

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Председатель**  
**Закупочной комиссии**  
**ОАО «Птицефабрика**  
**«Рефтинская»**  
**\_\_\_\_\_ О.И. Попов**  
**"17" августа 2016 г.**

**ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ПОСТАВКУ**  
**пищевой добавки**

**п. Рефтинский**  
**2016 г.**

## 1.1. Общие сведения о проведении запроса предложений.

### 1.1.1. Проект Извещения о проведении запроса предложений на право заключения договора на поставку пищевой добавки

п. Рефтинский

17.08.2016 г.

Заказчик: 624285, Россия, Свердловская область, пос. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская», тел. (34365) 3-18-81, e-mail: factory@reftp.ru.

Настоящим приглашаются к участию в запросе предложений любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

<b>Предмет договора</b>	Поставка пищевой добавки (соли поваренной)
<b>Способ закупки</b>	Запрос предложений
<b>Количество, объем поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Перечень и количество поставляемого товара согласно техническому заданию п.4 Закупочной документации Общее количество поставляемого товара – 196 000 кг
<b>Место и порядок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг</b>	624285, Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».
<b>Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цен лота)</b>	1 389 800,00 руб. (один миллион триста восемьдесят девять тысяч восемьсот руб. 00 коп.), в том числе НДС-18%, упаковка, маркировка, транспортные расходы по доставке товара на склад Заказчика.
<b>Период действия договора</b>	С момента подписания до 30.09.2017 г. и/или до полного исполнения сторонами обязательств, урегулирования споров.
<b>Требования к Участникам закупки.</b>	<b>Ограничение по участию в закупке: участник должен относиться к субъектам малого и среднего предпринимательства.</b> При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», а также Федеральным законом от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», устанавливаются требования согласно соответствующих пунктов Закупочной документации.
<b>Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа</b>	Заинтересованные лица, в период подачи заявок, могут получить полную информацию о закупочной процедуре на сайте ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» и на Общероссийском официальном сайте Госзакупок в сети Интернет в форме электронного документа. Плата за предоставление документации не предусмотрена.

	<p>Подача Заявок Участниками осуществляется по адресу Заказчика: 624285, Свердловская область, п.Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308.</p>
<b>Место вскрытия, рассмотрения, оценки заявок Участников на предмет соответствия требованиям выдвинутым Заказчиком и подведения итогов закупочной процедуры.</b>	624285, Свердловская обл., п. Рефтинский, Открытое акционерное общество «Птицефабрика «Рефтинская». Кабинет 308
<b>Дата начала подачи заявок</b>	17.08.2016 г.
<b>Дата и время окончания срока подачи заявок</b>	26.08.2016 г. 13-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
<b>Дата и время вскрытия конвертов</b>	26.08.2016 г. 13-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
<b>Дата и время рассмотрения заявок</b>	26.08.2016 г. 13-30 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
<b>Дата и время подведения итогов</b>	02.09.2016 г. 14-00 (время местное). По усмотрению Заказчика данные сроки могут быть перенесены
<b>Контактные лица</b>	<p>По вопросам проведения процедуры/формирования Заявки Участника: Экономист отдела по работе с контрагентами – Мальцева Светлана Павловна, тел. 8 (34365) 37-258; e-mail: tender2@reftp.ru</p> <p>По техническим вопросам: инженер отдела материально-технического снабжения – Клестова Наталья Ивановна, тел. 8 (34365) 37-191.</p>

**1.1.2.** Закупочная комиссия действует на основании Приказа ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» № 102-01о/д от 30.04.2015 г.

**1.2.** Настоящая Закупочная документация содержит:

1.2.1. требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.2.2. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.2.3. требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.2.4. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.2.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

1.2.6. форму, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

1.2.7. порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

1.2.8. порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- 1.2.9. требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 1.2.10. формы, порядок, дату начала и дату окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений Закупочной документации;
- 1.2.11. место и дату рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 1.2.12. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре;
- 1.2.13. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в Закупочной процедуре.

### **1.3. Правовой статус документов**

**1.3.1.** Опубликованное Извещение о проведении запроса предложений вместе с настоящей Закупочной документацией, являются офертой Заказчика запроса предложений и должно рассматриваться Участниками процедуры в соответствии с этим, в течение срока, определенного для проведения Запроса предложений.

**1.3.2.** Протокол оценки заявок Участников и подведения итогов Запроса предложений, подписанный Заказчиком имеет силу предварительного соглашения о заключении договора, определяющего обязанность Участника заключить Договор на условиях, установленных Извещением о проведении запроса предложений, Закупочной документацией и заявкой Победителя процедуры.

**1.3.3.** Заключенный по результатам запроса предложений Договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.

**1.3.4.** Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении запроса предложений и настоящей Закупочной документацией стороны руководствуются требованиями ФЗ № 223 «О закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011г., иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила закупки, а также «Положением о закупке товаров, работ, услуг» Заказчика.

### **1.4. Прочие положения**

**1.4.1.** Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик запроса предложений по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов процедуры закупки, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

**1.4.2.** Заказчик запроса предложений обеспечивает разумную конфиденциальность относительно всех полученных от Участников сведений, в том числе содержащихся в Заявках. Предоставление этой информации другим Участникам запроса предложений или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Закупочной документацией.

**1.4.3.** Любой Участник вправе направить запрос о разъяснении положений Закупочной документации в письменной форме в срок не позднее чем за три рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений Закупочной документации направляет разъяснения положений Закупочной документации Участнику, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса Участника, от которого был получен запрос на разъяснения) в сети Интернет, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений Закупочной документации Участникам, которым была предоставлена Закупочная документация на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в запросе предложений могут быть продлены на срок, достаточный для учета Участниками разъяснений положений Закупочной документации при подготовке заявок на участие в запросе предложений.

## **2. Порядок проведения запроса предложений. Инструкции по подготовке заявок.**

Запрос предложений проводится в следующем порядке в соответствии с Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»:

## **2.1. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке.**

Для участия в Запросе предложений участник закупок подает заявку в срок, указанный в извещении.

2.1.2. Участник закупок подает заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы заявки должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок и скреплены печатью и подписью участника закупок.

2.1.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в Закупочной процедуре и предоставлении документов в составе заявки на участие в закупке может являться основанием для отказа в допуске к участию в Запросе предложений такого участника.

2.1.4. Участник закупок вправе подать только одну заявку. При многолотовой процедуре Участник может подать Заявку на любой лот, любые несколько лотов или все лоты по собственному выбору. При этом не допускается разбиение отдельного лота на части, то есть подача Заявки на часть лота по отдельным видам или объемам выполнения работ (услуг, поставки материалов).

2.1.5. Дополнительные носители информации (дискеты, CD-R, CD-RW, брошюры, книги) должны быть, если это возможно, соответствующим образом помечены (например, с помощью наклеек) и помещены в отдельные (т.н. «информационные») конверты. Информационные конверты должны размещаться после последней страницы Заявки. Входящие в состав Заявки копии документов, подтверждающих юридический статус Участника Запроса предложений (уставы, учредительные договоры и т.д.), помещаются в информационные конверты только если они отпечатаны и сброшюрованы промышленным (типографским) способом или прошиты у нотариуса.

2.1.6. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов Заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц Заявки; информационные конверты нумеруются отдельно от страниц — «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

2.1.7. Документы (листы и информационные конверты), входящие в Заявку, должны быть скреплены или упакованы таким образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц и информационных конвертов. Если Заявка состоит из нескольких томов, каждый том рекомендуется прошить с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.

2.1.8. Никакие исправления в тексте Заявки не имеют силу, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «исправленному верить» и собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением.

2.1.9. Заявка действительна в течение срока, указанного Участником Запроса предложений в заявке о подаче оферты. В любом случае этот срок не должен быть менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры вскрытия поступивших на участие в Запросе предложений конвертов с Заявками.

2.1.10. Все документы, входящие в Заявку, должны быть подготовлены на русском языке за исключением нижеследующего.

2.1.11. Документы, оригиналы которых выданы Участнику Запроса предложений третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен перевод этих документов на русский язык (в специально оговоренных случаях — апостилированный). При выявлении расхождений между русским переводом и оригиналом документа на ином языке Заказчик запроса предложений будет принимать решение на основании перевода.

2.1.12. Заказчик Запроса предложений вправе не рассматривать и не учитывать документы, не переведенные на русский язык.

2.1.13. Перед подачей Заявка должна быть надежно запечатана в конверт и обозначена словами

«Заявка на участие в Запросе предложений».

2.1.14. На конверте указывается следующая информация:

- наименование и адрес Заказчика Запроса предложений;
- полное фирменное наименование Участника запроса предложений и его почтовый адрес;
- предмет Договора;
- слова «**Не вскрывать до \_\_\_\_\_ (время местное).** Вскрывать только на заседании Закупочной комиссии».

2.1.15. Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Заказчика: 624285, Россия, Свердловская обл., пос. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», каб.308. При этом Участникам рекомендуется предварительно заказать пропуск у Специалиста Заказчика Запроса предложений (тел. 8 (34365)37-258).

В случае направления Заявок через курьерскую службу, рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о настоящем порядке доставки Заявок.

2.1.16. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном пунктом 2.4. Настоящей Закупочной документации. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в Запросе предложений после истечения срока подачи заявок на участие в Закупочной процедуре, установленного Закупочной документацией, не допускается;

2.1.17. В случае установления факта подачи одним Участником размещения заказа двух и более заявок на участие в Запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в запросе предложений участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются Участнику.

2.1.18. Заказчик запроса предложений заканчивает принимать Заявки на бумажном носителе в запечатанных конвертах согласно срокам, установленным в Извещении о закупке.

2.1.19. Заявки на участие в запросе предложений, полученные заказчиком после окончания срока подачи Заявок, установленного Закупочной документацией, не рассматриваются и направляются Участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Такие Заявки вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа, но к рассмотрению Закупочной комиссией не принимаются.

2.1.20. Заказчик запроса предложений по просьбе представителя Участника выдает расписку лицу, лично доставившему конверт, о его получении с указанием времени получения.

2.1.21. Приём заявок прекращается в день, установленный Извещением. Заявка, полученная организатором закупок по истечении окончательного срока представления заявок, не вскрывается.

2.1.22. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, Запрос предложений признается несостоявшимся, и организатор закупки вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом Закупочной процедуры, у единственного Участника (подрядчика, исполнителя) без повторного проведения торгов.

## **2.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками:**

- Заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении запроса предложений.

- Наименование и адрес каждого участника закупок, заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками.

- Протокол вскрытия конвертов с заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками.

- По усмотрению Заказчика сроки вскрытия конвертов с заявками могут быть перенесены

на любом этапе проведения процедуры.

### **2.3. Порядок рассмотрения заявок:**

- Комиссия рассматривает соответствие заявок и участников требованиям, установленным настоящей Закупочной документацией.

- Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 (двадцать) дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

- В результате рассмотрения заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в Запросе предложений участника закупок или об отказе в допуске.

- Закупочной Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

- Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших заявки, решение о допуске участников закупок к участию в Запросе предложений или об отказе в допуске участника закупок к участию в процедуре.

- По усмотрению Заказчика сроки рассмотрения заявок могут быть перенесены на любом этапе проведения процедуры.

### **2.4. Оценка и сопоставление заявок:**

- Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, допущенных к процедуре подведения итогов Запроса предложений. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 20 (двадцати) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

- Оценка и сопоставление Заявок осуществляются Закупочной Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными настоящей Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

- Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника Запроса предложений, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, поставки товара, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника Запроса предложений.

- На основании результатов оценки и сопоставления заявок Закупочной Комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

- Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

- Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем Запроса предложений.

- По усмотрению Заказчика сроки подведения итогов и оценок заявок могут быть перенесены на любом этапе проведения процедуры.

### **2.5. Требования к Участникам Запроса предложений.**

#### **2.5.1. Подтверждение соответствия предъявляемым требованиям**

При размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных Положением «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская», устанавливаются следующие обязательные требования:

- претендовать на победу в данной закупке может Участник, который самостоятельно, без привлечения третьих лиц могут обеспечить выполнение всего объема поставок.

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- быть правомочным заключать договор;

- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

- отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом, отсутствии конкурсного производства, проведении процедуры ликвидации Участника размещения заказа;

- отсутствие у участника закупочной процедуры, задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год

- Регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

Заказчик вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Закупочной Документацией на любом этапе проведения процедуры закупки. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора.

При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, Закупочной документацией, а также в случае, если Участник представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Комиссия имеет право отказывать участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений.

Победитель процедуры закупки определяется комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, устанавливаемыми в настоящей Закупочной документации.

Заказчик вправе отклонить заявку, поданную Участником на участие в процедуре закупки, если он установил, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены.



После подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора Заказчик вправе провести процедуру постквалификации победителя процедуры закупки, единственного участника процедуры закупки или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, если договор подлежит заключению с таким участником, Заказчик вправе дополнительно направить победителю или указанному участнику процедуры закупки запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, установленным документацией о закупке. Победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Заказчику запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

### **2.5.2. Документы, подтверждающие соответствие Участника установленным требованиям.**

Участник запроса предложений должен предоставить следующие документы:

- 1) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия Выписки из Единого Государственного Реестра юридических лиц;
- 2) Заверенная и скрепленная печатью предприятия копия Устава в действующей редакции;
- 3) Заверенные Участником размещения заказа копии документов (приказов, протоколов собрания учредителей о назначении руководителя и т.д.), подтверждающие полномочия лица, подписавшего Заявку, а также его право на заключение соответствующего Договора по результатам запроса предложений. Если Заявка подписывается по доверенности, предоставляется оригинал или нотариально заверенная копия доверенности и вышеуказанные документы на лицо, выдавшее доверенность;
- 4) Заверенная Участником копия Свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- 5) Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица;
- 6) Оригинал или заверенная Участником размещения заказа копия справки о состоянии расчетов по налогам и сборам на дату последнего отчетного периода;
- 7) Заявка о подаче оферты по форме и в соответствии с инструкциями, приведенными в настоящей Закупочной документации (форма 1);
- 8) Анкета по установленной в настоящей Закупочной документации форме (форма 2);
- 9) Техническое предложение (форма 3);
- 10) Заверенный Участником документ, подтверждающий наличие решения (одобрения) со стороны установленного законодательством РФ органа о заключении крупной сделки и о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, оформленный в соответствии с законодательством РФ, или (в случае, если сделка согласно законодательству не является для Участника крупной) – справку в произвольной форме (форма 4).
- 11) Копия информационного письма из Статистического регистра Росстата.
- 12) Заполненная декларация по форме, утвержденную Постановлением Правительства Российской Федерации №1169 от 29.10.2015 г. (форма 5).
- 13) Участник перед, и/или при подаче Заявки, но до момента проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками Участников, обязан предоставить Заказчику тестовую партию товара, для проведения экспертизы на соответствие технических характеристик товара, требованиям заявленным Заказчиком, в количестве не менее 1 мешка (50 кг), с обязательным приложением Документов, подтверждающих качественные характеристики товара, а также сопроводительного письма с Указанием Предмета Договора/Торгов, и даты проведения процедуры открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.

## **2.6. Подписание Договора**

**2.6.1.** Заказчик в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола, но не ранее чем через 10 календарных дней направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

**2.6.2.** Победитель процедуры обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения от Заказчика.

**2.6.3.** В случае, если победитель процедуры закупки в течение 3 - дн. с даты получения Договора не отправил Заказчику, подписанный лицом имеющим право действовать от имени участника закупок, договор, такой Победитель, признается уклонившемся от заключения договора. В данном случае Заказчик действует в соответствии с Пунктами Положения «О закупке товаров, работ, услуг ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

**2.6.4.** По усмотрению Заказчика данный срок может быть изменен.

**2.6.5.** В случае уклонения победителя процедуры от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложения был присвоен второй номер, на условиях проекта договора, прилагаемого к Закупочной документации, и условиях исполнения договора, предложенных данным участником в заявке на участие в Запросе предложений.

**2.6.6.** Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон

**2.6.7.** Информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается в сети Интернет не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор либо заключения договора на измененных условиях.

**3.** При условиях поставки товаров: **предложения Участников по поставке аналогов товаров**, которые по своему функциональному назначению, применению, качественным и техническим характеристикам полностью идентичны заявленным Заказчиком требованиям к товарам, или в отсутствие таковых полностью идентичных товаров, имеющих характеристики, близкие к характеристикам товара, заявленного к поставке требованиями Заказчика - **принимаются.**

## **4. Техническое задание.**

**4.1. Наименование процедуры и предмет договора:** запрос предложений на право заключения договора на поставку пищевой добавки.

**4.2. Перечень, количество товара, цены за единицу:**

Наименование и характеристики товара	Производитель	Ед. изм	Количество	Цена за единицу с НДС %, в руб, НЕ БОЛЕЕ	Сумма с НДС, руб., НЕ БОЛЕЕ
Соль поваренная выварочная таблетированная «Универсальная» ГОСТ Р 51574-2000 экстра	Мозырь соль или эквивалент	кг	10 000	11,90	119 000,00
Соль поваренная пищевая молотая «Илецкая» высший сорт, первый помол, весовая 50 кг ГОСТ Р 51574-2000	Руссоль или эквивалент	кг	144 000	6,10	878 400,00
Соль поваренная пищевая молотая «Илецкая» высший сорт, второго помола весовая 50 кг ГОСТ Р 51574-2000	Руссоль или эквивалент	кг	6 000	6,00	36 000,00
Соль поваренная пищевая выварочная экстра «Полесье» весовая 50 кг ГОСТ Р 51574-2000	Мозырь соль или эквивалент	кг	36 000	9,90	356 400,00
<b>ВСЕГО:</b>			196 000		1 389 800,00

#### 4.3. Требования к товару:

4.3.1. Поставщик обязан передать Покупателю новый Товар, соответствующий ГОСТ Р 51574-2000, ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки», в упаковке, обеспечивающую его сохранность при перевозке и хранении, затаренный в полиэтиленовый мешок с вкладышем из полиэтиленового мешка, с остаточным сроком годности не менее 2/3 от общего срока годности, не бывший в употреблении, свободным от прав третьих лиц, прошедшим таможенную очистку.

4.3.2. Нанести маркировку в соответствии с Техническим Регламентом Таможенного союза «ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки», ТР ТС 029/2012 «Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств», упаковка должна соответствовать ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки».

4.3.3. С каждой поставкой партии товара участник должен предоставлять сертификат соответствия, декларацию о соответствии, протокол испытаний на соответствие показателей безопасности, счета, товарные накладные, товарно-транспортные накладные, счета-фактуры и/или универсальные передаточные документы (УПД), оформленные в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**4.4. Цена и порядок оплаты.** Не более 1 389 800,00 руб. (один миллион триста восемьдесят девять тысяч восемьсот руб. 00 коп.), в том числе НДС-18%, упаковка, маркировка, транспортные расходы по доставке товара на склад Заказчика.

Заказчик производит оплату товара по факту получения товара, в течение 30 календарных дней после окончания каждого этапа поставки, указанного в Приложении 2 к проекту договора.

**4.5. Порядок поставки.** Поставка товара отдельными партиями в течение не более 5-ти календарных дней с момента передачи заявки Заказчиком. Заявка согласовывается Сторонами по телефону, факсу или электронной почте, в соответствии с Приложением 2 к проекту договора.

Поставка на склад Заказчика, расположенный по адресу: Свердловская область, п. Рефтинский, ОАО «Птицефабрика «Рефтинская».

**4.6. Все иные условия, не предусмотренные настоящим техническим заданием, отражаются в проекте договора (п. 5 Закупочной документации)**

**4.7. Критерии выбора победителя.**

Для определения победителя применяются следующие критерии выбора:

№	Наименование критерия	Ед. изм.	Весовое либо максимальное значение	Правила подсчёта баллов по критерию
1	Цена договора (не более 1 389 800,00 руб.)	Руб.	90	<p>Заявка, имеющая наименьшую цену, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл.</p> <p>(остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой:  <math display="block">B_i = (Z_1 / Z_i) * B_m</math>)</p> <p>В случае превышения начальной максимальной цены, заявка данного участника отклоняется.</p> <p><b>В случае, если один из участников не является плательщиком НДС, то все остальные заявки также будут рассматриваться по цене без НДС, указанной участником в заявке (форма 1).</b></p>
2	Срок поставки (не более 5 календарных дней)	Дн	10	<p>Заявка участника, гарантирующая минимальное кол-во дней на поставку товара, признается лучшей. Ей присваивается наивысший балл, (остальным заявкам баллы присваиваются пропорционально отношения в соответствии с формулой:  <math display="block">B_i = (Z_1 / Z_i) * B_m</math>)</p> <p>В случае превышения срока поставки товара, обозначенного Заказчиком, участнику присваивается по критерию - 0 баллов.</p>
<b>Итого баллов по критериям</b>			<b>100,00</b>	

где  $B_i$  – балл присваиваемый  $i$ -той заявке

$Z_i$  – значение показателя в  $i$ -той заявке

$Z_1$  – значение показателя, признанного наилучшим

$B_m$  – весовое значение балла по критерию.

Итоговый балл рассчитывается как сумма баллов заявки по всей совокупности критериев.

Наилучшей признается заявка, сумма баллов в которой наиболее близка к 100.

## 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА (в отдельном файле)

**6. Образцы основных форм документов (ВСЕ ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ УЧАСТНИКА)**

**6.1. Заявка о подаче оферты (форма 1)**

**начало формы**

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении процедуры закупки, и Закупочную документацию, и принимая установленные в них требования и условия закупки,

\_\_\_\_\_ (полное наименование Участника закупочной процедуры с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу

\_\_\_\_\_ (юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на:

\_\_\_\_\_ (краткое описание поставляемых товаров, заключаемого договора)

на условиях и в соответствии с Техническим предложением и другими документами, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом оферту, на общую сумму:

Итоговая стоимость Предложения без НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (итоговая стоимость, рублей, без НДС)

Кроме того НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (НДС по итоговой стоимости, рублей)

Итого, стоимость Предложения с НДС, руб.

\_\_\_\_\_ (полная итоговая стоимость, рублей, с НДС)

Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателя
Срок поставки (не более 5 календарных дней)	Дн	

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует в течение не менее 90 календарных дней с момента заключения договора при объявлении участника победителем. Изменение начальной максимальной стоимости в срок ранее, чем 90 календарных дней с даты заключения договора возможно только с согласия Заказчика и на условиях предусмотренных проектом договора.

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей данной Заявки (предложения), за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- вы оставляете за собой право:
  - отклонить Заявки (предложения) с ценами, превышающими начальную (предельную) цену;
  - принять или отклонить любую Заявку (предложение) в соответствии с условиями закупочной (конкурсной) документации;
  - отклонить все Заявки (предложения);

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящей заявки \_\_\_\_\_ (Наименование Участника):

1. полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данной процедуры закупки и в частности:  
- обладает необходимыми профессиональными и техническими квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией, а также необходимыми трудовыми ресурсами;

- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора;
  - не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена
  - а также иным требованиям, установленным Заказчиком.
2. ознакомлен с техническим заданием, проектом договора и согласен со всеми условиями их исполнения.

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

**М.П.**

конец формы

Инструкции по заполнению Заявки о подаче оферты.

1. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры.
2. Участник процедуры должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
3. Участник процедуры должен указать стоимость поставки товара цифрами и словами, в рублях, отдельно без НДС, величину НДС и вместе с НДС. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
4. Участник процедуры должен указать срок действия Заявки на участие в процедуре.
5. Заявка должна быть подписана и скреплена печатью.

## Анкета Участника Запроса предложений

Наименование и адрес Участника закупки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование запроса предложений	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКТМО Участника запроса предложений	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника запроса предложений в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника запроса предложений (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника запроса предложений	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника запроса предложений, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника запроса предложений, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество лица, имеющего право подписи, согласно учредительных документов и уполномоченного от имени Участника запроса предложений на право подписания Договора по итогам процедуры, с указанием должности и контактного телефона. 2. Документ (наименование, номер дата)-основание, дающее право подписи Договора.	

№ п/п	Наименование	Сведения об Участнике запроса предложений (заполняется Участником запроса предложений)
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника запроса предложений с указанием должности и контактного телефона	
15.	Является ли Участник субъектом малого предпринимательства (да/нет)	

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(ФИО и должность подписавшего)

конец формы

Инструкции по заполнению Анкеты Участника Запроса предложений. (форма 2).

1. Участник Запроса предложений указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес.
2. Участник Запроса предложений должен заполнить приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».
3. В графе 8 «Банковские реквизиты...» указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении Договора.
4. Анкета должна быть подписана и скреплена печатью.



## Техническое предложение на поставку товара

Наименование и адрес Участника процедуры: \_\_\_\_\_  
предлагает заключить договор на \_\_\_\_\_ (предмет договора, извещения), на  
следующих условиях: \_\_\_\_\_

(Здесь Участник процедуры приводит технико - экономическое предложение на поставку  
товара / оказание услуг/ выполнение работ согласно технического задания (раздел 4 закупочной  
документации):

- сведения о стоимости за единицу товара / услуги/ работы;
- количественные/ качественные характеристики предполагаемого к поставке товара/  
предполагаемым к оказанию услугам/выполняемым работам;
- перечень предполагаемого к поставке товара / перечень услуг/ работ;
- условия порядка оплаты товаров/работ/услуг
- порядок поставки/отгрузки товара/ оказания услуг / выполнения работ).

\_\_\_\_\_  
(Подпись уполномоченного представителя) (ФИО и должность подписавшего)

М.П.

конец формы

Инструкции по заполнению технического предложения на поставку товара (форма 3).

1. Участник процедуры указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму) и свой адрес
- 2.. В техническом предложении описываются все позиции раздела с учетом предлагаемых условий Договора, Технического задания, требований к Участнику (2.5 настоящей Закупочной документации)
3. Техническое предложение должно быть подписано и скреплено печатью.

(форма 4)

6.4. Форма справки о том, что данная сделка не является крупной

для \_\_\_\_\_

начало формы

Председателю Закупочной комиссии  
ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»  
О.И. Попову

Настоящей Справкой подтверждаем, что сделка по поставке \_\_\_\_\_,  
сумма поставки \_\_\_\_\_, для нужд ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» не  
является для \_\_\_\_\_ крупной сделкой в соответствии с со ст.78 Федерального  
закона от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»

либо:

в соответствии с со ст.46 Федерального закона от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с  
ограниченной ответственностью»

Директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

конец формы

6.5. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства (в ред. Постановления Правительства РФ от 26.07.2016 № 719)

**Декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_  
(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам \_\_\_\_\_

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства

в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_

2. ИНН/КПП: \_\_\_\_\_

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: \_\_\_\_\_

4. Сведения о наличии (об отсутствии) сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства субъекта Российской Федерации (в случае ведения такого реестра органом государственной власти субъекта Российской Федерации) \_\_\_\_\_

(наименование уполномоченного органа, дата внесения в реестр и номер в реестре)

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности:

№ п/п	Наименование сведений	Малые предприятия	Средние предприятия	Показатель
1	2	3	4	5
1.	Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных	не более 25		-

	фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов		
2.	Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью <3>, процентов	не более 49	-
3.	Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации	да (нет)	
4.	Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования	да (нет)	
5.	Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом "Об инновационном центре "Сколково"	да (нет)	
6.	Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются	да (нет)	

	юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике"			
7.	Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек	до 100 включительно	от 101 до 250 включительно	указывается количество человек (за предшествующий календарный год)
		до 15 - микропредприятие		
8.	Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей	800	2000	указывается в млн. рублей (за предшествующий календарный год)
		120 в год - микропредприятие		
9.	Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем	подлежит заполнению		
10.	Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2	подлежит заполнению		
11.	Сведения о производимых субъектами малого и среднего	подлежит заполнению		

	предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2			
12.	Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	да (нет)		
13.	Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства	да (нет) (в случае участия - наименование заказчика, реализующего программу партнерства)		
14.	Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц"	да (нет) (при наличии - количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма)		
15.	Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации		да (нет)	
16.	Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков,	да (нет)		

	предусмотренных федеральными законами "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	
--	---	--

(подпись)

М.П.

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)