



ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«ПТИЦЕФАБРИКА «РЕФТИНСКАЯ»

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**ОАО «Птицефабрика «Рефтинская»**

**Пос. Рефтинский Свердловской области**

## СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК	5
3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК	6
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	7
5. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС	9
6. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН	12
7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	15
8. ЗАПРОС КОТИРОВОК	16
9. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	18
10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА	20
11. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ	25
12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК	27
13. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	28
14. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	30
15. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР	30
16. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ	33

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регламентирует процедуры закупки любых товаров, работ, услуг за счет средств ОАО «Птицефабрика «Рефтинская» (далее – Организатор, Общество) стоимостью свыше 100 000 рублей.

1.1.1. Документы Организатора, ранее регламентировавшие вопросы закупок, с момента введения в действие настоящего Положения утрачивают силу.

1.2. При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Федеральным законом РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденным положением о закупке.

1.2.1. Целями настоящего Положения являются:

- обеспечение информационной открытости закупок товаров, работ, услуг посредством публикации информации о закупках в степени, достаточной для потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее также - участники закупок), а также недопущения дискриминации и необоснованных ограничений количества участников закупок;

- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Организатора в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

- эффективное использование денежных средств Организатора;

- расширение возможностей для участия юридических и физических лиц в закупках.

1.2.2. В соответствии с указанными в пункте 1.2.1. целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

- определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг);

- осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу;

- определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;

- обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов участников закупок;

- развитие добросовестной конкуренции;

- предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников Организатора, задействованных в закупочной деятельности;

- создание условий для контроля расходования средств.

1.3. Организатором закупок является администрация Организатора.

1.4. Настоящее Положение не регулирует отношения связанные с:

1) куплей-продажей ценных бумаг и валютных ценностей;

2) приобретением Организатором биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Организатором размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;

4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

7) осуществлением Организатором отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Организатора в

соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.5. Официальным сайтом в информационно-коммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупочной деятельности Заказчика, является сайт <http://www.zakupki.gov.ru/223> (по тексту – официальный сайт).

1.6. На официальном сайте размещается следующая информация и материалы:

- настоящее Положение, а также изменения, вносимые в настоящее Положение – в течение 15 дней со дня его утверждения или утверждения изменений соответственно;
- план закупок товаров, работ, услуг – в течение 10 дней со дня его утверждения;
- план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств – в течение 10 дней со дня утверждения;
- извещение о проведении закупки, документация о закупке, проект договора как неотъемлемая часть документации о закупке – в момент объявления закупки вне зависимости от способа проводимой закупки;
- изменения, вносимые в извещение о проведении закупки, в документацию о закупке, информация об отказе от проведения закупки – не позднее 3 дней со дня принятия соответствующего решения;
- разъяснения документации о закупке – не позднее 3 дней со дня принятия решения о предоставлении разъяснений;
- протоколы, составляемые в процессе проведения закупки – не позднее трех дней со дня подписания таких протоколов;
- сведения об изменении объема, цены приобретаемой продукции, сроках исполнения договора относительно информации, содержащейся в протоколе, составленном по итогам проведения закупки (с указанием измененных условий) – не позднее десяти дней со дня внесения соответствующих изменений в договор;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции – ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам неконкурентной закупки (у единственного поставщика) - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем;
- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или относительно которых принято решение Правительства - ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.
- иная информация, которую Заказчик посчитает необходимой разместить на официальном сайте при условии технической возможности такого размещения.

1.7. Извещение о закупке размещается одновременно с размещением документации о закупке.

1.8. Информация и сведения, подлежащие размещению на официальном сайте, дополнительно могут быть размещены на Интернет-сайте Общества.

1.9. В случае возникновения технических или иных неполадок, возникающих при ведении официального сайта уполномоченным лицом и блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с п.25.2, размещается Заказчиком на корпоративном сайте Компании с последующим размещением ее на официальном сайте.

1.10. Размещенная информация и материалы на Официальном сайте и сайте Заказчика должны быть доступны для любого лица без взимания платы.

1.11. Не подлежат размещению на Официальном сайте, на Интернет-сайте Общества:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, в документации о закупке;
- сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о неразмещении информации;

- сведения о закупке, которые не составляют государственную тайну, но при этом закупаются товары, работы или услуги, относящиеся к перечню и (или) группе товаров, работ, услуг относительно которой Правительством Российской Федерации принято соответствующее решение о размещении информации;

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка Общества по данным бухгалтерской отчетности Общества за отчетный финансовый год составляет пять миллиардов рублей и менее - сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. Указанный порог устанавливается со дня получения отметки налогового органа о сдаче отчетности или иного документа, подтверждающего факт представления отчетности в налоговый орган.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПОК**

2.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения или любые физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели.

2.2. Для участия в процедурах закупок участник закупок должен соответствовать следующим требованиям:

- соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами на продажу товаров, выполнение работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющихся предметом договора;

- не находиться в процессе ликвидации или банкротства;

- деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- быть правомочным заключать договор;

- показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости;

- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

- не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедуры закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято;

2.3 Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также людскими ресурсами, необходимыми для исполнения договора на поставку продукции, системой управления охраной труда, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

2.4 Организатор вправе установить в документации процедуры закупки требование об отсутствии сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-

ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – федеральный реестр недобросовестных поставщиков).

2.5. Требования к участникам закупок, предусмотренные пунктом 2.2, требования по обладанию оборудованием и другими материальными возможностями, людскими ресурсами, наличию системы управления охраной труда, установленные пунктом 2.3, а также требования к товарам, работам, услугам, являющимся предметом закупки, могут быть также установлены Организатором, в документации процедуры закупки к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупок для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

2.6. Деловая репутация участника размещения заказа – при размещении заказа в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенных настоящим Положением, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения заказа:

- наличие опыта выполнения аналогичных поставок товаров, работ, услуг;

2.7. При выявлении несоответствия участника закупок требованиям, установленным настоящим Положением, Закупочной документацией, а также в случае, если Участник представил заведомо недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных, Комиссия имеет право отказывать участнику закупок в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или котировок.

2.8. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается комиссией в соответствии с перечисленными критериями допуска участника размещения заказа. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям заявка на участие в размещении заказа такого участника может быть отклонена.

2.9. Победитель процедуры закупки определяется комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, устанавливаемыми в документации о размещении заказа.

2.10. Организатор вправе повторно проверить соответствие Участников процедуры закупки требованиям, установленным Документацией о закупке, на любом этапе проведения процедуры закупки до заключения договора. При выявлении факта несоответствия Участника в процедуре закупки, Победителя в процедуре закупки или соисполнителей (субподрядчиков), привлекаемых в целях исполнения договора, комиссия отстраняет такого Участника или Победителя в процедуре закупки от дальнейшего участия в процедурах закупки на любой стадии ее проведения, включая этап заключения договора

### **3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК**

3.1. Применяемые способы закупок:

Открытый конкурс;

Открытый аукцион;

Запрос предложений;

Запрос котировок;

Открытый аукцион в электронной форме;

Закупка у единственного поставщика;

Конкурентные переговоры.

3.2. Проведение указанных процедур происходит в сети Интернет, на официальном сайте о размещении заказов и сайте Организатора или электронных торговых площадках.

#### **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

4.1. Распоряжением генерального директора общества назначается Закупочная комиссия (далее по тексту организатор, комиссия).

4.2. Организатор (комиссия) закупки в ходе ее подготовки определяет:

- способ закупки;
- срок проведения закупки;
- требования к закупаемым товарам, работам, услугам;
- требования к участникам закупок;
- требования к условиям договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

4.3. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Организатором на основании заявок структурных подразделений.

4.4. При закупке на официальном сайте [zakupki.gov](http://zakupki.gov) и на сайте [www.reftp.ru](http://www.reftp.ru) размещается информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке;
- документация о закупке;
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке;
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию;
- разъяснения такой документации;
- протоколы, составляемые в ходе закупки.

4.5. Извещение о проведении конкурса, аукциона размещается на официальном сайте [zakupki.gov](http://zakupki.gov) и на сайте [www.reftp.ru](http://www.reftp.ru) не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в закупках.

4.6. Организатор, также вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

4.7. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

4.8. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Организатором за предоставление документации, если такая плата установлена Организатором, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

4.9. В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, в том числе:

1) установленные Организатором требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Организатора;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учётом или без учёта расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

4.10. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.11. Организатор не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Организатором по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Организатором по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Организатором по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 ст. 4 ФЗ РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.12. В случае, если сумма осуществляемой Организатором закупки составляет свыше 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Извещение о проведении запроса котировок, запроса предложений, извещение, закупочная документация и проект договора публикуются на Официальном сайте не менее чем за - не менее чем за 3 (три) дня до дня истечения указанного срока.

Общество одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок, запроса предложений вправе направить предложение принять участие в процедуре закупок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Такое письмо может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

4.13. Предоставление документации о закупках:

- организатор закупки предоставляет документацию любым участникам, обратившимся к нему в связи с публикацией извещения и оплатившим ее в установленном порядке (если плата установлена);

- размер платы за документацию не должен превышать объема затрат на ее тиражирование (печать) и доставку участникам обычно принятыми способами.

4.14. Внесение изменений в документацию о закупках, разъяснение документации о закупках:



- изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путём проведения торгов (открытый конкурс, аукцион) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены Организатором позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

- в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.15. При размещении заказа, содержащего большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, Организатор вправе разместить весь заказ без деления на лоты.

Не допускается подача заявок на отдельные позиции или часть объёма по какой-либо позиции предложенного Обществом перечня продукции (услуг, работ).

4.16. До начала процедур закупок Общество вправе проводить переговоры с претендентами на участие в процедурах закупок и участниками процедур закупок, при условии, что такие переговоры не влекут за собой создание преимущественных условий участия в торгах для отдельного участника (участников) процедур закупок.

## **5. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС**

5.1. В целях настоящего Положения под открытым конкурсом (далее - конкурс) понимаются торги, победителем которых признается лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора.

5.2. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, если для Организатора важны несколько условий исполнения договора.

5.3. Конкурсная документация должна содержать информацию, предусмотренную п. 3.7. настоящего Положения.

5.4. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится конкурс, требует предварительного одобрения органами управления Общества, в конкурсной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам конкурса после его одобрения органами управления Общества.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора.

5.5. Организатор закупок размещает конкурсную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

5.6. Порядок подачи конкурсных заявок:

5.6.1. Для участия в конкурсе участник закупок подает конкурсную заявку в срок, указанный в извещении.

5.6.2. Участник закупок подает конкурсную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок.

5.6.3. Ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требований о прошивке листов тома заявки на участие в конкурсе и предоставлении документов в составе заявки на участие в конкурсе может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Участник закупок вправе подать только одну конкурсную заявку.

5.6.4. Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя,

отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их заверенные участником копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копия решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок),

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) предложение о функциональных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги или работы;

7) Сведения и документы, подтверждающие соответствие соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям, установленным в конкурсной документации, если таковые требования были установлены или справку о том, что соисполнители (субподрядчики, субпоставщики), выполняющие более 5% объема поставок, работ, услуг участником привлекаться не будут.

8) Документы установленные Закупочной документацией, являющейся неотъемлемой частью Извещения о проведении процедуры закупки.

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе соответствующего участника закупок.

5.6.5. Приём конкурсных заявок прекращается в день, установленный Закупочной документацией вскрытия конвертов с такими заявками. Конкурсная заявка, полученная организатором закупок по истечении окончательного срока представления конкурсных заявок, не вскрывается.

5.6.6. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка, конкурс признается несостоявшимся, и организатор закупки вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без повторного проведения торгов.

5.7. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками:

5.7.1. Конкурсные заявки вскрываются Комиссией по наступлении даты и времени, указанных в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, или по наступлении любого продленного окончательного срока в месте и в соответствии с процедурами, указанными в конкурсной документации.

5.7.2. Наименование и адрес каждого участника закупок, конкурсная заявка которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки конкурсных заявок, объявляются при вскрытии конвертов с заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.7.3. Протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.8. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.

5.8.1. Комиссия рассматривает конкурсные заявки на соответствие требованиям, установленным Закупочной документацией, и соответствие участников закупок требованиям, установленным настоящим Положением.

5.8.2. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать десяти дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

5.8.3. В результате рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок или об отказе в допуске.

5.8.4. Комиссией оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок.

Протокол должен содержать сведения об участниках закупок, подавших конкурсные заявки, решение о допуске участника закупок к участию в конкурсе или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе.

5.8.5. Конкурс признается несостоявшимся если:

- ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом конкурса у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без повторного проведения торгов;

- только один участник закупок, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса. В этом случае Общество заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок или после одобрения договора органами управления Общества.

5.9. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.

5.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок участников закупок, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

5.9.2. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными Закупочной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

5.9.3. Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляется по цене и иным критериям, указанным в конкурсной документации. Критериями оценки помимо цены могут быть:

1) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

2) качество работ, услуг и (или) квалификация участника закупок;

3) расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;

4) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) срок и объем предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;

6) иные требования, установленные Закупочной документацией.

5.9.4. Комиссия вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено конкурсной документацией.

5.9.5. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок Комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

5.9.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

5.9.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления конкурсных заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления конкурсных заявок. Договор заключается с участником закупок, признанным победителем конкурса.

5.9.8. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил в Общество подписанный договор победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Общество вправе заключить договор с участником конкурса, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

5.9.9. Весовая значимость критерия определения Победителя в отношении конкретной процедуры закупки устанавливается по решению Председателя комиссии, при этом ссылка на такое решение указывается в документации процедуры закупки.

5.9.10. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений по критериям, установленным настоящим Положением, Закупочной документацией устанавливается по решению Председателя комиссии.

5.9.11. Конкурс может быть признан несостоявшимся в следующих случаях:

- в указанный в извещении срок в Комиссию не представлены заявки на участие в конкурсе;
- ни один из претендентов не соответствует требованиям, необходимым для признания участника конкурса победителем;
- к участию в конкурсе допущен и признан участником конкурса только один участник.

5.9.12. Решение о признании конкурса несостоявшимся принимается комиссией. После признания конкурса несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об изменении условий закупки и проведении повторного конкурса с измененными условиями;
- о проведении повторного конкурса с прежними условиями закупки;
- о заключении договора с единственным участником конкурса;
- об отказе от закупки.

## **6. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН**

6.1. В целях настоящего Положения под открытым аукционом (далее - аукцион) понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.2. Аукционная документация должна содержать информацию, предусмотренную настоящим Положением и Закупочной документацией.

6.3. В случае если заключение договора, в отношении которого проводится аукцион, требует предварительного одобрения органами управления Общества, в аукционной документации должен быть указан срок для заключения договора по результатам аукциона после его одобрения органами управления Общества.

6.4. Организатор закупок размещает Закупочную документацию на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона.

6.5. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона (в том числе в электронной форме) осуществляется в случае размещения заказа на приобретение товаров, работ, услуг, включенный в перечень, утвержденный организатором (комиссией).

6.6. Порядок подачи аукционных заявок.

6.6.1. Для участия в аукционе участник закупок подает аукционную заявку в срок указанный в извещении.

6.6.2. Участник закупок подает аукционную заявку в письменной форме в запечатанном конверте. Все листы аукционной заявки должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью участника закупок и подписаны участником закупок или лицом, уполномоченным таким участником закупок.

Участник закупок вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона.

6.6.3. Аукционная заявка должна содержать следующие сведения:

1) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) полученную выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их заверенные участником копии, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица);

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок (копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым это лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности либо доверенность на осуществление действий от имени участника закупок);

4) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

5) решение об одобрении сделки (в том числе по предоставлению обеспечения) органами управления юридического лица в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

6) сведения о функциональных, количественных и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг;

Непредставление документов, предусмотренных настоящим пунктом, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе соответствующего участника закупок.

6.6.4. Приём аукционных заявок прекращается в день, указанный в извещении о проведении аукциона, в Закупочной документации. Аукционные заявки, полученные после окончания времени приема, не рассматриваются.

6.6.5. Аукцион признается несостоявшимся если:

- не подана ни одна аукционная заявка. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона без повторного проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка. В этом случае поданная аукционная заявка рассматривается Комиссией в порядке, установленном настоящим Положением. Если аукционная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным Закупочной документацией, Обществом заключается договор с таким участником закупок после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления Общества. Договор заключается на условиях, предусмотренных Закупочной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

5.6. Порядок рассмотрения аукционных заявок.

5.6.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

5.6.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

5.6.3. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения.

5.6.4. Аукцион признается несостоявшимся если:

- на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупок. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без повторного проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

- только один участник закупок признается участником аукциона. В этом случае Общество заключает договор с таким участником после подписания протокола рассмотрения аукционных заявок или со дня одобрения договора органами управления Общества. Договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона и (или) по цене аукционной заявки Победителя.

#### 6.7. Порядок проведения аукциона.

6.7.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона. Аукцион проводится в присутствии участников аукциона.

6.7.2. Аукцион проводится путём снижения начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 процентов начальной цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, Комиссия вправе снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента от начальной цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной цены договора.

6.7.3. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учётом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

6.7.4. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

6.7.5. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения победителя аукциона.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения аукциона.

6.7.6. Общество заключает с победителем аукциона договор, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

6.7.7. Аукцион признается несостоявшимся если:

- в аукционе участвовал один участник. В этом случае Общество заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона;

- для участия в аукционе не явился ни один участник закупки;

- в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная цена договора, "шаг аукциона" снижен в соответствии с настоящим Положением до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной цене договора не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора. В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом аукциона, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.7.8. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается комиссией. После признания конкурса несостоявшимся, комиссия может принять одно из следующих решений:

- об изменении условий закупки и проведении повторного аукциона с измененными условиями;

- о проведении повторного аукциона с прежними условиями закупки;
- о заключении договора с единственным участником аукциона;
- об отказе от закупки.

## 7. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

7.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, при котором информация о потребностях Общества в товарах, работах, услугах доводится до неограниченного круга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путём размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, и победителем признается лицо, которое по заключению Комиссии, предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с установленными критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

Запрос предложений может проводиться при выполнении любого из следующих условий:

- на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным веским причинам, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника отсутствуют, а сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведение аукциона;
- необходимо провести переговоры с участниками, а использование процедуры конкурса с учетом затрат времени или по иным веским причинам нецелесообразно.

Процедура запроса предложений не является конкурсом, либо аукционом, то есть не является заключением договора на торгах и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Любой участник закупок вправе подать только одно предложение. Предложение подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса.

Предложения, поданные после дня окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о проведении запроса предложений, не рассматриваются.

7.3. Заявка подается Организатору закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок. Документацией о проведении запроса предложений может быть установлено требование о том, что одновременно с предоставлением заявки на участие в запросе предложений на бумажном носителе, претендент предоставляет все или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (прикладывается к заявке). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о проведении запроса предложений.

7.4. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, и это предложение соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса предложений, Организатор закупок имеет право заключить договор с таким участником закупок без повторного проведения процедуры либо Комиссия вправе продлить срок подачи заявок.

В случае если после продления срока подачи предложений не поданы дополнительные заявки, Комиссия может заключить договор с участником закупок, подавшим единственную заявку.

В случае если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без повторного проведения процедуры у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.5. В день установленный извещением, закупочной документацией, Комиссия вскрывает конверты с заявками.

Срок для рассмотрения поступивших заявок на их соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, оценки и сопоставления предложений не может превышать 20 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

7.6. Комиссия вправе отклонить заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, закупочной документации

В случае если по результатам рассмотрения предложений Комиссией было принято решение об отклонении заявок всех участников закупок, представивших заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без повторного проведения процедуры у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

В случае если по результатам рассмотрения заявок только один участник закупок, подавший заявку, признан участником запроса предложений, и его заявка удовлетворяет потребностям Общества, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, закупочной документации Организатор закупок имеет право заключить договор с таким участником.

Договор составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных закупочной документацией. Цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

7.7. Победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, предложение которого наиболее полно удовлетворяет потребностям Общества, определенным в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений и (или) в закупочной документации. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем в проведении запроса предложений признается участник закупок, заявка которого поступила ранее заявок других участников закупок.

7.8. Результаты оценки и сопоставления заявок оформляются протоколом.

7.9. С победителем запроса предложений Закупочная комиссия вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим заявку, на условиях, предусмотренных извещением, закупочной документацией, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в заявке;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки, при необходимости с изменением условий проводимого запроса предложений, препятствующих созданию конкурентной среды;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

7.10. Допускается отказ от заключения договора в случае изменения потребностей Организатора.

## **8. ЗАПРОС КОТИРОВОК**

8.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах сообщается неограниченному кругу лиц путём размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, и победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

Процедура запроса котировок не является конкурсом, либо аукционом, то есть не является заключением договора на торгах и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.2. Организатор закупок вправе осуществлять размещение заказа путём запроса котировок цен товаров, работ, услуг, соответственно производство, выполнение, оказание которых осуществляются не по конкретному описанию Организатора закупок и для которых есть функционирующий рынок.

8.3. Любой участник закупок вправе подать только одну котировочную заявку. Котировочная заявка подается участником закупок в письменной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

8.4. Котировочная заявка подается Организатору закупок в письменной форме в срок и по адресу, указанным в извещении и (или) в Закупочной документации. Документацией о проведении запроса котировок может быть установлено требование о



том, что одновременно с предоставлением заявки на участие в запросе котировок на бумажном носителе, Участник предоставляет все или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (прикладывается к заявке). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя, иные требования к такой заявке устанавливаются документацией о проведении запроса котировок.

Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупок, подавшим такие заявки.

8.5 В случае, если после дня окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка, и эта котировочная заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, Обществом заключается договор с таким участником закупок либо комиссия вправе продлить срок подачи котировочных заявок.

В случае если после продления срока подачи котировочных заявок не поданы дополнительные котировочные заявки, Комиссия может принять решение на заключение договора с участником закупок, подавшим единственную котировочную заявку.

В случае если по окончании срока подачи котировочных заявок не подано ни одной котировочной заявки, Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения торгов у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.6 Комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает котировочные заявки.

Комиссия может отклонить котировочные заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении и (или) в закупочной документации, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную цену.

Договор составляется путём включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и (или) закупочной документацией, и цены, предложенной участником закупок, подавшим котировочную заявку.

8.7. Победителем запроса котировок признается участник закупок, подавший котировочную заявку, которая отвечает требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупок победителем запроса котировок признается участник закупок, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупок.

8.8. Результаты рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

8.9. По результатам проведенной процедуры комиссия вправе:

- заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке;

- принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса ценовых котировок, при необходимости с изменением условий проводимого запроса ценовых котировок, препятствующих созданию конкурентной среды;

- принять решение о прекращении процедуры закупки без выбора победителя.

Организатор, вправе на любом этапе, но не позднее, чем за один день до окончания срока подачи котировочных заявок отказаться от проведения запроса ценовых котировок.

8.10. Допускается отказ от заключения договора в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а так же в случае изменения потребностей Организатора.

## 9. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Комиссия может принять решение об использовании и выборе электронных торговых площадок при осуществлении Обществом закупки в электронном виде.

Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Обществом после заключения соответствующего договора с операторами таких электронных торговых площадок.

Порядок проведения закупки в электронном виде, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупке на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупки на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации участникам закупки, разъяснения и внесения изменений в документацию, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупке, порядок и условия отстранения участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки, а также порядок заключения договора с победителем устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

Выбранные Обществом для проведения закупки электронные торговые площадки в сети Интернет должны удовлетворять следующим требованиям:

- оператор электронной торговой площадки должен соответствовать требованиям, предъявляемым к таким лицам законодательством Российской Федерации;
- электронные торговые площадки должны предусматривать проведение закупки всеми способами, указанными в настоящем Положении, за исключением закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- электронные торговые площадки должны предусматривать возможность использования электронной цифровой подписи документов и сведений, направляемых в форме электронных документов при их обмене Обществом, оператором электронной торговой площадки, участниками закупки и иными лицами;
- обеспечение документооборота между Обществом, оператором электронной торговой площадки и участником закупки через электронную торговую площадку, архивного хранения и поиска документов в электронной форме, обеспечение оператором электронной торговой площадки конфиденциальности сведений об участниках закупки при обмене электронными документами до подведения итогов закупки, обеспечение возможностей авторизации участников закупки и разграничения прав доступа пользователей для разной категории информации.

При закупке на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупки, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

9.1. Под открытым аукционом в электронной форме (далее – аукцион) понимается аукцион, проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

9.2. Под электронной площадкой в настоящем положении понимается сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором будет проводиться аукцион.

9.3. Оператором электронной площадки является юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивает проведение открытых аукционов в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации, Федеральным законом РФ № 223-ФЗ от 18.07.2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.4. Участником закупок может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, получивший аккредитацию на электронной площадке.

9.5. Для участия в аукционе участник закупок, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе в течение срока приема заявок на участие в аукционе принимаются оператором электронной площадки, на которой будет проводиться аукцион по адресу, указанному в извещении о проведении закупки.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе указываются в извещении о проведении закупки.

9.6. Участник закупок, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

9.7. Участник закупок вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в аукционе.

9.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе

9.8.1. Комиссия рассматривает аукционные заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать десяти дней со дня окончания подачи аукционных заявок.

9.8.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок Комиссией принимается решение о допуске участника закупок к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, что отражается в протоколе рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения аукционных заявок.

9.8.3. В протокол вносится информация о допуске участника закупок к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется организатором оператору электронной площадки.

9.8.4. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только 1 (одна) заявка на участие в аукционе или не подана ни 1 (одна) заявка на участие в аукционе, а также в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только 1 (одного) участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, в протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе вносится информация о признании аукциона несостоявшимся. Протокол размещается организатором на электронной площадке.

9.9. Порядок проведения аукциона.

9.9.1. В аукционе могут участвовать только участники закупок, признанные участниками аукциона.

9.9.2. Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

9.9.3. Аукцион проводится путём снижения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

9.9.4. «Шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора.

9.9.5. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

9.9.6. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных подпунктом 8.9.7. настоящей документации об аукционе.

9.9.7. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учётом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

9.9.8. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 (десять) минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 (десять) минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни 1 (одного) предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

9.9.9. В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

9.9.10. Протокол проведения аукциона размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 (тридцати) минут после окончания аукциона. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

9.9.11. В случае, если в течение 10 (десяти) минут после начала проведения аукциона ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 (тридцати) минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его организатору. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

9.9.12. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.9.13. Общество заключает с победителем аукциона договор, который составляется путём включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к аукционной документации.

9.9.14. Аукцион признается несостоявшимся, если в аукционе участвовал один участник. В этом случае Общество заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные аукционной документацией по минимальной цене договора, предложенной указанным участником аукциона при проведении аукциона.

9.9.15. Иной порядок проведения аукциона в электронной форме может быть предусмотрен правилами проведения торгов оператором электронной площадки.

## **10. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА**

10.1. Под закупкой у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупок, при котором Общество предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения торгов или иных конкурентных процедур закупки.

10.2. Закупки у единственного поставщика могут проводиться в следующих случаях:

-наличие срочной потребности в продукции, работах, услугах, в связи, с чем проведение иных процедур нецелесообразно либо может повлечь дополнительные финансовые потери.

- приобретаются товары (работы, услуги) в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, аварий или для удовлетворения срочных потребностей Общества вследствие чрезвычайного события, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

- продукция может быть получена только от одного поставщика и отсутствует ее равноценная замена. Критерии, позволяющие воспользоваться данным пунктом, могут быть следующими:

а) товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами;

б) поставщик является монополистом, зарегистрированным в антимонопольных органах в установленном порядке;

в) поставщик, является единственным официальным дилером поставщика, обладающего вышеуказанными свойствами;

г) поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товара (работ), поставленных ранее и наличие иного поставщика невозможно по условиям гарантии.

д) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

ж) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

з) представлена только одна заявка на участие в открытом конкурсе, заявка на участие в открытом аукционе, одно предложение в запросе предложений, одна котировочная заявка или одна заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме; только один участник закупок, подавший заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в аукционе, признан участником конкурса или участником аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, при запросе предложении не подано ни одно предложение, при запросе котировок не подана ни одна котировочная заявка.

и) поставщик (исполнитель, подрядчик) закупаемых товаров (работ, услуг) является единственным поставщиком, исполнителем, покупателем, подрядчиком в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

к) договор/дополнительное соглашение заключается на основании ранее заключенных Обществом предварительных, рамочных договоров, предусматривающих возможность заключения такого договора/дополнительного соглашения;

л) приобретаются в собственность земельные участки, здания, сооружения, иное имущество на/в которых размещены средства и сооружения связи, иное имущество, принадлежащее Обществу.

- при закупке дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный проект (договор), но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

- возникла потребность у Организатора, уполномоченного органа или специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;
- осуществляется размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);
- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Организатору, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Организатору;
- осуществляется размещение заказа на оказание образовательных, санаторно-курортных услуг, услуг по организации питания сотрудников, услуг электронных площадок;
- осуществляется размещение заказа на оказание услуг по договорам с физическими лицами;
- осуществляется размещение заказа по отбору финансовых организаций для оказания финансовых услуг по предоставлению кредитов, открытию расчетных и депозитных счетов, оказанию услуг факторинга и иных услуг, оказываемых финансовыми организациями, в том числе, если эти услуги являются продолжением ранее заключенных договоров;
- размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров, являющихся естественным продолжением работы, услуги, поставки товаров, оказанных ранее, у исполнителя такой работы, услуги, поставки товаров в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг, поставки товаров и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг, поставки товаров;
- размещение заказа в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;
- размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей у Организатора номерной емкости конкретного оператора связи;
- размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;
- размещение заказов на приобретение произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Организатора в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;
- размещение заказов на поставки печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Организатора у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- размещение заказов на приобретение суточных цыплят;
- размещение заказа на проведение технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проекта;
- размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в рамках соглашений о научном сотрудничестве;
- проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости или преемственности (для работ, услуг) с ранее приобретенной продукцией новые закупки должны быть сделаны только у того же поставщика (подрядчика, исполнителя);

- приобретаются товары (работы, услуги), начальная (максимальная) цена которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

–приобретаются услуги, связанные с обеспечением безопасности Общества;

- при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.) в случае, если этим не нарушаются положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

- приобретаются материальные носители, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

- приобретаются услуги, связанные с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну, и выделенных помещений;

- приобретаются услуги нотариусов;

- приобретаются услуги по обучению, повышению квалификации работников Общества, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретаются услуги по участию работников Общества в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

- приобретаются товары (работы, услуги), процедура закупки которых иным способом признана несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и по итогам такой процедуры не заключен договор.

– периодические издания (в т.ч. по подписке на газеты, журналы);

– услуги по заправке автомобилей Общества на АЗС (в т.ч. по смарт-картам);

– сувенирная продукция;

– полиграфические услуги и услуги по выпуску журналов, буклетов, годовых отчетов;

– услуги по мониторингу средств массовой информации;

–права на использование результатов интеллектуальной деятельности; экземпляры и/или обновления информационных систем, баз данных, программных средств и программных продуктов;

–услуги специализированной организации;

–услуги оператора электронной торговой площадки;

–услуги по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению: информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем (СКС), серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, технических систем обеспечения безопасности объектов Общества (в т.ч. охранной сигнализации и видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом), включая услуги по физическому перемещению указанного оборудования;

–услуги связи, в том числе услуги по предоставлению в пользование каналов связи, телематические услуги связи;

–вычислительная техника, телефонные аппараты, копировально-печатающая и другая оргтехника, а также услуги по ее диагностике, ремонту, обслуживанию, утилизации и расходные материалы к ней;

–заготавливаемое молоко натуральное, зерно, корма, минеральные удобрения - сырье в количестве, необходимом для бесперебойного выпуска молочной продукции и обеспечения производства сырьем;

–молоко натуральное сырье для обеспечения нужд производства;

–мясная продукция для обеспечения нужд производства;

- аминокислоты;
  - вакцины, витамины, микроэлементы;
  - дезинфицирующие моющие средства, средства защиты, спец.одежда;
  - запорная арматура, строительные материалы, резино-технические изделия, лесопродукция хвойных пород, металлопрокат;
  - канцелярские товары;
  - упаковочный материал;
  - страхование;
  - мебель и бытовая техника;
  - технологическое оборудования для обеспечения нужд производства;
  - приобретаются услуги по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;
  - приобретаются услуги по созданию видеороликов, видеофильмов, теле - радиопрограмм;
  - приобретаются услуги по разработке концепций стендов для выставок и услуг по производству этих стендов;
  - приобретаются услуги по созданию и поддержанию сайта Общества или информационных сайтов в интересах Общества;
  - приобретаются услуги по организации фотосессий для нужд Общества;
  - приобретаются услуги по осуществлению письменных и устных переводов в интересах Общества;
  - приобретаются услуги по обязательному и добровольному страхованию;
  - приобретаются услуги по проведению периодических медосмотров и профосмотров в соответствии с действующим законодательством;
  - необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Организатора;
  - выполняются работы по мобилизационной подготовке в РФ;
  - осуществляются закупки экспериментальных партий сырья, оборудования и комплектующих к ним, упаковки, моющих и дезинфицирующих средств;
  - закупка обусловлена наличием у данного поставщика задолженности перед Организатором и стороны заключили соглашение о погашении задолженности путем поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг таким поставщиком
- 10.3. Действия, предпринимаемые при закупке у единственного поставщика, определяются Организатором самостоятельно.
- 10.4. Закупка Продукции осуществляется путем заключения соответствующего гражданско-правового договора.
- 10.5. С целью создания конкурентных условий при закупке Продукции Организатор и единственный поставщик в случае необходимости могут проводить процедуру переговоров.
- 10.6. Организатор вправе предварительно запросить у единственного поставщика данные, характеризующие и подтверждающие его квалификационные показатели. В случае несоответствия квалификации единственного поставщика требованиям Организатора, Организатор вправе отказаться от заключения договора.
- 10.7. Поставщик предоставляет Организатору собственное предложение, которое является объектом последовательных согласований по существу содержания формируемого заказа. В результате такого согласования устанавливаются окончательные взаимоприемлемые параметры заказа.
- 10.8. При проведении переговоров с единственным поставщиком условия проекта договора могут корректироваться и уточняться на любом этапе согласований. При наличии базового варианта реализуется конкуренция базового варианта Организатора и



встречных предложений поставщика. Базовый вариант разрабатывается Организатором на основе исходной информации.

10.9. Корректировка, оценка и сопоставление предлагаемых проектных решений производится на основе критериев (срок оказания услуг, их качество и др.), которые устанавливает Организатор, и которые уточняются в процессе переговоров.

10.10. По результатам проведенных переговоров заключается договор.

## **11. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ**

11.1. Общие положения о конкурентных переговорах.

11.1.1. Под конкурентными переговорами понимается способ осуществления закупок без проведения торгов, предусматривающий обмен между Обществом и участниками отбора сведениями и предложениями, согласование условий договора путем проведения очных протоколируемых переговоров (консультаций).

11.1.2. Конкурентные переговоры могут проводиться при закупках особо сложной или специализированной продукции (услуги, работы), когда в целях выявления на рынке новых или специализированных товаров, работ, услуг, наилучшим образом обеспечивающих потребности Общества, необходимо провести переговоры с участниками рынка, заинтересованными в поставке таких товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд Общества, а использование процедуры двухэтапного конкурса, в том числе вследствие необходимых затрат времени, не позволит Обществу выявить существующие на рынке наилучшие предложения по качеству, техническим и иным характеристикам товара, работы, услуги и приобрести их по минимально возможной цене. с учётом затрат времени или по иным причинам Обществу представляется нецелесообразным, а также в целях получения информационных или консультационных услуг, проведения научных исследований, экспериментов или разработок, когда Обществу затруднительно определить характеристики услуг.

11.1.3. Конкурентные переговоры проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации, но не является конкурсом, либо аукционом и их проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура конкурентных переговоров также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.1.4. Извещение о проведении конкурентных переговоров, документация о конкурентных переговорах и проект договора публикуются не позднее чем за 3 (три) дня до проведения конкурентных переговоров.

Общество одновременно с размещением извещения о проведении конкурентных переговоров, вправе направить предложение принять участие в конкурентных переговорах лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении конкурентных переговоров, что не должно расцениваться как создание для таких лиц преимуществ: заявки от таких лиц рассматриваются в общем порядке. Предложение может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.1.5. В тексте извещения о проведении конкурентных переговоров, дополнительно должна содержаться следующая информация:

- 1) форма заявки на участие в конкурентных переговорах;
- 2) требования ккупаемым товарам, работам, услугам, в том числе наименование и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг, их функциональные, количественные и качественные характеристики, сроки и (или) объем предоставления гарантий качества;
- 3) место подачи заявок на участие в конкурентных переговорах, срок их подачи, в том числе дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах;
- 4) место, дата и время вскрытия конвертов с заявками и проведения конкурентных переговоров;
- 5) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

- 6) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 7) сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;
- 8) срок и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 9) срок подписания победителем в конкурентных переговорах договора со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурентных переговорах.

11.1.6 В любое время до истечения срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах Общество вправе внести изменения в извещение о проведении конкурентных переговоров, Документацию о конкурентных переговорах и/или в проект договора, заключаемого по результатам размещения заказа. Изменение предмета договора не допускается.

В случае внесения изменений в информацию о проведении конкурентных переговоров в соответствии с настоящим подпунктом, срок подачи заявок на участие в конкурентных переговорах продлевается на не менее чем 2 (два) рабочих дня.

11.1.7 Не допускается взимание платы за участие в конкурентных переговорах.

11.2. Порядок подачи заявок и проведения конкурентных переговоров.

11.2.1. В конкурентных переговорах могут принять участие любые лица, своевременно подавшие надлежащим образом оформленные заявки и документы согласно размещенному извещению и Документации о проведении конкурентных переговоров.

11.2.2. Для участия в конкурентных переговорах претенденты на участие в конкурентных переговорах в срок и в порядке, установленном в извещении о проведении конкурентных переговоров и Документации о конкурентных переговорах представляют свои предложения относительно условий исполнения договора.

11.2.3. Заявки, подаваемые претендентами на участие в конкурентных переговорах, должны соответствовать требованиям к заявкам, установленным настоящим Положением.

11.2.4. Если в день проведения конкурентных переговоров до момента вскрытия конвертов с предложениями участников конкурентных переговоров представлены предложения менее чем от 2 (двух) лиц, конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

11.2.5. К порядку регистрации и рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах, а также признания претендентов участниками конкурентных переговоров или отказе в признании претендентов участниками конкурентных переговоров применяются соответствующие положения настоящего Положения.

В случае установления факта подачи одним участником конкурентных переговоров двух и более заявок к рассмотрению Организатор закупки вправе не принимать заявки, либо принять предложение, поступившее и зарегистрированное последним.

11.2.6. После оформления Закупочной комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурентных переговорах публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурентных переговоров, Закупочная комиссия в присутствии участников конкурентных переговоров, признанных участниками конкурентных переговоров и изъявивших желание присутствовать на конкурентных переговорах, вскрывает конверты с предложениями участников конкурентных переговоров.

11.2.7. Все предложения участников конкурентных переговоров фиксируются в табличной форме в соответствии с установленными в Документации о конкурентных переговорах критериями оценки заявок на участие в конкурентных переговорах и прилагаются к протоколу конкурентных переговоров, после чего оглашается наилучшее предложение без объявления участника, который сделал такое предложение. Предложения оцениваются Закупочной комиссией на основании критериев, указанных в Документации о конкурентных переговорах, в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в закупке, являющимся приложением к настоящему Положению.

11.2.8. После оглашения наилучшего предложения конкурентные переговоры завершаются, а председатель Закупочной комиссии предлагает всем участникам конкурентных переговоров, представить не позднее следующего дня наилучшую и

окончательную оферту в отношении любых критериев оценки заявок с учетом полученной на конкурентных переговорах информации о предложениях иных участников.

Участникам представляется информация о времени и месте рассмотрения окончательных оферт.

11.2.9. Вскрытие поступивших окончательных оферт осуществляется Закупочной комиссией на следующий день после завершения конкурентных переговоров и оформляется итоговым Протоколом оценки заявок. Участники конкурентных переговоров, подавшие окончательные оферты, вправе присутствовать при вскрытии окончательных оферт. Победителем конкурентных переговоров признается участник конкурентных переговоров, подавший окончательную оферту, наилучшим образом обеспечивающую потребности Общества в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в Документации о конкурентных переговорах.

В случае если не подана ни одна окончательная оферта, победителем признается участник, наилучшее предложение которого было оглашено на конкурентных переговорах. В случае, если условия окончательных оферт двух и более участников совпадают, меньший порядковый номер присваивается окончательной оферте, которая поступила ранее других окончательных оферт, содержащих такие условия.

11.2.10. В случае, если после дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурентных переговорах не подано ни одной заявки на участие в конкурентных переговорах либо по результатам рассмотрения заявок ни один из претендентов не признан участником конкурентных переговоров конкурентные переговоры признаются несостоявшимися.

В случае если на участие в конкурентных переговорах подана одна заявка и эта заявка и участник, подавший такую заявку, соответствуют требованиям, установленным в Документации о конкурентных переговорах, договор заключается с таким участником на условиях, указанных в проекте договора и содержащихся в заявке участника.

## **12. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАКУПОК**

12.1. По результатам закупок договор заключается с победителем конкурса, аукциона или иного способа закупок, указанного в настоящем положении.

12.2. Проект заключаемого договора готовит ответственный исполнитель в соответствии с результатами закупочных процедур.

12.3. Перед подписанием договора с победителем закупочных процедур допускается проведение преддоговорных переговоров, направленных на нахождение взаимоприемлемых для сторон условий, оказавшихся не оговоренными ни в документации о закупке, ни в заявке победителя

12.4. Организатор закупок в течение 30 (тридцати) дней со дня подписания комиссией итогового протокола направляет победителю закупок проект договора в двух экземплярах, без подписи Общества, который составляется путём включения цены и условий договора, предложенных участником закупки в проект договора, прилагаемого к документации о закупке.

12.5. При заключении договора по результатам аукциона проведенного в электронной форме организатор направляет проект договора оператору электронной площадки. Подписание договора сторонами в этом случае осуществляется по правилам, установленным оператором электронной площадки.

12.6. Победитель закупочных процедур обязан подписать договор в течение 3-х дней с даты его получения и передать договор Организатору закупок.

12.7. В случае, если участник закупок в течение 3 –х дней с даты получения проекта договора не направил организатору закупок, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени участника закупок, договор такой участник закупок, может быть признан уклонившимся от заключения договора.

12.8. В случае, если участник закупок признан уклонившимся от заключения договора, организатор закупок вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупок, который предложил такие же, как и победитель, цену и/или условия договора (в зависимости от

способа закупок) или предложение о цене и/или условия договора которого, содержит лучшие условия, следующие после предложенных победителем способа закупок.

В случае, если все участники закупок, которые обязаны заключить договор при уклонении победителя или иного участника аукциона, с которым заключается договор, признаны уклонившимися от заключения договора, организатор принимает решение о признании закупки несостоявшейся. В этом случае Организатор вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

12.9. После определения победителя в срок, предусмотренный для заключения договора, указанного в настоящем положении, Организатор в связи с производственной необходимостью вправе отказаться от заключения договора с победившим участником закупки.

12.10. Организатор закупок по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. Изменение существенных условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Организатора при согласии сторон.

12.11. В случае, если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил Организатору подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

### **13. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ ЗАКУПКИ**

13.1. Для участия в процедуре закупки участник должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями закупочной документации, утвержденной комиссией.

13.2. Заявка на участие в процедуре закупки может содержать:

1) для юридического лица:

- заполненную форму заявки на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями закупочной документации (оригинал);

- анкету юридического лица по установленной в закупочной документации форме;

- копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии);

- полученную выписку из единого государственного реестра юридических лиц или заверенную участником копию такой выписки;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой; справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

- Организатор имеет право дополнительно затребовать от участника размещения заказа бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии) или другие документы, подтверждающие финансовую устойчивость участника;

- письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника размещения заказа на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки (оригиналы);

- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в процедуре закупки, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в закупочной документации.

2) для индивидуального предпринимателя:

- заполненную форму заявки на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями закупочной документации;

- фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

- полученную выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или заверенную участником копию такой выписки;

- справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 6 месяцев до срока окончания приема заявок на участие в процедуре закупки;

- Организатор имеет право дополнительно затребовать от участника размещения заказа бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии) или другие документы, подтверждающие финансовую устойчивость участника;

- письмо от производителя или официального дистрибьютора товара о праве участника размещения заказа на поставку соответствующего товара, производителем которого он не является;

- сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных закупочной документацией, также копии

документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

- документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки (оригиналы);

- документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае установления в закупочной документации требования обеспечения заявки на участие в процедуре закупки;

- иные документы или копии документов, перечень которых определен закупочной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в процедуре закупки, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в закупочной документации.

#### **14. ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

14.1. Закупочная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки, установленным закупочной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения договора, предлагаемые участниками.

14.2. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, с учетом таможенного законодательства Таможенного союза и международных договоров Российской Федерации, установление Организатором приоритета указанных товаров является обязательным. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке субъектов малого и среднего предпринимательства, установление Организатором особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным.

14.3. Организатор также вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

- субъектам малого предпринимательства;
- поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- отечественным производителям.

14.4. Закупочной документацией может быть установлено требование о том, что одновременно с представлением заявки на участие в конкурсе на бумажном носителе, Претендент предоставляет заявку или отдельные документы, входящие в состав заявки, на электронном носителе (вкладывается в конверт с заявкой). Требования к формату документов, предоставляемых на электронном носителе, виду носителя и иные требования к такой заявке устанавливаются закупочной документацией.

14.5. В документации о проведении процедур закупок Общество обязано указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии не могут применяться для целей оценки и сопоставления заявок.

#### **15. ОТКАЗ ОТ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР**

15.1 Организатор вправе принять решение об отказе от проведения закупочных процедур в любое время до определения победителя процедуры закупки. При этом, решение об отказе от проведения закупочных процедур после вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки может быть принято только по согласованию с комиссией по размещению заказов.

15.2 В случае принятия решения об отказе от проведения закупочных процедур, Организатор в течение трех дней принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения закупочных процедур на официальном сайте и в течение десяти рабочих дней направляет уведомления всем участникам размещения заказа. Организатор не несет

обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения закупочных процедур.

15.3 В случае, если решение об отказе от проведения закупочных процедур принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в закупочной процедуре, заявки на участие в закупочной процедуре, полученные до принятия решения об отказе от проведения закупочных процедур, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в закупочной процедуре, передаются данному участнику.

15.4. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей статьей сроки, сторона, для которой создалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение одного дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей статье сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более тридцати дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего дня.

В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Общества, действуют более тридцати дней, процедура закупки признается несостоявшейся и предоставленное обеспечение исполнения заявки и/или договора (в случае наличия в Документации о закупке требования об обеспечении исполнения заявки и/или договора) возвращается победителю процедуры закупки и участнику, заявке которого присвоен второй номер (при наличии), в течение пяти дней с момента признания процедуры закупки несостоявшейся.

В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для победителя или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, действуют более тридцати дней, такой победитель или участник процедуры закупки теряет право на заключение договора. В этом случае Общество вправе направить проект договора иному участнику в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением для случаев уклонения победителя или иного участника от подписания договора или признать процедуру закупки несостоявшейся и провести повторную процедуру закупки.

15.5. В случае если это предусмотрено Документацией о закупках, после подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора Общество вправе провести процедуру постквалификации победителя процедуры закупки, единственного участника процедуры закупки или иного лица, с которым подлежит заключению договор. С этой целью одновременно с направлением проекта договора в адрес победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, если в соответствии с настоящим Положением договор подлежит заключению с таким участником, Общество вправе направить победителю или указанному участнику процедуры закупки запрос о представлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям к участникам процедуры закупки, установленным документацией о закупке. Победитель процедуры закупки или иной участник процедуры закупки не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения указанного в настоящем подпункте запроса, но не позднее даты подписания проекта договора, направляет Обществу запрошенные документы и сведения, содержащие актуализированную информацию и документы по состоянию на дату их направления.

15.6 В случае если в результате рассмотрения Обществом актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие Победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, требованиям к участникам процедуры закупки, установленным Документацией о закупке, Общество обязано отказаться от заключения договора с Победителем процедуры закупки или таким участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа. В этом случае Общество заключает договор с

участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным участником по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе, настоящим подпунктом, вправе либо провести повторную процедуру закупки, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если процедура закупки предполагает наличие такого участника).

Одновременно с направлением проекта договора в адрес таких участников, Общество вправе направить запрос о предоставлении информации и документов, подтверждающих соответствие участника конкурса требованиям к участникам процедуры закупки, установленным закупочной документацией.

В случае если в результате рассмотрения Обществом актуализированных документов и сведений, будет выявлено несоответствие участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй и последующие номера, требованиям к участникам процедуры закупки, установленным закупочной документацией, Общество обязано отказаться от заключения договора с таким участником процедуры закупки с направлением в его адрес соответствующего уведомления, содержащего основания для отказа, и предложить заключить договор участнику, которому был присвоен следующий номер в порядке возрастания либо признать процедуру закупки несостоявшейся.

15.7. Общество вправе после подведения итогов процедуры закупки и до заключения договора запросить у Победителя процедуры закупки или иного участника процедуры закупки, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки собственников Участника процедуры закупки, включая бенефициаров (в том числе конечных). В случае непредставления Участником процедуры закупки указанных документов Общество вправе отказаться от заключения договора с таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

В этом случае Общество заключает договор с Участником, которому присвоен второй номер (если применимо), а в случае невозможности заключения договора с указанным Участником по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в том числе, настоящим пунктом, вправе либо провести повторную процедуру закупки, либо направить проект договора в адрес участника, заявке которого был присвоен следующий номер после заявки участника, которому направлено уведомление об отказе от заключения договора по основаниям, предусмотренным настоящим подпунктом (если процедура закупки предполагает наличие такого участника).

#### 15.8. Отклонение заявок с демпинговой ценой

15.8.1. Общество вправе отклонить заявку, поданную Претендентом на участие в процедуре закупки, если оно установило, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Обществом в извещении об осуществлении закупки, и у Общества возникли обоснованные сомнения в способности участника процедур закупок исполнить договор на предложенных условиях.

15.8.2. При представлении заявки, содержащей предложение о цене договора на 25 или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Обществом в извещении об осуществлении закупки, участник, представивший такую заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Общество обязано в сроки, предусмотренные процедурами закупок, провести анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

В случае, если участник процедур закупок не представил указанную информацию, подтверждающую способность участника процедур закупок исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о закупке, Общество отклоняет заявку такого участника с указанием причин отклонения.



## 16. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

16.1. Настоящий Порядок оценки заявок на участие в закупке (далее - Порядок) применяется для оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупки в целях выявления лучших условий исполнения договора.

16.2. Оценка заявок может осуществляться с использованием критериев оценки заявок, предусмотренных Документацией о закупке, в том числе могут быть включены:

- цена договора;
- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, на использование результатов работ;
- сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- качественные и функциональные характеристики (потребительские свойства) объекта закупок;
- условия гарантии в отношении объекта закупок;
- квалификация участника процедур закупок и его персонала, который будет участвовать в исполнении договора, включая, (но не ограничиваясь): опыт, в том числе, опыт исполнения договоров на закупку товаров, работ, услуг, аналогичных закупаемым, деловую репутацию, образование, квалификацию персонала Участника конкурса, включая наличие ученых степеней).

16.3. Выбор критериев оценки заявок осуществляется Обществом с учетом необходимости отбора поставщика, исполнителя, подрядчика, способного наилучшим образом обеспечить Общество закупаемыми товарами, работами, услугами.

16.4. Каждый критерий может содержать подкритерии, подлежащие указанию в Документации о закупке.

16.5. В отношении каждого критерия устанавливается минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по данному критерию. В случае установления подкритериев, в Документации о закупке должно быть указано минимальное и максимальное количество баллов, присуждаемых по каждому подкритерию в пределах общего количества баллов по соответствующему критерию.

16.6. Сумма значимостей критериев оценки заявок, установленных в Документации о закупке, должна составлять 100 процентов.

16.7. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в Документации о закупках.

16.8. Оценка заявок производится с использованием не менее 2 критериев оценки заявок, одним из которых является критерий «цена договора». В случае если количество применяемых критериев не превышает 2 (двух), значимость критерия «цена договора» не может составлять менее 35 процентов.

16.10. Оценка заявок производится в следующем порядке:

16.10.1 Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

16.10.2 Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критерию. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

16.10.3 Значимость критериев определяется в Документации о закупке в процентах. При этом для расчетов рейтингов по каждому критерию количество баллов, получаемых участником по каждому критерию, умножается на коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

16.10.4 Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.