

УТВЕРЖДАЮ
И.о. Генерального директора
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»
Н.В. Топорков

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**на проведение открытого конкурса на право заключения договора
на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного
аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016, 2017, 2018 г.г.
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

п. Рефтинский

2016 г.

1. Общая информация

1.1. ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» приглашает аудиторские организации к участию в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016, 2017, 2018 г.г. ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится во исполнение требований Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» о проведению обязательного ежегодного аудита.

1.3. Подробное описание объекта закупки приведено в проекте договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016, 2017, 2018 г.г. ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», включая приложение к нему – Задание (далее – Договор). Договор является неотъемлемой частью Конкурсной документации и приведен в приложении № 1.

1.4. В рамках Конкурса проводится отбор аудитора для осуществления аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» за 2016 - 2018 гг. (с 01.01.2016 г. по 31.12.2016 г., с 01.01.2017 по 31.12.2017 г., с 01.01.2018 по 31.12.2018 г.), по результатам которого аудиторская организация предоставляет организатору конкурса:

- письменную информацию со сведениями о выявленных недостатках в учетных записях, бухгалтерском учете, налоговом учете и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности Организатора закупки;

- письменное аудиторское заключение о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности организатора конкурса.

1.5. Аудит бухгалтерской отчетности проводится:

- в один промежуточный этап: за 9 месяцев 2016 года, 9 месяцев 2017 года, 9 месяцев 2018 года;

- за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года, 31 декабря 2017 года, 31 декабря 2018 года.

1.6. По окончании каждого этапа проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности предоставляется письменная информация со сведениями о выявленных недостатках в учетных записях, бухгалтерском учете, налоговом учете и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности Организатора закупки, не позднее 20 декабря 2016 года, 31.03.2017 года, 30 ноября 2017 года, 31.03.2018 года, 30 ноября 2018 года, 31.03.2019 года соответственно.

Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года, представляется не позднее 31.03.2017 года.

Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2017 года, представляется не позднее 31.03.2018 года.

Аудиторское заключение по бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2018 года, представляется не позднее 31.03.2019 года.

1.7. Сроки оказания услуг определяются в соответствии с договором, включая Задание на проведение обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.8. Заказчиком является Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская».

Место нахождения (почтовый адрес) заказчика: Место нахождения: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский

Почтовый адрес: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский

Адрес электронной почты: factory@reftp.ru и/или tender1@reftp.ru; nataly@reftp.ru

Контактный телефон: +7 (34365)3-72-58

Контактный телефон: +7 (34365)3-72-36

Контактные лица:

Начальник отдела по работе с контрагентами - Ганулина Инна Витальевна, телефон +7 (34365) 3-72-58, e-mail: factory@reftp.ru; tender1@reftp.ru.

Главный бухгалтер - Чернышова Наталья Ильясовна, телефон +7 (34365) 3-72-36; nataly@reftp.ru

Для заказа пропуска для получения Конкурсной документации и для прохода в здание необходимо направить заявку в рабочее время, указанное в пункте 12.2 настоящей Конкурсной документации, (с указанием Ф.И.О, контактного телефона, номера процедуры размещения заказа и цели посещения) на электронный адрес контактного лица, указанного в пункте 12.1 настоящей конкурсной документации не позднее чем за один рабочий день (до 17:00 уральского времени) предшествующий дню посещения. При проходе в здание необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность.

Для заказа пропусков в целях обеспечения прохода представителей Участника открытого конкурса на процедуру вскрытия конвертов Участником открытого конкурса на электронный адрес заказчика направляется Уведомление о намерении принять участие в процедуре вскрытия конвертов по форме, приведенной в приложении № 7 к настоящей конкурсной документации.

1.9. Конкурсная документация размещена на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru (далее – Единая информационная система).

1.10. Также любое заинтересованное лицо может получить Конкурсную документацию в форме документа на бумажном носителе на основании заявления, поданного в письменной форме по адресу: 624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, территория ОАО «Птицефабрика «Рефтинская». При этом Конкурсная документация предоставляется в течение двух рабочих дней с даты подачи заявления бесплатно.

1.11. Конкурсная документация предоставляется на русском языке.

1.12. Конкурсная документация подготовлена и разработана в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности», Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.13. Конкурсная документация включает в себя все изменения, вносимые в Конкурсную документацию.

1.14. Внесение изменений в извещение о проведении открытого Конкурса и в Конкурсную документацию

1.14.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого Конкурса, а также в Конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе. Изменение объекта закупки и увеличение размера обеспечения заявок на участие в Конкурсе не допускается.

1.14.2. Если Участник закупки получил Конкурсную документацию способом, отличным от указанного в извещении о проведении открытого Конкурса, то Заказчик не несет ответственности за неполучение таким Участником закупки соответствующей информации.

1.15. Право Заказчика на отказ от проведения Конкурса

1.15.1. Заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

1.15.2. Решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в единой информационной системе в день принятия решения, а также незамедлительно доводится до сведения участников закупки, подавших заявки (при наличии у заказчика информации для осуществления связи с данными участниками).

1.15.3. В случае если установлено требование обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, Заказчик возвращает Участникам Закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурсе, в течение не более чем пяти рабочих дней со дня принятия решения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.16. Антидемпинговые меры. Если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена договора составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения Договора, указанный в документации о проведении конкурса, но не менее чем в размере аванса (если Договором предусмотрена выплата аванса).

Обеспечение, указанное в настоящей статье, предоставляется участником закупки, с которым заключается Договор, при подписании Договора.

Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Договора.

В этом случае уклонение Участника закупки от заключения Договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до сведения всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

1.17. Обеспечение защиты прав и законных интересов Участников закупки

Любой Участник закупки имеет право обжаловать в судебном или ином, предусмотренном законодательством Российской Федерации, порядке действия (бездействия) Заказчика, Комиссии, Специализированной организации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы Участника Закупки.

2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в Конкурсе

Аудиторская организация, заинтересованная в участии в Конкурсе (далее – Участник), должна представить заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) по форме согласно приложению № 2 в порядке, установленном настоящей Конкурсной документацией.

2.1. Заявка составляется в письменной форме на бумажном носителе. Все листы поданной в письменной форме Заявки на участие в открытом конкурсе, все листы тома такой Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в открытом конкурсе и том такой Заявки должны содержать опись входящих в их состав документов, быть скреплены печатью Участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписаны Участником открытого конкурса или лицом, уполномоченным Участником открытого конкурса. Соблюдение Участником открытого конкурса указанных требований означает, что информация и документы, входящие в состав Заявки и тома Заявки, поданы от имени Участника открытого конкурса, и он несет ответственность за подлинность и достоверность этих информации и документов.

2.2. Участник открытого конкурса вправе подать только одну Заявку.

Заявка на участие в Конкурсе представляется в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание Заявки до вскрытия.

Заявка должна содержать электронную копию материалов, представляемых Участником открытого конкурса, в электронном виде на носителях DVD-R или CD-R. При этом файлы должны располагаться в соответствии с номерами страниц, указанными в описи документов, а наименование файлов должно соответствовать наименованиям документов, входящих в состав Заявки.

Ненадлежащее исполнение Участником открытого конкурса требования о том, что все листы Заявки и тома Заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в открытом конкурсе.

Заявку на участие в Конкурсе рекомендуется формировать в 2 тома:

Том I, содержащий следующие сведения и документы:

- Указанные в разделе 3 настоящей конкурсной документации.

Том II, содержащий следующие сведения и документы:

- Предложение о цене Договора, предложение в отношении объекта Закупки и иные предложения об условиях исполнения Договора, подготовленное в соответствии требованиями настоящей конкурсной документации.

2.2.1. Все листы каждого Тома Заявки на участие в Конкурсе, включая опись, должны быть прошиты и пронумерованы. Каждый Том Заявки на участие в Конкурсе должен содержать опись входящих в его состав документов, быть скреплен печатью Участника Закупки (при наличии печати) (для юридических лиц) и подписан Участником Закупки или лицом, уполномоченным таким Участником. Соблюдение Участником Закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе и Тома Заявки на участие в конкурсе, поданы от имени Участника Закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе и Тома Заявки на участие в Конкурсе документов и сведений.

2.2.2. Полномочия лица, подписавшего Заявку на участие в Конкурсе, должны явно следовать из представленных в составе Заявки на участие в Конкурсе документов. Верность копий документов, представляемых в составе Заявки на участие в Конкурсе,

должна быть подтверждена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (при наличии такого требования). Использование при подписании Заявки на участие в Конкурсе факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, либо иного аналога собственноручной подписи не допускается. Несоблюдение настоящего требования влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

2.2.3. Никакие вставки и исправления в Заявке на участие в Конкурсе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда они заверены подписью лица, уполномоченного на подписание Заявки на участие в Конкурсе, в соответствии с пунктом 2.2.2. настоящей конкурсной документации.

2.2.4. Участники закупки, подавшие Заявки на участие в Конкурсе и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких Заявках до вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

2.3. заявка на участие в Конкурсе оформляется на русском языке. Все содержащиеся в ней документы, составленные на иностранном языке, должны сопровождаться точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

2.4. Предложение по цене Договора, а также все суммы денежных средств, имеющие отношение к предложению и указываемые в Заявке и приложениях к ней, должны быть указаны в рублях без НДС.

2.5. Заявка на участие в Конкурсе должна содержать:

2.5.1. Следующую информацию и документы об Участнике открытого конкурса, подавшем такую Заявку:

2.5.1.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса, номер контактного телефона.

2.5.1.2. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованная в нотариальном порядке копия такой выписки, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в Единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника открытого конкурса – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника открытого конкурса без доверенности (далее – Руководитель). В случае если от имени Участника открытого конкурса действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий Участника открытого конкурса, заверенную печатью Участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную его Руководителем (для юридических лиц) или

уполномоченным этим Руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным Руководителем Участника открытого конкурса, Заявка на участие в Конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

2.5.1.4. Документы, подтверждающие соответствие Участника открытого конкурса требованиям к участникам Конкурса, установленным заказчиком в Конкурсной документации в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, или копии таких документов, а также декларирование Участником открытого конкурса своего соответствия требованиям, установленным в соответствии с пунктами 3–9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ (пункт 2.5.2 и 3.1 настоящей Конкурсной документации).

2.5.1.5. Копии учредительных документов Участника открытого конкурса.

2.5.1.6. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника открытого конкурса и если для Участника открытого конкурса оказание услуг, являющихся предметом Договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, обеспечения исполнения Договора являются крупной сделкой.

2.5.1.7. Заверенная в установленном порядке копия лицензии на осуществление работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну (представляется организациями, имеющими данную лицензию).

2.5.2. Копии документов, подтверждающих членство Участника открытого конкурса в саморегулируемых организациях аудиторов в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

2.5.3. Документы, подтверждающие внесение обеспечения Заявки на участие в открытом конкурсе (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения Заявки).

2.5.4. Кроме того, Участник открытого конкурса может включить в Заявку иную информацию, а также представить иные документы, подтверждающие его квалификацию. При этом отсутствие указанных документов не является основанием для признания Заявки не соответствующей требованиям Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

2.5.5. Предложение Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки.

2.6. В случае неполного представления документов, представление которых в составе заявки на участие в Конкурсе является обязательным в соответствии с действующим законодательством, участник закупки не допускается Комиссией к участию в Конкурсе.

3. Требования к Участникам открытого конкурса в соответствии со статьей 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ

Устанавливаются следующие обязательные требования к Участникам открытого конкурса:

3.1. Представление документов в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ, подтверждающих соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации

к лицам, осуществляющим оказание услуг, являющихся объектом закупки. По данному пункту должны быть представлены копии документов, подтверждающих членство Участника открытого конкурса в саморегулируемых организациях аудиторов в соответствии с пунктом 2 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

3.2. Участник конкурса не является офшорной компанией.

3.3. Декларирование Участником открытого конкурса своего соответствия требованиям, установленным пунктами 3–9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ:

3.3.1. Не проведение ликвидации Участника открытого конкурса и отсутствие решения арбитражного суда о признании его несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3.3.2. Не приостановление деятельности Участника открытого конкурса в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке.

3.3.3. Отсутствие у Участника открытого конкурса недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника открытого конкурса, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник открытого конкурса считается соответствующим установленному требованию в случае если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения Заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято.

3.3.4. Отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера Участника открытого конкурса судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

3.3.5. Отсутствие между Участником открытого конкурса и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, приведенные в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

3.4. Заказчик устанавливает требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике открытого конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа Участника открытого конкурса.

3.5. В случае обнаружения, что Участник открытого конкурса не соответствует требованиям, установленным частью 1 статьи 31 Федерального закона от 05 апреля 2013

г. № 44-ФЗ, или представил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям, в любой момент до заключения Договора Участник открытого конкурса отстраняется от участия в определении исполнителя или производится отказ заказчика от заключения Договора с победителем.

3.6. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в ходе исполнения Договора установлено, что исполнитель не соответствует установленным настоящей документацией требованиям к участникам закупки или представил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем конкурса.

3.7. Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой, подачей своей Заявки на участие в Конкурсе и заключением договора.

4. Начальная (максимальная) цена Договора

Начальная (максимальная) цена Договора составляет 2 180 000 рублей (без учета НДС) (два миллиона сто восемьдесят тысяч рублей 00 коп.).

Начальная (максимальная) цена Договора для оценки Заявок Участников открытого конкурса на право заключения договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016, 2017, 2018 г.г. ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» определена в порядке, изложенном в разделе 5 Конкурсной документации.

5. Обоснование начальной (максимальной) цены Договора (приложение №10 к конкурсной документации)

Исходя из нормы, содержащейся в части 6 статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О Договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», согласно которой метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» использует указанный метод для определения и обоснования начальной (максимальной) цены Договора в Конкурсной документации для проведения Конкурса в 2016 году.

Пунктом 5 статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ установлено, что в целях применения метода сопоставимых рыночных цен может использоваться информация о ценах на услуги, полученная по запросу заказчика у поставщиков (исполнителей), осуществляющих поставки идентичных услуг, планируемых к закупкам.

ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» были направлены запросы в три аудиторские компании, которые могут оказывать аналогичные услуги и обладают достаточной информацией об объемах и сроках оказания услуг, необходимых ОАО «Птицефабрика «Рефтинская». По запросу ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» была получена следующая информация о стоимости аудиторских услуг:

№ п/п	Наименование аудиторской организации	Предлагаемая цена договора	Дата и номер коммерческого предложения
1	Компания А	1 392 тыс. руб. (без НДС)	03.06.2016 б/н
2	Компания Б	2 700 тыс. руб. (без НДС)	04.08.2016 б/н
3	Компания В	2 448 тыс. руб. (без НДС)	01.09.2016 № А16/ФП

Рассчитанное на основе полученных данных среднеарифметическое значение составляет 2 180 000 руб. (без НДС).

В этой связи начальную (максимальную) цену договора предложено установить в размере не более 2 180 000 рублей (без НДС).

1.1. **Общая сумма Договора** составляет 2 180 000 рублей 00 копеек (Два миллиона сто восемьдесят тысяч рублей 00 копеек), НДС не предусмотрен.

1.2. Стоимость услуг Участника по аудиту отчетности соответствующего отчетного финансового года должна составлять не более:

1.2.1. стоимость аудита отчетности за 2016 год - 726 666 рублей 67 копеек (Семьсот двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек), НДС не предусмотрен, в том числе:

- 1 этап аудита 2016 года (проверка за 9 месяцев 2016 года) – 545 000 рублей 00 копеек (Пятьсот сорок пять тысяч рублей 00 копеек), НДС не предусмотрен, что составляет 75% стоимости услуг Участника по аудиту отчетности Заказчика за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года;

- 2 этап аудита 2016 года (проверка за 4 квартал 2016 года) – 181 666 рублей 67 копеек (Сто восемьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек), НДС не предусмотрен, что составляет 25% стоимости услуг Участника по аудиту отчетности Заказчика за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2016 года;

1.2.2. стоимость аудита отчетности за 2017 год - 726 666 рублей 67 копеек (Семьсот двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек), НДС не предусмотрен, в том числе:

- 1 этап аудита 2017 года (проверка за 9 месяцев 2017 года) – 545 000 рублей 00 копеек (Пятьсот сорок пять тысяч рублей 00 копеек), НДС не предусмотрен, что составляет 75% стоимости услуг Участника по аудиту отчетности Заказчика за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2017 года;

- 2 этап аудита 2017 года (проверка за 4 квартал 2017 года) - 181 666 рублей 67 копеек (Сто восемьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть рублей 67 копеек), НДС не предусмотрен, что составляет 25% стоимости услуг Участника по аудиту отчетности Заказчика за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2017 года;

1.2.3. стоимость аудита отчетности за 2018 год составляет 726 666 рублей 66 копеек (Семьсот двадцать шесть тысяч шестьсот шестьдесят шесть рублей 66 копеек), НДС не предусмотрен, в том числе:

- 1 этап аудита 2018 года (проверка за 9 месяцев 2018 года) - 545 000 рублей 00 копеек (Пятьсот сорок пять тысяч рублей 00 копеек), НДС не предусмотрен, что составляет 75% стоимости услуг участника по аудиту отчетности Заказчика за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2018 года;

- 2 этап аудита 2018 года (проверка за 4 квартал 2018 года) - 181 666 рублей 66 копеек (Сто восемьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят шесть рублей 66 копеек), НДС не предусмотрен, что составляет 25% стоимости услуг Участника по аудиту отчетности Заказчика за отчетный финансовый год, заканчивающийся 31 декабря 2018 года.

6. Место и сроки оказания услуг

Место оказания услуг: Российская Федерация, Свердловская область, поселок Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», здание управления.

Сроки оказания услуг установлены Договором, являющимся приложением №1 к Конкурсной документации.

7. Форма, сроки и порядок оплаты услуг

Форма, сроки и порядок оплаты услуг, а также условия, объем, краткие характеристики оказываемых услуг устанавливаются условиями Договора (включая Задание), являющимся приложением №1 к Конкурсной документации

8. Источник финансирования заказа

Финансирование Договора будет осуществляться за счет средств ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

9. Порядок формирования цены Договора

Цена в размере общей стоимости услуг по Договору на оказание аудиторских услуг формируется Участником открытого конкурса с учетом всех его расходов, в том числе расходов на оказание услуг, расходов на подготовку и печать отчетов, командировочных и транспортных расходов, затрат на согласование и других расходов, связанных с обеспечением соответствующего качества оказываемых по Договору услуг, расходов на страхование, экономических рисков, затрат на уплату пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей (за исключением налога на добавленную стоимость), а также прочих расходов, выплачиваемых или подлежащих к выплате Участником в связи с оказанием услуг по Договору. Цена указывается цифрами и прописью, в случае разночтения преимущество имеет цена, указанная прописью. По желанию Участника открытого конкурса в состав материалов может быть включено обоснование предполагаемой цены Договора.

10. Информация о валюте, используемой для формирования цены Договора и расчетов с исполнителем

Цена Договора, а также суммы в выставляемых счетах, причитающиеся к оплате при исполнении Договора, указываются в рублях.

11. Информация о возможности заказчика изменить предусмотренный Договором объем услуг

ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» по согласованию с исполнителем в ходе исполнения Договора вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Договором объем услуг при изменении потребности в услугах, на оказание которых заключен Договор, или при выявлении потребности в дополнительном объеме услуг, не предусмотренных Договором, но связанных с услугами, предусмотренными Договором. При оказании дополнительного объема таких услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» по согласованию с исполнителем вправе изменить первоначальную цену Договора пропорционально объему таких услуг, но не более чем на десять процентов цены Договора, а при внесении соответствующих изменений в Договор в связи с сокращением потребности в оказании таких услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» обязано изменить цену Договора указанным образом.

12. Срок, место и порядок подачи Заявок на участие в Конкурсе

12.1. Заявка на участие в Конкурсе и необходимые документы в письменной форме, представляемые в соответствии с Извещением о проведении Конкурса и Конкурсной документацией, подаются под расписку в ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» с 08:00 20 октября 2016 г. до 08:30 09 ноября 2016 г. (время местное - уральское) по адресу: 624285, Российская Федерация, Свердловская область, поселок Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», кабинет 308.

Контактные лица:

Начальник отдела по работе с контрагентами - Ганулина Инна Витальевна, телефон

+7 (34365) 3-72-58, e-mail: factory@reftp.ru; tender1@reftp.ru.

12.2. Режим работы ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»: понедельник – пятница с 8:00 до 17:00 (время уральское), перерыв на обед с 12:00 до 13:00 (время уральское), суббота, воскресенье и официально установленные праздничные дни являются нерабочими.

12.3. Контактное лицо ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» выдает расписку в получении конверта с Заявкой с указанием даты и времени его получения. Дата и время также фиксируются на полученном конверте.

При этом датой начала срока подачи Заявок на участие в Конкурсе является день размещения в Единой информационной системе извещения о проведении Конкурса. Прием Заявок прекращается с наступлением срока вскрытия конвертов с Заявками.

Участник открытого конкурса, подавший Заявку на участие в нем, или его представители имеют право присутствовать при вскрытии конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе.

Полученные после окончания срока приема конвертов с Заявками на участие в Конкурсе конверты с Заявками на участие в Конкурсе вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица), после чего такие Заявки возвращаются Участникам закупки.

12.4. Подача Заявок на участие в Конкурсе.

12.4.1. Опечатывание и маркировка конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

В случае подачи Заявки в письменной форме Заявка на участие в Конкурсе должна подаваться в отдельном запечатанном конверте, маркированным надписью "Заявка на участие в открытом конкурсе". На конверте указывается номер и наименование конкурса. Рекомендуется указать на конверте слова "НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО (время и дата в соответствии с пунктом 15 конкурсной документации)". Участник закупки вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

Документы на участие в Конкурсе подаются в одном конверте, который содержит:

- оформленные согласно настоящей Конкурсной документации тома заявки с маркировкой "Оригинал";

а также рекомендуется предоставить:

- отдельный конверт с маркировкой "Копия", который содержит копии всех документов входящих в состав томов заявки с маркировкой "Оригинал".

- файлы в формате *.doc, *.rtf на CD-R или DVD-R - ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЯВЛЯЮЩИЕСЯ КРИТЕРИЯМИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

13. Порядок и срок отзыва Заявок на участие в Конкурсе, порядок их возврата и внесения изменений в такие Заявки

Участник открытого конкурса, подавший Заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

Изменение Заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено заказчиком до истечения срока подачи Заявок.

Конверт с Заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший после истечения срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе, не вскрывается, и в случае если на

конверте с такой Заявкой указана информация о подавшем ее лице, в том числе почтовый адрес, возвращается заказчиком по указанному адресу. В случае если почтовый адрес на конверте не указан, конверт уничтожается.

В случае установления факта подачи одним Участником открытого конкурса двух и более Заявок на участие в открытом конкурсе при условии, что поданные ранее этим Участником открытого конкурса Заявки не отозваны, все Заявки этого Участника не рассматриваются и возвращаются этому Участнику.

Изменение заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается: *«Изменение заявки на участие в открытом конкурсе на право заключения Договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016, 2017, 2018 гг. ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» Регистрационный номер заявки ___»*.

Отзыв заявок осуществляется на основании письменного уведомления участника закупки об отзыве своей заявки (форма – приложение №9)

14. Порядок предоставления Участникам открытого конкурса разъяснений положений Конкурсной документации, даты начала и окончания срока такого предоставления

14.1. При проведении Конкурса какие-либо переговоры заказчика или членов конкурсной комиссии с Участником открытого конкурса не допускаются.

14.2. Любой Участник открытого конкурса вправе направить в письменной форме заказчику запрос о разъяснении положений Конкурсной документации (Форма – приложение №8). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик обязан направить в письменной форме разъяснения положений Конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи Заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня с даты направления разъяснений положений Конкурсной документации по запросу Участника открытого конкурса такое разъяснение должно быть размещено заказчиком в Единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания Участника открытого конкурса, от которого поступил запрос. Разъяснения положений Конкурсной документации не должны изменять ее суть.

14.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в Конкурсную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи Заявок. Изменение объекта закупки, увеличение размера обеспечения Заявок не допускаются. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в Конкурсную документацию такие изменения размещаются заказчиком в порядке, установленном для размещения извещения о проведении открытого конкурса, и в течение двух рабочих дней с этой даты направляются заказными письмами всем Участникам открытого конкурса, которым была предоставлена Конкурсная документация. При этом срок подачи Заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в Единой информационной системе внесенных изменений в Конкурсную документацию до даты окончания срока подачи Заявок на участие в открытом конкурсе этот срок составлял не менее чем десять рабочих дней.

14.4. Участники открытого конкурса, самостоятельно получившие комплект Конкурсной документации с использованием Единой информационной системы, должны самостоятельно отслеживать появление изменений или дополнений Конкурсной документации. ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» не несет ответственности за

отсутствие у таких Участников открытого конкурса информации об изменениях или дополнениях к Конкурсной документации, размещенных в Единой информационной системе в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

15. Место, дата и время вскрытия конвертов

Вскрытие конвертов с Заявками на участие в открытом конкурсе состоится в 08:30 09 ноября 2016 г. (время уральское) по адресу: 624285, Российская Федерация, Свердловская область, поселок Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», конференц-зал.

Представители Участников открытого конкурса вправе присутствовать на процедуре вскрытия конвертов, а также осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия конвертов с Заявками. В целях заказа пропусков и обеспечения прохода представителей Участника открытого конкурса на процедуру вскрытия конвертов таким Участником открытого конкурса необходимо не позднее чем за 1 рабочий день до даты вскрытия конвертов представить Уведомление на электронный адрес factory@reftp.ru и/или tender1@reftp.ru.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с Заявками Участники открытого конкурса, присутствующие при вскрытии таких конвертов, уведомляются конкурсной комиссией о возможности подачи Заявок на участие в открытом конкурсе или отзыва поданных Заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов, а также о последствиях выявления подачи двух и более Заявок.

Конкурсная комиссия ведет протокол вскрытия конвертов с Заявками, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов. Протокол размещается в Единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола.

16. Дата рассмотрения и оценки Заявок. Порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе

16.1. Рассмотрение и оценка Заявок состоятся 09 ноября 2016 г.

16.2 Комиссия рассматривает каждую Заявку на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным Конкурсной документацией, и соответствие Участников Закупки, установленным Конкурсной документацией. Срок рассмотрения Заявок на участие в Конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с Заявками на участие в Конкурсе.

16.3 Заявка на участие в Конкурсе признается надлежащей, если она соответствует требованиям Федерального закона, извещению об осуществлении закупки и конкурсной документации, а Участник Закупки, подавший такую заявку, соответствует требованиям, которые предъявляются к Участнику закупки и указаны в конкурсной документации. Комиссия отклоняет заявку на участие в Конкурсе, если участник Конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику Конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации.

16.4. Заявка на участие в Конкурсе считается соответствующей требованиям Конкурсной документации, если:

1). Заявка на участие в Конкурсе, документы, входящие в состав Заявки на участие в Конкурсе, оформлены в соответствии с требованиями Конкурсной

документации. В Заявке на участие в Конкурсе представлены все требуемые Конкурсной документацией документы и сведения. Сведения и документы, представленные Участником закупки в составе Заявки на участие в Конкурсе, не содержат неясностей, противоречий и двусмысленных толкований;

2). Сведения, указанные в приложениях, приведенных в разделе 22 «приложения» Конкурсной документации соответствуют требованиям, указанным в п. 16.5. настоящей конкурсной документации и иным требованиям Конкурсной документации.

3). Совпадают наименование, виды и объемы оказываемых услуг, а также сроки оказания услуг, указанные в составных частях Предложения о качестве, услуг и иных предложений об условиях исполнения Договора и в Предложении о цене Договора.

16.5. Участник должен представить сведения о предлагаемых условиях исполнения Договора в виде заполненных Форм, приведенных в разделе 22 «Приложения» Конкурсной документации, с учетом следующих требований:

16.5.1. Требования по заполнению формы № 1 приложения № 2 конкурсной документации:

В соответствии с данной Formой Участник закупки должен указать сведения, предусмотренные подпунктом «а» пункта 1 части 2 статьи 51 Федерального закона.

В соответствии с данной Formой Участник Закупки также должен представить Предложение о цене Договора. Участник вправе указать цену отдельных видов услуг. Отсутствие в Заявке на участие в Конкурсе сведений о цене отдельных видов услуг не является основанием для признания Заявки на участие в конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации.

Цена Договора, выраженная цифрами и словами, должна совпадать.

В случае несовпадения цены, выраженной цифрами и словами, невозможно достоверно определить цену Договора, предлагаемую Участником закупки, в связи с чем Заявка, поданная данным Участником, признается несоответствующей требованиям Конкурсной документации и влечет за собой отказ в допуске Участника, подавшего такую Заявку, к участию в Конкурсе.

16.5.2 Требования по заполнению Формы 2 приложения № 2 «Методика аудиторской проверки»:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в задании приложения №1 «проект договора» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Методика аудиторской проверки должна содержать предложение участника открытого конкурса в отношении объекта закупки.

Основные требования к оформлению формы 2 приложения № 2:

а). Столбцы 1 «Номер этапа услуг», 2 «Наименование услуг», 3 «Виды услуг» заполняются в строгом соответствии с заданием приложения №1 «проект договора»

б). В столбце 4 «Действия Исполнителя при оказании отдельного вида услуг» Участник Закупки должен указать отдельные действия (элементы производственной деятельности, отдельные выполняемые Исполнителем функции), совокупность которых позволит оказать детализируемый вид услуги, указанный в столбце 3 Формы, в соответствии с установленными Конкурсной документацией требованиями, в том числе

требованиями к качеству услуг. В каждом этапе оказания услуг Участник закупки должен указать действия: «Предоставление отчетной документации по этапу» и «Окончание оказания услуг».

Степень детализации Действий Исполнителя при оказании отдельного вида услуг оценивается Конкурсной комиссией при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в пункте 18 конкурсной документации.

Не указание Действий по какому-либо виду услуги и/или указание Действий, несоответствующих требованиям Конкурсной документации, в том числе требованиям к качеству услуг, и/или Действий, совокупность которых не позволит оказать какой-либо вид услуги, влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

в). В столбце 5 «Методы» Участник Закупки должен указать сведения о качестве предлагаемых услуг, соответствующие каждому Действию, указанному в столбце 4 данной Формы.

г). Не указание «Метода» по какому-либо Действию и/или указание хотя бы одного «Метода», не соответствующего требованиям Конкурсной документации, в том числе требованиям к качеству услуг, и/или «Метода», использование которого при оказании соответствующей услуги не соответствует требованиям Конкурсной документации и (или) не позволит оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации, влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

Обоснование повышения качества услуг в результате использования предложенных Методов приводится Участником Закупки в приложении к Форме 2. Отсутствие обоснования по какой-либо позиции, по какому-либо и/или по всем из предложенных Методов не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Представленные Участником Закупки обоснования оцениваются Конкурсной комиссией при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в пункте 18 конкурсной документации.

д). В столбце 6 «Инструментарий» Участник Закупки должен указать сведения о качестве предлагаемых услуг, соответствующие каждому указанному в столбце 4 данной Формы Действию.

Не указание «Инструментария» по какому-либо Действию и/или указание хотя бы одного «Инструментария», не соответствующего требованиям Конкурсной документации, в том числе требованиям к качеству услуг, и/или «Инструментария», использование которого при оказании соответствующей услуги не соответствует требованиям Конкурсной документации и (или) не позволит оказать услуги в соответствии с требованиями Конкурсной документации, влечет признание Заявки на участие в Конкурсе несоответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

Обоснование повышения качества услуг в результате использования предложенного «Инструментария» приводится Участником Закупки в Приложении к Форме 2.

Отсутствие обоснования по какой-либо позиции, по какому-либо и/или по всему из предложенного «Инструментария» не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Представленные Участником Закупки обоснования оцениваются Конкурсной комиссией при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе исходя из содержания соответствующего критерия.

16.5.3 Требования по заполнению Формы 3 «Детализированный план оказания услуг» приложения №2:

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 51 Федерального закона, Участник Закупки должен представить сведения, предусмотренные данной Formой, в соответствии с требованиями, установленными в приложении №1 «проект договора» и иных частях настоящей Конкурсной документации.

Детализированный План оказания услуг должен содержать сведения о предлагаемой Участником Закупки последовательности Действий, изложенной в хронологическом порядке по сроку завершения каждого отдельного Действия.

Основные требования к представляемым Участником Закупки сведениям:

а). Столбец 1 «Номер этапа услуг» заполняется в строгом соответствии с требованиями приложения №1 «проект договора»

б). В столбце 2 «Алгоритм» должна быть указана предлагаемая Участником Закупки последовательность «Действий Исполнителя при оказании отдельного вида услуг» (в соответствии со столбцом 4 Formы 2), изложенная в хронологическом порядке по сроку завершения каждого отдельного Действия. В случае невключения Участником в «Алгоритм» какого-либо из указанных в столбце 4 Formы 2 «Действия» и/или несоответствия какого-либо приведенного в «Алгоритме» «Действия» соответствующему «Действию», указанному в столбце 4 Formы 2, влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

в). В столбце 3 должны быть указаны сроки завершения каждого «Действия», указанного в столбце 4 Formы 2 в виде календарной даты в формате день/месяц/год.

г). В каждом этапе оказания услуг Участник закупки должен указать действия: «Предоставление отчетной документации по этапу» и, соответственно, указать срок предоставления отчетной документации, действие «Окончание оказания услуг» и соответственно, указать срок окончания оказания услуг.

д). Не указание срока по какому-либо Действию и/или несоблюдение требований к формату и/или указание хотя бы одного срока, не соответствующего требованиям Конкурсной документации, в том числе изложение не в хронологическом порядке по сроку завершения или не в соответствии с требованиями к срокам оказания каждого вида услуг, влечет признание Заявки на участие в Конкурсе не соответствующей требованиям Конкурсной документации и отклонение Заявки на участие в Конкурсе.

Обоснование повышения качества услуг в результате использования предложенного Алгоритма приводится Участником закупки в Приложении №1 к Formе 3.

Отсутствие обоснования по какой-либо позиции, по какому-либо и/или по всему из предложенного «Алгоритма» не является основанием для отказа в допуске к участию в Конкурсе. Представленные Участником Закупки обоснования оцениваются Конкурсной комиссией при оценке и сопоставлении Заявок на участие в Конкурсе, исходя из содержания соответствующего критерия, указанного в пункте 18.

16.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае, если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в Конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

16.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в Конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в

конкурсной документации. Критерии оценки, их содержание и значимость, а также порядок оценки установлены в Конкурсной документации в соответствии с Федеральным законом и постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17. Критерии оценки Заявок на участие в открытом конкурсе, величины их значимости, порядок рассмотрения и оценки Заявок на участие в открытом конкурсе

Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с Правилами оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085.

17.1. Оценка заявок (предложений) осуществляется с использованием следующих критериев:

17.1.1. Стоимостной критерий – цена договора.

17.1.2. Не стоимостные критерии:

17.1.2.1. Качественные характеристики объекта закупки.

17.1.2.2. Квалификация Участника открытого конкурса.

17.2. Значимость критериев определяется в процентах. Для целей оценки заявок в ходе Конкурса критериям оценки присвоена следующая значимость.

п/п	Критерий оценки заявок	Значимость критерия оценки, %
.	Стоимостной критерий	60
.1.	Цена договора	60
.	Не стоимостные критерии, в том числе:	40
.1.	Качественные характеристики объекта закупки	30
.2.	Квалификация участника конкурса	10
Сумма величин значимости критериев оценки		100

17.3. Итоговый рейтинг заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора», «Качественные характеристики объекта закупки» и «Квалификация участника конкурса».

Рейтинг по критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки заявки по соответствующему критерию, скорректированную на величину значимости критерия оценки (пункт 17.2). При расчете дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. Для оценки заявок по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала.

Для не стоимостных критериев предусмотрены показатели и значимость

показателей, а также формулы расчета количества баллов, приведенные в пунктах 18.2 и 18.3 Конкурсной документации.

17.4. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе конкурсная комиссия присваивает каждой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в открытом конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения Договора меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок на участие в открытом конкурсе, содержащих такие же условия.

17.5. Комиссия ведет протокол рассмотрения и оценки Заявок на участие в Конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. К протоколу прилагается информация о предложении Участника открытого конкурса в отношении объекта закупки. Один экземпляр протокола хранится в ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», другой экземпляр в течение трех рабочих дней с даты подписания направляется победителю Конкурса с приложением проекта Договора, который составляется путем включения в него условий, предложенных победителем Конкурса.

Протокол оценки и сопоставления Заявок на участие в Конкурсе размещается ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» в Единой информационной системе не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола.

18. Порядок оценки Заявок по критериям оценки заявок

18.1. Оценка по критерию «Цена договора».

Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Цена договора», определяется путем умножения количества присужденных баллов (B_i) на значимость критерия оценки, установленного в Конкурсной документации (60%).

Все цены, используемые в расчете, берутся без учета НДС. Расчет баллов проводится по следующей формуле.

$$B_i = \frac{C}{C_{\min}} \times 100$$

B_i количество баллов, присуждаемых i -й заявке по критерию «Цена договора»;

C_{\min} минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками конкурса;

C_i предложение участника конкурса, Заявка которого оценивается.

Лучшим условием исполнения договора по критерию признается предложение Участника открытого конкурса, содержащее минимальную цену и получившее 100 баллов.

18.2. Оценка по критерию «Качественные характеристики объекта закупки».

Для оценки заявок каждой заявке выставляются баллы каждым членом конкурсной комиссии по следующим показателям.

№	Показатель по критерию	Балл	
1	наличие и содержание методики	От 0 до 50	Баллы выставляются

	проведения аудита (описание общего подхода к организации и проведению аудита, описание внутреннего контроля качества работы)		исходя из наличия методики проведения аудита и отражения в ней подробного описания подходов к организации и проведению аудита
2	описание формы и содержания письменной информации со сведениями о выявленных недостатках в учетных записях, бухгалтерском учете, налоговом учете и системе внутреннего контроля, которые могут привести к существенным ошибкам в бухгалтерской отчетности Заказчика, а также содержащей конкретные вопросы аудита, представляющие интерес для Заказчика (согласно п. 1.4. Конкурсной документации и п. 2.4, 2.5 проекта договора)	От 0 до 50	Баллы выставляются за предоставленное Участником предложение с подробным описанием формы и содержания письменной информации Заказчику. Количество баллов зависит от следующих показателей информации: - расширенность; - объём; - полнота; - обоснованность и иные показатели, которые определяют достаточность информации для анализа и принятия мотивированного решения Заказчиком.

Оценка каждой Заявки по данному критерию осуществляется в части показателя качества услуги, характеризуемого предлагаемой методикой осуществления аудиторской проверки, при оценке которой принимаются во внимание полнота, детальность, соответствие требованиям технического задания и учет отраслевой специфики, влияющий на порядок ведения бухгалтерского учета, составление бухгалтерской отчетности, а также проведение аудита.

Количество баллов, присваиваемых Заявке по данному критерию, определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присужденных Заявке по данному критерию.

Расчет количества баллов, присуждаемых Заявке по критерию «Качественные характеристики объекта закупки» (H_1B_i), осуществляется по формуле:

$$H_1B_i = \sum B_k / K$$

K – количество членов конкурсной комиссии;

B_k – количество баллов, присвоенных членом конкурсной комиссии, оцениваемой Заявке.

Рейтинг, присуждаемый оцениваемой Заявке по данному критерию, определяется путем умножения количества присужденных баллов на значимость критерия,

установленного Конкурсной документацией (30%).

18.3. Оценка по критерию «Квалификация участника конкурса».

Для оценки заявок каждой заявке выставляются баллы каждым членом конкурсной комиссии.

Оценка каждой Заявки по данному критерию осуществляется с применением показателей, раскрывающих содержание этого не стоимостного критерия оценки и учитывающих особенности оценки аудиторских услуг (далее – Показатели).

Показатели приведены в таблице «Показатели оценки, применяемые для оценки по не стоимостному критерию «Квалификация участника конкурса».

**Показатели оценки, применяемые для оценки по нестоимостному критерию
«Квалификация участника конкурса»**

№ п/п	Показатель	Порядок оценки значения предложения участника закупки (К _i)	Коэффициент значимости показателя	
1	Опыт и квалификация руководящего персонала Участника	От 0 до 20 По 5 баллов за каждый предоставленный документ, но не выше 20 баллов	0,5	Баллы выставляются за предоставленные Участником в отношении руководителей Участника и (или) руководителей группы и (или) руководителей подразделений документы: - квалификационные аттестаты аудитора, выданные саморегулируемой организацией аудиторов, - копии сертификатов руководителей; - копии трудовых книжек руководителей, подтверждающие стаж работы по профессии не менее 5 лет. При наличии у сотрудника нескольких сертификатов/ аттестатов учитывается один аттестат/сертификат, обладающий большей значимостью Копии всех

				документов должны быть надлежащим образом заверены участником и пронумерованы.
2	Сведения, подтверждающие деловую репутацию	От 0 до 20 По 2 балла за каждый предоставленный документ, но не выше 20 баллов	0,5	Баллы выставляются за каждый предоставленный документ. Документы, подтверждающие деловую репутацию: письма от предприятий, организаций, учреждений, с которыми у участника были заключены договоры на оказание аудиторских услуг за последние <u>пять</u> лет
3	Опыт Участника открытого конкурса по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема.	1 балл за аудит одной компании в иных отраслях 2 балла за аудит одной компании сельскохозяйственной отрасли	0,5	По данному Показателю представляется информация: - об опыте работы Участника в течение трех последних лет по аудиту российских организаций, деятельность которых сопоставима по размерам и масштабу с деятельностью ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (кроме организаций, работающих в сельскохозяйственной отрасли) в части годовой выручки не менее 2 000 000 млн. руб.;
				- об опыте работы Участника в течение трех последних лет по аудиту российских организаций в сельскохозяйственной отрасли, деятельность которых сопоставима по

				размерам и масштабу с деятельностью ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», в части годовой выручки не менее 2 000 000 млн. руб. Формы документов: Приложение № 4, № 5
4	Обеспеченность Участника открытого конкурса трудовыми ресурсами	<p>Порядок расчета: за каждый аттестат, сертификат - 0,5 балла</p> <p>За каждый прочий сертификат/аттестат в области общего аудита – 0,1 балла</p> <p>При наличии у сотрудника нескольких сертификатов/ аттестатов учитывается один аттестат/сертификат, обладающий большей значимостью</p>	0,5	<p>По данному Показателю оценивается количество аттестованных специалистов, которые:</p> <ul style="list-style-type: none"> - состоят в штате Участника и участие которых планируется при исполнении договора; - обладают опытом работы в течение трех последних лет по аудиту российских организаций в сельскохозяйственной отрасли (деятельность которых сопоставима по размерам и масштабу с деятельностью ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»). <p>Подтверждающими документами будут являться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии трудовых книжек специалистов; - копии аттестатов специалистов; - копии сертификатов специалистов; - список сотрудников, которые будут принимать участие в аудите согласно Приложению № 3. <p>Копии всех документов должны быть надлежащим образом заверены участником и пронумерованы.</p>

Лучшим условием исполнения Договора по критерию «Квалификация участника конкурса» признается наибольшее значение критерия.

Рейтинг, присуждаемый Заявке по критерию «Квалификация участника конкурса», определяется путем умножения количества присужденных баллов при оценке по критерию «Квалификация участника конкурса» на значимость критерия оценки, установленного в Конкурсной документации (10%).

Оценка по критерию «Квалификация участника конкурса» осуществляемая по группе подкритериев, производится в том числе в соответствии с нормами пункта 27 Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 г. № 1085.

Расчет количества баллов, присуждаемых по критерию «Квалификация участника конкурса» (H_2B_i), осуществляется по формуле:

$$H_2B_i = (KZ_1 \times 100 \times (K_{1i} / K_{1max})) + (KZ_2 \times 100 \times (K_{2i} / K_{2max}))$$

- KZ_1 – коэффициент значимости показателя «Опыт Участника открытого конкурса по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»;
- KZ_2 – коэффициент значимости показателя «Обеспеченность Участника открытого конкурса трудовыми ресурсами»;
- K_{1i} – предложение по критерию оценки, сделанное участником закупки, по показателю «Опыт Участника открытого конкурса по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»;
- K_{1max} – максимальное предложение по критерию оценки, сделанное участниками закупки, по показателю «Опыт Участника открытого конкурса по успешному оказанию услуг сопоставимого характера и объема»;
- K_{2i} – предложение по критерию оценки, сделанное участником закупки, по показателю «Обеспеченность Участника открытого конкурса трудовыми ресурсами»;
- K_{2max} – максимальное предложение по критерию оценки, сделанное участниками закупки, по показателю «Обеспеченность Участника открытого конкурса трудовыми ресурсами».

Итоговый рейтинг (IP_i) Заявки вычисляется как сумма рейтингов по критериям оценки «Цена договора», «Качественные характеристики объекта закупки» и «Квалификация участника конкурса».

$$IP_i = (CB_i \times 0,6) + (H_1B_i \times 0,3) + (H_2B_i \times 0,1)$$

- CB_i – количество баллов, присуждаемых i -й Заявке по критерию «Цена договора»;
- H_1B_i – количество баллов, присуждаемых i -й Заявке по критерию «Качественные характеристики объекта закупки»;
- H_2B_i – количество баллов, присуждаемых i -й Заявке по критерию «Квалификация участника конкурса».

Победителем признается Участник открытого конкурса, предложивший лучшие условия исполнения Договора, и Заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

19. Размер обеспечения Заявки на участие в Конкурсе, порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения, а также условия банковской гарантии

Обеспечение Заявки на участие в Конкурсе составляет 2 (два) процента от начальной (максимальной) цены Договора, что составляет 43 600 (Сорок три тысячи шестьсот) рублей (без НДС).

Участники открытого Конкурса, подающие Заявки, должны внести денежные средства в качестве обеспечения Заявок в указанной сумме на счет ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», указанный в пункте 20.8 Конкурсной документации. Назначение платежа указывать: обеспечение заявки для участия в открытом конкурсе № ___/___ - ___/___, ОКПО. Адрес: индекс _____, г. _____, ул. _____, д. _____, стр. _____. НДС не облагается.

Перечисление денежных средств осуществляется Участником открытого конкурса в рублях.

Факт внесения Участником открытого конкурса денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в Конкурсе подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате или заверенной банком копией этого платежного поручения.

В том случае если участником закупки в составе Заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения Заявки на участие в открытом конкурсе, и до даты рассмотрения и оценки Заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, такой участник признается не предоставившим обеспечение Заявки.

Возврат денежных средств, перечисленных в качестве обеспечения Заявки, осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

20. Размер и условия обеспечения исполнения Договора, порядок предоставления такого обеспечения и требования к его предоставлению

20.1. Победитель Конкурса предоставляет обеспечение исполнения Договора в размере 109 000 рублей 00 копеек (Сто девять тысяч рублей 00 копеек), что составляет 5% начальной (максимальной) цены Договора, указанной в разделе 4 Конкурсной документации.

20.2. Победитель Конкурса предоставляет обеспечение исполнения Договора в форме безотзывной банковской гарантии, соответствующей требованиям ст. 45 Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ, или внесения денежных средств в размере обеспечения исполнения Договора, предусмотренном пунктом 20.1. Конкурсной документации.

20.3. Способ обеспечения исполнения Договора определяется Победителем Конкурса самостоятельно.

20.4. Победитель Конкурса до заключения Договора обязан представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения Договора в размере, который предусмотрен пунктом 21 Конкурсной документации.

20.5. Сумма обеспечения должна быть выражена в рублях без НДС.

20.6. Если при проведении Конкурса Участником открытого конкурса, с которым заключается Договор, предложена цена Договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены Договора, Договор заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения Договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения Договора, указанный в пункте 21 Конкурсной документации.

20.7. При выборе способа обеспечения Договора в виде банковской гарантии:

20.7.1. Банковская гарантия должна быть выдана банками, включенными в предусмотренный статьей 74.1. Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

20.7.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

- сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Клиенту в размере, установленном в п. 7.1. настоящего Договора;

- обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

- обязанность гаранта уплатить Аудитору неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

- условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Аудитору;

- срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Договора не менее чем на три месяца;

- отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления банковской гарантии по обязательствам принципала, возникшим из настоящего Договора при его заключении, в случае предоставления банковской гарантии в качестве обеспечения исполнения настоящего Договора;

- установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии.

20.8. При выборе способа обеспечения Договора в виде внесения денежных средств Победитель Конкурса производит перечисление по следующим банковским реквизитам Заказчика:

ИНН 6603025045

КПП 660850001

р/с 40702810716390074192

в Уральский банк ПАО Сбербанк г.Екатеринбург

БИК 046577674

к/с 30101810500000000674

Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Договора на оказание аудиторских услуг, заключаемого по итогам открытого конкурса ЕИС № _____».

Перечисление денежных средств осуществляется в рублях.

Факт внесения денежных средств на счёт Заказчика подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка об оплате суммы обеспечения исполнения Договора.

21. Срок и порядок заключения Договора

Договор заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе. Договор заключается только после предоставления Участником открытого конкурса обеспечения исполнения Договора в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

В течение двадцати дней с даты размещения в Единой информационной системе Протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе победитель Конкурса обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе, а также наличие обеспечения исполнения Договора являются основанием для представления итогов Конкурса на утверждение аудитора Общим собранием акционеров ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

В случае если победителем Конкурса не исполнены требования по предоставлению обеспечения исполнения Договора, такой победитель признается уклонившимся от заключения Договора.

При уклонении победителя Конкурса от заключения Договора ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения Договора в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки, и заключить Договор с Участником открытого конкурса, Заявке которого присвоен второй номер. Дальнейшие действия заказчика осуществляются в соответствии с нормами Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

По результатам Конкурса Договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Конкурсе, поданной Участником конкурса, с которым заключается Договор, и в конкурсной документации. При заключении Договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену Договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае, если Договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата Договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Договора.

Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий Договора была предусмотрена документацией о закупке и Договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) Договором:

а) при снижении цены Договора без изменения предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий Договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений законодательства Российской Федерации цены Договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в Договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества товара, объема работы или услуги стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена

единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого товара;

При исполнении Договора не допускается перемена исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика права и обязанности заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

При исполнении Договора по согласованию Заказчика с исполнителем допускается выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Заказчиком в реестр Договоров, заключенных заказчиком.

Расторжение Договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации при условии, если это было предусмотрено Договором.

Информация об изменении Договора или о расторжении Договора размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения Договора или расторжения Договора.

22. Приложения

22.1. Приложение № 1 «Проект договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016, 2017, 2018 г.г. ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (включая Приложения к Договору)».

22.2. Приложение № 2 включает в себя:

- форма 1 «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора на оказание аудиторских услуг по проведению обязательного ежегодного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2016, 2017, 2018 г.г. ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

- форма 2 «Методика аудиторской проверки»

- форма 3 «Детализированный план оказания услуг»

22.3. Приложение № 3 «Список сотрудников, которые будут принимать участие в аудите».

22.4. Приложение № 4 «Сведения об опыте работы сотрудников, которые будут принимать участие в аудите (участие в течение трех последних лет в аудите организаций сельскохозяйственной отрасли, деятельность которых сопоставима по размерам и масштабу с деятельностью ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»).

22.5. Приложение № 5 «Сведения об опыте работы организации по аудиту российских организаций, деятельность которых сопоставима по размерам и масштабу с деятельностью ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», в течение трех последних лет (кроме организаций, работающих в сельскохозяйственной отрасли)».

22.6. Приложение № 6 «Сведения об опыте работы организации по аудиту

российских организаций в сельскохозяйственной отрасли, деятельность которых сопоставима по размерам и масштабу с деятельностью ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»», в течение трех последних лет».

22.7. Приложение № 7 «Уведомление о намерении принять участие в процедуре вскрытия конвертов».

22.8. Приложение №8 «Форма запроса на разъяснение конкурсной документации»

22.9. Приложение №9 «Форма уведомления об отзыве заявки на участие в открытом конкурсе»

22.10. Приложение №10 «Расчет НМЦК»