

УТВЕРЖДАЮ:  
Председатель  
Закупочной комиссии  
ОАО «Птицефабрика  
«Рефтинская»  
\_\_\_\_\_ О.И. Попов  
"12" декабря 2016 г.

## **ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

### **ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**на право заключения договора на поставку кормовых добавок (премиксов)**

**п. Рефтинский  
2016 г.**

## 1. Общие положения

### 1.1. Проект Извещения о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку кормовых добавок (премиксов)

#### п. Рефтинский

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016 г.

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 2-99-91, e-mail: factory@reftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

<b>Предмет договора</b>	Поставка кормовых добавок (премиксов)
<b>Способ закупки</b>	Запрос предложений
<b>Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Ориентировочно 120 тонн+/-15%
<b>Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	- <b>автомобильным транспортом:</b> - Свердловская область, п. Рефтинский ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)</b>	13 080 000,00 руб. (тринадцать миллионов восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 10%. Транспортные услуги включены в стоимость Товара.
<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа</b>	Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена. Подача Заявок Участниками осуществляется по адресу Заказчика: 624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308.
<b>Место вскрытия, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.</b>	624285, Свердловская обл., п.Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 308
<b>Дата начала подачи заявок</b>	12.12.2016 г.
<b>Дата и время окончания срока подачи заявок</b>	19.12.2016 г. 10-30 (время местное) По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть перенесены
<b>Дата и время вскрытия конвертов</b>	19.12.2016 г. 10-30 (время местное) По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть перенесены
<b>Дата и время рассмотрения заявок</b>	19.12.2016 г. 11-00 (время местное) По усмотрению Заказчика данные сроки и время могут быть перенесены
<b>Дата и время подведения итогов</b>	19.12.2016 г. 11-30 (время местное) По усмотрению Заказчика данные сроки и время

	могут быть перенесены
<b>Контактные лица</b>	Экономист по закупкам отдела по работе с контрагентами – Мальцева Светлана Павловна, тел 8 (34365) 37-258; e-mail: <a href="mailto:tender2@reftp.ru">tender2@reftp.ru</a>
	Заместитель коммерческого директора по материально-техническому снабжению – Мельников Андрей Сергеевич, тел. 8 (34365) 37-222
<b>Минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам)</b>	Премикс ПП 6-1 -1%. Качество товара должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 51095 – 97, ГОСТ Р 52356-2005. Товар производится по индивидуальной рецептуре Покупателя
<b>Требования к участнику</b>	Участником закупки может быть любое лицо. Претендовать на победу в данной закупке может Участник, который самостоятельно может обеспечить выполнение всего объема поставок. Более подробно требования к Участникам, а также требования к порядку подтверждения соответствия этим требованиям, содержатся в документации о закупке.

Настоящее извещение о проведении запроса предложений является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в настоящем извещении соответствуют сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

Извещение о проведении Запроса предложений подлежит размещению в сети Интернет на сайте Общества и на официальном общероссийском сайте Госзакупок.

**Председатель Закупочной комиссии**

**О.И. Попов**

## **1.2. Общие сведения о запросе предложений.**

Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 102-01 о/д от 30.04.2015 г.

Подробные требования к поставляемому товару изложены в Техническом задании (п. 4 настоящей Закупочной документации).

Проект Договора, который будет заключен по результатам запроса предложений, изложен в п.5 настоящей Закупочной документации.

Порядок проведения Запроса предложений и участия в нем, а также инструкции по подготовке Заявок, приведены в разделах 2 настоящей Закупочной документации.

Формы документов, которые необходимо подготовить и подать с заявкой, приведены в разделе 6 настоящей Закупочной документации.

## **1.3. Правовой статус документов**

**1.3.1.** Опубликованное Извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса предложений и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения запроса предложений.

**1.3.2.** Протокол о результатах запроса предложений, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о запросе предложений, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

**1.3.3.** Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.3.4.** Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке

товаров, работ, услуг» Заказчика.

#### **1.4. Прочие положения**

**1.4.1.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.2.** Заказчик запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

## **2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок.**

### **2.1. Общий порядок проведения Запроса предложений.**

Запрос предложений проводится в следующем порядке в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»:

- 1) Размещение в сети интернет Информации о проведении Запроса предложений;
- 2) В случае получения от Участника запроса на разъяснение положений Закупочной документации, предоставлять необходимые разъяснения согласно п.2.3. Закупочной документации.
- 3) По необходимости - Внесение изменений в Закупочную документацию.
- 4) Подготовка заявок Участниками запроса предложений. Подача Участниками заявок и их прием, в порядке, установленном Закупочной документацией; Изменения в Заявках и их отзыв (при необходимости и по желанию Участников).
- 5) Вскрытие конвертов с Заявками.
- 6) Рассмотрение заявок Участников на предмет соответствия требованиям, установленным Закупочной документацией, Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская». Подведение итогов Запроса предложений Закупочной комиссией.
- 7) Размещение в сети Интернет протоколов, составленных по результатам заседаний комиссии по размещению заказа
- 8) Подписание Договора с Победителем запроса предложений.

### **2.2. Инструкция по подготовке Заявок**

#### **2.2.1. Общие требования к Заявке**

2.2.1.1. Участник запроса предложений должен подготовить Заявку, включающую документы согласно п. 2.5.2. Настоящей Закупочной документации.

2.2.1.2. Участник запроса предложений имеет право подать только одну Заявку на участие в процедуре. В случае нарушения этого требования все Заявки такого Участника запроса предложений отклоняются без рассмотрения по существу.

2.2.1.3. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.2.1.4. Каждый документ, входящий в Заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Участника Запроса предложений без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченного лица). В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к Заявке.

2.2.1.5. Каждый документ, входящий в Заявку Участника, должен быть скреплен печатью Участника запроса предложений.

2.2.1.6. Требования пунктов 2.2.1.4 и 2.2.1.5 не распространяются на нотариально заверенные копии документов или документы, переплетенные типографским способом.

2.2.1.7. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов,

подтверждающих юридический статус Участника запроса предложений (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

2.2.1.8. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.2.1.9. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.2.1.10. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.2.1.11. Заказчик по окончании запроса предложений возвращает (по просьбе Участника) оригиналы всех материалов, вложенные в информационные конверты, за исключением тех оригиналов, не имеющих копий, на основании рассмотрения которых было принято решение об отклонении или принятии Заявки данного Участника запроса предложений.

### **2.2.2. Требования к сроку действия Заявки**

Заявка действительна в течение срока, указанного Участником запроса предложений в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 90 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на запрос предложений конвертов с Заявками.

### **2.2.3. Требования к языку Заявки**

2.2.3.1. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.2.3.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.

2.2.3.3. Заказчик запроса предложений вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

### **2.2.4. Требования к валюте Заявки**

2.2.4.1. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в российских рублях.

2.2.4.2. Документы, оригиналы которых выданы Участнику запроса предложений третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в российские рубли исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.

## **2.3. Разъяснение Закупочной документации**

Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Закупочной документации в письменной форме в срок не позднее, чем за 1 сутки до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений. Заказчик вправе дать разъяснение документации Участнику и размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в сети Интернет не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе предложений могут быть продлены на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений Закупочной документации при подготовке заявок на участие в запросе предложений.

## **2.4. Внесение поправок в Закупочную документацию**

2.4.1. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в Запросе предложений Заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос Участника внести изменения в извещение о проведении Запроса предложений.

2.4.2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении Запроса предложений такие изменения размещаются заказчиком на официальном сайте и направляются по электронной почте Участникам, которым была предоставлена Закупочная документация на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в Запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении Запроса предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

## **2.5. Требования к Участникам запроса предложений.**

### **2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям:**

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- быть правомочным заключать договор;

- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

### **2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.**

Участник запроса предложений должен включить в состав Заявки следующие документы:

- 1) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия **Выписки из Единого Государственного Реестра** юридических лиц; или Выписка из Единого Государственного Реестра юридических лиц полученная с применением функционала Федеральной Налоговой Службы РФ, заверенная Участником размещения заказа
- 2) Заверенная скрепленная печатью предприятия копия **Устава** в действующей редакции;
- 3) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также право лица на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 4) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам на дату подачи заявки либо на дату последнего отчетного периода; или аналог данной справки по форме и содержанию на фирменном бланке Участника, с обязательным предоставлением справки Участником-Победителем, на стадии Заключения Договора;
- 5) **Заявка о подаче оферты** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 6) **Анкета** по установленной в настоящей Закупочной документации форме (форма 2);
- 7) **Техническое предложение** по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 3);
- 8) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о **заключении крупной сделки**, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не

- является для Участника крупной) – справку в произвольной форме (форма 4);
- 9) **Копия свидетельства о государственной регистрации** (юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя), заверенного подписью и печатью Участника
  - 10) **Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе**, заверенного подписью и печатью Участника.
  - 11) Копия информационного письма из **Статистического регистра Росстата**.
  - 12) В случае, если участник является субъектом малого или среднего предпринимательства, такой участник должен предоставить заполненную декларацию по форме, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма5)
  - 13) Участник обязан приложить копии документов:
    - 13.1. Для витаминов: Витамин А, Витамин D3, Витамин Е, Витамин К3 МНВ, Витамин В1, Витамин В2, Витамин В3, Витамин В5, Витамин В6, Витамин В12, Витамин Вс, Витамин Н.
      - декларация о соответствии и/или сертификат соответствия.
    - 13.2. Для компонентов: Акстра РНУ 10000, Ронозим Pro Act, СТАФАК, Фумаровая кислота, Луктонокс.
      - декларация о соответствии и/или сертификат соответствия.
      - инструкция по применению препарата
    - 13.3. Для микроэлементов: Fe, Cu, Zn, Mn, Co, I, Se
      - декларация о соответствии и/или сертификат соответствия или сертификат качества или паспорт качества.

В случае если Участник Запроса предложений зарегистрирован вне Российской Федерации, он обязан представить все документы, предусмотренные настоящей Закупочной документацией. В случае если в соответствии с законодательством страны Участника представление тех или иных документов невозможно – Участник обязан представить справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию запрашиваемому.

## **2.6. Подача Заявок и их прием.**

2.6.1. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт и обозначена словами «Заявка на участие в запросе предложений».

2.6.2. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика запроса предложений;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет Договора;
- слова **«Не вскрывать \_\_\_\_\_»**. Вскрывать только на заседании Закупочной комиссии».

2.6.3. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308. При этом Участникам рекомендуется предварительно заказать пропуск у Специалиста Заказчика запроса предложений (тел. 8 (34365)37-258).

В случае направления Заявок через курьерскую службу, рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявок.

2.6.4. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. Настоящей Закупочной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в запросе предложений, установленного Закупочной документацией, не допускается;

2.6.5. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в запросе предложений участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

2.6.6. Заказчик запроса предложений заканчивает принимать Заявки на бумажном носителе в запечатанных конвертах до \_\_\_\_\_. (согласно срокам, указанным в Извещении о закупке).

2.6.7. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Такие Заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, но к рассмотрению Закупочной

комиссией не принимаются.

2.6.9. Заказчик запроса предложений выдает расписку лицу, лично доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

## **2.7. Вскрытие, поступивших на запрос предложений конвертов, с заявками участников.**

2.7.1. Заказчик запроса предложений проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов в \_\_\_\_\_ (согласно срокам, указанным в Извещении о закупке) по адресу: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб. 308.

2.7.2. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.

2.7.3. В ходе процедуры Заказчик вскрывает каждый полученный конверт с Заявкой и оглашает следующие сведения:

- наименование и адрес Участника запроса предложений;
- цену Заявки;
- иные сведения подлежащие огласке (наличие сведений и документов, предусмотренных Закупочной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений).

По ходу процедуры вскрытия конвертов с Заявками Заказчик запроса предложений ведет протокол, в котором отражается вся оглашенная информация.

2.7.4. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений формируется и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в Запросе предложений. Указанный протокол размещается в сети Интернет, не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

## **2.8. Оценка Заявок**

### **2.8.1. Общие положения**

Закупочная Комиссия в срок, указанный в Извещении о закупке рассматривает заявки Участников размещения заказа, на предмет соответствия требованиям, установленным Закупочной документацией, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская». Оценка Заявок включает стадию рассмотрения заявок участников и оценочную стадию.

### **2.8.2. Стадия рассмотрения заявок участников**

2.8.2.1. В рамках стадии рассмотрения заявок участников Закупочная комиссия проверяет:

- правильность оформления Заявок и их соответствие требованиям настоящей Закупочной документации по существу;
- соответствие Участников запроса предложений требованиям настоящей Закупочной документации, Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»;
- соответствие коммерческого и технического предложения (технические характеристики поставляемого товара и предлагаемые договорные условия) требованиям настоящей Закупочной документации.

2.8.2.2. В рамках стадии рассмотрения заявок участников Закупочная комиссия может запросить у Участников запроса предложений разъяснения или дополнения их Заявок, в том числе представления отсутствующих документов. При этом Закупочная комиссия не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие суть Заявки. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в Заявках на участие в запросе предложений, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

2.8.2.3. При проверке правильности оформления Заявок Закупочная комиссия вправе не принимать во внимание мелкие недочеты и погрешности, которые не влияют на существо Заявки. Закупочная комиссия с письменного согласия Участника запроса предложений также может исправлять очевидные арифметические и грамматические ошибки.

2.8.2.4. Участнику размещения заказа может быть отказано в признании его участником запроса предложений в случаях:

- непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено Закупочной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;



- несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам запроса предложений, установленным Закупочной документацией;
- несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам на участие в процедуре установленным Закупочной документацией, в том числе непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в Запросе предложений, если требование обеспечения заявок на участие в процедуре установлено Закупочной документацией.

2.8.2.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе предложений, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности Участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой Участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в запросе предложения на любом этапе его проведения.

### **2.8.3. Оценочная стадия**

**2.8.3.1.** До этапа оценки заявок допускаются только те Заявки, которые не были отклонены в рамках отборочной стадии оценки Заявок.

**2.8.3.2.** В рамках оценочной стадии Закупочная комиссия оценивает и сопоставляет Заявки и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, в соответствии с критериями выбора победителя, описанными в Техническом задании (п.4 настоящей Закупочной документации).

### **2.8.4. Определение Победителя запроса предложения**

**2.8.4.1.** Заказчик до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, членами комиссии вправе отказаться от проведения процедуры. В случае принятия такого решения заказчик в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения Запроса предложений.

**2.8.4.2.** Определение Победителей и подведение итогов Запроса предложений будет осуществлено в срок, указанный в Извещении о закупке, по адресу: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб. 308.

По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.

Закупочная Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в Запросе предложений участников размещения заказа, признанных участниками процедуры, в соответствии с критериями и в порядке, установленными Закупочной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения договора.

**2.8.4.3.** На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений Закупочная комиссия каждой заявке на участие в процедуре относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивает порядковые номера. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем запроса предложений признается Участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и заявке которого комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Запросе предложений содержатся равнозначные сочетания условий исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в процедуре, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

**2.8.4.4.** Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений формируется Заказчиком и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после подведения итогов процедуры. Указанный протокол размещается Заказчиком не позднее чем через три дня со дня подписания протокола в сети Интернет.

### **2.9. Подписание Договора**

**2.9.1.** Заказчик в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

**2.9.2.** В случае уклонения победителя процедуры от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложения был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Запросе предложений;

**2.9.3.** Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

3. При условиях поставки товаров: **предложения Участников по поставке аналогов товаров**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам другого товара - **не принимаются**.

**Производители витаминов: Adisseo France S.A.S, DSM Nutrition Products LTD, BASF.**

**Вложение витаминов других производителей невозможно и не допускается (С вышеуказанными витаминами наибольшая возможность доведения до птицы заявленное количество витаминов без потерь активности после грануляции).**

#### 4. Техническое задание.

**4.1. Наименование процедуры и предмет договора:** запрос предложений на право заключения договора на поставку кормовых добавок (премиксов).

**4.2. Условия поставки:** отгрузка должна быть произведена в срок не более 10 календарных дней с момента подачи заявки.

Автомобильным транспортом:

Свердловская область, п. Рефтинский ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

**4.3. Начальная (максимальная) цена договора:** не более 13 080 000,00 руб. (тринадцать миллионов восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), в том числе НДС 10%. Транспортные услуги включены в стоимость Товара.

**4.4. Цена за 1 тонну товара:** ориентировочно 109 000,00 руб., в том числе НДС 10%, включая доставку товара до указанного места Заказчика.

#### **4.5. Перечень и объем закупаемого товара:**

Таблица №1

Наименование	Ед.изм.	Объем, тн	Качественные показатели	Стоимость за 1 тонну с НДС 10% и доставкой до станции Покупателя, не более	Общая стоимость с НДС и доставкой, руб., не более
Премикс 1П 6-1 - 1%	тн.	120	Приложение №1	109 000,00	13 080 000,00
Итого		120			13 080 000,00

#### **4.6. Порядок оплаты:**

**4.6.1.** Оплата товара осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Участника в срок не менее 60 календарных дней с момента приемки Товара Заказчиком.

**4.6.2.** Расчеты за товар производятся отдельно за каждую партию (автомобиль, несколько автомобилей).

#### **Дополнительные условия:**

Поставщик приглашает двух специалистов Покупателя на изготовление Товара для контроля вложения всех наименований составляющих. Оплата проездных документов, проживания, а так же иных расходов должна быть произведена за счет Поставщика.

Иные условия, не отраженные в настоящем техническом задании, зафиксированы в разделе 5 «Проект Договора» Закупочной документации.

#### 4.7. Критерии выбора победителя.

4.7.1. Для определения победителя применяются следующие критерии выбора:

Таблица №2

	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	Цена договора (не более 13 080 000,00 руб.)	Руб.	85	<p>Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношению их цены к наилучшей цене в соответствии с формулой:</p> $B_i = (Z_1 / Z_i) * B_m$ <p>В случае превышения начальной максимальной цены, заявка данного участника отклоняется.</p> <p><b>В случае, если один из участников не является плательщиком НДС, то все остальные заявки также будут рассматриваться по цене без НДС, указанной участником в заявке (форма 1).</b></p>
2	Предоставляемая отсрочка платежа (не менее 60 календарных дней)	Дн.	15	<p>Заявка, имеющая наибольшую отсрочку платежа за товар, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл. Остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально в соответствии с формулой:</p> $B_i = (Z_i / Z_1) * B_m$ <p>В случае отсрочки платежа товара ниже, обозначенного Заказчиком, участнику присваивается по критерию - 0 баллов.</p>

где  $B_i$  – балл присваиваемый  $i$ -той заявке

$Z_i$  – значение показателя в  $i$ -той заявке

$Z_1$  – значение показателя, признанного наилучшим

$B_m$  – весовое значение балла по критерию.

4.7.2. Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев. Наилучшей признается заявка, сумма баллов которой наиболее близка к 100.

По техническим вопросам обращаться к заместителю коммерческого директора по материально-техническому снабжению Мельникову Андрею Сергеевичу, тел.: 8 (343 65) 3-72-22

## 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (в отдельном файле)

**6. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)**

**6.1. Заявка о подаче оферты (форма 1)**

начало формы

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_ (краткое описание поставляемых товаров, заключаемого договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
Предоставляемая отсрочка платежа, порядок оплаты (не менее 60 календарных дней)	Дн.	

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
  - отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
  - принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
  - отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:

- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
- а также иным требованиям, установленным Заказчиком.

2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

\_\_\_\_\_ (Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

конец формы

#### Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник процедуры должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре.
5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

начало формы

## Анкета Участника Запроса предложений

Наименование и адрес Участника закупки:

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике Запроса предложений (заполняется Участником Запроса предложений)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Запроса предложений	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН/КПП/ОГРН/ ОКПО/ОКТМО Участника Запроса предложений	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника Запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника Запроса предложений (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника Запроса предложений (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника Запроса предложений	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника Запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника запроса предложений на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. Документ (наименование, номер дата)-основание, дающее право подписи Договора.	
14.	Фамилия, Имя и Отчество контактного лица Участника Запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник субъектом малого предпринимательства (да/нет)	

(Подпись уполномоченного представителя)

(ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника Запроса предложений. (форма 2).

1. Участник Запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник Запроса предложений должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.

## Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_ предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ (предмет договора, извещения), на следующих условиях: \_\_\_\_\_

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 4 закупочной документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/ предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ).

**Участник обязательно прикладывает рецепт**

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению технического предложения на поставку товара (форма 3).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В техническом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания
3. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью.



начало формы

Председателю Закупочной комиссии  
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»  
О.И. Попову

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка по поставке \_\_\_\_\_, сумма поставки \_\_\_\_\_, для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» не является для \_\_\_\_\_ крупной сделкой в соответствии с со ст.78 Федерального закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

либо:

в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

конец формы

(форма 5)

6.5. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (в ред. Постановления Правительства РФ от 26.07.2016 № 719)

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1 <2>	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов	не более 25		-
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49		-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)		

4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)		
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)		
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"	да (нет)		
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятия		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятия		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр	подлежит заполнению		

	индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	да (нет)		

(подпись)

М. П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)