
6	Информация о поставщике	<b>ООО «Птицеводческий комплекс «Ак Барс»</b> Юридический, фактический и почтовый адрес: 422780, Республика Татарстан, Пестречинский район, с. Ленино–Кокушкино. Р/с: № 40702810262210002468 в ОСБ «Банк Татарстан» №8610 г. Казань К/с: № 30101810600000000603 БИК 049205603 ОГРН 1071673002147; ОКПО 82324436, ИНН 1648022038, КПП 163301001.
7	Основание закупки у единственного поставщика	Провести размещение заказа способом - «Закупка у единственного поставщика» Основание: глава 10, статьи 10.2, абзац 11 «Положения о порядке проведения закупок товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»», в связи с производственной необходимостью: «Осуществляется размещение заказа при закупке инкубационного яйца».
8	Квалификационные требования к участнику - единственному поставщику	Единственный поставщик должен соответствовать следующим требованиям: - соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора; - обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора; - не находиться в процессе ликвидации или банкротства; - деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; - быть правомочным заключать договор;

		<p>- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;</p> <p>-обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;</p> <p>- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;</p> <p>- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.</p>
9	Документы предоставляемые Участником – Единственным поставщиком:	<p>- Заявка участника закупки у единственного поставщика (форма 1);</p> <p>- Анкета участника (форма 2)</p>
10	Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа	<p>Заинтересованные лица, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа.</p> <p>Плата за предоставление документации не предусмотрена.</p>
11	Место вскрытия, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутому Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.	Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками Участников не предусмотрена регламентом закупки
12	Дата начала подачи заявок	<p>Определение сроков начала подачи заявок не предусмотрено регламентом закупки.</p> <p>Заявки на право заключения договора не предоставляются иными Участниками рынка, не предусмотрено регламентом закупки.</p>
13	Дата и время окончания срока подачи заявок	Определение сроков окончания подачи заявок не предусмотрено регламентом закупки.
14	Дата и время вскрытия конвертов	Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками Участников не предусмотрена регламентом закупки
15	Дата и время рассмотрения заявок	Процедура рассмотрения заявок Участников не предусмотрена регламентом закупки
16	Дата и время подведения итогов	<p>31.01.2017 (10-00) (время местное);</p> <p>По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены.</p>

1. Организатор заключения договора с единственным поставщиком оставляет за собой право отказаться от проведения процедуры заключения договора.
2. Настоящее извещение не является извещением о проведении торгов и не имеет соответствующих правовых последствий.
3. Извещение о заключении договора с единственным поставщиком подлежит размещению в сети Интернет: на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

Приложение №1 – Проект Договора

**Председатель Закупочной комиссии**

**О.И. Попов**

**Форма письма о подаче оферты (все формы заполняются на фирменном бланке участника)**

**начало формы**

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении закупки у единственного поставщика, и принимая установленные в нем квалификационные требования и условия проведения закупки у единственного поставщика, \_\_\_\_\_  
(полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_  
(юридический адрес Участника закупки)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_ (краткое описание выполняемых работ)

на условиях и в соответствии с Проектом договора, являющимся неотъемлемым приложением к настоящему Извещению и составляющими вместе с настоящим письмом заявку, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее чем 90 (девяноста) календарных дней с момента заключения договора при объявлении Участника Победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 (девяноста) календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данная Заявка подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;

- вы оставляете за собой право:

- отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;

- принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной документации;

- отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;

- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена

- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

начало формы

Анкета Участника

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике (заполняется Участником)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО (Сведения из Информационного письма об учете в Статрегистре Росстата) Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительных документов Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	1. Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника, на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2. Документ (наименование, номер дата), основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник субъектом малого (среднего) предпринимательства (да/нет)	

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника. (форма 2).

1. Участник указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес; Документ составляется на фирменном бланке Участника;
2. Участник должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.